

MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW

w Kielcach

25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20

tel. 41 36-76-720, fax. 41 36-76-917

Znak sprawy: **MZB/M.I.m.- III /2018**

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(cyt. dalej jako SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
**„MODERNIZACJA LOKALI MIESZKALNYCH –
ZASÓB W KIELCACH”**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 548 000 euro

**Dyrektor
Miejskiego Zarządu Budynków**

DYREKTOR

Aleksander Słoń

.....
(zatwierdził)

Kielce - marzec - 2018 r.

SPIS TREŚCI:

1. Instrukcja dla Wykonawców
2. Formularz oferty - **Załącznik nr 1 do SIWZ**
3. Szczegółowy wykaz wymaganych załączników - **Załącznik nr 2 do SIWZ**
4. Formularz kosztorysu ofertowego – **Załącznik nr 3 do SIWZ**
5. Formularz oświadczenia Wykonawcy na podstawie art. 25a ust.1 Pzp -
dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 4 do SIWZ**
6. Formularz oświadczenia Wykonawcy na podstawie art. 25a ust.1 Pzp –
dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania - **Załącznik nr 5 do SIWZ**
7. Formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczący grupy kapitałowej - **Załącznik nr 6 do SIWZ**
8. Formularz wykazu robót budowlanych - **Załącznik nr 7 do SIWZ**
9. Formularz wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia – **Załącznik nr 8 do SIWZ**
10. Wzór umowy – **Załącznik nr 9 do SIWZ**
11. Przedmiar robót (kosztorys ślepy) – **Załącznik nr 10 do SIWZ**
12. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - **Załącznik nr 11 do SIWZ**

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Zamawiający

Miejski Zarząd Budynków w Kielcach
ul. Paderewskiego 20
25-004 Kielce
tel.: 41 36-76-720
faks: 41 36-76-917
godziny pracy: 7³⁰ ÷ 15³⁰ (od poniedziałku do piątku)
adres strony internetowej: www.mzb.kielce.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie - Pzp.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:
„Modernizacja lokali mieszkalnych – Zasób w Kielcach”
- 3.2. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: **MZB/M.I.m.- III /2018**
Zaleca się, aby Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powoływali się na ww. znak sprawy.
- 3.3. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane.**
- 3.4. Wykonanie przedmiotu zamówienia polegać będzie na:
 1. Modernizacji lokali mieszkalnych w zakresie robót ogólnobudowlanych oraz wewnętrznych instalacji sanitarnych i elektrycznych wraz z robotami porządkowymi. Zakres prac obejmuje m.in. roboty: tynkarskie, stolarskie, podłogowe, posadzkarskie, okładzinowe, malarskie, szklarskie, zduńskie, instalacyjne sanitarne tj.: wodno- kanalizacyjne, gazowe, centralnego ogrzewania, wentylacyjne wraz z konieczną wymianą osprzętu, instalacyjne elektryczne z konieczną wymianą osprzętu i zabezpieczeń w lokalu mieszkalnym oraz roboty związane z usunięciem z placu budowy gruzu i innych materiałów pochodzących z demontażu oraz śmieci i odpadów wraz z ich wywiezieniem i przekazaniem tego materiału do utylizacji i uprzątnięciem terenu budowy.
 2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany za pomocą przedmiaru robót, który stanowi **Załącznik nr 10** do SIWZ.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do wyceny robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia wyłącznie z materiałów i urządzeń, dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, objętych certyfikatem w zakresie tzw. znaku bezpieczeństwa, wskazującego na zgodność z Polską Normą, aprobatą techniczną i właściwymi przepisami technicznymi zgodnie z art. 10 ustawy z 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.).
 4. W przypadku, gdy w jakimkolwiek miejscu specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej załącznikach tj. przedmiarach robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych. Oznacza to, że przewidziane przez Wykonawcę do zastosowania na etapie realizacji robót materiały i urządzenia powinny spełniać parametry określone w dokumentacji przetargowej postępowania i nie powinny być gorsze od jej założeń (równe lub lepsze). Zamawiający dopuszcza wszelkie rynkowe odpowiedniki o parametrach równych lub lepszych niż wskazane. Ciężar udowodnienia, że materiał

