

MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW
w Kielcach

25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20
tel. (41) 3442139, fax. (41) 344 66 47
REGON: 260269284 NIP: 9591844609

Znak sprawy: **MZB/U-321-11/2013**

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

na:

**„Zagospodarowanie działki Gminy Kielce nr 321/11 przy ul.
Urzędniczej w Kielcach”**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 5 000 000 euro.

Dyrektor
Miejskiego Zarządu Budynków

D Y R E K T O R

mgr inż. Aleksander Słoń

.....
(zatwierdził)

Kielce – sierpień - 2013 r.

SPIS TREŚCI:

1.	Instrukcja dla Wykonawców		
2.	Formularz ofertowy	-	Druk nr 1
3.	Szczegółowy wykaz wymaganych załączników	-	Druk nr 2
4.	Kosztorys ofertowy	-	Druk nr 3
5.	Formularz oświadczenia Wykonawcy - art. 22 ust. 1 ustawy Pzp	-	Druk nr 4
6.	Formularz oświadczenia Wykonawcy - art. 24 ust. 1 ustawy Pzp	-	Druk nr 5
7.	Formularz oświadczenia Wykonawcy dot. grupy kapitałowej	-	Druk nr 6
8.	Wzór umowy	-	Druk nr 7
9.	Formularz wykazu robót zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat	-	Druk nr 8
10.	Formularz wykazu osób wraz z oświadczeniem Wykonawcy dot. uprawnień osób wymienionych w wykazie	-	Druk nr 9
11.	Projekt budowlano-wykonawczy	-	Druk nr 10
12.	Przedmiar robót	-	Druk nr 11
13.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót	-	Druk nr 12

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Zamawiający

Miejski Zarząd Budynków
ul. Paderewskiego 20
25-004 KIELCE
tel. (41) 344 21 39
faks: (41) 344 66 47
godziny pracy: 7³⁰ ÷ 15³⁰ (od poniedziałku do piątku)
adres strony internetowej: www.mzb.kielce.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

- 2.1.** Zamówienie zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej w skrócie Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest:
„Zagospodarowanie działki Gminy Kielce nr 321/11 przy ul. Urzędniczej w Kielcach”

Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: **MZB/U-321-11/2013**

Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg
45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

- 3.2.** Wykonanie przedmiotu zamówienia polegać będzie między innymi na:
- rozbiórce istniejących obrzeży trawnikowych oraz istniejących dojsć z płyt chodnikowych i placu przy trzepaku,
 - rozbiórce nawierzchni betonowych podjazdów do garaży oraz opaski betonowej schodów/ podestów przy pawilonach handlowych,
 - demontażu słupków przeszkodowych,
 - wycince drzewa,
 - wykonaniu podbudowy i ułożeniu nowej nawierzchni drogi wewnętrznej oraz nawierzchni zatok manewrowych z kostki betonowej gr. 8 cm, ok. 728 m²,
 - wykonaniu podbudowy i ułożeniu nawierzchni chodników przy pawilonach handlowych z kostki betonowej gr. 6 cm, ok. 225 m²,
 - wykonaniu ścieku przykrawężnikowego z 2-ch rzędów kostki betonowej na odcinkach drogi o łącznej długości l= 60 m oraz studzienki ściekowej fi 500 mm

- i przykanalika z rury PEHD fi 200 mm z włączeniem do istniejącej studni kanalizacji deszczowej,
- h) regulacji pionowej istniejących studzienek kanalizacyjnych wraz z wymianą włazu na nowy klasy C250;
- i) humusowaniu projektowanych pasów zieleni z obsianiem nasionami traw i nasadzeniami krzewów,
- j) usunięciu ziemi, gruzu, złomu i innych materiałów pochodzących z rozbiórki wraz z ich wywozem i utylizacją oraz uprzątnięciu terenu budowy.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres robót objętych przedmiotem zamówienia i warunki ich wykonania określają:

- wzór umowy – załącznik do SIWZ (**Druk nr 7**),
- projekt budowlano-wykonawczy – załącznik do SIWZ (**Druk nr 10**),
- przedmiar robót – załącznik do SIWZ (**Druk nr 11**),
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - załącznik do SIWZ (**Druk nr 12**),

3.4. Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp., to ma to na celu wyłącznie określenie parametrów technicznych i jakościowych materiałów wymaganych do realizacji zadania. Wykonawca może w tych wypadkach zaoferować materiały „równoważne” tj. posiadające parametry techniczne i jakościowe nie gorsze niż wskazane.

