

MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW

w Kielcach

25-004 Kielce ul. Paderewskiego 20

tel. 41 36 76 720 fax: 41 36 76 917

REGON 260269284, NIP 9591844609

Znak sprawy: **MZB/CZiP/2017**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach
zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach
w okresie od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 209 000 euro.

Dyrektor
Miejskiego Zarządu Budynków

DYREKTOR

Aleksander Stoń

.....
(zatwierdził)

Kielce - listopad 2016r.

S P I S T R E Ś C I :

1. Instrukcja dla wykonawców.
2. Formularz ofertowy. - Druk nr 1
3. Szczegółowy wykaz wymaganych załączników. - Druk nr 2
4. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert - Druk nr 3
5. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia aktualne na dzień składania ofert - Druk nr 4
6. Arkusz kalkulacyjny – załącznik do oferty i załącznik nr 1 do umowy - Druk nr 5
7. Wzór umowy. - Druk nr 6
8. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy - Druk nr 7
9. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art.24 ust.1pkt 23 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia / Grupa kapitałowa w terminie 3 dni po zamieszczeniu na stronie internetowej www.mzb.kielce.pl informacji z otwarcia ofert - Druk nr 8
10. Wykaz usług zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat - Druk nr 9
11. Wykaz sprzętu wymaganego przy realizacji zamówienia - Druk nr 10

INSTRUKCJA DLA WYKONWACÓW

I. Zamawiający

Miejski Zarząd Budynków w Kielcach
ul. Paderewskiego 20
25-004 Kielce
tel.: (41) 36 76 720
faks: (41) 36 76 917
godziny pracy: 7³⁰ ÷ 15³⁰ (od poniedziałku do piątku)
adres strony internetowej: www.mzb.kielce.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w **trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej w skrócie - Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Miejski Zarząd Budynków w Kielcach ogłasza przetarg nieograniczony pn:

**„Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez
Miejski Zarząd Budynków w Kielcach w okresie od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.”**

Oznaczenie sprawy : **MZB/CZ i P/2017**

Rodzaj zamówienia: **usługi**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90 00 00 00 -7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90 91 00 00 -9 Usługi sprzątania

90 91 12 00 -8 Usługi sprzątania budynków

90 91 13 00 -9 Usługi czyszczenia okien

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez MZB w Kielcach, tj.: **utrzymanie w stanie czystości i porządku** korytarzy i klatek schodowych, wejść do budynków, przedsionków, wiatrołapów, strychów, korytarzy piwnicznych, pralni, suszarni, wózkowni, wspólnych kuchni, sanitariatów wspólnego użytku, kabin windowych oraz utrzymanie czystości i porządku na terenach zewnętrznych wokół budynków, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia załączonym do SIWZ jako **Druk nr 7** (załącznik nr 2 do umowy) na warunkach określonych we wzorze umowy oraz załączonym do umowy załącznikiem nr 1 (arkusz kalkulacyjny – **Druk nr 5 do SIWZ**).

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę bądź podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 5 osób wykonujących bezpośrednio czynności sprzątania.

-3-

Wykonawca w ciągu 7 dni po rozpoczęciu realizacji przedmiotu zamówienia dostarczy zamawiającemu kopie zawartych umów z tymi osobami, w sposób określony w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz.1502, z późn. zm.) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części zamówienia w czasie realizacji zamówienia.

Zamawiający w trakcie trwania umowy ma prawo do zmiany ilości nieruchomości, ich lokalizacji oraz okresu świadczenia usługi.

IV. Informacje dodatkowe:

Zamawiający, zgodnie z art.42 ust.1 ustawy Pzp, specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie informacje związane z przedmiotowym postępowaniem (w tym ewentualne modyfikacje i odpowiedzi na pytania wykonawców), będą udostępnione na stronie internetowej zamawiającego www.mzb.kielce.pl w sekcji przetargi.

V. Zamówienia z art. 67 ust.1 pkt.6 Pzp

Zamawiający, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia, stanowiącego nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

VI. Zamawiający:

- nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Zlecanie dostaw podwykonawcom

- 7.1. Wykonawca ma obowiązek wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy (nazwy) podwykonawców.
W razie braku wskazania, zamawiający uznaje, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
- 7.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.3. Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecania dostaw podwykonawcom zawarte są we wzorze umowy - załącznik do SIWZ – **Druk nr 6**.