- (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dany materiał (wyrób) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne oraz zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. W przypadku potrzeby zmiany materiałów na etapie realizacji robót Wykonawca przed ich zastosowaniem musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.
 6. W przypadku stwierdzenia, że roboty wykonywane są niezgodnie z przedmiarem robót, obowiązującymi przepisami lub SIWZ, Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
 7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy. Okres gwarancyjny rozpoczyna bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
 8. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosownie do art. 29 ust. 3a Pzp - wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.), tj.: **co najmniej 4 osoby**, które Wykonawca lub podwykonawca zatrudni do wykonywania robót ogólnobudowlanych i wykończeniowych, w tym w zakresie tynkowania – co najmniej 2 osoby i w zakresie malowania – co najmniej 2 osoby, które winny być zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób, które będą kierowały robotami objętymi zamówieniem, a które mogą być zatrudnione przez Wykonawcę także w ramach innych stosunków prawnych dopuszczonych przez prawo. Wykonawca wskaże osoby w Załączniku nr 1 do umowy, które będą realizować zamówienie w zakresie o którym mowa w niniejszym punkcie powyżej przed przystąpieniem do wykonywania robót (tj. przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia) oraz będzie zobowiązany do złożenia w celu udokumentowania tej obsady oświadczenia o spełnianiu wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.
 9. Zamówienie będzie realizowane na terenie Miasta Kielce.
 10. Lokale będą przekazywane Wykonawcy do modernizacji sukcesywnie, w miarę ich pozyskiwania. W związku z powyższym Wykonawca musi być przygotowany na ewentualne prowadzenie prac równocześnie w kilku lokalach.
 11. Z dniem przekazania lokalu do modernizacji Wykonawca otrzyma uzgodniony zakres robót do wykonania i książkę obmiarów oraz będzie zobowiązany do uzgadniania z Inspektorami Nadzoru szczegółów dotyczących zakresu prac i innych spraw związanych z jakością wykonywanych robót.
 12. Zakres wykonanych prac każdorazowo będzie rozliczany przez Zamawiającego na podstawie kosztorysu powykonawczego, sporządzonego w oparciu o uzgodnione ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym Wykonawcy i ilości rzeczywiście wykonanych robót, dla każdego lokalu oddzielnie.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w kosztorysie ofertowym, z zastrzeżeniem, że nie zmieni to wysokości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
 14. W przypadku gdy Zamawiający zleci Wykonawcy mniejszy zakres remontów niż zostało określone w kosztorysie ofertowym, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną ilość robót.
 15. Wykonawca winien stosować się do zapisów ustawy Prawo ochrony środowiska i jako posiadacz odpadów postępować z nimi zgodnie z ustawą o odpadach.
 16. Szczegółowy zakres robót oraz warunki ich wykonania określają: przedmiar robót (kosztorys ślepy), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz wzór umowy, stanowiące załączniki do SIWZ.
- 3.5. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
- 45.45.30.00-7 - Roboty remontowe i renowacyjne
 - 45.41.00.00-4 - Tynkowanie
 - 45.42.00.00-7 - Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
 - 45.43.00.00-0 - Pokrywanie podłóg i ścian

- 45.44.00.00-3 - Roboty malarskie i szklarskie
- 45.26.26.30-6 - Wznoszenie pieców
- 45.45.00.00-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 45.30.00.00-0 - Roboty instalacyjne w budynkach
- 45.33.00.00-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45.31.00.00-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

- 3.6. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.), a w sprawach nieuregulowanych przepisami Pzp ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459) oraz przepisom powołanym w SIWZ .

Uwaga:

Wymagane jest złożenie wraz z ofertą kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej dla całości robót objętych zamówieniem - wg wzoru Załącznik nr 3 do SIWZ wraz ze wskazaniem na stronie tytułowej niniejszego kosztorysu stawki roboczogodziny (Rg) i narzutów procentowych kosztów pośrednich (Kp) i zysku (Z), które zostały przyjęte do wyceny robót oraz zestawienie cen robocizny (R), materiałów (M) i sprzętu (S).

IV. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Wymagany termin wykonania: **do dnia 15 grudnia 2018 r.** lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia.

V. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp

- 6.1. Zamawiający, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, przewiduje udzielenie, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem niniejszego postępowania, na poziomie do 50% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego. Zamówienie, o którym mowa powyżej może dotyczyć całego zakresu zamówienia podstawowego i będzie udzielone na zasadach określonych w umowie podstawowej w różnych lokalizacjach Kielc, w pustostanach objętych zarządem Zamawiającego. Zamówienie to będzie udzielone na zasadach określonych w umowie podstawowej, po przeprowadzeniu negocjacji z zastrzeżeniem, że wartość robót w nowych lokalizacjach zostanie ustalona na podstawie przyjętych w umowie podstawowej składników cenotwórczych. Dopuszcza się jedynie zmianę stawki roboczogodziny po upływie 12 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia podstawowego o max. 5%, a po upływie 24 miesięcy o max 10 %, pozostałe składniki cenotwórcze nie ulegną zmianie.

VII. Zlecanie robót podwykonawcom

- 7.1. Zgodnie z art. 36a ust. 1 Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
7.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w (w formularzu oferty – **Załącznik nr 1** do SIWZ):
1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
2) podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
7.3. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

- 7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.6. Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia robót podwykonawcom zawarte są we wzorze umowy – stanowiącym **Załącznik nr 9** do SIWZ .

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp oraz w pkt. 8.4. SIWZ
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

8.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa swoich wymagań w zakresie tego warunku.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **200 000,00 zł** (słownie: *dwieście tysięcy złotych*).

