

**MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW**  
w Kielcach

25-004 Kielce ul. Paderewskiego 20  
tel/fax: 344 66 47; 344 61 58; 344 21 39 w. 37  
REGON 260269284, NIP 9591844609

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

**pn:**

**„Wykonanie docieplenia elewacji budynku wraz z wymianą stolarki  
w budynku mieszkalnym przy ul. Skibińskiego 12 w Kielcach.”**

Dyrektor  
Miejskiego Zarządu Budynków

**D Y R E K T O R**

*mgr inż. Aleksander Stór*

.....  
(podpis)

Kielce - kwiecień - 2009

## SPIS TREŚCI:

1. Instrukcja dla wykonawców
2. Formularz ofertowy - druk nr 1
3. Szczegółowy wykaz wymaganych załączników - druk nr 2
4. Oświadczenie o zakresie robót powierzonych podwykonawcy - druk nr 3
5. Druk oświadczenia o spełnieniu przez Wykonawcę warunków z art.22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych - druk nr 4
6. Wzór umowy - druk nr 5
7. Druk wykazu robót zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat - druk nr 6a
8. Druk wykazu kadry przewidzianej do realizacji zamówienia - druk nr 6b
9. Warunki wykonania i odbioru robót - druk nr 7
10. Druk oświadczenia o odbyciu wizji lokalnej - druk nr 8
11. Projekt budowlany remontu elewacji budynku mieszkalnego wraz z ich ociepleniem przy ul. Skibińskiego 12 w Kielcach;
  - 11.1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
  - 11.2. Przedmiar robót.

### **UWAGA:**

**Zamówienie nie obejmuje rozbiórki opisanego w projekcie istniejącego tarasu w konstrukcji drewnianej. Przeznaczony do tymczasowego demontażu taras zobowiązał się rozebrać właściciel.**

## **INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

### **I. Zamawiający**

**Miejski Zarząd Budynków  
ul .Paderewskiego 20  
25-004 KIELCE  
tel./fax: ( 041 ) 344 66 47, 344 61 58, 344 21 39**

### **II. Tryb udzielania zamówienia**

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz Dz.U. z 2008r. Nr. 171, poz.1058 ze zm.).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Miejski Zarząd Budynków w Kielcach ogłasza przetarg nieograniczony pn:

**„Wykonanie docieplenia elewacji budynku wraz z wymianą stolarki w budynku mieszkalnym przy ul. Skibińskiego 12 w Kielcach.”**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

<b>45453000-7</b>	Roboty remontowe i renowacyjne
<b>45410000-4</b>	Tynkowanie
<b>45321000-3</b>	Izolacja cieplna
<b>45420000-7</b>	Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje:

- montaż rusztowania,
- demontaż obróbek blacharskich, podokienników zewnętrznych, rynien i rur spustowych, demontaż fragmentu wykonanego ocieplenia, demontaż i ponowny montaż instalacji odgromowej, wykucie otworu na drzwi oraz likwidacja zadaszania nad wejściem 2,
- usunięcie starego tynku w miejscach, w których stracił on przyczepność do podłoża nośnego (zarysowań i spękań oraz w miejscach zawilgoconych, zasolonych i zazielenionych) ,
- przygotowanie powierzchni ścian pod ocieplenie (oczyszczenie, odgrzybienie, uzupełnienie tynków, gruntowanie itp.),
- remont zadaszania nad wejściem nr 1 z pokryciem papą termozgrzewalną oraz montaż nowego zadaszania nad wejściem nr 2,
- remont murków, schodów zewnętrznych i balkonu z ułożeniem płytek antypoślizgowych i montażem balustrad,

-3-

- wymiana starej stolarki okiennej i drzwiowej,
- montaż nowych obróbek blacharskich ( podokienniki, rynny i rury spustowe itp.),
- ocieplenie ścian i ościeży płytami styropianowymi oraz położenie nowego tynku,
- ocieplenie cokołów i ścian fundamentowych (odsłonięcie ścian fundamentowych, oczyszczenie, położenie izolacji, płyt styropianowych oraz wyprawy tynkarskiej),
- rozebranie i wykonanie nowej opaski chodnikowej wokół budynku z montażem systemowych koryt odprowadzających wody opadowe,
- wywiezienie gruzu i materiałów pochodzących z demontażu, przekazanie materiałów ze stali do utylizacji i uprzątnięcie terenu budowy.

