

MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW

w Kielcach

25-004 Kielce ul. Paderewskiego 20

tel. (41) 344 6158; 344 21 39 w.34, fax: 41 344 66 47

REGON 260269284, NIP 959 18 44 609

Znak: MZB/Windyk./2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na:

**„Świadczenie usług windykacji należności z tytułu zaległości
w opłatach za najem lokali mieszkalnych i użytkowych będących
w zarządzie MZB w Kielcach”**

*(Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)*

**Dyrektor
Miejskiego Zarządu Budynków**

D Y R E K T O R

mgr inż. Aleksander Słoiń

.....
(zatwierdził)

Kielce - czerwiec 2011r.

SPIS TREŚCI:

1. Instrukcja dla Wykonawców

- I. Dane dotyczące Zamawiającego
 - II. Tryb udzielenia zamówienia
 - III. Opis przedmiotu zamówienia
 - IV. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych
 - V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
 - VI. Informacje dotyczące umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - VII. Zlecenie robót podwykonawcom
 - VIII. Termin wykonania zamówienia
 - IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
 - X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie
 - XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
 - XIII. Wymagania dotyczące wadium
 - XIV. Termin związania ofertą
 - XV. Opis sposobu przygotowania ofert
 - XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
 - XVII. Opis sposobu obliczenia ceny
 - XVIII. Informacja dotycząca waluty rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
 - XIX. Kryteria i sposób oceny ofert
 - XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - XXII. Warunki realizacji zamówienia i postanowienia umowy
 - XXIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy
 - XXIV. Cena Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- 2. Formularz ofertowy** - Druk Nr 1
 - 3. Szczegółowy wykaz wymaganych załączników** - Druk Nr 2
 - 4. Druk oświadczenia o spełnieniu przez Wykonawcę warunków z art.22 ust.1 ustawy Pzp** - Druk Nr 3
 - 5. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1 ustawy Pzp** - Druk Nr 4
 - 6. Druk oświadczenia osoby fizycznej z art. 24 ust.1 pkt. 2 Pzp** - Druk Nr 5
 - 7. Wzór umowy** - Druk Nr 6
 - 8. Druk wykazu usług zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat** - Druk Nr 7
 - 9. Druk wykazu osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia** - Druk Nr 8

INSTRUKCJA DLA WYKONWACÓW

I. Zamawiający

Miejski Zarząd Budynków
ul. Paderewskiego 20
25-004 KIELCE
tel.: (41) 344 61 58, 344 21 39
fax: (41) 344 66 47
NIP: 9591844609, REGON: 260269284
Godz. pracy: poniedziałek - piątek w godz. 7³⁰ ÷ 15³⁰

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 39 i art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej w skrócie Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało odpowiednio opublikowane i zamieszczone:
 - w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
 - na stronie internetowej Zamawiającego: www.mzb.kielce.pl
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Miejski Zarząd Budynków w Kielcach ogłasza przetarg nieograniczony na:
„Świadczenie usług windykacji należności z tytułu zaległości w opłatach za najem lokali mieszkalnych i użytkowych będących w zarządzie MZB w Kielcach”
Znak: MZB/Windyk./2011

Kategoria usług: 27

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79.94.00.00 -5 – Usługi agencji ściągających należności

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług windykacyjnych, polegających na dochodzeniu w imieniu i na rzecz Zamawiającego zapłaty bezspornych i wymagalnych wierzytelności od dłużników zalegających z czynszem i opłatami za lokale mieszkalne i użytkowe, a także odszkodowania lub wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z lokali mieszkalnych i użytkowych z wyłączeniem dochodzenia zapłaty na drodze postępowania sądowego i prowadzenia postępowania egzekucyjnego przed komornikami sądowymi.

1) Przez obsługę wierzytelności strony rozumieją reprezentację Zamawiającego w postępowaniu windykacyjnym polegającym między innymi na czynnościach negocjacyjno-pojednawczych, zmierzających do nakłonienia dłużnika do polubownej spłaty zadłużenia np.:

- potwierdzenie lub uaktualnienie danych teleadresowych dłużnika oraz ustalenie adresów dłużników, które nie są znane Zamawiającemu,
- pisemne wezwanie dłużnika do zapłaty,

-3-

- negocjacje w formie kontaktu osobistego, korespondencyjnego i telefonicznego,
- wizyta w miejscu zamieszkania lub pobytu dłużnika,
- wizyta w miejscu pracy dłużnika,
- uzyskiwaniu uznania długów przez dłużników przerywających bieg terminów przedawnienia oraz potwierdzających fakt istnienia wierzytelności,
- inne czynności wynikające z indywidualnego cyklu działań Wykonawcy.

