

**Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków
w Kielcach**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
księgowy w Dziale finansowo - księgowym**

(nr 3/2016)

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób w MZB w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%

- **Liczba lub wymiar etatu: 1.0**

- **Główne obowiązki:**

- dekretacja i księgowanie faktur zakupu w programie finansowo-księgowym,
- prowadzenie rozliczeń VAT,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, rozliczanie inwentaryzacji,
- prowadzenie kont kosztów w układzie klasyfikacji budżetowej oraz zaangażowania wydatków.

- **Warunki pracy:**

narzędzia pracy: komputer, urządzenia biurowe

miejsce pracy: w siedzibie w Kielcach przy ul. Paderewskiego 20 budynek nieprzystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

- **Wymagania konieczne:**

Wykształcenie: wyższe lub średnie (preferowane ekonomiczne)

Pozostałe wymagania konieczne:

- minimum 5 letni staż pracy w księgowości
- znajomość programów Microsoft Office (Word, Excel)
- znajomość obsługi programu finansowo - księgowego
- znajomość zagadnień związanych z ewidencją księgową środków trwałych
- znajomość przepisów ustaw: o podatku od towarów i usług, o rachunkowości, o finansach publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- sumienność
- dyspozycyjność i umiejętność organizacji pracy
- komunikatywność, samodzielność i kreatywność w działaniu

- **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, uprawnienia, doświadczenie,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania ze strony internetowej www.mzb.kielce.pl oraz w sekretariacie).
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych*,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych*,
- oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji*,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*,

***Wyżej wymienione oświadczenia powinny zawierać klauzulę o następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".**

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **22 czerwca 2016 r.** w zaklejonych kopertach bezpośrednio w siedzibie Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach w sekretariacie, pok. 202 lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) z dopiskiem dotyczy naboru na stanowisko (nr 3/2016 r.) na adres:

**Miejski Zarząd Budynków
w Kielcach
ul. Paderewskiego 20
25 – 004 Kielce**

Po zakończeniu procedury naboru dokumenty aplikacyjne można odbierać osobiście w pok. 302.

Dokumentów nieodebranych nie odsyłamy.