3.5. Wymagane jest złożenie wraz z ofertą kosztorysu ofertowego na formularzu załączonym do SIWZ – Druk nr 3, sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej dla całości robót objętych zamówieniem.

IV. Oferty częściowe i wariantowe

- 4.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamówienia uzupełniające

- 5.1.** Zamawiający, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp, przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy – zamówień uzupełniających, stanowiących łącznie nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

VI. Zlecenie robót podwykonawcom

- 6.1.** Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym – załącznik do SIWZ – (**Druk nr 1**) – części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
- 6.2.** Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia robót podwykonawcom zawarte są we wzorze umowy – załącznik do SIWZ – (**Druk nr 7**).

VII. Termin wykonania zamówienia

7.1. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 31 października 2013 r.**

VIII. Okres gwarancji

8.1. Wymagany okres gwarancji i rękojmi za wykonane roboty wynosi: **co najmniej 36 miesięcy.**

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp – wg wzoru określonego w załączniku do SIWZ - **(Druk nr 4)**.
Wymagana forma dokumentu - oryginał na załączonym druku

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na budowie dróg, chodników lub parkingów z kostki betonowej o powierzchni nie mniejszej niż 700 m²** (robota która została zakończona), wraz z podaniem jej rodzaju i zakresu, daty i miejsca wykonania oraz **z załączeniem dowodów** dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg wzoru określonego w załączniku do SIWZ – **(Druk nr 8)**.

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz wykonanych robót budowlanych – oryginał na załączonym druku,
- **dowody** dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę ,
- w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje **co najmniej 1 osobą**, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiadać za

kierowanie robotami budowlanymi, posiadającą uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą wraz z **oświadczeniem, że osoba ta posiada wymagane uprawnienia** – wg wzoru określonego w załączniku do SIWZ – **(Druk nr 9)**.

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami budowlanymi, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca z oświadczeniem, iż osoba/y wskazana/e posiada/ją wymagane uprawnienia budowlane – oryginał na załączonym druku,
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wskazał osoby, którymi **będzie dysponował** - oryginał.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W tym celu Wykonawca przedstawi **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **50 000,00 PLN**.

Wymagana forma dokumentu:

- **opłacona polisa (z dowodem opłaty) lub inny dokument OC** powinna potwierdzać, że okres ubezpieczenia obejmuje co najmniej datę składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.1.1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **żąda** od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IX pkt 9.2.

9.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków - na podstawie przedłożonych dokumentów, tj.:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wg wzoru określonego w załączniku do SIWZ – **(Druk nr 5)**.
Wymagana forma dokumentu - oryginał na załączonym druku.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

-6-

ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

9.3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- a) **Wykonawca musi złożyć oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.). W przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej Wykonawca składa, zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp, **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej - wg wzoru określonego w załączniku do SIWZ – **(Druk nr 6)**.
Wymagana forma dokumentu – oryginał.

W przypadku, gdy dokumenty składane przez Wykonawców będą zawierały kwoty w walutach obcych, ich wartość zostanie przeliczona na PLN według średniego kursu podanego przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków opisanych w niniejszym rozdziale - nie później niż na dzień składania ofert.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału wg formuły: „spełnia”, „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, które wymagane są jako załączniki do oferty (**patrz Druk nr 2**). W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.

X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) ubiegać się o przedmiot zamówienia.

10.2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.

