

MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW
w Kielcach

25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20
tel. (041) 344 61 58; 344 2139 w. 34, faks (041)344 66 47
REGON: 260269284 NIP: 9591844609

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

**„WYMIANA STOLARKI OKIENNEJ W ZAMIESZKAŁYCH
LOKALACH MIESZKALNYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ
W ZARZĄDZIE MZB W KIELCACH, W 2010 ROKU.”**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 4 845 000 euro.

Dyrektor
Miejskiego Zarządu Budynków

D Y R E K T O R

mgr inż. Aleksander Słoń

.....
(zatwierdził)

Kielce - marzec - 2010 r.

SPIS TREŚCI:

1.	Instrukcja dla Wykonawców		
2.	Formularz ofertowy	-	Druk nr 1
3.	Szczegółowy wykaz wymaganych załączników	-	Druk nr 2
4.	Formularz kosztorysu ofertowego	-	Druk nr 3
5.	Formularz oświadczenia Wykonawcy - art. 22 ust.1 ustawy Pzp	-	Druk nr 4
6.	Formularz oświadczenia Wykonawcy - art. 24 ust.1 ustawy Pzp	-	Druk nr 5
7.	Wzór umowy	-	Druk nr 6
8.	Formularz wykazu robót wykonanych w okresie 5 lat	-	Druk nr 7
9.	Formularz wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	-	Druk nr 8
10.	Warunki wykonania i odbioru robót	-	Druk nr 9
11.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót	-	Druk nr 10
12.	Wykazy stolarki przewidzianej do wymiany	-	Druk nr 11
13.	Oświadczenie lokatora /wzór/	-	Druk nr 12
14.	Protokół inwentaryzacji wymienionej stolarki w lokalu mieszkalnym /wzór/	-	Druk nr 13
15.	Protokół odbioru stolarki /wzór/	-	Druk nr 14
16.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące oferowanej stolarki	-	Druk nr 15
17.	Formularz oświadczenia Wykonawcy - osoby fizycznej z art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp	-	Druk nr 16

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Zamawiający

Miejski Zarząd Budynków
ul. Paderewskiego 20
25-004 KIELCE
tel.: (041) 344 61 58, 344 21 39 w. 34
faks (041) 344 66 47
Godz. pracy: 7³⁰ ÷ 15³⁰

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej w skrócie Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Wymiana stolarki okiennej w zamieszkałych lokalach mieszkalnych znajdujących się w zarządzie MZB w Kielcach, w 2010 roku” - znak sprawy: MZB/STOLARKA /2010

Realizacja przedmiotu zamówienia polegać będzie na wymianie stolarki okiennej i drzwi balkonowych na stolarkę z PCV w lokalach mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Kielce w nieruchomościach zamieszkałych i użytkowanych przez lokatorów mieszkań. Niniejsze zamówienie będzie realizowane w dwóch etapach, tj.:

- **Etap I** - obejmuje 20% całego zakresu przedmiotu zamówienia,
- **Etap II** - obejmuje 80% całego zakresu przedmiotu zamówienia.

Cały zakres przedmiotu zamówienia obejmuje - załącznik do SIWZ - **Druk nr 3**.

Warunkiem przystąpienia Wykonawcy do realizacji II etapu zamówienia jest należyte i terminowe wykonanie robót dotyczących I etapu.

Pełny zakres robót obejmuje:

- Wykonanie obmiaru w miejscu wymiany stolarki,
- Wykucie istniejącej stolarki z niezwłocznym wywiezieniem i zagospodarowaniem jej elementów na koszt Wykonawcy,
- Wykonanie nowej stolarki i montaż, w razie potrzeby oblistwowanie, uzupełnienie uszkodzonych tynków, szpachlowanie i pomalowanie gładzi zewnętrznych i wewnętrznych,
- Montaż nawiewników higrosterowanych o zakresie pracy od 35 do 70 % wilgotności względnej w pomieszczeniu i przepływie powietrza od 5 do 35 m³/h,
- Demontaż i montaż parapetów PCV od strony mieszkania (w razie potrzeby),
- Demontaż i montaż blaszanych parapetów zewnętrznych (w razie potrzeby) wraz z uszczelnieniem,
- Uzupełnienie ścian lub zamurowanie otworów w ścianach bloczkami z betonu komórkowego gr. 24 cm,

-3-

- Docieplenie fragmentów ścian z gazobetonu płytami styropianowymi gr. 10cm oraz obłożenie płytami gipsowo-kartonowymi,
- Zabezpieczenie podłóg przed zanieczyszczeniem oraz uporządkowanie stanowiska pracy wraz z wywozem gruzu i innych materiałów pochodzących z demontażu z terenu rozbiórki na miejsce utylizacji.