Wykonanie docieplenia elewacji wraz z wymianą stolarki w budynku mieszkalnym przy ul. Skibińskiego 12 w Kielcach wykonywane będzie zgodnie z:

- projektem budowlanym remontu elewacji budynku mieszkalnego wraz z ich ociepleniem przy ul. Skibińskiego 12 w Kielcach;
- specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
- zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych z dn. 12 marca 2009r.

Szczegółowy zakres i rodzaj robót objętych całym przedmiotem zamówienia zawiera:

- 1) projekt budowlany remontu elewacji budynku mieszkalnego wraz z ich ociepleniem przy ul. Skibińskiego 12 w Kielcach
- 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- 3) przedmiar robót (załączony pomocniczo)

Wszelkie informacje na temat przedmiotu zamówienia oraz warunków jego realizacji i wykonania można uzyskać w siedzibie Zamawiającego – Dział Techniczny, pok. nr 104, codziennie w dni robocze w godzinach 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.

#### **IV. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz Dz.U. z 2008r. Nr. 171, poz.1058 ze zm.) zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego, stanowiącego nie więcej niż **50%** wartości zamówienia podstawowego, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

#### **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Zlecenie robót podwykonawcom**

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia podwykonawcom części robót objętych przedmiotem zamówienia. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w ofercie zakres robót objętych podwykonawstwem zgodnie z art.36 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz Dz.U. z 2008r. Nr. 171,

-4-

poz.1058 ze zm.).

Formularz oświadczenia Wykonawcy o zakresie robót zleczanych stanowi załącznik do SIWZ - **druk nr 3**.

Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia robót podwykonawcom zawarte są we wzorze umowy – załącznik do SIWZ – **druk nr 5**.

## **VIII. Termin wykonania zamówienia**

**8.1.** Zamówienie będzie realizowane do dnia: **31 sierpnia 2009r.**

**8.2.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia o okres rozstrzygnięcia przetargu.

## **IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**9.1** O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz Dz.U. z 2008r. Nr. 171, poz.1058 ze zm.), spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp- **druk nr 4** oraz spełniają warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i złożą ofertę na formularzu ofertowym – **druk nr 1**.

**9.2.** W celu potwierdzenia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz Dz.U. z 2008r. Nr. 171, poz.1058 ze zm.), Wykonawca powinien spełniać następujące wymagania:

**9.2.1.** Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będących przedmiotem zamówienia.

**9.2.2.** Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj.:  
wykazać wykonanie (zakończone) w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzieleniu zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót, które odpowiadają swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia.

**Na druku 6a** należy wykazać zakończoną, co najmniej **1** robotę remontową elewacji budynków odpowiadającą przedmiotowi zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż **200 000 PLN**, z opisem, podaniem jej wartości, daty i miejsca wykonania, oraz załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że robota została wykonana z należytą starannością.

**Zamawiający będzie rozpatrywał tylko te roboty, dla których zostaną załączone takie dokumenty.**

**Wymagana forma dokumentów:**

- wykaz wykonanych robót – oryginał na załączonym druku

- dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie –oryginał lub kopia poświadczona "za zgodność z oryginałem" przez wykonawcę składającego ofertę

Uwaga: okres 5 lat należy liczyć wstecz od daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

**9.2.3.** Dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.:

-5-

dysponują lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia co najmniej 1 osoby kadry technicznej, posiadającej stosowne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

**Na druku 6b** należy wykazać co najmniej 1 osobę przewidzianą przy realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych o specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wraz z informacją o stażu pracy, z załączeniem kopii uprawnień oraz zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, wydanego przez tę izbę (**ważne na dzień składania ofert**). W przypadku wykazania osób/osoby, którymi wykonawca będzie dysponował należy do druku 6a załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób/ osoby.

**Wymagana forma dokumentów:**

- wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami – oryginał na załączonym druku,
- uprawnienia budowlane – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę,
- zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę,
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę.

#### **9.2.4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:**

Przedstawić polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności do wartości nie mniejszej niż **200 000 PLN.**

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę. Polisa lub inny dokument OC powinna potwierdzać, że okres ubezpieczenia obejmuje okres wykonywania zamówienia lub co najmniej datę składania ofert.*

*W przypadku gdy ubezpieczenie obejmuje okres krótszy niż termin realizacji zamówienia dopuszcza się możliwość złożenia wraz z powyższą polisą oświadczenia, że wykonawca zobowiązuje się przedłużyć ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na pozostały okres wykonywania zamówienia oraz na okres gwarancyjny.*

#### **9.3 Zamawiający oceni spełnienie warunków wg kryteriów: „spełnia” lub „nie spełnia”.**

### **X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

**10.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o przedmiot zamówienia.

**10.2** Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidtarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.

**10.3** W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**10.4** Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej każdy podmiot musi złożyć **oddzielnie** dokumenty wskazane w pkt 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.6.

