

**Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków
w Kielcach**
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektor w dziale eksploatacji i rozliczeń
(nr 1/2017)

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób w MZB w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%

- **Liczba lub wymiar etatu: 1.0**
- **Główne obowiązki:**
 - obsługa programu czynszowego, prowadzenie rozliczeń kosztów mediów, naliczanie i rozliczanie opłat za lokale, dokonywanie odczytów urządzeń pomiarowych, obsługa programu do kart przedpłatowych za media, obsługa interesantów,
- **Warunki pracy:**
 - narzędzia pracy:* komputer, urządzenia biurowe
 - miejsce pracy:* w siedzibie w Kielcach przy ul. Paderewskiego 20 oraz na terenie gminy Kielce, budynek nieprzystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych
- **Wymagania konieczne:**

Wykształcenie: wyższe o specjalności: rachunkowość, finanse, lub wyższe informatyczne

Pozostałe wymagania konieczne:

 - minimum 2 letni staż pracy na podobnym stanowisku lub zbliżonym obejmującym:
 - umiejętność obsługi programu SŁONIE
 - znajomość funkcjonowania systemu zdalnego odczytu wodomierzy
 - znajomość funkcjonowania systemu kart przedpłatowych za wodę
 - ogólną znajomość budowy informatycznego stanowiska pracy
 - znajomość programu Microsoft Office (Word, Excel)
 - znajomość Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, Ustawy o własności lokali, Ustawy o gospodarce nieruchomościami
 - znajomość przepisów o rachunkowości,
- **Wymagania dodatkowe:**
 - odporność na stres
 - łatwość nawiązywania kontaktów,
 - komunikatywność, sumienność oraz umiejętność pracy w zespole,
- **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
 - CV i list motywacyjny,
 - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach),
 - oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych*,
 - oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych*,
 - oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji*,
 - oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*,
 - kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, ukończone kursy,
 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania ze strony internetowej www.mzb.kielce.pl oraz w sekretariacie).

***Wyżej wymienione oświadczenia powinny zawierać klauzulę o następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".**

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **21 sierpnia 2017 r.** w zaklejonach kopertach bezpośrednio w siedzibie Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach w sekretariacie, pok. 202 lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) z dopiskiem **dotyczy naboru na stanowisko (nr 1/2017 r.)** na adres:

**Miejski Zarząd Budynków
w Kielcach
ul. Paderewskiego 20
25 – 004 Kielce**

Przed rozpoczęciem II etapu postępowania konkursowego kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Dokumenty aplikacyjne można odbierać osobiście po zakończeniu procedury naboru w pok. 302.
Dokumentów nieodebranych nie odsyłamy.