Wymagane parametry techniczne i jakościowe:

1. Okna jednoramowe w kolorze białym,
2. W stolarence należy zachować dotychczasowy podział kwater,
3. Profil co najmniej trzykomorowy,
4. Zastosowanie kształtowników wzmacniających ze stali ocynkowanej o parametrach zapewniających wymaganą wytrzymałość ram i skrzydeł okiennych,
5. Jedno skrzydło okna uchylno-rozwierane z mikrorozszczelnieniem,
6. W każdym lokalu mieszkalnym jedno okno wyposażać w nawiewnik higrosterowany - montowany w górnych poziomych przylgach okna, o zakresie pracy od 35 do 70 % wilgotności względnej w pomieszczeniu i przepływie powietrza od 5 do 35 m³/h,
7. Zastosowanie słupków międzyskrzydłowych stałych,
8. Oszklenie szybami zespolonymi jednokomorowymi 4+16+4 charakteryzującymi się współczynnikiem przenikania ciepła $U \leq 1,1 \text{ W}/(\text{m}^2 \times \text{K})$,
9. Okucia obwiedniowe,
10. Oferowana stolarka musi posiadać dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, tj.:
 - 10.1 certyfikat zgodności wydany przez akredytowaną jednostkę (np. ITB) lub
 - 10.2 deklarację zgodności wraz z wynikami badań w oparciu o które producent wydał przedmiotową deklarację:
 - badania typu
- a/ badania kontrolne:
 - badania wstępne
 - badania okresowe
 - badania bieżące.
11. Profile oferowanej stolarki nie mogą pochodzić z recyklingu i wymaga się aby nie zawierały składników ołowiu - **Druk nr 15.**
12. Zamówienie należy wykonać zgodnie z „Warunkami wykonania i odbioru robót” – **Druk nr 9**, oraz „Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót” – **Druk nr 10.**

Wymagana rękojmia i gwarancja – co najmniej 5 lat.

Gwarancja i rękojmia obejmować będzie całość robót (wykonanie oraz montaż stolarki). **Brak gwarancji na druku oferty spowoduje odrzucenie oferty.**

Wymagany czas usuwania wad i usterek – niezwłocznie.

Usunięcie usterki musi być potwierdzone na piśmie przez lokatora.

Szczegółowy zakres robót objętych całym przedmiotem zamówienia zawierają:

1. Wykazy stolarki przewidzianej do wymiany - załącznik do SIWZ – **Druk nr 11.**
2. Przedmiary robót – załącznik do SIWZ – **Druk nr 3.**

Podane w wykazach wymiary okien są wymiarami orientacyjnymi.

Wykonawca, po uzyskaniu zamówienia i przed rozpoczęciem produkcji stolarki, zobowiązany jest potwierdzić aktualność otrzymanych wykazów stolarki poprzez

-4-

dokonanie obmiaru w miejscu wymiany okien.

Wszelkie informacje na temat przedmiotu zamówienia oraz warunków jego realizacji i wykonania można uzyskać w siedzibie Zamawiającego – Dział Techniczny, pok. nr 101, codziennie w dni robocze w godzinach 8⁰⁰ - 14⁰⁰.

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45 42 11 00-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów.

UWAGA:

Zamówienie będzie realizowane w lokalach zamieszkałych i użytkowanych, w trakcie wymiany stolarki, przez lokatorów mieszkań.

Wszelkie ryzyka związane z ciągłym użytkowaniem mieszkań należy uwzględnić w cenie ofertowej.

3.2. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

IV. Termin wykonania zamówienia

4.1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- **Etap I** - do dnia: **30 czerwca 2010 r.**
- **Etap II** - do dnia: **05 listopada 2010 r.**

4.2. *Warunkiem przystąpienia Wykonawcy do realizacji II etapu zamówienia jest należyte i terminowe wykonanie robót dotyczących I etapu. Nie wykonanie w terminie robót objętych I etapem będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.*

V. Zlecenie robót podwykonawcom

5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia podwykonawcom **części robót** objętych przedmiotem zamówienia.