**10.5** Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą

-6-

złożyć **łącznie**: formularz ofertowy ( **druk nr 1** do SIWZ ), dokumenty wskazane w rozdziale **IX** w pkt 9.2.2; 9.2.3; 9.2.4; 9.2.5 oraz w rozdziale **XI** w pkt. 11.7; 11.8; 11.9. Dokumenty wymagane w pkt 9.2.2; 9.2.3; 9.2.4; 9.2.5 sumarycznie potwierdzają spełnienie wymagań doświadczenia technicznego i ekonomicznego.

**10.6** W przypadku, jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

Umowa winna spełniać następujące warunki:

1. Wskazywać Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z adresami siedzib podmiotów występujących wspólnie.
2. Określać cel wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
3. Określać zakres obowiązków i działań każdego z uczestników.
4. Oznaczać czas trwania wspólnych działań na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia, rozumiany jako okres od daty podpisania umowy do daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia na podstawie ostatecznego protokołu odbioru oraz obejmować będzie okres gwarancji i rękojmi.
5. Zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
6. Określać sposób prowadzenia spraw poprzez wskazanie Wykonawcy uprawnionego do występowania względem Zamawiającego jako Pełnomocnik.
7. Pełnomocnik podmiotów występujących wspólnie powinien być upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów występujących wspólnie oraz do realizacji całości zamówienia, łącznie z płatnościami.
8. Zakazuje się rozwiązania umowy podmiotów występujących wspólnie poprzez jakiegokolwiek działanie któregokolwiek z podmiotów występujących wspólnie.
9. Zakazuje się zmiany uczestników w trakcie wykonywania zamówienia i przed upływem okresu, o którym mowa w pkt.4.
10. Zakazuje się zmiany Pełnomocnika w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym.
11. W przypadku upadłości lub likwidacji pełnomocnika lub jednego z uczestników, jego zobowiązania przejmuje inny uczestnik lub Pełnomocnik.

## **XI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Do oferty wypełnionej na formularzu ofertowym (**druk nr 1**), Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu załączy:

**11.1.** Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **na druku nr 4.**

*Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku*

**11.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku spółek cywilnych należy załączyć wpis do ewidencji działalności każdego z udziałowców oraz umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę*

**11.3.** Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego

-7-

oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę*

- 11.4.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz Dz.U. z 2008r. Nr. 171, poz.1058 ze zm.) – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów zbiorowych – aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę*

- 11.5.** Dokumenty potwierdzające wiarygodność techniczną i ekonomiczną Wykonawcy – zgodnie z punktem **IX SIWZ**.

- 11.6.** Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

- 11.7.** Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

- 11.8.** Dowód wniesienia wadium – zgodnie z opisem w pkt XIII niniejszej SIWZ.

- 11.9.** Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej – **na druku nr 8**.

- 11.10.** Oświadczenie Wykonawcy z art.36 ust.4 Pzp o zakresie zamówienia powierzonego podwykonawcy – **na druku nr 3**.

- 11.11.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.2; 11.3; 11.4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b/ nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,
  - c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

- 11.11.2.** W zakresie pkt 11.4 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.11.1 ppkt a i c oraz pkt.11.11.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,



-8-

dokumenty o których mowa w pkt 11.11.1 ppkt b., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 11.11.3.** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.11.1 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający oceni spełnienie warunków: „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, które wymagane są jako załączniki do oferty (**patrz druk nr 2**).

**Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wszystkie warunki Wykonawca spełnił.**

## **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 12.1** Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub fax: 041/344 66 47.
- 12.2** Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust 2 Pzp).  
**W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu Zamawiający, żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**
- 12.3** Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
- 12.4** Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: [www.mzb.kielce.pl](http://www.mzb.kielce.pl)
- 12.5** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 12.6** W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niezwłocznie przekazując dokonaną w ten sposób zmianę wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej: [www.mzb.kielce.pl](http://www.mzb.kielce.pl)  
Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art.11 ust.8 Pzp.
- 12.7** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców,

-9-

którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej:

[www.mzb.kielce.pl](http://www.mzb.kielce.pl)

W takim przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy, odnośnie wcześniej ustalonego terminu, będą podlegały nowemu terminowi.