2) Celem Zamawiającego jest:

- odzyskanie kwoty postawionej w stan wymagalności,
- pozyskanie informacji na temat kondycji finansowej dłużnika, prognoza możliwości spłaty zadłużenia,
- odzyskanie należności od dłużników wobec których został bezskutecznie przeprowadzony proces windykacji,
- zwiększenie intensywności oraz wydłużenie działań windykacyjnych mających na celu uświadomienie dłużnikowi konieczności uregulowania zobowiązania (stałe i częste kontakty z dłużnikiem).

3) Wymagalne wierzytelności Zamawiającego, o których mowa powyżej wynoszą:

10 681 791,94 zł w tym:

a) zaległości dotyczące lokali mieszkalnych

- kwota wierzytelności: 8 887 009,34 zł
- ilość wierzytelności: 452
- okres zaległości: od 2004 r. do 2010 r.
- średnie zadłużenie: 19 661,53 zł

b) zaległości dotyczące lokali użytkowych

- kwota wierzytelności: 1 794 782,60 zł,
- ilość wierzytelności: 47,
- okres zaległości: od 2004 r. do 2010 r.,
- średnie zadłużenie: 38 186,86 zł

4) W celu odzyskania wierzytelności Zamawiający wykonał następujące czynności:

- wysłanie wezwań do zapłaty,
- uzyskanie sądowego nakazu zapłaty lub wyroku,
- złożenie wniosku do komornika.

5) Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy możliwość zmiany (zmniejszenie, zwiększenie) kwoty **10 681 791,94 zł** z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 wzoru umowy oraz zmniejszenie w warunkach § 12 ust.1 umowy.

IV. Oferty częściowe i wariantowe

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający, przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) i zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż **20%** wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

VI. Informacje dotyczące umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty

- 6.1. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 6.2. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VII. Zlecenie robót podwykonawcom

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza zlecenia wykonania całości ani części zamówienia podwykonawcom.

VIII. Termin wykonania zamówienia

- 8.1. Zamówienie będzie realizowane w terminie: **18 miesięcy od daty podpisania umowy.**

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (**Druk nr 3**) oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp (**Druk nr 4**).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 9.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Druk nr 3**), należy przedłożyć:
 - a) **W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia**
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie .

-5-

Na **Druku nr 7** należy wykazać wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej **1 zamówienia w zakresie windykacji należności z tytułu zaległości w opłatach za najem lokali mieszkalnych i/lub użytkowych, w ramach którego skutecznie wyegzekwowali (wpływ środków do wierzyciela) należności o łącznej wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł** z podaniem informacji o odbiorcy usługi, miejscu świadczenia usługi oraz terminie wykonywania usługi wraz z załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – oryginał na załączonym druku,
- dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje) - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę ,
- w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał.

b) W zakresie wykazania warunku dysponowania potencjałem technicznym

Warunek ten zostanie spełniony na podstawie złożonego:

Oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Pzp (**Druk nr 3**)

c) W zakresie wykazania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Na **Druku nr 8** należy wykazać **co najmniej 2 osoby z kwalifikacjami prawniczymi**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz osób odpowiedzialnych za świadczenie usług – oryginał na załączonym druku,
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu (na okres realizacji zamówienia), do dyspozycji osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował - oryginał.

d) W zakresie spełnienia warunku dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej

Warunek ten zostanie spełniony na podstawie złożonego:

Oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Pzp (**Druk nr 3**)

- 9.2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oprócz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

-6-

(Druk nr 4) należy przedłożyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **na Druku nr 5** oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp, (w przypadku spółek cywilnych należy załączyć oświadczenie na Druku nr 5 - każdego z udziałowców).
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę.
Oświadczenie osób fizycznych - oryginał na załączonym druku.
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę.
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę.
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę.
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert – w przypadku podmiotów zbiorowych.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału wg kryteriów: „**spełnia**” lub „**nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, które wymagane są jako załączniki do oferty (patrz **Druk nr 2**).

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż na dzień składania ofert wszystkie warunki Wykonawca spełnił.