VIII. Termin wykonania zamówienia

- 8.1. Zamówienie będzie realizowane od **01 stycznia 2017r. do dnia 31 grudnia 2017 r.**
- 8.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części zamówienia w czasie realizacji zamówienia.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 22 ust.1 o udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

-4-

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c. zdolności technicznej lub zawodowej.

9.1. Do oferty wykonawca dołącza arkusz kalkulacyjny oraz aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie (z art. 25a ust.1 ustawy Pzp):

- 1) dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem (Druk nr 3) SIWZ .**
- 2) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, zgodnie ze wzorem (Druk nr 4) SIWZ.**

Przesłanki wykluczenia wykonawców:

- a. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz ust.5 pkt. 1,2 i 8. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art.24 ust.7 ustawy Pzp. W przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt.19 przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- b. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust 5 pkt 1, 2 i 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez wykonawcę dowody.
- c. Na podstawie art.24 ust.5 pkt.1, zamawiający może wykluczyć wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r- Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzonym prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. poz.233,978,1166,1259 i 1844 oraz z 2016r. poz.615).
- d. Na podstawie art. 24 ust.5 pkt.2, zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- e. Na podstawie art.24 ust.5 pkt.8, zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków

-5-

dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt 15Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.mzb.kielce.pl informacji z otwarcia ofert przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23, zgodnie ze wzorem (**Druk nr 8**) SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona **złoży na wezwanie zamawiającego (w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni) aktualne na dzień złożenia oświadczenia i dokumenty dotyczące:**

9.3.1. spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, tj.:

a) zdolności technicznej lub zawodowej warunek zostanie potwierdzony na podstawie wykazu usług, zgodnie ze wzorem (**Druk nr 9**) SIWZ, wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów**, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał zgodnie ze wzorem (**Druk nr 9**) wykonane **usługi** sprzątania w co najmniej **10 budynkach w okresie jednego roku** kalendarzowego oraz usługi utrzymania czystości i porządku na terenach zewnętrznych o powierzchni co najmniej **50 000m²** w okresie jednego roku kalendarzowego, z podaniem ich ilości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Ponadto wykonawca wykaże, że dysponuje **2 urządzeniami do odśnieżania mechanicznego** wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie ze wzorem (**Druk nr 10**).

Wykonawca wskaże w wykazie usług zgodnie ze wzorem (Druk nr 9) i potwierdzi w innych dokumentach usługi utrzymania czystości o rocznej łącznej wartości nie mniejszej niż 150 000 PLN netto zrealizowane lub realizowane w każdym roku

-6-

w okresie ostatnich 3 lat liczonych od daty wszczęcia niniejszego postępowania.

- W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie jw. na **Druku nr 9**, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.
- Jeżeli złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 9.3.1.a) budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz wykonanych usług – oryginał na załączonym druku,
- wykaz sprzętu – oryginał na załączonym druku,
- dowody - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej; wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **200 000,00 zł.** (słownie: dwieście tysięcy złotych).

9.3.2. braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, tj.:

- d) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.13,14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

- e) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

- f) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

- g) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę.

Zgodnie z art.22a ust.1 wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, podpisane przez osobę uprawnioną do działania w imieniu podmiotu.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zasobach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

(Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu – wskazać jego rodzaj/zakres, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, w tym formę/sposób uczestnictwa w realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia dowodów, że osoba podpisująca takie zobowiązanie była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego).

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IX pkt.9.3.2 d-g.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu - Druk nr 3 i Druk nr 4.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu – Druk nr 4.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i

-8-

ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (DZ. U. z 2014r. poz.1114 oraz 2016r. poz.352).

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art.97ust.1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

- 10.1.** Wykonawcy mogą wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) ubiegać się o przedmiot zamówienia.
- 10.2.** Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
- 10.3.** W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie należy złożyć do oferty. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.
- 10.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia zgodnie ze wzorem (**Druk nr 3, Druk nr 4**) SIWZ składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.5.** W stosunku do spółki cywilnej Zamawiający proponuje przedłożenie w ofercie umowy spółki cywilnej. Oferta powinna być podpisana przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego lub pełnomocnika na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wszystkich wspólników.
- 10.6.** W przypadku, jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (np. umowę spółki cywilnej wraz z aneksami lub umowę konsorcjum).

