



MZB KIELCE

# Miejski Zarząd Budynków w Kielcach

Znak sprawy: MZB/Dozór - II /2017

Kielce, dnia 02.03.2017 r.

## Do wszystkich uczestników postępowania

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę: „**Dozór i ochrona nieruchomości przy ul. Sienkiewicza 76 w Kielcach w okresie od 24.03.2017 r. do 31.12.2017 r.**”

### Pytania do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i odpowiedzi Zamawiającego.

Zamawiający – Miejski Zarząd Budynków w Kielcach - działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.2164 ze zm.), przedstawia pytania do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ, które wpłynęły od Wykonawców w niniejszym postępowaniu oraz odpowiedzi Zamawiającego:

#### Pytanie 1

„Odnosząc się do sposobu obliczenia ceny ofertowej, określonego w SIWZ, proszę o potwierdzenie, że w związku z wejściem w życie przepisów nakładających na Wykonawcę obowiązek kalkulowania ceny z uwzględnieniem w kosztach pracy na 2017 r. co najmniej „minimalnej stawki godzinowej” w wysokości 13 zł, Zamawiający będzie badał ceny złożonych w postępowaniu ofert, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a więc przez pryzmat znowelizowanego przepisu art. 90 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (dalej pzp), tj. weryfikując, czy Wykonawca uwzględnił w kosztach pracy dla umów zlecenia ustaloną minimalną stawkę godzinową w wysokości 13 zł.”

#### Odpowiedź:

*Zamawiający informuje, że będzie badał złożone oferty zgodnie z zapisami w SIWZ.*

#### Pytanie 2

„Czy możliwe jest zmodyfikowanie zapisu dotyczącego: a) zapisu w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia poprzez zastąpienie „książka dyżurów” na „książka przebiegu służby” oraz dodać obowiązek prowadzenia „książki ewidencji pobrania i zdania kluczy”

Ochrona prowadziłyby dwie książki: „książka przebiegu służby” oraz „książka ewidencji pobrania i zdania kluczy” – przez co, zapisy z przebiegu służby byłyby bardziej czytelne.”

#### Odpowiedź:

*Zamawiający odpowiada, iż nie przewiduje zmian zapisów w SIWZ w powyższym zakresie.*

#### Pytanie 3

„Czy przewidziane są wydzielone pomieszczenie dla dyżurki wraz z szafą do przechowywania, mundurów, biurko, do przechowywania dokumentacji ochronnej, czajnika, telefonów komórkowych i sprzętu biurowego.”

#### Odpowiedź:

*Zamawiający informuje, że zapewnia wydzielone pomieszczenie dla osób sprawujących dozór nieruchomości. Nie zapewnia szafy, biurka, czajnika, sprzętu biurowego ani telefonu. W pomieszczeniu tym przechowywane będą klucze do części pomieszczeń dozorowanego budynku.*

#### **Pytanie 4**

„Kto będzie dysponował kluczem do tego pomieszczenia oprócz ochrony?”

#### **Odpowiedź:**

*Kluczem do pomieszczenia dyżurki dysponować będzie ochrona oraz Zamawiający.*

#### **Pytanie 5**

„Odnosząc się do zapisu paragrafu 2 punkt 8 wzoru umowy – załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prosimy o odpowiedź na pytania:

Czy zmiana dozorowanych nieruchomości będzie wiązać się ze zmianą liczby osób niezbędnych do wykonania usługi? Jeżeli tak to w jakim zakresie?”

#### **Odpowiedź:**

*Zamawiający odpowiada, zmiana dozorowanych nieruchomości może wiązać się ze zmianą lokalizacji (adresu) i/lub czasu sprawowania dozoru w ciągu doby.*

#### **Pytanie 6**

„Jakiego obszaru może dotyczyć zmiana lokalizacji dozorowanych nieruchomości? Prosimy o wskazanie adresów.”

#### **Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że zmiana lokalizacji ogranicza się do innych nieruchomości położonych na terenie miasta Kielce. W chwili ogłaszania przetargu Zamawiającemu nie są znane ich adresy.*

#### **Pytanie 7**

„Prosimy o uszczegółowienie zapisów zamieszczonych we wzorze umowy w niżej wskazanym zakresie:

- a) w § 4 ust. 3: Wszelkie opłaty i koszty wynikające z powyższych obowiązków poniesie Wykonawca.
- b) w § 4 ust. 5: Wykonawca przejmie od Zamawiającego dozór nad powierzonymi mu nieruchomościami najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed datą obowiązywania umowy. Przejęcie zostanie udokumentowane protokołem przekazania nieruchomości do ochrony i dozoru, podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.”

Co należy rozumieć pod pojęciem (...) wszelkie opłaty i koszty oraz przejęcie dozoru w przeddzień obowiązywania umowy, czy może chodzi jedynie o protokolarne przejęcie obiektu?”

#### **Odpowiedź:**

*Ad. a) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy jedynie wynagrodzenia określonego w § 3 Umowy. Wszelkie koszty, które powstają z tytułu wykonywania zamówionej usługi (w tym m.in. wynagrodzenie pracowników, koszt ubezpieczenia, połączeń telefonicznych itp.) ponosi Wykonawca.*

*Ad. b) Przejęcie od Zamawiającego dozoru nieruchomości oznacza protokolarne przejęcie przez Wykonawcę obiektu i wprowadzenie Wykonawcy na nieruchomość.*

#### **Pytanie 8**

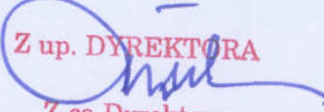
„§ 12 ust. 2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody i straty oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych, dotyczących pracowników i osób trzecich oraz ich mienia, powstałych w związku z realizacją umowy.

Czy chodzi w tym zapisie o odpowiedzialność zawinioną przez ochronę, czy za wszystkie następstwa wypadków i zdarzeń losowych?”

#### **Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że zgodnie z przywołanym zapisem Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku zaistnienia zdarzeń powstałych w związku z realizacją czynności zleconych w umowie.*

**Zamawiający informuje, że termin składania ofert określony w rozdziale XV SIWZ nie ulega zmianie i upływa w dniu 06.03.2017 r. o godz. 10:00.**

Z up. DYREKTORA  
  
Z-ca Dyrektora  
mgr inż. Krzysztof Miernik