X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

- 10.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o przedmiot zamówienia.
- 10.2** Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
- 10.3** W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.4** **W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.**
- 10.5** Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej każdy podmiot musi złożyć **oddzielnie** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art.24 ust.1 (**Druk nr 4**) oraz dokumenty wskazane w rozdziale **XI** pkt. 11.2 pkt b.
- 10.6** Oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o którym mowa w art.22 ust.1 składa co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.
- 10.7** Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć **łącznie:** formularz ofertowy (**Druk nr 1** do SIWZ), dokumenty wskazane w rozdziale **IX** w pkt 9.1; oraz w rozdziale **XI** w **pkt.** 11.4; 11.5; 11.6.
Dokumenty wymagane w pkt 9.1a, 9.1b, 9.1c, 9.1d, sumarycznie potwierdzą spełnienie wymaganych warunków.
- 10.8** W przypadku, jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
Umowa winna spełniać następujące warunki:
1. Wskazywać Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z adresami siedzib podmiotów występujących wspólnie.
 2. Określać cel wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
 3. Określać zakres obowiązków i działań każdego z uczestników.
 4. Oznaczać czas trwania wspólnych działań na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia, rozumiany jako okres od daty podpisania umowy do daty zakończenia przedmiotu zamówienia.
 5. Zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
 6. Określać sposób prowadzenia spraw poprzez wskazanie Wykonawcy uprawnionego do występowania względem Zamawiającego jako Pełnomocnik.
 7. Zakazuje się rozwiązania umowy podmiotów występujących wspólnie poprzez jakiegokolwiek działanie któregokolwiek z podmiotów występujących wspólnie.
 8. Zakazuje się zmiany uczestników w trakcie wykonywania zamówienia i przed upływem okresu, o którym mowa w pkt.4.
 9. Zakazuje się zmiany Pełnomocnika w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym.
 10. W przypadku upadłości lub likwidacji pełnomocnika lub jednego z uczestników, jego zobowiązania przejmuje inny uczestnik lub Pełnomocnik.

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

11.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

- a) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **na Druku nr 3.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku
- b) Dokumenty dotyczące sposobu dokonania oceny spełnienia warunków określonych w art.22 ust.1 Pzp – zgodnie z pkt. 9.1a, 9.1b, 9.1c, 9.1d rozdział IX SIWZ.

11.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy załączyć:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **na Druku nr 4.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku
- b) Dokumenty dotyczące braku podstaw do wykluczenia określone w art. 24 ust.1 Pzp – zgodnie z pkt. 9.2 a, 9.2b, 9.2c, 9.2d, 9.2e rozdział IX SIWZ .

11.3 Wypełniony formularz oferty – **Druk nr 1.**

11.4 Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

11.5 Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

11.6 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2 przedkłada:

- a) zamiast dokumentów pkt. 9.2a – 9.2c i pkt.9.2e - dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający; że;

-9-

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- b) zamiast dokumentów pkt. 9.2d - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp oraz odpowiednio dla tam wymienionych równoważnych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, ale zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także udzielania wyjaśnień treści SIWZ

12.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

12.2. Oferta wraz z załącznikami pisemnie.

12.3. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest **forma pisemna lub faks: 41/ 344 66 47.**

12.4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

12.5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust 2 Pzp).

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu Zamawiający, żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

-10-

- 12.6.** Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
- 12.7.** Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą, (wnioskiem) o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl
- 12.8.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.9.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 12.10.** W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niezwłocznie przekazując dokonaną w ten sposób zmianę wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
- 12.11.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl i przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
- 12.12.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
- 12.13.** We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadana przez Zamawiającego.
- 12.14. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:**
- w zakresie przedmiotu zamówienia: Tomasz Zygulski - Referent Prawny, tel. (41) 344 21 39 w. 24,
 - w zakresie procedury przetargowej: Gabriela Pawlak- Zespół zamówień publicznych, tel. (41) 344 21 39 w 34.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

- 13.1** Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w kwocie **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

-11-

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **przelewem (operacja bezgotówkowa)** na rachunek bankowy Zamawiającego:

ING Bank Śląski S.A. nr rachunku: 82 1050 1461 1000 0023 5339 4311

z dopiskiem:

Wadium w przetargu nieograniczonym na:

„Świadczenie usług windykacji należności z tytułu zaległości w opłatach za najem lokali mieszkalnych i użytkowych będących w zarządzie MZB w Kielcach”

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w terminie składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.

Wadium może być wnoszone, zgodnie z art.45 ust.6 Pzp w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r, Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Oryginały papierów wartościowych należy zdeponować w siedzibie MZB w Kielcach – Dział Finansowo-Księgowy – II piętro (lok. 210), do oferty należy dołączyć kserokopię składanego dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę .

Gwarancja wadium musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

- 13.2.** Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu składania ofert, na przedłużony okres związania z ofertą lub w terminie, o którym mowa w pkt. 13.7, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą wyklucza się z postępowania o udzielenie zamówienia, a ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 13.3.** Z zastrzeżeniem pkt. 13.9 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.5.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.6.** W przypadku wniesienia odwołania przed wyborem oferty najkorzystniejszej Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

-12-

- 13.7.** Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.8.** Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.9.** **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art. 46 ust. 4a ustawy Pzp).**
- 13.10.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIV. Termin związania ofertą

- 14.1.** Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
- 14.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.4.** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 14.3, nie powoduje utraty wadium.
- 14.5.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

- 15.1.** Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- 15.2.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim **na formularzu oferty** stanowiącym **Druk nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w formie pisemnej (pod rygorem nieważności).
Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 15.4.** **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
Zamawiający dopuszcza złożenie załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn

-13-

i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.

- 15.5.** Oferta (formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ) powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w sposób umożliwiający **identyfikację podpisu - czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętą.**
- 15.6.** Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty oraz czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 15.7.** Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty określone w „Szczegółowym wykazie wymaganych załączników” – Druk nr 2 SIWZ.
- 15.8.** Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. musi być parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 15.9.** Dokumenty do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” (na każdej zapisanej stronie dokumentu) przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust.2b ustawy Pzp (podmioty udostępniające zasoby), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów (z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w rozdziale XI pkt. 11.5 i 11.6 SIWZ) dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.10.** Zaleca się, aby wszystkie strony zapisane oferty, w tym strony wszystkich załączonych dokumentów i oświadczeń były kolejno ponumerowane (zachowana ciągłość numeracji), a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 15.11.** Dokumenty wymienione w pkt 11.5 i 11.6 SIWZ powinny być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2008r Nr 189, poz. 1158, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- 15.12.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron). Wykonawca

-14-

winien wnieść stosowne zastrzeżenie na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

15.13. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty częściowej bądź wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

15.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15.15. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta, w sposób zapobiegający możliwości przypadkowego zdekompletowania zawartości oferty. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) lub imieniem i nazwiskiem Wykonawcy oraz adresem Wykonawcy i zaadresowane na adres Miejskiego Zarządu Budynków (25-004 Kielce ul. Paderewskiego 20), według poniższego wzoru:

*Pełna nazwa firmy
lub imię i nazwisko Wykonawcy
Adres Wykonawcy
Tel./Fax*

**Miejski Zarząd Budynków
ul. Paderewskiego 20
25-004 Kielce**

OFERTA DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

„Świadczenie usług windykacji należności z tytułu zaległości w opłatach za najem lokali mieszkalnych i użytkowych będących w zarządzie MZB w Kielcach”- znak sprawy: MZB/Windyk./2011.

NIE OTWIERAĆ PRZED: (podać termin i godzinę otwarcia ofert)

W przypadku braku takiego oznaczenia zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

15.16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

15.16.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 15.15., a opakowanie oferty dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA OFERTY” i znak sprawy lub „WYCOFANIE OFERTY” i znak sprawy.

15.16.2. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

15.17. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert, zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

- 15.18.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 16.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach, 25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20, sekretariat - **lok. 202.**
- 16.2.** Termin składania ofert: **do dnia 17 sierpnia 2011r. do godz. 10⁰⁰, lok. 202.**
- 16.3.** Termin otwarcia ofert: **17 sierpnia 2011r. o godz. 10³⁰, lok. 301** w siedzibie Zamawiającego (III piętro).
- 16.4.** W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłką poleconą lub pocztą kurierską) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 16.5.** Otwarcie ofert odbędzie się zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informacje z sesji otwarcia ofert.
- 16.6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.7.** W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „ZMIANA OFERTY”.
Oferty, których dotyczyć będzie wycofanie nie zostaną otwarte.
- 16.8.** Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie i skład komisji przetargowej - osób biorących udział w postępowaniu po stronie zamawiającego.
- 16.9.** Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:
- 16.9.1.** Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty;
- 16.9.2.** Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 17.1.** Cena ogółem brutto (maksymalne wynagrodzenie w przypadku wyegzekwowania kwoty wierzytelności w wysokości **10 681 791,94 zł**) zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej Tabeli w Formularzu Ofertowym - **Druk nr 1.**
- 17.2.** Cena oferowana brutto powinna zawierać wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia o którym mowa w niniejszej SIWZ w tym obowiązujący podatek od towarów i usług VAT , jak również wszelkie inne opłaty i koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia (np. koszty dojazdu, materiały, uzgodnienia itp.).