5.2. W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskaże w ofercie zakres robót objętych podwykonawstwem zgodnie z art. 36 ust. 4 Pzp. Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia robót Podwykonawcom zawarte są we wzorze umowy – załącznik do SIWZ – **Druk nr 6.**

VI. Oferty częściowe i wariantowe

6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

-5-

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- a) spełniają warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Pzp,
 - b) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Pzp.
- 7.2.** W celu potwierdzenia warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca powinien spełniać warunki dotyczące:
- 7.2.1.** Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 7.2.2.** Posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:
wykazać wykonanie robót w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - wymagane jest przedstawienie (zakończonego) co najmniej **1** zamówienia czyli roboty budowlanej lub remontowej o wartości min. **500 000,00 PLN** brutto - polegającego na wymianie stolarki okiennej i drzwiowej, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 7.2.3.** Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
dysponować **co najmniej 1 osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z uprawnieniami i zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego. Wykonawca winien dysponować osobami w składzie i ilości zapewniającej wykonanie niniejszego przedmiotu zamówienia w całości.
- 7.2.4.** Sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:
przedstawić opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **500 000,00 PLN**.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału wg kryteriów: „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy, które wymagane są jako załączniki do oferty (**patrz Druk nr 2**). Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VIII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

- 8.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 8.2.** Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366

-6-

kodeksu cywilnego.

- 8.3.** W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.4.** Wykonawcy występujący wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, a wymogi o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo ci wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 8.5.** W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne), każdy podmiot musi złożyć:
- oddzielnie** dokumenty wskazane w rozdziale IX pkt 9.3. ppkt 1,2,3,4,5,6 i pkt 9.7 oraz zał. Nr17 (Druk nr 16),
 - łącznie:** formularz ofertowy (Druk nr 1), kosztorys ofertowy (Druk nr 3), dokumenty wskazane w rozdziale VII ppkt: 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4; oraz rozdziale IX ppkt: 9.6; 9.8 i zał. Nr 12 (Druk nr 2) oraz zał. Nr 17 (Druk 15).
Dokumenty wymagane w pkt: 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4 sumarycznie potwierdzą spełnienie wymagań doświadczenia, zasobów osobowych i sytuacji ekonomicznej,
 - oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 Pzp - **ppkt 9.1.1** - składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- 8.6.** W przypadku, jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowę spółki cywilnej wraz z aneksami lub umowę konsorcjum).

Umowa winna spełniać następujące warunki:

1. Wskazywać Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Określać cel wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
3. Określać zakres obowiązków i działań każdego z uczestników.
4. Oznaczać czas trwania wspólnych działań na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia, rozumiany jako okres od daty podpisania umowy do daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia na podstawie ostatecznego protokołu odbioru oraz obejmować będzie okres gwarancji i rękojmi.
5. Zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
6. Określać sposób prowadzenia spraw poprzez wskazanie Wykonawcy uprawnionego do występowania względem Zamawiającego jako pełnomocnik.
7. Zakazuje się rozwiązania umowy podmiotów występujących wspólnie poprzez jakiegokolwiek działanie któregokolwiek z podmiotów występujących wspólnie.
8. Zakazuje się zmiany uczestników w trakcie wykonywania zamówienia i przed upływem okresu, o którym mowa w pkt.4.
9. Zakazuje się zmiany pełnomocnika w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym.
10. W przypadku upadłości lub likwidacji pełnomocnika lub jednego z uczestników, jego zobowiązania przejmuje inny uczestnik lub pełnomocnik.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 9.1.** W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22

-7-

ust.1 Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – załącznik do SIWZ - **Druk nr 4.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku.

2. Wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - załącznik do SIWZ - **Druk nr 7**, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku o którym mowa w ogłoszeniu i pkt 7.2 ppkt 7.2.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Wymagana forma dokumentów:

- a) wykaz wykonanych robót budowlanych – oryginał na załączonym druku,
- b) dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

3. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik do SIWZ - **Druk nr 8**. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w ogłoszeniu i pkt 7.2 ppkt 7.2.3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Wymagana forma dokumentów:

- c) wykaz osób – oryginał na załączonym druku,
- d) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **500 000,00PLN**.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „ za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia OC powinna potwierdzać, że okres ubezpieczenia obejmuje co najmniej datę składania ofert.

