

Wzór umowy

z dnia r. zawarta w Kielcach pomiędzy:

**Gminą Kielce - Miejskim Zarządem Budynków w Kielcach
25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20**

NIP: 9591844609 Regon:260269284

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

Dyrektor - mgr inż. Aleksander Stoń

a

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

.....

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, na podstawie zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

**„Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez
Miejski Zarząd Budynków w Kielcach
w okresie od 01.01.2014r. do 31.12.2014r.”**

na warunkach określonych w niniejszej umowie, SIWZ i ofercie Wykonawcy.

§2.

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w okresie od 01.01.2014r. do 31.12.2014r. usługi polegającej na utrzymaniu czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia załączonym do SIWZ jako druk nr 7, w tym:

1. Czynności utrzymania porządku i czystości w **pomieszczeniach ogólnego użytku** obejmują utrzymanie w stanie czystości i porządku korytarzy i klatek schodowych, wejść do budynków, przedsionków, wiatrołapów, strychów, korytarzy piwnicznych, pralni, suszarni, wózkowni, wspólnych kuchni, sanitariatów wspólnego użytku oraz kabin windowych, poprzez:
 - a) zamiatanie pomieszczeń z wynoszeniem śmieci do altan śmietnikowych - nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu;
 - b) mycie schodów, podestów i podłóg - nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu;

- c) pastowanie schodów, podestów i podłóg - nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu;
 - d) mycie lamperii, balustrad, poręczy, parapetów, skrzynek pocztowych, grzejników - nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu;
 - e) mycie okien: 2 razy w roku - wiosną do 15V i jesienią do 31X;
 - f) sprzątanie kuchni, łazienek i WC ogólnego użytku w budynkach - nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu;
 - g) mycie kabin windowych - nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu;
 - h) mycie szyb w drzwiach wejściowych - nie rzadziej niż raz w tygodniu;
 - i) usuwanie przedmiotów z klatek, korytarzy piwnicznych, przejść ewakuacyjnych i strychów, które mogą stanowić zagrożenie pożarowe, biologiczne lub chemiczne bądź ograniczają drogi ewakuacyjne - na bieżąco;
 - j) wywóz śmieci wielkogabarytowych pozostawionych w sprzątanym pomieszczeniach - na bieżąco;
 - k) sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń ogólnego użytku po awariach hydraulicznych i w przypadkach zagrożeń sanitarnych lub epidemiologicznych - niezwłocznie po usunięciu awarii lub wezwaniu Zamawiającego;
 - l) niezwłoczne usuwanie zwłok zwierząt i przekazywanie ich do utylizacji lub pochówku uprawnionemu podmiotowi.
2. Utrzymanie czystości i porządku na terenach zewnętrznych poprzez sprzątanie stałe obejmuje:
- a) zbieranie i usuwanie z terenów nieruchomości śmieci i zanieczyszczeń z częstotliwością nie mniejszą niż 5 razy w tygodniu;
 - b) zamiatanie ciągów pieszych, dróg osiedlowych, parkingów, placów gospodarczych, utwardzonych placów zabaw - nie rzadziej niż raz w tygodniu (w okresie wiosenno-letnim i jesiennym) oraz usuwanie piachu i zanieczyszczeń z cieków wodnych i kratek ściekowych;
 - c) utrzymywanie nieruchomości i ich elementów (place zabaw, ogrodzenia, elementy małej architektury) w stanie gwarantującym czysty i estetyczny wygląd. Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu informacji o zagrożeniach i usterkach zaistniałych na placach zabaw, w tym m.in. o uszkodzeniach urządzeń zabawowych oraz o uszkodzeniach elementów małej architektury;
 - d) usuwanie odpadów komunalnych z koszy z częstotliwością nie mniejszą niż 5 razy w tygodniu;
 - e) usuwanie ogłoszeń, plakatów, reklam z miejsc do tego nie przeznaczonych;
 - f) utrzymywanie w czystości miejsc ustawienia pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, sprzątanie altan śmietnikowych - we wszystkie dni robocze;
 - g) niezwłoczne wywiezienie gromadzonych na nieruchomościach odpadów budowlanych rozbiórkowych, wielkogabarytowych lub niebezpiecznych do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Komunalnych;
 - h) wygrabianie i wywożenie liści co najmniej dwukrotnie w okresie jesiennym - w terminie do 20 listopada;
 - i) wygrabianie i wywiezienie suchych roślin i zanieczyszczeń z okresu zimowego z trawników, ciągów pieszych, placów i dróg w terminie do 10 kwietnia;
 - j) koszenie trawy i chwastów, niezwłoczne zgrabienie i wywiezienie skoszonych roślin - co najmniej 3 razy w roku, nie później niż do 01 czerwca, 15 lipca, 01 września. Na wezwanie Zamawiającego w/w terminy mogą ulec zmianie (o zmianie terminu Wykonawca zostanie poinformowany 7 dni wcześniej