Umowa winna spełniać następujące warunki:

1. Wskazywać Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z adresami siedzib podmiotów występujących wspólnie.
2. Określać cel wspólnych działań jako: złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia przez podmioty występujące wspólnie.
3. Określać zakres obowiązków i zadań poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum.
4. Oznaczać czas trwania wspólnych działań na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia, rozumiany jako okres od daty podpisania umowy do daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia na podstawie ostatecznego

-9-

- protokołu odbioru oraz obejmować będzie okres gwarancji i rękojmi.
5. Zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
 6. Określać sposób prowadzenia spraw poprzez wskazanie Wykonawcy uprawnionego do występowania względem Zamawiającego jako Pełnomocnik.
 7. Zakazuje się rozwiązania umowy podmiotów występujących wspólnie poprzez jakiegokolwiek działania któregokolwiek z podmiotów występujących wspólnie.
 8. Zakazuje się zmiany uczestników w trakcie wykonywania zamówienia i przed upływem okresu, o którym mowa w pkt.4.
 9. Zakazuje się zmiany Pełnomocnika w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym.
 10. W przypadku upadłości lub likwidacji Pełnomocnika lub jednego z uczestników, jego zobowiązania przejmuje inny uczestnik lub Pełnomocnik.

XI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

- 11.1. Wypełniony formularz oferty wraz z arkuszem kalkulacyjnym – (arkusz kalkulacyjny stanowi załącznik nr.1 do umowy – wg. wzoru załączonego do SIWZ - **Druk nr 1 i Druk nr 5** (aktualne na dzień składania ofert)
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku
- 11.2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - wg. wzoru załączonego do SIWZ - **Druk nr 3** (aktualne na dzień składania ofert);
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku
- 11.3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - wg. wzoru załączonego do SIWZ - **Druk nr 4** (aktualne na dzień składania ofert);
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku
- 11.4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów do wykonania zamówienia (aktualne na dzień składania ofert).
Wymagana forma dokumentu – oryginał
- 11.5. Dokument wniesienia wadium (forma zgodna z opisem rozdział XIII niniejszej SIWZ).
- 11.6. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.
- 11.7. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.
- 11.8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 - wg. wzoru załączonego do SIWZ - **Druk nr 8.** (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.mzb.kielce.pl informacji z otwarcia ofert)
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku

-10-

Na wezwanie zamawiającego, wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona złoży w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualne na dzień złożenia oświadczenia i dokumenty, jak niżej:

- 11.9.** Dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **200 000,00 zł.** (słownie: dwieście tysięcy złotych).
Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona "za zgodność oryginałem" przez Wykonawcę.
- 11.10. Wykaz usług** - wg. wzoru załączonego do SIWZ (**Druk nr 9**), wykonawca wykaże wykonane **usługi** sprzątnia w co najmniej **10 budynkach w okresie jednego roku** kalendarzowego oraz usługi utrzymania czystości i porządku na terenach zewnętrznych o powierzchni co najmniej **50 000m²** w okresie jednego roku kalendarzowego, z podaniem ich ilości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku
Wymagana forma dowodów – oryginał lub kopia poświadczona "za zgodność oryginałem" przez Wykonawcę
- 11.11. Wykaz sprzętu** - wykonawca wykaże, zgodnie ze wzorem (**Druk nr 10**), że dysponuje **2 urządzeniami do odśnieżania mechanicznego** wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku
- 11.12.** Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.13,14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 11.13.** Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 11.14.** Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

- 11.15.** Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę.

11.16. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 11.16.1** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX pkt. 9.3.2 przedkłada:

- 1) pkt.d - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp.
– wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- 2) pkt e – g - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentów jw. – oryginał lub kopia poświadczona ”za zgodność oryginałem” przez Wykonawcę.