-16-

- 17.3.** Wysokość prowizji Wykonawcy stanowiącej określony w ofercie procent od wyegzekwowanych na rzecz Zamawiającego należności nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia i będzie jednakowa dla wszystkich należności objętych przedmiotem zamówienia.
- 17.4.** Cena musi być podana w złotych polskich.
- 17.5.** Wszystkie ceny netto i brutto oraz kwota podatku VAT, wyszczególnione w ofercie należy podawać z dokładnością do **dwóch miejsc po przecinku**.
- 17.6.** **Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.**
- 17.7.** Określenie kolejności wypełniania tabeli w formularzu oferty oraz dokonywania obliczeń matematycznych przez Wykonawcę:
- w kolumnie **1** Zamawiający wpisał wymagalne wierzytelności Zamawiającego tj. kwotę 10 681 791,94 zł;
 - w kolumnie **2** należy podać wysokość prowizji w procentach od wyegzekwowanych na rzecz Zamawiającego należności (jednakowa dla wszystkich należności objętych przedmiotem zamówienia);
 - w kolumnie **3** należy obliczyć wynagrodzenie netto ogółem przez przemnożenie wierzytelności Zamawiającego z kolumny 1 przez wysokość prowizji z kolumny 2;
 - w kolumnie **4** należy podać stawkę podatku VAT w procentach;
 - w kolumnie **5** należy obliczyć kwotę podatku VAT , przez przemnożenie wynagrodzenia netto ogółem przez stawkę podatku VAT;
 - w kolumnie **6** należy obliczyć cenę ogółem brutto przez zsumowanie wynagrodzenia netto i kwoty podatku VAT;
 - cena ogółem brutto winna być podana również słownie i stanowi ona cenę ofertową.
- 17.8.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

- 18.1.** Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, wynikające z realizacji zamówienia, prowadzone będą w walucie polskiej w złotych (PLN).
- 18.2.** Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIX. Kryteria oceny ofert

- 19.1.** Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora MZB.
- 19.2.** Kryterium oceny ofert:

- **cena ogółem brutto (maksymalne wynagrodzenie): 100%**

100 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej (wg wzoru poniżej):

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Przyjmuje się, że 1% =1pkt

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

- 19.3.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.
- 19.4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 19.5.** Zamawiający poprawia w ofercie (zgodnie z art. 87 ust.2 Pzp):
1. oczywiste omyłki pisarskie (widoczna mylna pisownia wyrazu, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzona nieścisłość między ceną wpisaną liczbą i słownie),
 2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**
- 19.6.** Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 19.7.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
1. jest niezgodna z ustawą;
 2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp;
 3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
 8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 19.8.** Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:
1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 2. nie wnieśli wadium do upływu składania ofert, na przedłużony okres związania z ofertą lub w terminie, o którym mowa w pkt. 13.7, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;
 4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 19.9.** Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy pzp, zostały złożone oferty

-18-

- dodatkowe o takiej samej cenie;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 5. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 19.10.** O unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia zamówienia przed upływem terminu składania ofert;
 2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d/ terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 20.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 20.1a na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym (na tablicy ogłoszeń) w swojej siedzibie.
- 20.3.** Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 20.4.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- b/ przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, bądź umowy regulującej współpracę spółki cywilnej, bądź w przypadku osób fizycznych aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (kserokopia podpisana „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę),
 - c/ złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność istnieje,
- 20.5.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o

-19-

wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:

a/ w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,

- 20.6.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
- 20.7.** Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy - **Druk nr 6** do niniejszej SIWZ.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 21.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Warunki realizacji zamówienia i postanowienia umowy

- 22.1.** Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ - **Druk nr 6**.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 23.1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego ustawy Pzp.
- 23.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 23.3.** **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 23.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu..
- 23.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.7.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 15 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 23.8.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 23.9.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 23.7 i 23.8 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.10.** Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 23.11.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 23.12.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 23.13.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 23.14.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 23.15.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust.3 Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 23.16.** Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sadzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 23.17.** Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli;
- a/ nie zawiera braków formalnych
 - b/ uiszczono wpis.
- Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 23.18.** **Skarga do sądu** - na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.19.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 23.20.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 23.21.** Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej

wniesieniem.

- 23.22.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 23.23.** W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r.- Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności, albo zaniechaniu czynności, do której zobowiązuje zamawiającego ustawa Pzp. Zamawiający może uznać zasadność przekazanej informacji i powtórzyć czynność albo dokonać czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp.

XXIV. Cena formularza Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać w cenie **10 złotych** – wpłata w Dziale Finansowym w siedzibie Zamawiającego, II piętro lok. 210 lub za zaliczeniem pocztowym po uprzednim złożeniu wniosku o pobranie SIWZ zawierającego nazwę i adres firmy oraz numery telefonu i faksu. Odbiór Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Zespół Zamówień Publicznych, lok. nr 303.

SIWZ można pobrać nieodpłatnie ze strony internetowej: www.mzb.kielce.pl