### **12.8 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Uprawnionymi osobami do kontaktów z Wykonawcami jest:

Andrzej Pajek – Dział Techniczny, pok.103, tel. (041) 344 66 47 w 38,

Małgorzata Kłusakiewicz – Dział Techniczny, pok. nr 104, tel. (041) 344 66 47 w. 37.

## **XIII. Wymagania dotyczące wadium**

### **13.1** Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **4000,00 zł.**

**Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.**

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem (**operacja bezgotówkowa**) na rachunek bankowy Zamawiającego:

**PKO S.A. O/Kielce, nr rachunku: 75 1240 4416 1111 0000 4954 5306**

Wadium może być wnoszone, zgodnie z art.45 ust.6 Pzp w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r, Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

**Oryginały papierów wartościowych należy zdeponować w siedzibie MZB w Kielcach – Dział Finansowo-Księgowy – II piętro (lok. 210), do oferty należy dołączyć kserokopię składanego dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę .**

Gwarancja wadialna musi być podpisana przez upoważnionego (upewnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

**Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust.5 oraz art. 46 ust.4a ustawy Pzp.**

**13.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**13.3.** Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

**13.4.** Z zastrzeżeniem pkt. 13.6 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,

-10-

- którego oferta została odrzucona.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, lub których oferty zostały odrzucone, a którym zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. W takim przypadku Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 13.5.** Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.6.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art. 46 ust. 4a ustawy Pzp).
- 13.7.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XIV. Termin związania ofertą wynosi 30 dni**

- 14.1.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3.** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XV. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 15.1.** Wykonawca powinien zapoznać się z miejscem prowadzenia robót objętych przedmiotem zamówienia - **druk nr 8** (oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej). Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- 15.2.** Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającemu usunięciu bez pozostawiania śladu.  
Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 15.3.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim **na formularzu oferty** stanowiącym **druk nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w formie pisemnej (pod rygorem nieważności).
- 15.4.** Zamawiający dopuszcza złożenie załączników do oferty na formularzach

-11-

sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.

- 15.5.** Oferta (formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ) powinna być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (wymienione w rejestrze spółki lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem), w sposób umożliwiający **identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub podpis z imienną pieczęcią osoby składającej ofertę)**. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych przez Wykonawcę. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 15.6.** Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty określone w pkt. XI oraz „Szczegółowym wykazie wymaganych załączników” – druk nr 2 SIWZ.
- 15.7.** Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 15.8.** Dokumenty do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu przez Wykonawcę w sposób opisany w pkt 15.5.
- 15.9.** Zaleca się, aby wszystkie strony zapisane oferty, w tym strony wszystkich załączonych dokumentów i oświadczeń były kolejno ponumerowane (zachowana ciągłość numeracji), a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.
- 15.10.** Dokumenty wymienione w pkt 11.6 i 11.7 SIWZ muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie ( Dz.U. z 2002r Nr 42, poz. 369, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- 15.11.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty ( należy zachować ciągłość numeracji stron). Wykonawca winien wnieść stosowne zastrzeżenie na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
- 15.12.** Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty częściowej bądź wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 15.13.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15.14.** Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta, w sposób zapobiegający możliwości przypadkowego zdekompletowania zawartości oferty.

-12-

**15.15.** Wykonawca winien zamieścić ofertę w **dwóch kopertach**: zewnętrznej i wewnętrznej.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**ZAMAWIAJĄCY: Miejski Zarząd Budynków  
ul .Paderewskiego 20  
25-004 Kielce**

**OFERTA DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**„Wykonanie docieplenia elewacji budynku wraz z wymianą stolarki w budynku  
mieszkalnym przy ul. Skibińskiego 12 w Kielcach.**

NIE OTWIERAĆ PRZED (podać termin i godzinę otwarcia ofert)

Koperta wewnętrzna:

Poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana **nazwą i adresem oferenta**.

**15.16.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

**15.16.1.** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 15.15., a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będą dodatkowo oznaczone „ZMIANY” lub „WYCOFANIE”.

**15.16.2.** Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

**15.17.** Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**15.18.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## **XVI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert**

**16.1.** Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach, ul. Paderewskiego 20, lok. 202, **do dnia 18 maja 2009r. do godz. 10<sup>00</sup>**.  
Oferty złożone po terminie podanym powyżej nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**16.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 maja 2009r. o godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego – **Sala Konferencyjna, lok. 301**.

