

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:212974-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Kielce: Usługi agencji ściągających należności
2011/S 128-212974**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Miejski Zarząd Budynków
ul. Paderewskiego 20
Do wiadomości: Gabriela Pawlak
25-004 Kielce
POLSKA
Tel. +48 413442139
E-mail: gabriela.pawlak@mzb.kielce.pl
Faks +48 413446647

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.mzb.kielce.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Podmiot prawa publicznego

Ogólne usługi publiczne

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Świadczenie usług windykacji należności z tytułu zaległości w opłatach za najem lokali mieszkalnych i użytkowych będących w zarządzie MZB w Kielcach.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27

Główne miejsce świadczenia usług Teren Polski.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług windykacyjnych, polegających na dochodzeniu w imieniu i na rzecz Zamawiającego zapłaty bezspornych i wymagalnych wierzytelności od dłużników zalegających z czynszem i opłatami za lokale mieszkalne i użytkowe, a także odszkodowania lub wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z lokali mieszkalnych i użytkowych z wyłączeniem dochodzenia zapłaty na drodze postępowania sądowego i prowadzenia postępowania egzekucyjnego przed komornikami sądowymi.

1) Przez obsługę wierzytelności strony rozumieją reprezentację Zamawiającego w postępowaniu windykacyjnym polegającym między innymi na czynnościach negocjacyjno-pojednawczych, zmierzających do nakłonienia dłużnika do polubownej spłaty zadłużenia np.: potwierdzenie lub uaktualnienie danych teleadresowych dłużnika oraz ustalenie adresów dłużników, które nie są znane Zamawiającemu; pisemne wezwanie dłużnika do zapłaty; negocjacje w formie kontaktu osobistego, korespondencyjnego i telefonicznego; wizyta w miejscu zamieszkania lub pobytu dłużnika; wizyta w miejscu pracy dłużnika; uzyskiwaniu uznania długów przez dłużników przerywających bieg terminów przedawnienia oraz potwierdzających fakt istnienia wierzytelności; inne czynności wynikające z indywidualnego cyklu działań Wykonawcy.

2) Celem Zamawiającego jest: odzyskanie kwoty postawionej w stan wymagalności; pozyskanie informacji na temat kondycji finansowej dłużnika, prognoza możliwości spłaty zadłużenia; odzyskanie należności od dłużników wobec których został bezskutecznie przeprowadzony proces windykacji; zwiększenie intensywności oraz wydłużenie działań windykacyjnych mających na celu uświadomienie dłużnikowi konieczności uregulowania zobowiązania (stałe i częste kontakty z dłużnikiem).

3) Wymagalne wierzytelności Zamawiającego, o których mowa powyżej wynoszą: 10 681 791,94 PLN w tym:

a) zaległości dotyczące lokali mieszkalnych

— kwota wierzytelności: 8 887 009,34 PLN,

— ilość wierzytelności: 452,

— okres zaległości: od 2004 r. do 2010 r.,

— średnie zadłużenie: 19 661,53 PLN.

b) zaległości dotyczące lokali użytkowych

— kwota wierzytelności: 1 794 782,60 PLN,

— ilość wierzytelności: 47,

— okres zaległości: od 2004 r. do 2010 r.,

— średnie zadłużenie: 38 186,86 PLN.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79940000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Wymagalne wierzytelności Zamawiającego, o których mowa powyżej wynoszą: 10 681 791,94 PLN, w tym:

a) zaległości dotyczące lokali mieszkalnych

— kwota wierzytelności: 8 887 009,34 PLN,

— ilość wierzytelności: 452,

— okres zaległości: od 2004 r. do 2010 r.,

- średnie zadłużenie: 19 661,53 PLN.
- b) zaległości dotyczące lokali użytkowych
- kwota wierzytelności: 1 794 782,60 PLN,
- ilość wierzytelności: 47,
- okres zaległości: od 2004 r. do 2010 r.,
- średnie zadłużenie: 38 186,86 PLN.