- 11.16.2.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 9.3.2d, składa dokument o którym mowa w pkt 11.16.1 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

- 11.16.3.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.11.16.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

-12-

- uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 11.16.4.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.16.5.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.16.6.** Jeżeli wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.16.7.** Jeżeli wykonawca niełożył wymaganych pełnomocnictw albołożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 12.1.** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 12. 2.** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:
- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dn. 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U z 2012r. poz.1529 oraz z 2015r. poz. 1830 ze zm.),
 - osobiście,
 - za pośrednictwem pośłańca,
 - faksu.
- Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest **forma pisemna lub faks: 41/ 36 76 917.**
- Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:
- **Halina Łukawska – Dział eksploatacji i rozliczeń,**
 - **Małgorzata Kłusakiewicz – Zespół zamówień publicznych**
- 12.3.** Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 18 ust.2, *Dział IX przepisy przejściowe i końcowe Pzp*). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez niego na numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 12.4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o

-13-

- wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl
- 12.5.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.6.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 12.7.** W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający niezwłocznie zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 12.8.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania oraz zamieści tę informację na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl
W takim wypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 12.9.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.4 ustawy.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

- 13.1.** Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: **5 000,00 PLN** (słownie złotych: **pięć tysięcy 00/100**).

13.1.1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

- 13.1.2.** Wadium może być wniesione, zgodnie z art. 45 ust.6 Pzp w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz.978i 1240).

Wadium wnoszone w **pieniądzu** należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez:

-14-

ING Bank Śląski S.A. O/Kielce Nr: 82 1050 1461 1000 0023 5339 4311
z dopiskiem:

Wadium w przetargu nieograniczonym na:
**„Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych
przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach w okresie od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.”**

W przypadku wniesienia **wadium w pieniądzu**, Zamawiający sprawdzi, czy w terminie składania ofert znajdują się one na rachunku bankowym Zamawiającego.

Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie oryginału dokumentu w siedzibie MZB w Kielcach – Dział Finansowo-Księgowy – II piętro (lok. 210), do oferty należy dołączyć kserokopie składanego dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Dokument wadialny musi być podpisany przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Z treści dokumentu wadialnego musi jednoznacznie wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp

- 13.2. Oferty wykonawców, którzy nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy, albo wykonawca nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą zostaną odrzucone.
- 13.3. Z zastrzeżeniem pkt. 13.9 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 13.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.6. W przypadku wniesienia odwołania przed wyborem oferty najkorzystniejszej Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 13.7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.8. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.9. ***Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po***

-15-

jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej (art. 46 ust. 4a ustawy Pzp).

- 13.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIV. Termin związania ofertą

- 14.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium, ale skutkuje odrzuceniem oferty wykonawcy.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

- 15.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- 15.2. Wykonawca wskaże w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania – wg. wzoru załączonego do SIWZ **Druk nr 4** tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 15.2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim **na formularzu oferty** wg. wzoru stanowiącego **Druk nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w formie pisemnej (pod rygorem nieważności). Do formularza oferty należy załączyć **arkusz kalkulacyjny** wg. załączonego do SIWZ wzoru **Druk nr 5**.
Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 15.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 15.5. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, wykazy,) powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w sposób umożliwiający **identyfikację podpisu - czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką.**
- 15.6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty oraz czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.

-16-

- 15.7. **Do oferty winny być załączone oświadczenia (Druk nr 3 i Druk nr 4)** oraz stosowne pełnomocnictwa i pisemne zobowiązania innych podmiotów jeżeli zaistnieje taka konieczność, zgodnie z załączonym szczegółowym wykazem wymaganych załączników ***Druk nr2*** do SIWZ.
- 15.8. Oferta musi być czytelna. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. musi być parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 15.9. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego, winny być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych **„za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu**, przez Wykonawcę w sposób opisany w pkt 15.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i oświadczeń były kolejno ponumerowane (zachowana ciągłość numeracji), a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron się składa. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.
- 15.11. **Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych art. 22a ustawy Pzp, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.**
Dokumenty wymienione w rozdziale XI pkt 11.6 i 11.7 SIWZ muszą być przekazane w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dn.14 lutego 1991r. Prawo o notariacie dopuszcza się złożenie kopii dokumentów wymienionych jw. lecz poświadczonych przez notariusza.
- 15.12. W przypadku, gdy informacje **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien - zastrzec w sposób nie budzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i winny być oznaczone klauzulą:
„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji przekazywanych na żądanie zamawiającemu . **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**
W przeciwnym razie mogą zostać ujawnione na życzenie innego uczestnika postępowania.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20.10.2005 r. (sygn.. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 15.13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** (wraz z wymaganymi załącznikami).
- 15.14. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.15. Oferta wraz z oświadczeniami powinna być trwale spięta, w sposób zapobiegający możliwości przypadkowego zdekompletowania zawartości oferty.