Uwaga:

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

-8-

- 9.2.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.3.
- 9.3.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1.** Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1 Pzp – załącznik do SIWZ - **Druk nr 5.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku.
 - 2.** Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do **osób fizycznych** oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp - załącznik do SIWZ - **Druk nr 16.**
W przypadku spółek cywilnych należy załączyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
 - 3.** Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
 - 4.** Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
 - 5.** Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
 - 6.** Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

-9-

przez Wykonawcę.

- 9.4.** Wypełniony formularz oferty - załącznik do SIWZ - **Druk nr 1.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku.
- 9.5.** Wypełniony kosztorys ofertowy - załącznik do SIWZ - **Druk nr 3.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku.
- 9.6.** Dokument potwierdzający wniesienie wadium (forma zgodna z opisem rozdział **XI** niniejszej SIWZ).
- 9.7.** Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.
- 9.8.** Pełnomocnictwo w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.
- 9.9.** Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 9.10.** 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.3:
- 1) ppkt 2,3,4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 2) ppkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 Pzp.
2. Dokumenty o których mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3

-10-

miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

9.11. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

9.12. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

10.1. Zamawiający informuje, że przyjętą formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony postępowania jest **forma pisemna lub faks** (w przypadku środków ochrony prawnej należy faks niezwłocznie potwierdzić pisemnie).

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

10.2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (*zgodnie z art. 27 ust 2 Pzp*).

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu Zamawiający, żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

10.3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.

10.4. 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania

-11-

wniosku, o którym mowa powyżej.

2. Zamawiający przekaże jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl

10.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

10.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl

Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art.11 ust.8.

10.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie. Strona internetowa Zamawiającego: www.mzb.kielce.pl

W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

10.8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
 - Dorota Cesarz - Dział remontów i nadzoru.
2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:
 - Gabriela Pawlak - Zespół zamówień publicznych.

XI. Wymagania dotyczące wadium

11.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **10 000,00 PLN** (słownie złotych: **dziesięć tysięcy 00/100**).

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem (operacja bezgotówkowa)** na konto depozytowe Zamawiającego:

Bank BGŻ S.A. O/Kielce, nr konta: 40 2030 0045 1110 0000 0167 5060

z dopiskiem:

Wadium w przetargu nieograniczonym na:

„Wymianę stolarki okiennej w zamieszkałych lokalach mieszkalnych znajdujących się w zarządzie MZB w Kielcach, w 2010 roku.”

Wadium może być wnoszone, zgodnie z art.45 ust. 6 Pzp w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

-12-

kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

UWAGA:

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię potwierdzenia wykonania przelewu wadium, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę.

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, Zamawiający sprawdzi, czy w terminie składania ofert znajdują się na koncie Zamawiającego.

Oryginały papierów wartościowych należy zdeponować w siedzibie MZB w Kielcach – Dział finansowo-księgowy – II piętro (lok. 210) lub przesłać osobno opakowane w celu przekazania ich do Działu finansowo-księgowego, do oferty należy dołączyć kserokopię składanego dokumentu, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

- 11.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wniesli wadium. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 11.3.** Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.
- Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.4.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5.** *Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11.3., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.*
- 11.6.** Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.7.** **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**
- 11.8.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta

-13-

została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. Termin związania ofertą

- 12.1.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3.** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

- 13.1.** Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- 13.2.** Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 13.3.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim **na formularzu oferty** stanowiącym - **Druk nr 1** do SIWZ w formie pisemnej (pod rygorem nieważności).
- 13.4.** Zamawiający dopuszcza złożenie załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ (pod rygorem odrzucenia).
- 13.5.** Oferta (formularz oferty, kosztorys ofertowy, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ) powinna być podpisana przez upoważnioną osobę (upoważnione osoby) do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców (wymienione w rejestrze spółki lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem). Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 13.6.** Zamawiający uznaje, że **podpisem jest:** złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest

-14-

nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

- 13.7.** Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty określone w rozdziale IX oraz „Szczegółowym wykazie wymaganych załączników” – **Druk nr 2 SIWZ.**
- 13.8.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki (przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp.) muszą być **parafowane** przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 13.9.** Dokumenty do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „**za zgodność z oryginałem**” na **każdej zapisanej stronie dokumentu** przez Wykonawcę w sposób opisany w pkt 13.6.
- 13.10.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które zobowiążą się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów, (z wyjątkiem dokumentów o których mowa w rozdziale IX pkt 9.7 i 9.8 SIWZ), dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone „**za zgodność z oryginałem**” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy lub tych podmiotów, w sposób wskazany w pkt. 13.6.
- 13.11.** Dokumenty wymienione w rozdziale IX pkt 9.7 i 9.8 SIWZ muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2008r. Nr 189, poz. 1158, ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza
- 13.12.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Pzp.
- 13.13.** Zaleca się, aby wszystkie **zapisane strony oferty**, w tym strony wszystkich załączonych dokumentów i oświadczeń były kolejno ponumerowane (zachowana ciągłość numeracji), a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 13.14.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** (wraz z wymaganymi załącznikami).
- 13.15.** Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.16.** Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta, w sposób zapobiegający możliwości przypadkowego zdekompletowania zawartości oferty.

-15-

13.17. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

1. Opakowanie musi zostać oznaczone w sposób następujący:

- adres Zamawiającego: **Miejski Zarząd Budynków
ul. Paderewskiego 20
25-004 Kielce**

- napis:

Oferta na:

„Wymianę stolarki okiennej w zamieszkałych lokalach mieszkalnych znajdujących się w zarządzie MZB w Kielcach, w 2010 roku.”

Nie otwierać przed: (podać termin i godzinę otwarcia ofert)

- nazwa oraz dokładny adres Wykonawcy: pełna **nazwa firmy i dokładny adres siedziby, numer telefonu i faksu**
Wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla)

lub podobny napis dostatecznie wyróżniający ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

13.18. Zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

13.18.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 13.17., a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANY” lub „WYCOFANIE”.

13.18.2. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

13.19. W niniejszym postępowaniu Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

13.20. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach, ul. Paderewskiego 20, lok. 202, II piętro do dnia 12 kwietnia 2010r. do godz. 10⁰⁰.

14.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 kwietnia 2010r. o godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego – Sala konferencyjna, lok. 301, III piętro.

14.3. Otwarcie ofert jest jawne

-16-

- 14.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5.** Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie i skład komisji przetargowej - osób biorących udział w postępowaniu po stronie Zamawiającego.
- 14.6.** W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informacje, o których mowa w pkt 14.4. i 14.5.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1.** Cena oferowana winna obejmować całość czynności i prac oraz innych kosztów koniecznych do wykonania zamówienia w tym również obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
- 15.2.** Cenę należy ustalić przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
Wykonawca, z chwilą przejścia placu robót, staje się posiadaczem i wytwórcą odpadów, z którymi ma obowiązek postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawy z 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.) oraz ustawy z 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz.150 ze zm.).
- 15.3.** Elementem składowym oferty składanej przez Wykonawcę powinien być **kosztorys ofertowy**, który należy sporządzić **wpisując ceny jednostkowe netto i wartości netto poszczególnych pozycji** na załączonym druku **przedmiar robót - kosztorys ofertowy (Druk nr 3)** z zachowaniem kolejności pozycji.
Cena winna być sumą wartości netto - obliczonych dla poszczególnych pozycji poprzez pomnożenie ceny jednostkowej netto przez nakłady (ilość). Należy podać zarówno ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych na druku jak i łączną wartości netto oraz łączny podatek VAT i łączną wartość brutto.

Podstawy katalogowe KNR w przedmiarze robót są podane pomocniczo.

Kosztorysy wykonane w technologii komputerowej winny być sprawdzone pod względem rachunkowym.

- 15.4.** Przy obliczaniu ceny i podatku VAT, należy ich wartości podawać z dokładnością do **dwóch miejsc po przecinku.**
- 15.5.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.6.** Wyłącznie w przypadku zmiany przepisów ustawowych tyczących bezpośrednio sposobu ustalania ceny i podatku VAT w czasie trwania realizacji zamówienia, której

-17-

nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, a powodujących, że wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy rażącą stratą, Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji zawartej umowy z Wykonawcą w zakresie, który nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia i postanowień niniejszej SIWZ.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej - **PLN**.