Wymagana forma dokumentów:

- dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (np. polisa ubezpieczeniowa) lub inny dokument OC powinien potwierdzać, że okres ubezpieczenia obejmuje co najmniej datę składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie wykonał: **co najmniej 1 robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 200 000, 00 zł brutto, polegającą na modernizacji/ remoncie/przebudowie lokali mieszkalnych lub użytkowych** (robota powinna być realizowana w ramach jednego zamówienia - które zostało zakończone), **przy czym zakres rzeczowy tych robót musi obejmować roboty w branży ogólnobudowlanej, elektrycznej i instalacyjnej sanitarnej**, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane – (wg wzoru określonego w **Załączniku nr 7** do SIWZ) wraz z **załączeniem dowodów** (referencji lub innych dokumentów) określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informujących o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz wykonanych robót budowlanych – oryginał na załączonym druku,
- dowody (referencje lub inne dokumenty) - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,

Uwaga:

1. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wykazane w Załączniku nr 7 jw., były wcześniej wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.
2. W razie konieczności, jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

b) Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi i posiadającymi uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.1994 r.) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów prawa, tj.:

- 1) co najmniej 1 osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **konstrukcyjno - budowlanej** oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - 2) co najmniej 1 osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych** oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - 3) co najmniej 1 osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (wg wzoru określonego w **Załączniku nr 8** do SIWZ)

Uwaga:

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadania przez nich uprawnień budowlanych w danej specjalności – dopuszcza odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz.65).

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz osób – oryginał na załączonym druku

8.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub jego części, zgodnie z art. 22a ust. 1 Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów** (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, podpisane przez osobę uprawnioną do działania w imieniu podmiotu.

Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, w szczególności wskazywać:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane**, których wskazane zdolności dotyczą.

W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (tj. **wiedza i doświadczenie, potencjał osobowy**) – **taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawca**. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów**, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

- 8.2.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp i pkt 8.4. SIWZ.
- 8.2.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 8.2.1., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 8.2. ppkt 2) i 3) SIWZ.
- 8.2.5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IX pkt 9.3. ppkt 1.

8.3. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

- 8.3.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp i pkt 8.4.SIWZ.**
- 8.3.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.3.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawianie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.3.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.3.3. SIWZ.
- 8.3.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.4. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp:

- **art. 24 ust. 5 pkt 1)**

- Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, w stosunku do którego **otwarcie likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978,1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego **upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- **art. 24 ust. 5 pkt 2)**

- Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który w sposób zawiniony **poważnie naruszył obowiązki zawodowe**, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- **art. 24 ust. 5 pkt 4)**

- Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, **nie wykonał albo nienależycie wykonał** w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

9.1. Wykaz oświadczeń, w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu - **(należy złożyć wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert):**

- 1) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania - składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp** w związku z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 Pzp, zgodne ze wzorem **Załącznik nr 5** do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 24 Pzp.
- 2) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp** w związku z art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp, zgodne ze wzorem **Załącznik nr 4** do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

9.2. Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) Pzp:

- 1) **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ).

9.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych TYLKO przez Wykonawcę (którego oferta została najwyżej oceniona) **na wezwanie Zamawiającego** (w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni) **aktualnych na dzień złożenia**, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Pzp (oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1. ppkt 1 SIWZ):

- 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę

9.4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych TYLKO przez Wykonawcę (którego oferta została najwyżej oceniona) **na wezwanie Zamawiającego** (w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni) **aktualnych na dzień złożenia**, potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej, określonych przez Zamawiającego w pkt. 8.2. ppkt 2 i 3 SIWZ, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp (oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1. ppkt 2 SIWZ):

- 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w

-10-

szczegółności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgonie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie ich uzyskać - inne dokumenty – potwierdzające spełnienie warunku opisanego w pkt. 8.2. ppkt 3) lit. a) SIWZ (wg wzoru określonego w **Załączniku nr 7** do SIWZ). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wykaz ten składa przynajmniej jeden z wykonawców.

2) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzające spełnienie warunku opisanego w pkt. 8.2. ppkt 3) lit. b) SIWZ (wg wzoru określonego w **Załączniku nr 8** do SIWZ).

3) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej**, w celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca przedstawi dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (np. polisa ubezpieczeniowa), a w przypadku jego braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt. 8.2. ppkt 2 SIWZ.

9.5. Pozostałe dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z formularzem oferty (zgodnym ze wzorem **Załącznik nr 1** do SIWZ):

1) **Kosztorys ofertowy** opracowany zalecaną metodą kalkulacji uproszczonej – (wg wzoru **Załącznik nr 3** do SIWZ) – **wraz ze wskazaniem na stronie tytułowej kosztorysu stawki roboczegodziny (Rg) i narzutów procentowych kosztów pośrednich (Kp) i zysku (Z), które zostały przyjęte do wyceny robót oraz zestawieniem cen Robocizny, Materiałów i Sprzętu.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

2) **Dokument, z którego wynika uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy przystępującego do postępowania**, w szczególności:

- **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **albo inny dokument** potwierdzający uprawnienie do reprezentowania podmiotu przystępującego do postępowania, jeżeli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika (**w formie - oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**) - **albo wskazanie dostępności** odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym, zgodnie z pkt. 4 Formularza ofertowego.

3) **Dokument potwierdzający wniesienie wadium** (forma zgodna z opisem rozdział XII niniejszej SIWZ).

4) **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów**, do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej tych podmiotów.