-17-

- 15.16.** Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie, paczce), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

Opakowanie winno być oznaczone w sposób następujący:

**Pełna nazwa firmy i
adres siedziby Wykonawcy
Tel./Fax**
(dopuszcza się odcisk stempla)

(nazwa i adres Zamawiającego):
**Miejski Zarząd Budynków
ul. Paderewskiego 20
25-004 Kielce**

OFERTA DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**„Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych
przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach w okresie od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.”**

NIE OTWIERAĆ PRZED (podać termin i godzinę otwarcia ofert)

- 15.17.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, podpisane przez Wykonawcę.
- 15.17.1.** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 15.16., a opakowanie oferty dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 15.17.2.** Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
- 15.18.** Zgodnie z art.24 ust.11, w przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca **w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.mzb.kielce.pl informacji dotyczących otwarcia ofert, przekaże zamawiającemu **oświadczenie** - wg. wzoru (**Druk nr 8**) SIWZ o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić **dowody**, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 15.19.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

\

XVI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

- 16.1. Ofertę należy złożyć** w sekretariacie Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach, ul. Paderewskiego 20, lok. 202, **do dnia 29 listopada 2016r. do godz. 10⁰⁰.**
- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 listopada 2016r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego – Sala Konferencyjna, lok. 301 (III piętro).

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

- 16.3.** Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się zgodnie z art. 86 Pzp.
- 16.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.5.** W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania. Koperty (paczki) z napisem „ZMIANA”, zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 16.6.** Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie i składu komisji przetargowej - osób biorących udział w postępowaniu po stronie Zamawiającego.
- 16.7.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający (zgodnie z art. 86 ust.5 Pzp) zamieści na stronie internetowej www.mzb.kielce.pl informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, okresu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.8.** W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 17.1.** Cena oferowana winna obejmować całość kosztów koniecznych do wykonania zamówienia w tym również podatek od towarów i usług VAT.
W okresie realizacji zamówienia obowiązywać będą określone w umowie ceny jednostkowe:

- C_j [zł/1 m²/1 miesiąc powierzchni sprzątania wew.],
- C_{jb1} [zł /1000 m²/m-c] – miesięczna cena jednostkowa brutto za stałe sprzątanie terenów zewnętrznych na powierzchni 1000 m² ,
- C_{jb2} [zł /1000 m²/m-c] – miesięczna cena jednostkowa brutto za okresowe sprzątanie terenów zewnętrznych na powierzchni 1000 m² ,

-19-

**i cen brutto wskazanych w arkuszu kalkulacyjnym – załącznik do umowy nr 1
wg. załączonego do SIWZ *Druku nr 5***

17.2. Cena ofertowa brutto - C_{brutto} powinna być obliczona w następujący sposób:

$$C_{brutto} = C_{wew. brutto} + C1_{brutto} + C2_{brutto} \quad [zł]$$

gdzie $C_{wew. brutto}$, $C1_{brutto}$, $C2_{brutto}$ obliczamy w następujący sposób:

17.2.1 Sprzątanie wewnątrz budynków - $C_{wew. brutto}$

$C_{wew. brutto}$ - obliczona wg arkusza kalkulacyjnego stanowiącego: integralną część oferty i załącznik nr 1 do umowy (wg. załączonego do SIWZ *Druku nr 5*)

W przypadku zwiększenia ilości budynków (zwiększenia powierzchni sprzątania o powierzchnie nie ujęte w załączonych tabelach), miesięczna należność za sprzątanie pomieszczeń ogólnego użytku w tych budynkach zostanie wyliczona iloczynem ceny jednostkowej brutto podanej w ofercie - C_j [zł/m²/1 miesiąc] i ich powierzchni sprzątania. Cena C_j powinna być obliczona dla budynków grupy B.

