

Załącznik Nr 1 do Programu i zasad udzielania pomocy osobom zagrożonym eksmisją w Kielcach.

.....
/imię i nazwisko uczestnika Programu/

.....
/ulica, nr domu, nr lokalu/

.....
/kod, miejscowość/

.....
/nr telefonu/

Miejski Zarząd Budynków w Kielcach
(siedziba Zarządcy- Administratora)

ul. Paderewskiego 20
25-004 Kielce
tel. 41 36 76 720
(adres Zarządcy-Administratora)

WNIOSEK
o umorzenie zaległości za korzystanie z lokalu mieszkalnego

1. Na podstawie Uchwały nr LIV/1205/2018 Rady Miasta Kielce z dnia 15.03.2018r. w sprawie przyjęcia Programu i zasad udzielania pomocy osobom zagrożonym eksmisją w Kielcach, wnoszę o umorzenie mojej zaległości wobec Gminy Kielce w wysokości 80% wartości zadłużenia według stanu na dzień roku.

Dane dotyczące uczestnika Programu – wypełnia uczestnik

1. Powierzchnia użytkowa lokalu wynosi
2. Osoby zamieszkujące w lokalu:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Pesel
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

W związku ze składanym wnioskiem wyrażam zgodę na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w miejscu mojego zamieszkania oraz wizji lokalnej w moim mieszkaniu.

Zostałem poinformowany, iż uniemożliwienie przeprowadzenie wywiadu środowiskowego oraz nie zawarcie kontraktu socjalnego zaproponowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie będzie skutkować odmową rozpatrzenia wniosku.

Jednocześnie oświadczam, że:

- znam treść Uchwały nr LIV/1205/2018 Rady Miasta Kielce z dnia 15.03.2018r. w sprawie przyjęcia Programu i zasad udzielania pomocy osobom zagrożonym eksmisją w Kielcach,
- zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 922. z późn. zm.) wyrażam zgodę na zbieranie moich danych w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku,
- nie posiadam majątku pozwalającego na spłatę zaległości,
- zostałem/łam poinformowany/na, iż w przypadku zakłócania porządku domowego przez uczestnika programu oraz osoby z nim zamieszkujące, zaległości nie będą umorzone,
- zostałem/łam poinformowany/na, iż w przypadku niezrealizowania postanowień kontraktu socjalnego zawartego z pracownikiem socjalnym MOPR w Kielcach zaległości nie będą umorzone

.....
/czytelny podpis uczestnika Programu/

Załączniki:

- Zaświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów dochodowych o których mowa w § 7.2.2 w/w Uchwały wraz z informacją dotyczącą kontraktu socjalnego. Zaświadczenie to należy uzyskać w Dziale ds. Doradztwa Metodycznego i Sprawozdawczości MOPR w Kielcach, ul. Wesoła 51, piętro V, sektor A, pokój 529/530

Wniosek składa się w siedzibie Miejskiego Zarządu Budynków

Dane dotyczące zaległości

Zaległość wnioskodawcy według stanu na dzień wynosi ogółem zł, w tym:

- należność bieżąca zł
- należność główna po wyroku zł (do tej kwoty zostaną naliczone odsetki ustawowe)
- koszty sądowe zł

.....
/data i podpis osoby upoważnionej/

Uznaję powyższe roszczenie Gminy Kielce z tytułu należności za zajmowany lokal mieszkalny.

Kielce, dn.

.....
/czytelny podpis uczestnika Programu/