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

5) **Pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, **gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik**, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

6) **Pełnomocnictwo**, z którego wynikać będzie zakres umocowania pełnomocnika tj. do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

- 7) **W przypadku oferty równoważnej** z zastosowaniem materiałów o równoważnych parametrach technicznych, należy dodatkowo złożyć wraz z ofertą:
- a) oświadczenie, że złożył ofertę równoważną oraz że zaproponowane zmiany spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ;
 - b) wykaz zmian, zawierający dokładny opis zmian dotyczący zastosowanych materiałów równoważnych.
- 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) – każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą – aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wg załączonego wzoru **Załącznik nr 5** do SIWZ) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załączonego wzoru **Załącznik nr 4** do SIWZ) - w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9) Zgodnie z art. 25a ust. 3 Pzp, Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 9.1. ppkt 1 i 2 SIWZ tj. **Załącznik nr 5 i Załącznik nr 4** do SIWZ, podając ich firmę (pełna nazwa, imię, nazwisko).
- 10) Zgodnie z art. 25a ust. 5 Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu – zamieścił informację o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1. ppkt 1 SIWZ tj. **Załącznik nr 5** do SIWZ podając ich firmę (pełna nazwa, imię, nazwisko).

9.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX pkt. 9.3 przedkłada:
 - a) ppkt. 1 - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.6. pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio wymóg jak w pkt 9.6. pkt 1.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.6. sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9.7. Forma składanych oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Wszelkie oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 2) Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.7. ppkt 1), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Pełnomocnictwa (wymienione w pkt 9.5. ppkt. 4 i 5 SIWZ) należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.

- 4) Poświadczenia za zgodność z *oryginałem* dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 5) Poświadczenie za zgodność z *oryginałem* następuje w formie pisemnej.
 - 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 9.8. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wstępnie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
- 9.9. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 f Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających – spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia - o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 9.13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
- W przypadku, gdy dokumenty składane przez Wykonawców będą zawierały kwoty w walutach obcych, kwoty te zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły: spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, które wymagane są jako załączniki do oferty (**patrz Załącznik nr 2**) do SIWZ.

X. Udział w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 10.2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
- 10.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia sporządzone odpowiednio według wzoru **Załącznika nr 4 i nr 5** do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie

ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej według wzoru **Załącznika nr 6** do SIWZ, o którym mowa w pkt. 9.2 SIWZ - składa każdy z Wykonawców.
- 10.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają łącznie: dowód wniesienia wadium, zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. IX pkt 9.5. ppkt 4) SIWZ (*o ile dotyczy*).
- 10.7. Dokumenty dotyczące umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o których mowa w rozdz. IX pkt 9.5. ppkt 2) SIWZ – składa każdy z Wykonawców.
- 10.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczenia *za zgodność z oryginałem* dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.9. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowę spółki cywilnej wraz z aneksami lub umowę konsorcjum).

Umowa winna spełniać następujące warunki:

1. Wskazywać Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z adresami siedzib podmiotów występujących wspólnie.
2. Określać cel wspólnych działań jako: złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia przez podmioty występujące wspólnie.
3. Określać zakres obowiązków i zadań poszczególnych Wykonawców należących do konsorcjum.
4. Oznaczać czas trwania wspólnych działań na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia, rozumiany jako okres od daty podpisania umowy do daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia na podstawie ostatecznego protokołu odbioru oraz obejmować będzie okres gwarancji i rękojmi.
5. Zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
6. Określać sposób prowadzenia spraw poprzez wskazanie Wykonawcy uprawnionego do występowania względem Zamawiającego jako Pełnomocnik.
7. Zakazuje się rozwiązania umowy podmiotów występujących wspólnie poprzez jakiegokolwiek działanie któregoś z podmiotów występujących wspólnie.
8. Zakazuje się zmiany uczestników w trakcie wykonywania zamówienia i przed upływem okresu, o którym mowa w pkt. 4.
9. Zakazuje się zmiany Pełnomocnika w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym.
10. W przypadku upadłości lub likwidacji Pełnomocnika lub jednego z uczestników, jego zobowiązania przejmuje inny uczestnik lub Pełnomocnik.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

11.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

11.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem:

- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
- osobiście,
- pośtańca,
- faksu.

11.3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji, wezwań, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i innych dokumentów (**z wyłączeniem oferty i pozostałych dokumentów i oświadczeń dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna**) za pośrednictwem **faksu nr 41 36 - 76 - 917**.

- 11.4. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu wskazany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 11.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, od których wpłynęły takie wnioski, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl
- 11.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.7. Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania Wykonawców.
- 11.8. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niezwłocznie przekazując dokonaną w ten sposób zmianę wszystkim Wykonawcom, poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a Pzp.
- 11.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl
W takim wypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 11.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 11.5.
- 11.11. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono SIWZ - www.mzb.kielce.pl – zakładka przetargi - w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.
- 11.12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
1. **Andrzej Pajek** – osoba odpowiedzialna za przedmiot zamówienia - Dział techniczny,
 2. **Gabriela Pawlak** – osoba odpowiedzialna za zamówienia publiczne - Zespół zamówień publicznych.