10.3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie należy złożyć do oferty. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.

- 10.4.** W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia(tj. każdy z konsorcjantów, każdy ze współników spółki cywilnej) **dokumenty wskazane w rozdziale IX pkt 9.2. i pkt 9.3., potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu musi złożyć w ofercie każdy z Wykonawców oddzielnie.**
- 10.5.** Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej każdy podmiot musi złożyć **oddzielnie** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Pzp - (**Druk nr 5** do SIWZ) oraz dokumenty wskazane w rozdziale **XI pkt 11.2 ppkt b, pkt 11.3 i pkt 11.8** (o ile dotyczy).
- 10.6.** Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp mogą spełniać łącznie albo co najmniej jeden z Wykonawców występujący wspólnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp (**Druk nr 4** do SIWZ), o którym mowa w rozdziale **IX pkt 9.1. lit.a**) powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną np. przez Pełnomocnika.
- 10.7. Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie:** wypełniony formularz ofertowy (**Druk nr 1** do SIWZ), kosztorys ofertowy (**Druk nr 3** do SIWZ), dokumenty wskazane w rozdziale **IX pkt 9.1;** oraz w rozdziale **XI pkt 11.6; 11.7** (o ile dotyczy) i pkt **11.9.**
Dokumenty wymagane w pkt 9.1.b; 9.1.c i 9.1.d – sumarycznie potwierdzą spełnienie wymaganych warunków.
- 10.8.** W przypadku, jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (np. umowę spółki cywilnej wraz z aneksami lub umowę konsorcjum).
Umowa winna spełniać następujące warunki:
1. Wskazywać Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z adresami siedzib podmiotów występujących wspólnie.
 2. Określać cel wspólnych działań jako: złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia przez podmioty występujące wspólnie.
 3. Określać zakres obowiązków i zadań poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum.
 4. Oznaczać czas trwania wspólnych działań na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia, rozumiany jako okres od daty podpisania umowy do daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia na podstawie ostatecznego protokołu odbioru oraz obejmować będzie okres gwarancji i rękojmi.
 5. Zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
 6. Określać sposób prowadzenia spraw poprzez wskazanie Wykonawcy uprawnionego do występowania względem Zamawiającego jako Pełnomocnik.
 7. Zakazuje się rozwiązania umowy podmiotów występujących wspólnie poprzez jakiegokolwiek działanie któregokolwiek z podmiotów występujących wspólnie.
 8. Zakazuje się zmiany uczestników w trakcie wykonywania zamówienia i przed upływem okresu, o którym mowa w pkt.4.
 9. Zakazuje się zmiany Pełnomocnika w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym.
 10. W przypadku upadłości lub likwidacji Pełnomocnika lub jednego z uczestników, jego zobowiązania przejmuje inny uczestnik lub Pełnomocnik.
- 10.9** Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 Pzp ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia

należytego wykonania umowy.

XI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

11.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, do oferty należy załączyć:

- a) **Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp** – załącznik do SIWZ - **Druk nr 4.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku
- b) **Dokumenty dotyczące sposobu dokonania oceny spełniania warunków** określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp - zgodnie z rozdziałem **IX pkt 9.1.b; 9.1.c; 9.1.d** - SIWZ.

11.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, do oferty należy załączyć:

- a) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 Pzp** – załącznik do SIWZ - **Druk nr 5.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku
- b) **Dokumenty dotyczące braku podstaw do wykluczenia** określone w art. 24 ust. 1 Pzp - zgodnie z rozdziałem **IX pkt 9.2.b** - SIWZ.

11.3. Dokument wymagany w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp:

- a) **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) - załącznik do SIWZ – **Druk nr 6.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku.

11.4. **Wypełniony formularz oferty** – załącznik do SIWZ - **Druk nr 1.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku

11.5. **Wypełniony formularz kosztorysu ofertowego** - załącznik do SIWZ - **Druk nr 3.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku

11.6. **Dokument wniesienia wadium** (forma zgodna z opisem rozdział **XIII** niniejszej SIWZ).