XVII. Kryteria i sposób oceny ofert

17.1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert jest:

- Cena brutto: _____ **100%**

17.2. Sposób oceny ofert:

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min.} / C_{\text{ofert.}}) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C** - ilość punktów oferty badanej
C_{min.} - cena najniższej, ważnej oferty
C_{ofert.} - cena oferty badanej

Przyjmuje się, że 1 pkt = 1 %

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

17.3. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora MZB.

17.4. Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności ofert z ustawą Pzp oraz niniejszą SIWZ. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

17.5. Zamawiający poprawia w ofercie:

1. **Oczywiste omyłki pisarskie** - bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
 - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - 2) ewidentny błąd gramatyczny,
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 4) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
2. **Oczywiste omyłki rachunkowe**, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, np.:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby

-18-

jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;

- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny;
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie;
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe;
- 4) omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach:
 - a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług (poprzez pomnożenie ceny netto i ...% stawki VAT);
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług;

3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, np.:

- 1) Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą formularza cenowego dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ;
- 2) Zamawiający poprawi omyłki polegające na powtórzeniu tych samych pozycji, w następujący sposób:
 - wykreśli z formularza cenowego powtórzone pozycje pozostawiając tylko jedną z nich,
 - po wykreśleniu powtórzonych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionym formularzu cenowym i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.6. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zgodna z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiadająca treści i spełniająca warunki SIWZ oraz wybrana na podstawie kryterium oceny ofert.

17.7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

-19-

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17.9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17.10. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.11. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,

-20-

- uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b/ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c/ Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub ust. 2 pkt 1 lit.a lub pkt 3 lit.a, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 18.1. lit.a, na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym (na tablicy ogłoszeń) w swojej siedzibie.
- 18.3.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- a/ wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - b/ przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c/ złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność istnieje.
- 18.4.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź należy przedstawić propozycję formy zabezpieczenia do akceptacji Rady Prawnemu Zamawiającego.
Zamawiający wymaga zabezpieczenia bezwarunkowego.
- 18.5.** Wykonawca wskaże bank i numery rachunków, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy.
- 18.6.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 Pzp (faksem - pkt 10.1. SIWZ).**
- 18.7.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.6, jeżeli:
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta (przetarg nieograniczony),
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy (przetarg nieograniczony).
- 18.8.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1.
- 18.9.** Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w **Druku nr 6** do niniejszej SIWZ.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 19.1.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.2.** Zabezpieczeniem należytego wykonania przedmiotu umowy jest kwota stanowiąca **5%**

-21-

ceny całkowitej podanej w ofercie, wniesiona na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej z następujących form:

- pieniądź,
- poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancje bankowe,
- gwarancje ubezpieczeniowe,
- poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wzór zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź winien być zaakceptowany przez Radcę Prawnego Zamawiającego. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta.

Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania oferta, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia.

- 19.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 19.4.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.5.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 19.6.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 149 Pzp.
- 19.7.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
1. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
 2. Kwota o której mowa w pkt jw., jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XX. Istotne dla stron postanowienia umowy

- 20.1.** Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy - **Druk nr 6** do SIWZ.
- 20.2.** Przedmiot zamówienia Wykonawca będzie realizował siłami własnymi lub przy udziale Podwykonawców, zgodnie z oświadczeniem na formularzu oferty - **Druk nr 1** do SIWZ.
- 20.3.** W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz lokali mieszkalnych w których dokonywana będzie wymiana stolarki.
- 20.4.** *Warunkiem przystąpienia Wykonawcy do realizacji II etapu zamówienia jest należyte i terminowe wykonanie robót dotyczących I etapu. Przez terminowe wykonanie należy rozumieć fakt wykonania robót zakończony odbiorem i sporządzeniem protokołów odbioru tych robót, podpisanych przez Komisję składającą się z przedstawicieli MZB, Inspektora Nadzoru oraz Wykonawcy w terminie wyznaczonym na realizację*

-22-

poszczególnych etapów zamówienia. W związku z powyższym Wykonawca winien odpowiednio wcześniej zgłosić Zamawiającemu zakończenie powyższych robót w celu ich odbioru. Nie wykonanie w terminie robót objętych I etapem będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

20.5. Wykonawca opracuje harmonogram wymiany stolarki i nie później niż w połowie okresu realizacji poszczególnych etapów zamówienia, tj.:

- dla I etapu - do 31maja 2010r.,
- dla II etapu - do 16 sierpnia 2010r.,

przedstawi go Zamawiającemu do akceptacji.