XII. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: **12 500,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy pięćset złotych).
- 12.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 12.3. Wadium może być wniesione, zgodnie z art. 45 ust. 6 Pzp w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804

oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

12.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

ING Bank Śląski S.A. Nr 82 1050 1461 1000 0023 5339 4311

z dopiskiem:

Wadium w przetargu nieograniczonym na:

„Modernizację lokali mieszkalnych – Zasób w Kielcach” - znak: MZB/M.I.m. – III / 2018.

Kopię dowodu wniesienia wadium potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę zaleca się dołączyć do oferty.

- 12.5.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający sprawdzi, czy w terminie składania ofert znajdują się one na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 12.6.** Dla pozostałych form wniesienia wadium - **oryginały dokumentów wadialnych** należy złożyć w siedzibie MZB w Kielcach – Dział Finansowo-Księgowy – II piętro (lok. 210) lub przesłać osobno opakowane w celu przekazania ich do Działu Finansowo-Księgowego, a do oferty należy dołączyć kserokopię składanego dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 12.7.** Z treści dokumentu wadialnego musi jednoznacznie wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp. Dokument wadialny musi być podpisany przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.
- 12.8.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zawartym w art. 46 ust. 4a Pzp.
- 12.9.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12.10.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.11.** W przypadku wniesienia odwołania przed wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą .
- 12.12.** Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 12.8. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.13.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.14.** Oferty Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy, albo Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą zostaną odrzucone.
- 12.15.** Zgodnie z art. 46 ust. 4a Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 12.16. Zgodnie z art. 46 ust. 5 Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużeniu terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.4. Odmowa wyrażenia powyższej zgody nie powoduje utraty wadium ale skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- 13.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

- 14.1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim. Ofertę składa się na **formularzu oferty**, którego wzór stanowi – **Załącznik nr 1** do SIWZ wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
- 14.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 14.4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.
- 14.5. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, wykazy) powinna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, (zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), w sposób umożliwiający **identyfikację podpisu – tj. czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką.**
- 14.6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 14.7. **Do oferty winny być załączone oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie I „Szczegółowego wykazu wymaganych załączników” – Załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 14.8. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. **musi być parafowana** przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. W przeciwnym razie poprawki nie będą uwzględniane.
- 14.9. Dokumenty do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu w sposób opisany w pkt. 14.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, innych niż oświadczenia, wyłącznie

- wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.10.** Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym strony wszystkich załączonych dokumentów i oświadczeń były kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 14.11. Tajemnica przedsiębiorstwa:**
W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien – nie później niż w terminie składania ofert – zastrzec w sposób nie budzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. *Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*
Informacje takie należy umieścić w oddzielnej wewnętrznej kopercie z dopiskiem: Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu członków komisji przetargowej.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien wnieść na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.
- 14.12.** Zgodnie z art. 36b ust. 1 Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania firm (pełna nazwa, imię, nazwisko) tych podwykonawców.
- 14.13. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na wykonane roboty. Jednocześnie Zamawiający informuje, że:**
- 1) minimalny wymagany okres gwarancji wynosi **36 miesięcy** od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
 - 2) maksymalny okres gwarancji wynosi **60 miesięcy** od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
 - 3) w przypadku nie wpisania żadnej daty (okresu udzielonej gwarancji), Zamawiający uzna, że Wykonawca udzielił minimalnego okresu gwarancji (36 miesięcy), co skutkować będzie uzyskaniem przez Wykonawcę „zero” punktów, w kryterium oceny ofert jakim jest „okres gwarancji”,
 - 4) w przypadku, gdy oferowany przez Wykonawcę „okres gwarancji” – będzie krótszy niż okres „minimalny” tj. krótszy niż 36 miesięcy, wówczas oferta złożona przez Wykonawcę podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) Pzp, jako niezgodna z SIWZ,
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż maksymalny podany przez Zamawiającego wówczas do oceny punktowej w tym kryterium oceny ofert będzie uwzględniany 60-miesięczny okres gwarancji,
 - 6) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy niż minimalny wymagany okres gwarancji tj. dłuższy niż 36 miesięcy, wówczas termin rękojmi ulega automatycznie wydłużeniu do upływu okresu gwarancji.
- 14.14.** Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.15.** Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta, w sposób zapobiegający możliwości przypadkowego zdekompletowania zawartości oferty.
- 14.16.** Ofertę należy składać w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być opieczętowane pieczętą Wykonawcy i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru:

-18-

**Imię i nazwisko (pełna nazwa firmy),
dokładny adres siedziby Wykonawcy,
numery telefonu i faksu**
(dopuszcza się odcisk stempla)

(nazwa i adres Zamawiającego):
**Miejski Zarząd Budynków
25-004 Kielce
ul. Paderewskiego 20**

(napis): **Oferta na:
„Modernizację lokali mieszkalnych – Zasób w Kielcach” - znak sprawy: MZB/M.I.m. - III / 2018.**

NIE OTWIERAĆ PRZED: (podać termin i godzinę otwarcia ofert)