11.7. **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów**, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w

przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów .

Wymagana forma dokumentu – oryginał

11.8. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, **gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

11.9. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

11.10. Dokumenty podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX:
 - 1) pkt. 9.2.b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.10.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio wymóg jak w ppkt 1.1) lit. a).
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.10., sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane**

roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 12.1.** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest **forma pisemna lub faks: 041/ 344 66 47.**
- 12.2.** Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (*zgodnie z art. 27 ust 2 Pzp*).
- 12.3.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez niego na numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 12.4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym (wnioskiem) o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl
- 12.5.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.6.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 12.7.** W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niezwłocznie przekazując dokonaną w ten sposób zmianę wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl
Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a Pzp.
- 12.8.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl
W takim wypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 12.9.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o

którym mowa w pkt 12.4.

12.10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

1. Andrzej Pajek – Dział techniczny
2. Gabriela Pawlak – Zespół zamówień publicznych

XIII. Wymagania dotyczące wadium

13.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: **2 000,00 PLN** (słownie złotych: **dwie tysiące 00/100**).

13.1.1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

13.1.2. Wadium może być wniesione, zgodnie z art. 45 ust.6 Pzp w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

13.1.3. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający sprawdzi, czy w terminie składania ofert znajdują się one na rachunku bankowym Zamawiającego.

Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie oryginału dokumentu w siedzibie MZB w Kielcach – Dział Finansowo-Księgowy – II piętro (lok. 210), do oferty należy dołączyć kserokopię składanego dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

13.1.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

Zamawiającego prowadzony przez:

ING Bank Śląski S.A. Nr 82 1050 1461 1000 0023 5339 4311

z dopiskiem:

Wadium w przetargu nieograniczonym na „Zagospodarowanie działki Gminy Kielce nr 321/11 przy ul. Urzędniczej w Kielcach”

Gwarancja wadialna musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

- 13.2.** Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu składania ofert, na przedłużony okres związania z ofertą lub w terminie, o którym mowa w pkt. 13.7, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą wyklucza się z postępowania o udzielenie zamówienia, a ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 13.3.** Z zastrzeżeniem pkt. 13.9 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 13.5.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.6.** W przypadku wniesienia odwołania przed wyborem oferty najkorzystniejszej Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 13.7.** Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.8.** Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.9.** **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art. 46 ust. 4a ustawy Pzp).**
- 13.10.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 13.11.** Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta do upływu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie.

XIV. Termin związania ofertą

- 14.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium, ale skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

- 14.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

- 15.1.** Wykonawca powinien zapoznać się z miejscem prowadzenia robót objętych przedmiotem zamówienia. Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- 15.2.** Wykonawca wskaże w ofercie na (**Druk nr 1**) tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 15.3.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim **na formularzu oferty** stanowiącym **Druk nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w formie pisemnej (pod rygorem nieważności).
Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 15.4.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ (pod rygorem odrzucenia).
- 15.5.** Oferta (w tym: formularz oferty, kosztorys ofertowy, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ) powinna być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę (upoważnione osoby) do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w sposób umożliwiający **identyfikację podpisu – czytelny podpis z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego lub podpis z imienną pieczątką.**
- 15.6.** Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty oraz czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 15.7.** **Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty określone w „Szczegółowym wykazie wymaganych załączników” – Druk nr 2 SIWZ**
- 15.8.** Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. musi być **parafowana** przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 15.9.** Dokumenty do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” **na każdej zapisanej stronie dokumentu**, przez Wykonawcę w sposób opisany w pkt 15.5.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty w sposób opisany w pkt. 15.5.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 15.10.** Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym strony wszystkich załączonych dokumentów i oświadczeń były kolejno ponumerowane (zachowana ciągłość numeracji), a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 15.11.** Dokumenty wymienione w rozdziale XI pkt 11.8 i 11.9 SIWZ muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2008r. Nr 189, poz. 1158 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii dokumentów wymienionych jw. lecz poświadczonych przez notariusza.
- 15.12.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „ *Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Zgodnie z powyższym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron). Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien wnieść na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20.10.2005 r. (sygn.. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 15.13.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** (wraz z wymaganymi załącznikami).
- 15.14.** Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.15.** Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta, w sposób zapobiegający możliwości przypadkowego zdekompletowania zawartości oferty.
- 15.16.** Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie, paczce), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