17.2.2 Sprzątanie na zewnątrz budynków

a. Tereny zewnętrzne – sprzątanie stałe - $C1_{brutto}$

$C1_{brutto}$ obliczamy w następujący sposób:

$$C1_{brutto}[zł] = P1 \times C_{jb1} \times 12m-cy = 108,216 \text{ (tys.m}^2\text{)} \times C_{jb1}(\text{zł}/1000 \text{ m}^2/\text{m-cy}) \times 12 \text{ m-cy}$$

$P1 = 108\,216 \text{ m}^2$ - powierzchnia stałego sprzątania terenów zewnętrznych -
powierzchnia może ulegać zmianom w okresie realizacji usługi.

$P1 = 108,216 \text{ tys. m}^2$ na dzień przetargu

C_{jb1} – miesięczna cena jednostkowa brutto za stałe sprzątanie terenów zewnętrznych na powierzchni 1000 m^2

C_{jb1} - wartość niezmienna przez okres realizacji usługi.

b. Tereny zewnętrzne – sprzątanie okresowe - $C2_{brutto}$

$C2_{brutto}$ obliczamy w następujący sposób:

$$C2_{brutto}[zł] = P2 \times C_{jb2} \times 12m-cy = 29,721 \text{ (tys.m}^2\text{)} \times C_{jb2} (\text{zł}/1000 \text{ m}^2/\text{m-cy}) \times 12 \text{ m-cy}$$

$P2 = 29\,721 \text{ m}^2$ - powierzchnia okresowego sprzątania terenów zewnętrznych -
powierzchnia może ulegać zmianom w okresie realizacji usługi.

$P2 = 29,721 \text{ tys. m}^2$ na dzień przetargu

C_{jb2} – miesięczna cena jednostkowa brutto za okresowe sprzątanie terenów zewnętrznych na powierzchni 1000 m^2

C_{jb2} - wartość niezmienna przez okres realizacji usługi.

17.3. Cenę należy określić w „Ofercie” – *druk nr 1* - w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej, przy czym wartość cyfrową należy podawać z dokładnością do **dwóch miejsc**

-20-

po przecinku.

- 17.4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.5. Cenę należy ustalić przy zachowaniu zasad staranności, w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
- 17.6. W druku oferty należy podać cenę za całość czynności i prac oraz wszystkich kosztów koniecznych do wykonania zamówienia, zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia”.
- 17.7. Kalkulacja ceny powinna wynikać z rzetelnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia.
- 17.8. Przy obliczaniu ceny i podatku VAT, należy ich wartości podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, wynikające z realizacji zamówienia, prowadzone będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

W przypadku, gdy dokumenty składane przez Wykonawców będą zawierały kwoty w walutach obcych, ich wartość zostanie przeliczona na PLN według średniego kursu ogłoszonego przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIX. Kryteria wyboru ofert, ich znaczenie i sposób oceny

19.1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora MZB.

19.2. Kryteria oceny ofert:

- a. **Cena brutto – waga kryterium: 60 pkt.**
- b. **Doświadczenie – waga kryterium: 40 pkt.**

19.2.1. **Sposób oceny ofert:**

- a). Kryterium „Cena”. Ocenie podlegać będzie cena ofertowa brutto, przy czym oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalnie 60 pkt, a każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą liczoną według wzoru:

$$P_c = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie **P_c** - liczba punktów oferty badanej w kryterium cena,

C_n - cena najniższa oferty,

C_b - cena oferty badanej.

Przyjmuje się, że 1% = 1pkt

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Cenę oferty - C należy obliczyć zgodnie z rozdziałem XVII niniejszej specyfikacji.

- b). Kryterium: „Doświadczenie”. Zamawiający przyjmuje, że miarą „doświadczenia” jest wartość dotychczas zrealizowanych bądź realizowanych usług utrzymania czystości (sprzątnia). Przedmiotem oceny będzie łączna wartość usług utrzymania czystości w

-21-

ciągu jednego roku kalendarzowego, przy czym zamawiający uwzględni tylko łączną **roczną wartość usług nie mniejszą niż 150 000 PLN netto** zrealizowaną lub realizowaną w każdym roku w okresie ostatnich 3 lat liczonych od daty wszczęcia niniejszego postępowania.

Oferta otrzyma ilość punktów w kryterium „doświadczenie” (**Pd**) w zależności od wykazanej i udokumentowanej wartości usług w każdym roku z okresu ostatnich 3 lat liczonych od daty wszczęcia niniejszego postępowania.