- 14.17.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, podpisane przez Wykonawcę.
- 14.17.1.** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 14.16., a opakowanie oferty będzie dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 14.17.2.** Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
- 14.18.** Zamawiający informuje, że protokół wraz z załącznikami jest jawny. Zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa o której mowa w pkt 14.11., jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Natomiast protokół i pozostałe załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania .
- 14.19.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.mzb.kielce.pl informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 15.1.** Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach, ul. Paderewskiego 20, lok. 202, do dnia 10 kwietnia 2018 r. do godz. 10⁰⁰.
- 15.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 kwietnia 2018 r. o godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego: **Miejski Zarząd Budynków w Kielcach, ul. Paderewskiego 20, Sala Konferencyjna, lok. 301 (III piętro).**
- 15.3.** Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).
- 15.4.** Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
- 15.5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje dotyczące złożonych ofert, określone w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 15.6.** W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania. Koperty (paczki) z napisem „ZMIANA”, zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 15.7.** Niezwłocznie tj. w dniu w którym odbyło się otwarcie ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp, zamieści na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl informacje, dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1.** Wynagrodzenie Wykonawcy będzie mieć charakter **wynagrodzenia kosztorysowego**.
- 16.2.** Wykonawca określa cenę zamówienia poprzez wskazanie na **formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) ceny brutto** za całość zamówienia **w tym ceny netto** wynikającej wprost z **kosztorysu ofertowego** sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej **według wzoru Załącznik nr 3 do SIWZ** oraz łączny **podatek od towarów i usług VAT**, który dla niniejszego postępowania wynosi **8%**.
- 16.3.** Ilości robót podane w przedmiarze robót są ilościami szacunkowymi. Wynagrodzenie za przedmiot umowy stanowić będzie wynik iloczynu faktycznie wykonanych robót i cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy (wycenionym kosztorysie ofertowym).
- 16.4.** Cena oferowana winna obejmować całość czynności i prac oraz innych kosztów koniecznych do wykonania zamówienia w tym również obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. Cenę należy ustalić przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia, przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, wzór umowy oraz wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty. Wykonawca robót winien stosować się do zapisów ustawy Prawo ochrony środowiska i jako posiadacz oraz wytwórca odpadów postępować z nimi zgodnie z ustawą o odpadach.
- 16.5.** Elementem składowym ceny powinien być **kosztorys ofertowy** sporządzony według wzoru formularza stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ, który należy opracować w oparciu o przedmiar robót (kosztorys ślepy) stanowiący **Załącznik nr 10** do SIWZ, poprzez wpisanie cen jednostkowych netto oraz wartości netto dla wszystkich wskazanych pozycji z zachowaniem kolejności pozycji i działów. Wykonawca z kosztorysu ofertowego sporządzonego wg wzoru - Załącznik nr 3 SIWZ – przenosi cenę ogółem netto (będącą sumą wartości netto obliczonych dla wszystkich pozycji poprzez pomnożenie ceny jednostkowej netto przez „ilość” jednostek przedmiarowych) do formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ i wlicza na podstawie aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, która dla niniejszego postępowania wynosi 8%, cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- Cena brutto będzie przedmiotem oceny w kryterium ceny. Nie dopuszcza się stosowania opustów do końcowej kwoty kosztorysu. Dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych, pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych w przedmiarze robót norm nakładów rzeczowych.
- Podstawy katalogowe KNR i KNNR są podane pomocniczo.**
- Roboty opisane w każdej pozycji kosztorysu ofertowego skalkulować należy w sposób scalony przyjmując jednostkę przedmiaru dla roboty wiodącej, uwzględniając w nim udział robót towarzyszących i tymczasowych oraz potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją techniczną, zaleceniami producentów materiałów oraz sztuką budowlaną. Wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, włączając w to koszty bezpośrednie, w tym: koszty robocizny do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowisko robocze lub na miejsce składowania na placu budowy, koszty zatrudnienia wszelkiego sprzętu budowlanego, niezbędnego do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montażu i demontażu po zakończeniu robót oraz koszty związane z utrzymaniem zaplecza budowy, zapewnienia dojazdu do budowy, należy wliczyć do ceny. Koszty związane z poborem mediów w czasie trwania budowy, koszty wymaganych opinii (w tym m. in. opinii kominiarskich), koszty związane z wszystkimi próbami i rozruchami, odbiorami, badaniami wytrzymałości lub jakości materiałów oraz koszty związane z utrzymaniem porządku i czystości na terenie budowy i po zakończeniu robót ponosi Wykonawca.
- 16.6.** Oferentowi nie wolno zmieniać ilości przedmiarowych ani dopisywać nowych pozycji kosztorysowych. Jeżeli Wykonawca nie wyceni wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego wg wzoru – **Załącznik nr 3** SIWZ lub zmieni ilości przedmiarowe, Zamawiający uzna, że oferta nie jest zgodna z treścią SIWZ (tj. nie dotyczy realizacji całego zamówienia) i odrzuci ofertę (z zastrzeżeniem art. 87 ustawy Pzp.). Każda pozycja ujęta w przedmiarze robót powinna zostać wyceniona. Kosztorysy wykonane w technologii komputerowej winny być sprawdzone pod względem rachunkowym.
- 16.7.** Ceny jednostkowe i wskaźniki cenotwórcze tj.: **Rg** - (stawka roboczogodziny), **Kp** – (koszty pośrednie) i **Z** – (zysk), określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym oraz w ofercie, winny odnosić się do wszystkich pozycji. W cenie materiałów należy uwzględnić koszt ich zakupu. Ceny jednostkowe oraz wskaźniki cenotwórcze nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

Ceny jednostkowe zawierają wszystkie nakłady do wykonania danej pozycji kosztorysowej.