-15-

Opakowanie winno być oznaczone w sposób następujący:

**Pełna nazwa firmy i
adres siedziby Wykonawcy
Tel./Fax**
(dopuszcza się odcisk stempla)

(nazwa i adres Zamawiającego):
**Miejski Zarząd Budynków
ul. Paderewskiego 20
25-004 Kielce**

OFERTA DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

„Zagospodarowanie działki Gminy Kielce nr 321/11 przy ul. Urzędniczej w Kielcach” - znak sprawy: MZB/U-321-11/2013.

NIE OTWIERAĆ PRZED: (podać termin i godzinę otwarcia ofert)

- 15.17.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, podpisane przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o zmianie czy wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej a jeżeli to konieczne – pełnomocnictwo).
- 15.17.1.** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 15.16., a opakowanie oferty będzie dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 15.17.2.** Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
- 15.18.** Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 15.19.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 16.1.** Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach, ul. Paderewskiego 20, lok. 202, do dnia 27 sierpnia 2013r. do godz. 10⁰⁰.
- 16.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 sierpnia 2013r. o godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego – Sala konferencyjna, lok. 301 (III piętro).
- 16.3.** Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się zgodnie z art. 86 Pzp.
- 16.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza

przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 16.5.** W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania. Koperty (paczki) z napisem „ZMIANA”, zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 16.6.** Dokonując otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie i skład komisji przetargowej - osób biorących udział w postępowaniu po stronie Zamawiającego.
- 16.7.** W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający przesyła Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informacje z sesji otwarcia.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 17.1.** Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Cena oferty jest **cena kosztorysową brutto**. Cena oferowana winna obejmować całość czynności i prac oraz innych kosztów koniecznych do wykonania zamówienia w tym również obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
- 17.2.** Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie na formularzu oferty (**Druk nr 1**) **ceny brutto** za całość zamówienia w tym ceny netto oraz łączny podatek VAT.
- 17.3.** Cenę należy ustalić przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia, projekt budowlano-wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz wzór umowy. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie i zapoznał się z miejscem wykonywania robót celem pozyskania informacji, które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty oraz zawarcia umowy. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
Wykonawca robót winien stosować się do zapisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) i jako posiadacz oraz wytwórca odpadów postępować z nimi zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).
- 17.4.** Elementem składowym ceny powinien być **kosztorys ofertowy, sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej**, który należy sporządzić **wg formularza dołączonego do SIWZ na Druku nr 3** poprzez **wpisanie cen jednostkowych netto i wartości netto wszystkich pozycji** z zachowaniem kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarze.
Cena ogółem netto winna być sumą wartości netto obliczonych dla wszystkich pozycji poprzez pomnożenie ceny jednostkowej netto przez ilość jednostek przedmiarowych. Następnie z kosztorysu ofertowego (**Druk nr 3**) Wykonawca przenosi cenę ogółem netto do formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ (**Druk nr 1**) i wylicza na podstawie obowiązującej stawki VAT na termin składania ofert cenę ogółem brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się zastosowania opustów do końcowej kwoty kosztorysu. Ewentualne opusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych, które po zastosowaniu opustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
Podstawy katalogowe KNR są podane pomocniczo.