Otwarcie ofert odbędzie się zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informacje z sesji otwarcia ofert.

**16.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**16.4.** W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „WYCOFANIE”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte.

- 16.5.** Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy ( firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie i skład komisji przetargowej - osób biorących udział w postępowaniu po stronie zamawiającego.

## **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 17.1.** Cena oferowana winna obejmować całość czynności i prac oraz innych kosztów koniecznych do wykonania zamówienia, w tym również obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
- 17.2.** Cenę należy ustalić przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia, specyfikację techniczną, dokumentację projektową oraz wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty. Wykonawca przed przystąpieniem do kalkulacji ceny ofertowej powinien dokonać wizji lokalnej i zapoznać się z miejscem wykonywania robót.

### **Oferowana cena jest ceną ryczałtową brutto za wykonanie całego zamówienia.**

W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do poniesienia dla zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym element ryzyka obejmującego np. niekorzystne warunki atmosferyczne, koszty wszelkich prac przygotowawczych, koszty prac porządkowych, prowadzenie prac bez wstrzymywania normalnego funkcjonowania budynku itp).

*Wykonawca, z chwilą przejęcia placu budowy, staje się posiadaczem i wytwórcą odpadów, z którymi ma obowiązek postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U z 2006r, Nr 129, poz 902 ze zm.).*

- 17.3.** Wszelkie użyte w dokumentacji projektowej znaki towarowe, nazwy produktów i firm mają na celu wyłącznie określenie parametrów technicznych materiałów wymaganych przez Zamawiającego do realizacji zadania. Wykonawca może w tych przypadkach zaoferować materiały „równoważne” tj. posiadające parametry techniczne i jakościowe co najmniej takie same jak wskazane w dokumentacji.
- 17.4.** **Przedmiar robót załączony do dokumentacji projektowej stanowi jedynie materiał pomocniczy i ma charakter informacyjny do sporządzenia wyceny.**  
**Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty kosztorysu ofertowego z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia.**
- 17.5.** Przy obliczaniu ceny i podatku VAT, należy ich wartości podawać z dokładnością do **dwóch miejsc po przecinku**, zgodnie z definicją „przybliżenie dziesiętne” i zasadami opisanymi w Nowej Encyklopedii Powszechnej dotyczącej zasad przybliżeń dziesiętnych.
- 17.6.** Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto i nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
- 17.7.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że

-14-

oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 17.8.** Wyłącznie w przypadku zmiany przepisów ustawowych dotyczących bezpośrednio sposobu ustalania ceny i podatku VAT w czasie trwania realizacji zamówienia, której nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, a powodujących, że wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy rażąco stratą, Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji zawartej umowy z Wykonawcą w zakresie, który nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia i postanowień niniejszej SIWZ.

### **XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, wynikające z realizacji zamówienia, prowadzone będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

### **XIX. Kryteria oceny ofert**

- 19.1.** Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora MZB.

- 19.2.** Kryterium oceny ofert:

- **Oferowana cena brutto: 100%**

100 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej (wg wzoru poniżej):

$$C = (\text{cena najniższa oferty} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt.}$$

**Przyjmuje się, że 1% = 1pkt**

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

- 19.3.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- 19.4.** Zamawiający poprawi w ofercie (zgodnie z art. 87 ust.2 Pzp):

- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 19.5.** Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w oparciu o w.w kryterium oceny uzyska największą ilość punktów, będzie zgodna z przepisami ustawy Pzp oraz spełni warunki SIWZ.

- 19.6.** Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 19.7.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;

-15-

2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt.3;
  3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
  8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 19.8.** Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  3. w przypadkach, o których mowa w art.91 ust.5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  5. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 19.9.** O unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia zamówienia przed upływem terminu składania ofert;
  2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 20.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym



-16-

kryterium oceny ofert i łączną punktację, na stronie internetowej: [www.mzb.kielce.pl](http://www.mzb.kielce.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym (na tablicy ogłoszeń) w siedzibie Zamawiającego.

- 20.3.** Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 20.4.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- a/ wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
  - b/ przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c/ złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność istnieje.
- 20.5.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź należy przedstawić propozycję formy zabezpieczenia do akceptacji Radcy Prawnego Zamawiającego.  
**Zamawiający wymaga zabezpieczenia bezwarunkowego.**
- 20.6.** Wykonawca wskaże bank i numery rachunków, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy.
- 20.7.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 20.8.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 20.7, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 20.9.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 20.10.** Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy - **druk nr 5** do niniejszej SIWZ.