- 16.8.** Wskaźniki cenotwórcze takie jak stawka roboczogodziny, wysokość narzutów i podatku VAT umieszczone w formularzu oferty (**Załącznik nr 1 SIWZ**) obowiązują w jednakowej wysokości dla wszystkich branż kosztorysu i będą obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia.
- 16.9.** Wszystkie ceny i wartości w kosztorysie ofertowym i formularzu oferty należy zaokrąglić z dokładnością do **dwóch miejsc po przecinku** w zaokrągleniu do 1 grosza (*przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnych groszy*).
- 16.10.** W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

- 17.1.** Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, wynikające z realizacji zamówienia, będą prowadzone w walucie polskiej w złotych (**PLN**).
- 17.2.** Rozliczenie robót pomiędzy stronami nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych robót na podstawie kosztorysów wykonawczych.

XVIII. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny

- 18.1.** Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 18.2.** Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami:

- 1. „Cena” (C) - waga 60 % (maksymalnie 60 pkt)**
- 2. „Okres gwarancji” (G) - waga 40 % (maksymalnie 40 pkt)**

- 18.3.** Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

- 1) kryterium „Cena” (C) – waga 60% - wg poniższego wzoru:**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt.} \quad (\text{przyjmuje się, że } 1 \% = 1 \text{ pkt})$$

gdzie:

- C** - liczba punktów oferty badanej w kryterium „cena”
C_{min} - cena najniższa spośród ofert ocenianych
C_b - cena oferty badanej

- 2) kryterium „Okres gwarancji” (G) – waga 40% - wg poniższego wzoru:**

$$G = \frac{G_{ob}}{G_{max}} \times 40 \text{ pkt.} \quad (\text{przyjmuje się, że } 1 \% = 1 \text{ pkt})$$

gdzie:

- G** - liczba punktów oferty badanej w kryterium „okres gwarancji”
G_{ob} - zaoferowany okres gwarancji oferty badanej
G_{max} - najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród ofert ocenianych

Uwaga:

- **minimalny okres gwarancji** dla robót budowlano - instalacyjnych jakim musi być objęty przedmiot zamówienia **nie może być krótszy niż 36 miesięcy**;
- w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w **Formularzu Oferty** okresu gwarancji – Zamawiający przyjmie minimalny wymagany okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy i przyzna Wykonawcy „zero” punktów w tym kryterium;
- w przypadku, gdy oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji, będzie krótszy niż okres „minimalny” wynoszący 36 miesięcy, wówczas oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art. 89. ust. 1 pkt 2) Pzp;
- **maksymalny okres gwarancji** jaki zostanie punktowany przez Zamawiającego przy ocenie ofert wg powyższego kryterium, **wynosi 60 miesięcy**.
- oferty z okresem gwarancji 60 miesięcy i dłuższym otrzymają maksymalną liczbę punktów.

18.4. Sposób oceny ofert:

1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej

C - liczba punktów w kryterium „Cena”

G - liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji”

2) Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

18.6. Zamawiający poprawi w ofercie (zgodnie z art. 87 ust.2 Pzp):

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.7. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, o których mowa w pkt 18.6. ppkt 3) - jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.

18.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 Pzp.

18.9. Rażąco niska cena:

1) jeżeli **zaoferowana cena** lub koszt, lub ich istotne części składowe, **wydają się rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia i **będą budzić wątpliwości** Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy **cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30%** od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający **zwróci się do Wykonawcy** o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

2) **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**

3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18.10. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w oparciu o ww. kryteria oceny uzyska największą ilość punktów oraz która będzie spełniała warunki SIWZ.

- 18.11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 18.12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 18.13. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 Pzp.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne lub prawne.
- 19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udostępni informacje o których mowa w pkt. 19.1. lit. a) i d), na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl/przetargi
- 19.3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 94 Pzp.
- 19.4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 19.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
- dokument potwierdzający **wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmujący okres trwania umowy, zgodnie z zapisami we wzorze umowy (Załącznik nr 9 do SIWZ) - w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
 - umowę regulującą współpracę Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy),
 - wykaz podwykonawców** wraz z zakresami powierzonych im części zamówienia oraz przedłożenie projektu umowy z podwykonawcą w celu uzgodnienia z zamawiającym (o ile dotyczy),
 - złożenia **informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy** i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - w przypadku spółki cywilnej – przedłożenia **umowy regulującej współpracę podmiotów spółki cywilnej** – w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawców,
 - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymogu zatrudnienia osób** (wskazanych w Załączniku nr 1 do wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ), które będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia, w tym osób wykonujących roboty w zakresie tynkowania i malowania, które winny być zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem formy dysponowania tymi osobami,
 - kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) **uprawnień budowlanych wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia kierowników robót w każdej z branż wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.**

- 19.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź należy przedstawić propozycję formy zabezpieczenia do akceptacji Rady Prawnemu Zamawiającego.
- 19.7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 19.8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 Pzp.
- 19.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.
- 19.10. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy - **Załącznik nr 9** SIWZ.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 20.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 20.2. Zabezpieczeniem należytego wykonania przedmiotu umowy jest kwota stanowiąca **5%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, wniesiona na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej z następujących form:

- pieniądź,
- poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancje bankowe,
- gwarancje ubezpieczeniowe,
- poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wzór zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź winien być zaakceptowany przez Radcę Prawnego Zamawiającego.