Wykonawca, który wykaże realizację:

- usługi o łącznej wartości rocznej nie mniejszej niż 150 000 PLN netto w **jednym roku** w okresie ostatnich 3 lat otrzyma **15 punktów**,
- usługi o łącznej wartości rocznej nie mniejszej niż 150 000 PLN netto w **2 latach** w okresie ostatnich 3 lat otrzyma **30 punktów**,
- usługi o łącznej wartości rocznej nie mniejszej niż 150 000 PLN netto w **3 latach** w okresie ostatnich 3 lat **maksymalną liczbę 40 punktów**.
- jeżeli **nie wykaże żadnych** usług o łącznej wartości rocznej nie mniejszej niż 150 000 PLN netto otrzyma **0 punktów**.

Przyjmuje się, że 1% = 1pkt

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

- 19.3.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru: $P = P_c + P_d$, gdzie **P** – łączna liczba punktów oferty ocenianej.
- 19.4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 19.5. Zamawiający poprawi w ofercie** (zgodnie z art. 87 ust.2 Pzp):
1. oczywiste omyłki pisarskie (widoczna mylna pisownia wyrazu, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd gramatyczny),
 2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, np;
 - a) błędne obliczenie prawidłowo podanej procentowej stawki podatku od towarów i usług (poprzez pomnożenie ceny netto i % stawki VAT),
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług z prawidłowo podaną % stawką VAT,
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- **niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**
- 19.6.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 19.5 ppkt 3.
- 19.7.** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, zgodnie z art.90 ust.1 ustawy Pzp.
- 19.8.** W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od;

-22-

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art.35 ust.1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 19.7, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 19.7.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

- 19.9.** Zamawiający **odrzuca ofertę** wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 19.10.** Zgodnie z art. 89 ust.1 ustawy Pzp zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
1. jest niezgodna z ustawą;
 2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp;
 3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
 8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art.85 ust.2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 19.11.** Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 19.12.** Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż oferowane w złożonych ofertach.
- 19.13.** Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 93 ustawy Pzp.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1.** Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

-23-

- a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- c/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art.89 ust.4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- d/ unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 20.1. lit. a i w pkt. 20.1 lit.d na stronie internetowej:

www.mzb.kielce.pl

20.3. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

20.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- a/ wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- b/ przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy),
- c/ wykaz podwykonawców wraz z zakresami powierzonych im części zamówienia oraz przedłożenie projektu umowy z podwykonawcą w celu uzgodnienia z zamawiającym (o ile dotyczy),
- d/ złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność istnieje,
- e) w przypadku spółki cywilnej – przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotów spółki cywilnej – w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawców,
- f) przedłożenia dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmującej okres realizacji zamówienia, zgodnie z zapisami we wzorze umowy (**Druk nr 6**) SIWZ - w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
- g) dostarczenie ważnej przez cały okres obejmujący realizację przedmiotu zamówienia umowy z odpowiednim zakładem na utylizację odpadów (zwierzęta padłe).

20.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź należy przedstawić propozycję formy zabezpieczenia do akceptacji Radcy Prawnemu Zamawiającego.

Zamawiający wymaga zabezpieczenia bezwarunkowego.

20.6. Wykonawca wskaże bank i numery rachunków, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy.

20.7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na podstawie art. 94ust.1 pkt.2 ustawy Pzp - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.

20.8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem

-24-

tego terminu, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust.2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

- 20.9.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.
- 20.10.** Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy - **Druk nr 6** do niniejszej SIWZ.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 21.1.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 21.2.** Zabezpieczeniem należytego wykonania przedmiotu umowy jest kwota stanowiąca 5% ceny całkowitej (brutto) przedmiotu zamówienia, wniesiona na konto Zamawiającego **najpóźniej w dniu podpisania umowy** w jednej z następujących form:
- pieniądź,
 - poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancje bankowe,
 - gwarancje ubezpieczeniowe,
 - poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wzór zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź winien być zaakceptowany przez Radcę Prawnego Zamawiającego.