## **XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 21.1.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu gwarancji jakości.
- 21.2.** Zabezpieczeniem należytego wykonania przedmiotu umowy jest kwota stanowiąca 5% wartości przedmiotu zamówienia, wniesiona na konto Zamawiającego **najpóźniej w dniu podpisania umowy** w jednej z następujących form:
- pieniądź,
  - poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancje bankowe,
  - gwarancje ubezpieczeniowe,
  - poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wzór zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź winien być zaakceptowany przez Radcę Prawnego Zamawiającego (wymagana bezwarunkowa forma zabezpieczenia). Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego

(upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

**Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania umową, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia.**

- 21.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 21.4.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 21.5.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.  
Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 21.6.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem postanowień pkt 20.5. niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 21.7.** 70% zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

**XXII. Warunki realizacji zamówienia i postanowienia umowy:**

- 22.1.** Wykonawca określi jaki zakres zamówienia powierza podwykonawcy - **druk nr 3** do SIWZ.
- 22.2.** Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność, która zapewni wykonanie zamówienia z należyłą starannością.
- 22.3** Zamawiający załącza do SIWZ „Warunki wykonania i odbioru robót” – **druk nr 7**.
- 22.4** Dokumentacja projektowa zawiera specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.
- 22.5** Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy określający jej postanowienia – **druk nr 5**.
- 22.6 Gwarancja i rękojnia**
- 22.6.1** Okres gwarancji na wykonane roboty wyniesie, **co najmniej 60 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego robót.
- 22.6.2** Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wyniesie **nie mniej niż 12 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego robót.
- 22.6.3** W okresie gwarancji Wykonawca usunie usterki i wady, ujawnione po zakończeniu umowy, na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż trzy dni od zgłoszenia.

Zamawiający dokona zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

-18-

1. ustawowej zmiany podatku od towarów i usług – VAT,
2. zmiany personalnej w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru i kierownika budowy.

### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

- 23.1.** Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 23.2.** Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 23.2.** Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść **protest do zamawiającego**.
- 23.3.** Protest wnosi się zgodnie z art. 180 w terminie **7 dni** od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią tzn. pisemnie lub faxem z równoczesnym potwierdzeniem pisemnym.
- 23.4.** Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej: [www.mzb.kielce.pl](http://www.mzb.kielce.pl).
- 23.5.** W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 23.6.** Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 23.7.** Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 23.8.** Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 23.9.** W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 23.10.** Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 23.11.** Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:

-19-

- w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej,
  - do upływu terminu, o którym mowa w art. 180 ust. 3 pkt 1 Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień SIWZ.
- 23.12.** Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia,
  - postanowień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 23.13.** Protest inny niż wymieniony w pkt.23.12. zamawiający rozstrzygnie w terminie 10dni od dnia jego wniesienia.
- 23.14.** Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt. 23.12, 23.13 uznaje się za jego oddalenie.
- 23.15.** Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
- jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
  - jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;
  - w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.
- 23.16.** Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza również na stronie internetowej: [www.mzb.kielce.pl](http://www.mzb.kielce.pl)
- 23.17.** Zgodnie z art. 184 ust. 1 Pzp od rozstrzygnięcia protestu **przysługuje odwołanie**. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
- opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty.
- 23.18.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie **5 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- 23.19.** Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 23.20.** Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 23.21.** Czynnosc Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
- 23.22.** Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

-20-

- 23.23. Skarga do sądu** - na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.24.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 23.25.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 23.26.** Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 23.27.** W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o prokuraturze ustawy z dnia 17 listopada 1964 r.- Kodeks postępowania cywilnego.

#### **XXIV. Cena formularza Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać w cenie 50 złotych –  
– wpłata w Dziale Finansowym w siedzibie Zamawiającego, II piętro lok. 210 lub za  
zaliczeniem pocztowym po uprzednim złożeniu wniosku o pobranie SIWZ zawierającego  
nazwę i adres firmy oraz numery telefonu i faksu.

Odbiór Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Dział Techniczny, lok. nr 104.  
SIWZ można pobrać ze strony internetowej: [www.mzb.kielce.pl](http://www.mzb.kielce.pl)

Opracowała: Małgorzata Kłusakiewicz

Zatwierdził:  
DYREKTOR  
mgr inż. Aleksander Słoń