20.6. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność, która zapewni wykonanie zamówienia z należytą starannością.

20.7. W przypadku niewykorzystania całej kwoty umowy lub wykorzystania jej w terminie wcześniejszym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części zamówienia i rozwiązania umowy przed upływem terminu jej obowiązywania.

20.8. Gdy Zamawiający zleci Wykonawcy mniejszy zakres robót niż zostało określone w umowie, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną ilość robót. W takim przypadku Wykonawca nie nabywa prawa do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.

20.9. Zamawiający załącza do SIWZ „Warunki wykonania i odbioru robót” – **Druk nr 9** oraz „Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót” – **Druk nr 10**.

20.10. Gwarancja i rękojmia

20.10.1 Okres **gwarancji i rękojmi** za wady na wykonane roboty wyniesie, **co najmniej 60 miesięcy** dla każdego lokalu mieszkalnego oddzielnie, licząc od daty odbioru końcowego każdego z nich.

20.10.2 W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca usunie usterki i wady, ujawnione po zakończeniu umowy, na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 36 godzin od zgłoszenia. Usunięcie usterki musi być potwierdzone na piśmie przez lokatora.

20.11. Zamawiający załącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a/ „Oświadczenie” lokatora /wzór/ - Druk nr 12, które Wykonawca musi uzyskać od lokatora przed rozpoczęciem pomiaru okien do wymiany.
- b/ Wzór „Protokołu inwentaryzacji wymienionej stolarki w lokalu mieszkalnym” – Druk nr 13, który Wykonawca musi wypełnić i załączyć do protokołu odbioru.
- c/ Wzór „Protokołu odbioru stolarki”- Druk nr 14, który będzie sporządzany przy odbiorze stolarki w każdym lokalu mieszkalnym.

20.12. Zamawiający dokona zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

1) Zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadkach:

- a) o okres rozstrzygnięcia postępowania - odwołania,
- b) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi: wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych udokumentowanych przez Wykonawcę, uniemożliwiających dochowanie wymogów technicznych,
- c) wystąpienie siły wyższej np. pożaru, powodzi, itp.,
- d) wystąpienia robót dodatkowych, określonych w art. 67 ust. 1 pkt 5 lit. b Pzp,
- e) zmiany będące następstwem osób trzecich,
- f) zmiany przepisów prawa.

2) Inne zmiany:

- a) ustawowa zmiana podatku od towarów i usług - VAT,

-23-

b) inne z zastrzeżeniem art. 144 Pzp.

W przypadku zmian wynikających z powyższych zapisów wymagana będzie zgoda Zamawiającego i zawarcie w formie pisemnej stosownego aneksu do umowy.

XXI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

21.1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp przysługują :

21.1.1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

21.1.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

21.2. Odwołanie

21.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, od której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

21.2.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

21.2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

21.2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 Pzp.

21.2.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 Pzp (rozdział X pkt 10.1. SIWZ - faksem),
- 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.2.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

21.2.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.2.6. i 21.2.7. wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego

-24-

wniesienia.

21.2.9. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21.2.10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

21.2.11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

21.3. Skarga do sądu

21.3.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.3.2. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu VI rozdział 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

21.3.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

21.3.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.3.5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

21.3.6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r.- Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

XXII. Zamawiający:

- **nie zamierza zawierać umowy ramowej,**
- **nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną,**
- **nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

XXIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Cena formularza Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać w cenie **20 złotych** – wpłata w Dziale Finansowym w siedzibie Zamawiającego, II piętro, **lok. 210** lub za zaliczeniem pocztowym po uprzednim złożeniu wniosku o pobranie SIWZ zawierającego nazwę i adres firmy oraz numery telefonu i faksu.

Odbiór Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Zespół zamówień publicznych, lok. nr 303.

SIWZ można pobrać nieodpłatnie ze strony internetowej: www.mzb.kielce.pl