W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ta musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazania ich siedzib;
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji,
- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty wnioskowanej przez Zamawiającego z kwoty, na którą opiewa gwarancja na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające następujące lub analogicznie brzmiące oświadczenie: Zobowiązujemy się nieodwołanie i bezwarunkowo wypłacić zamawiającemu/beneficjentowi żądaną kwotę.

Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

- 20.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy**.
- 20.4. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 20.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 149 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

20.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30%, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

XXI. Istotne dla stron postanowienia umowy

21.1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym do SIWZ wzorze umowy – **Załącznik nr 9** do SIWZ.

21.2. Przedmiot zamówienia Wykonawca będzie realizował siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców, zgodnie z oświadczeniem złożonym na formularzu oferty - **Załącznik nr 1** do SIWZ.

21.3. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność, która zapewni wykonanie zamówienia z należyłą starannością.

21.4. Zamawiający ustala **minimalny wymagany termin rękojmi i gwarancji wynoszący 36 miesięcy** – licząc od dnia końcowego odbioru robót objętych zamówieniem.

21.5. Zamawiający zastrzega możliwość dostarczenia materiałów inwestorskich w celu ich wbudowania w trakcie realizacji zadania.

21.6. **Oprócz przypadków i na zasadach określonych w ustawie Pzp art. 144 ust. 1 ÷ 1e, Zamawiający przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy - w następujących przypadkach:**

1) zmiana terminu wykonania zamówienia może wystąpić i obejmować będzie czas, w którym niemożliwe było realizowanie zamówienia na skutek:

- a) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej określonych w ustawie Pzp, a które powodowały opóźnienie w zawarciu umowy;
- b) zaistnienia okoliczności o charakterze „siły wyższej” (pożaru, powodzi, trzęsienia ziemi, ataku terrorystycznego, itp.) tj.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach, jako zdarzenia niezależnego od żadnej ze Stron, które nastąpiło po wejściu w życie umowy;
- c) pisemnego żądania wstrzymania prac skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego lub wydania zakazu prowadzenia prac przez organ administracji publicznej, o ile żądanie lub wydanie zakazów nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
- d) wystąpienia okoliczności powodujących konieczność przeprowadzenia prac saperskich, archeologicznych lub innych przeszkód uniemożliwiających lub utrudniających prowadzenie robót, ujawnienie niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych instalacji;
- e) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;
- f) wystąpienia niekorzystnych i trudnych do przewidzenia warunków atmosferycznych, a w szczególności: intensywnych opadów deszczu, śniegu, gradu i niskich temperatur, uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych zgodnie z wymogami technologii;
- g) przestojów lub opóźnień spowodowanych przez Zamawiającego;
- h) wstrzymania lub zawieszenia robót przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę;
- i) konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, którego wykonanie stanie się konieczne, a wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
- j) katastrofy budowlanej.

2) zmiany ceny za roboty budowlane:

- a) wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego);
- b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie części zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a także w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części robót. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odliczenia z wynagrodzenia umownego wartości robót niewykonanych, a ujętych w cenie oferty Wykonawcy;

- c) w przypadku zmian technologicznych korzystnych dla Zamawiającego.
- 3) Ponadto na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może:
- dokonać zmiany podwykonawcy,
 - wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia,
 - powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pomimo nie wskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa,
 - dokonać zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy, przy czym nowo wskazane osoby powinny spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i uzyskać pozytywną akceptację Zamawiającego,
 - dokonać zmiany podmiotów trzecich na etapie realizacji umowy, na zasobach których Wykonawca opierał się wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że spełnione są warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ;
- 4) inne zmiany:
- zmiana nazwy zadania,
 - zmiana nazwy i /lub adresu Wykonawcy.
- 21.7. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wystąpienie okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy w terminie 3 dni od ich wystąpienia.
- 21.8. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) zmiana terminu wykonania świadczenia dokonuje się po pisemnym powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności podpisanego przez inspektora nadzoru i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania robót z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania.
- 21.9. W przypadku zmian wynikających z powyższych zapisów wymagana będzie zgoda Zamawiającego i zawarcie w formie pisemnej stosownego aneksu do umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
- określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzućcia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktycznie i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

- 22.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 22.4. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 22.5. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 22.6. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 22.7. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art.180-198 Pzp.
- 22.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje wniesienie skargi do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a – 198g Pzp.
- 22.9. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.

XXIII. Informacje uzupełniające:

- 23.1. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani stosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.
- 23.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 23.3. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 22 ust. 2 Pzp.
- 23.4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
- 23.5. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Opracowała:

**Komisja przetargowa powołana
przez Dyrektora MZB w Kielcach**