II.2.2) **Opcje**
Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**
Okres w miesiącach: 18 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w kwocie 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Wadium będzie uznane za wniesione jeżeli przed terminem otwarcia ofert (dniem i godziną) będzie się znajdować: w pieniądzu na koncie Zamawiającego, w innej formie niż pieniądz (dopuszczonej przez Zamawiającego) znajdzie się w dziale finansowo-księgowym Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach, ul. Paderewskiego 20. Szczegółowe wymagania dotyczące wadium określone są w rozdziale XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonywania powyższej usługi stanowić będzie prowizja Wykonawcy stanowiąca określony procent od wygezekwowanych na rzecz Zamawiającego należności powiększona o podatek VAT. Za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie Wykonawcy ustalane będzie w okresach miesięcznych i wypłacane na podstawie faktur wystawianych raz w miesiącu w oparciu o rozliczenie sporządzone według zasad określonych w załączonym do SIWZ - wzorze umowy (Druk nr 6).

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o przedmiot zamówienia (konsorcjum). Wymagania dotyczące oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) zawarte są w rozdziale X Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożą ofertę na formularzu ofertowym (druk formularza ofertowego załączony do SIWZ); nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Pzp.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedstawić następujące dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (na załączonym do SIWZ - Druku nr 3) oraz dokumenty

- potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp wymienione w pkt III.2.2) i III.2.3) niniejszego ogłoszenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (na załączonym do SIWZ - Druku nr 4).
 3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp (na załączonym do SIWZ - Druku nr 5), w przypadku spółek cywilnych należy załączyć oświadczenie na Druku nr 5 - każdego z udziałowców.
 4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku podmiotów zbiorowych.
 8. Dokument potwierdzający wniesienie wadium (zgodnie z wymogami - rozdział XIII SIWZ).
 9. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
 10. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej przedkłada:
- a) zamiast dokumentów pkt. 3-5 i pkt. 7 - dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) zamiast dokumentów pkt. 6 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona pisemnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału wg kryteriów "spełnia" lub "nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, które wymagane są jako załączniki do oferty.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunek ten zostanie spełniony na podstawie złożonego:

Oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Pzp (na załączonym do SIWZ - Druku nr 3).

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Na załączonym do SIWZ - Druku nr 7 należy wykazać wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 1 zamówienia w zakresie windykacji należności z tytułu zaległości w opłatach za najem lokali mieszkalnych i/lub użytkowych, w ramach którego skutecznie wyegzekwowali (wpływ środków do wierzyciela) należności o łącznej wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN z podaniem informacji o odbiorcy usługi, miejscu świadczenia usługi oraz terminie wykonywania usługi wraz z załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W zakresie wykazania warunku dysponowania potencjałem technicznym.

Warunek ten zostanie spełniony na podstawie złożonego:

Oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Pzp (na załączonym do SIWZ - Druku nr 3).

3. W zakresie wykazania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

Na załączonym do SIWZ - Druku nr 8 należy wykazać co najmniej 2 osoby z kwalifikacjami prawniczymi, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

MZB/Windyk./2011

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 12.8.2011 - 14:00

Dokumenty odpłatne

podać cenę 10,00 PLN

Warunki i sposób płatności: Wpłata gotówką w Dziale Finansowym w siedzibie Zamawiającego, II piętro lok. 210 lub za zaliczeniem pocztowym po uprzednim złożeniu wniosku o pobranie SIWZ zawierającego nazwę i adres

firmy oraz numery telefonu i faksu. Odbiór Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Zespół Zamówień Publicznych, lok. 303.

SIWZ można pobrać nieodpłatnie ze strony internetowej: www.mzb.kielce.pl.

- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
17.8.2011 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 17.8.2011 - 10:30
Miejsce
Miejski Zarząd Budynków w Kielcach, 25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20, lok. 301 (III piętro).
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Tak
Członkowie Komisji Przetargowej, Wykonawcy biorący udział w postępowaniu oraz osoby zainteresowane.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**
Nie
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**
Nie
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**
1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, stanowiących niewięcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
2. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza zlecenia wykonania całości ani części zamówienia podwykonawcom.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, bądź umowy regulującej współpracę spółki cywilnej, bądź w przypadku osób fizycznych aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (kserokopia podpisana i poświadczona "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę);
b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność istnieje.
Szczegółowe informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia zawarte są w SIWZ.
- VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587801
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks +48 224587800 / 224587803

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej oraz w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych, Sekretariat Departamentu Odwołań
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587801
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks +48 224587800 / 224587803

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

5.7.2011

D Y R E K T O R
mgr Inż. Aleksander Słoń