Roboty opisane w każdym punkcie kosztorysu ofertowego skalkulować należy w sposób scalony przyjmując jednostkę przedmiaru dla roboty wiodącej, uwzględniając w nim udział robót towarzyszących i tymczasowych oraz potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją techniczną, zaleceniami producentów materiałów oraz sztuką budowlaną. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i likwidacją zaplecza oraz zabezpieczenia budowy, zapewnienia dojazdu do budowy, należy wliczyć do ceny. Koszty związane z poborem mediów w czasie trwania budowy, koszty związane z wszystkimi próbami, odbiorami, badaniami wytrzymałości lub jakości materiałów, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz z uporządkowaniem terenu budowy po zakończeniu robót ponosi Wykonawca. Podczas wykonywania robót Wykonawca odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie drzew i krzewów przed uszkodzeniem, a w razie ich uszkodzenia poniesie wszelkie koszty związane ze skutkami swoich działań.

- 17.5.** Jeżeli Wykonawca nie wyceni wszystkich pozycji **kosztorysu ofertowego - Druk nr 3** lub zmieni ilości przedmiarowe, Zamawiający uzna, że oferta nie jest zgodna z treścią SIWZ (tj. nie dotyczy realizacji całego zamówienia) i odrzuci ofertę (z zastrzeżeniem art. 87 ustawy Pzp.).
- 17.6.** Ceny jednostkowe i wskaźniki kosztowe tj. **R** - (stawka robocizny), **Kp** – (koszty pośrednie) i **Z** – (zysk), określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym oraz w ofercie, winny odnosić się do wszystkich pozycji. W cenie materiałów należy uwzględnić koszt ich zakupu. Ceny jednostkowe oraz wskaźniki kosztowe nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji. Ceny jednostkowe zawierają wszystkie nakłady do wykonania danej pozycji kosztorysowej.
- 17.7.** Wszystkie ceny i wartości w kosztorysie ofertowym i formularzu oferty należy zaokrąglić z dokładnością do **dwóch miejsc po przecinku** w zaokrągleniu do 1 grosza (przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnych groszy).

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, wynikające z realizacji zamówienia, prowadzone będą w walucie polskiej w złotych polskich (PLN) – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych.

XIX. Kryteria i sposób oceny ofert

- 19.1.** Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora MZB.
- 19.2.** Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert jest:

- **Oferowana cena brutto: 100%**

- 19.3.** Sposób oceny ofert:

100 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący **najniższą cenę**, pozostali proporcjonalnie mniej (wg wzoru poniżej):

$$C = (C \text{ min.} / C \text{ ofert.}) \times 100 \text{ pkt.}$$

Przyjmuje się, że 1 pkt = 1 %

gdzie:

- C - ilość punktów oferty badanej
C_{min.} - cena najniższej, ważnej oferty
C_{ofert.} - cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

- 19.4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 19.5., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 19.5.** Zamawiający poprawi w ofercie (zgodnie z art. 87 ust.2 Pzp):
1. Oczywiste omyłki pisarskie (widoczna mylna pisownia wyrazu, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzona nieściśłość między ceną wpisaną liczbą i słownie);
 2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.6.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 19.5 ppkt 3.
- 19.7.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 19.8.** Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w oparciu o w/w kryterium oceny uzyska największą ilość punktów, będzie zgodna z przepisami ustawy Pzp oraz spełni warunki SIWZ.
- 19.9.** Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert;
 - b/ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c/ Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub ust. 2 pkt 1 lit.a lub pkt 3 lit.a, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 20.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 20.1. lit. a, na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym (na tablicy ogłoszeń) w swojej siedzibie.
- 20.3.** Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 20.4.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- a/ wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- b/ przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy),
- c/ przedłożenia projektu umowy z podwykonawcą w celu uzgodnienia z Zamawiającym (o ile dotyczy),
- d/ złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność istnieje,
- e) złożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wskazanych w wykazie (Druk nr 9) SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego - w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
- f) przedłożenia polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmującej okres realizacji zamówienia , zgodnie z zapisami we wzorze umowy (Druk nr 7) SIWZ - w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
- 20.5.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź należy przedstawić propozycję formy zabezpieczenia do akceptacji Rady Prawnemu Zamawiającego.
Zamawiający wymaga zabezpieczenia bezwarunkowego.
- 20.6.** Wykonawca wskaże bank i numery rachunków, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy.
- 20.7.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 20.8.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 20.9.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy - **Druk nr 7** do