W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ta musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazania ich siedzib;
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji,
- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty wnioskowanej przez Zamawiającego z kwoty, na którą opiewa gwarancja na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające następujące lub analogicznie brzmiące oświadczenie: Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić zamawiającemu/beneficjentowi żadaną kwotę.

Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęcnomocnionego)

-25-

- przedstawiciela Gwaranta.
- 21.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.**
- 21.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 21.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 21.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem postanowień pkt 20.5. niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 21.7. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XXII. Warunki realizacji zamówienia i postanowienia umowy:

- 22.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców na ***Druku nr 1*** do SIWZ.
- 22.2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę bądź podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 5 osób wykonujących bezpośrednio czynności sprzątania.
- 22.3. Wykonawca w ciągu 7 dni po rozpoczęciu realizacji przedmiotu zamówienia dostarczy zamawiającemu kopie zawartych umów z tymi osobami, w sposób określony w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz.1502, z późn. zm.)
- 22.4. Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy określający jej postanowienia – ***Druk nr 6.***
- 22.5. Wykonawca przejmie od Zamawiającego nieruchomości objęte przedmiotem zamówienia do dnia 01.01.2017r. Przejęcie nastąpi na koszt Wykonawcy i zostanie udokumentowane protokołem przekazania nieruchomości podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- 22.6. Zamawiający w trakcie trwania umowy ma prawo do zmiany nieruchomości, ich ilości oraz zmiany zakresu i okresu wykonywania usługi.
- 22.7. W przypadku zmniejszenia, bądź zwiększenia ilości nieruchomości lub zmiany zakresu usługi w stosunku do zakresu określonego w SIWZ, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę. W przypadku zmniejszenia zakresu usługi Wykonawca nie nabywa prawa do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu zmniejszenia wynagrodzenia.
- 22.8. Ilość nieruchomości i ich adresy określa:
- Załącznik nr 1 do umowy (Arkusz kalkulacyjny - Druk nr 5)
- Załącznik nr 2 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia - Druk nr 7).

-26-

O ewentualnych zmianach zakresu usług Wykonawca będzie informowany pisemnie, telefonicznie (przesyłanie faxem) nie później niż 2 dni przed zmianą.

- 22.9.** Rozliczenie wykonawcy nastąpi fakturami częściowymi wystawianymi Zamawiającemu przez Wykonawcę w okresach miesięcznych. Zamawiający dokona zapłaty Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego wraz z potwierdzeniem wykonania usługi przez przedstawiciela MZB.
- 22.10.** Zamawiający załącza do SIWZ, „Opis przedmiotu zamówienia” – **Druk nr 7.**
- 22.11.** W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy określonych w § 2 wzoru umowy (**Druk nr 6 do SIWZ**), Zamawiający może zlecić usługi sprzątania innemu podmiotowi; w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych i wyraża zgodę na potrącenie kosztów usługi z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a jeżeli będzie ono niewystarczające zobowiązany jest zwrócić brakującą kwotę na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wystąpienia Zamawiającego w tej sprawie.
- 22.12.** Zamawiający dopuszcza możliwość **zmiany postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:
- a) koniecznością zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia;
 - b) zmianą nazwy i/lub adresu Wykonawcy;
 - c) zmiany podwykonawców lub wprowadzenie podwykonawców w przypadku braku ich wymienienia w ofercie spełniających warunki lub wymagania opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - d) zmiany dotyczące realizacji dodatkowych usług na podstawie art. 144 ust. 1 pkt.2 Pzp;
 - e) zmianą wartości na podstawie art.144 ust.1 pkt.6 - przy czym łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - f) zmianą wykonawcy w przypadkach określonych w art.144 ust.1 pkt.4 Pzp;
 - g) ustawową zmianą podatku od towarów i usług – VAT;

W przypadku zmiany wynikającej z powyższych zapisów wymagana będzie zgoda Zamawiającego i zawarcie stosownego aneksu do umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 23.1.** Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 23.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 23.3.** Środkami ochrony prawnej są:
- a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art.181 ustawy Pzp,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.
- 23.4.** Informacja o nieprawidłowościach:
- Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności

-27-

podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,

- W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

23.5. Odwołanie:

- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,
- W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wobec:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art.180-198 ustawy Pzp.

23.6. Skarga do sądu:

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje wniesienie skargi do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a – 198g ustawy Pzp.

23.7. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.