niniejszej SIWZ.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 21.1.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 21.2.** Zabezpieczeniem należytego wykonania przedmiotu umowy jest kwota stanowiąca **5%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, wniesiona na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej z następujących form:
- pieniądź,
 - poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancje bankowe,
 - gwarancje ubezpieczeniowe,
 - poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wzór zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź winien być zaakceptowany przez Radcę Prawnego Zamawiającego. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania umową, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia.

- 21.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.**
- 21.4.** Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 21.5.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 21.6.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem postanowień pkt 20.5 niniejszej SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 21.7.** 70% zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy

- 22.1.** Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych na **Druku nr 7 - wzór umowy** - załącznik do SIWZ.
- 22.2.** Przedmiot zamówienia Wykonawca będzie realizował siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców, zgodnie z oświadczeniem złożonym na formularzu oferty - **Druk nr 1** - załącznik do SIWZ.
- 22.3.** Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność, która zapewni wykonanie zamówienia z należytą starannością.
- 22.4 Rękojmia i gwarancja**
Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy wyniesie **nie mniej niż 36 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego robót. W okresie rękojmi Wykonawca usunie usterki i wady, ujawnione po wykonaniu robót, na własny koszt.
- 22.5.1.** Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany terminu wykonania zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
- 1) pisemnego żądania wstrzymania prac skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego lub wydania zakazu prowadzenia prac przez organ administracji publicznej, o ile żądanie lub wydanie zakazów nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - 2) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, odbiegających od typowych dla danego regionu uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
 - 3) wystąpienia okoliczności siły wyższej (np.: pożaru, powodzi, itp.), jako zdarzenia niezależnego od żadnej ze Stron, które nastąpiło po wejściu w życie umowy;
 - 4) niemożności wykonywania robót z powodu braku dostępności do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę
- 22.5.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:
- a) koniecznością zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - b) koniecznością zmiany inspektorów nadzorujących wykonanie zadania;
 - c) koniecznością zmiany kierownika budowy lub robót, legitymujących się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami opisanymi w warunkach przetargowych lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - d) zmianą nazwy zadania;
 - e) zmianą nazwy i/lub adresu Wykonawcy;
- 22.6.** Przedłużenie terminu wykonania umowy możliwe jest maksymalnie o czas, w którym wyżej wymienione okoliczności wymienione w pkt 22.5.1. uniemożliwiły realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wystąpienie okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy w terminie trzech dni od ich wystąpienia. W przypadku zmian wynikających z powyższych zapisów w pkt 22.5.1. i 22.5.2. wymagana będzie zgoda Zamawiającego i zawarcie w formie pisemnej stosownego aneksu do umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 23.1.** Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 23.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 23.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 23.4.** Odwołanie w niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza od równowartości kwoty 5 000 000 euro przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 23.5.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.6.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 23.7.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 23.8.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 23.9.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 23.7 i 23.8 w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.10.** Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 23.11.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.12.** 1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie

-23-

- ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 3. Na czynności, o których mowa w pkt 23.12.2., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
- 23.13.** Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.

XXIV. Cena formularza Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać w cenie **20 złotych** –
– wpłata w Dziale Finansowym w siedzibie Zamawiającego, II piętro lok. 210 lub za
zaliczeniem pocztowym po uprzednim złożeniu wniosku o pobranie SIWZ zawierającego
nazwę i adres firmy oraz numery telefonu i faksu. Odbiór Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia – Zespół Zamówień Publicznych, lok. nr 303.

SIWZ można pobrać nieodpłatnie ze strony internetowej: **www.mzb.kielce.pl**

Opracowała: Gabriela Pawlak