- telefonicznie i faxem);
- k) odcięcie darni przy krawężnikach i obrzeżach, zebranie i wywiezienie - w terminie do 01 czerwca, 15 lipca, 01 września;
 - l) oczyszczenie szczelin chodników, placów i dróg z chwastów, trawy i innych samosiewów co najmniej 2 razy w roku w terminie do 01 czerwca i 01 sierpnia, w tym usuwanie samosiewów drzew i krzewów ze szczelin opasek budynków;
 - m) pielenie skupin krzewów co najmniej trzy razy w sezonie wegetacyjnym. Zakres robót obejmuje wżruszenie ziemi, wyrwanie i wywiezienie chwastów;
 - n) przycinanie żywopłotów co najmniej 2 razy w sezonie wegetacyjnym z utrzymaniem wysokości żywopłotów nie większej niż 1,3m, wygrabienie i wywiezienie przyciętych pędów nie później niż w ciągu 3 dni;
 - o) usuwanie odrostów z pni wyciętych drzew oraz prześwietlenie drzew i krzewów poprzez wycinanie starych, suchych, połamanych gałęzi i pędów, załadunek i wywóz. Prace należy wykonywać tak często, aby drzewa i krzewy nie ograniczały widoczności i nie stwarzały zagrożenia;
 - p) usuwanie zagrożeń (usuwanie nadłamanych gałęzi drzew, wiatrolomów itp.) wynikających ze zniszczeń drzewostanu przez wiatry, burze, itp., w terminie 24 godz. od stwierdzenia lub zgłoszenia;
 - q) zakup i wymianę piasku w piaskownicach co najmniej 1 raz w roku nie później niż do 01 maja, utrzymanie piaskownic i otoczenia w stanie gwarantującym czysty i estetyczny wygląd. Zakupiony piasek winien spełniać warunki dopuszczające do stosowania w piaskownicach;
 - r) odśnieżanie wejść do budynków, schodów, parkingów, ciągów pieszych i jezdnych oraz likwidowanie śliskości do godz. 7⁰⁰ w dni robocze oraz do 8⁰⁰ w dni wolne od pracy i święta i utrzymywanie ich w tym stanie przez cały dzień. **Zakazuje się usuwania śniegu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnie;**
 - s) Wykonawca zakupuje i zabezpiecza środki do likwidowania śliskości. Zastosowane środki winny odpowiadać wymogom określonym w Rozporządzeniu ministra środowiska z 27.10.2005r (Dz.U. Nr 230 poz. 1960). **Zakazuje się usuwania śliskości żużlem ;**
 - t) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego - częstotliwość wykonania w zależności od warunków atmosferycznych;
 - u) wywiezienie nadmiaru śniegu i lodu z dróg, chodników, placów gospodarczych ;
 - v) środki użyte dla zapobiegania śliskości należy usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyny, po zakończeniu ich stosowania;
 - w) niezwłoczne usuwanie zwłok zwierząt i przekazywanie ich do utylizacji lub pochówku uprawnionemu podmiotowi;
 - x) systematyczne czyszczenie cieków wodnych i wlotów kratek ściekowych kanalizacji deszczowej;
 - y) utrzymanie czystości i porządku na chodnikach w pasie drogowym leżącym bezpośrednio przy nieruchomości - przez uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń.
3. Utrzymanie czystości i porządku na terenach zewnętrznych poprzez sprzątnięcie okresowe obejmuje:
- a) wygrabienie i wywiezienie z nieruchomości suchych roślin i zanieczyszczeń z okresu zimowego w terminie do 10 kwietnia;
 - b) koszenie trawy i chwastów, niezwłoczne zgrabienie i wywiezienie skoszonych roślin - co najmniej 3 razy w roku, nie później niż do 01 czerwca, 15 lipca,

01 września. Na wezwanie Zamawiającego w/w terminy mogą ulec zmianie (o zmianie terminu Wykonawca zostanie poinformowany 7 dni wcześniej telefonicznie i faxem);

- c) wywiezienie gromadzonych na nieruchomościach odpadów budowlanych, rozbiórkowych, wielkogabarytowych lub niebezpiecznych do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Komunalnych;
- d) wygrabienie i wywiezienie liści w okresie jesiennym - w terminie do 20 listopada;
- e) usuwanie samosiewów drzew i krzewów;
- f) przycinanie żywopłotów co najmniej 2 razy w sezonie wegetacyjnym z utrzymaniem wysokości żywopłotów nie większej niż 1,3m, wygrabienie i wywiezienie przyciętych pędów nie później niż w ciągu 3 dni;
- g) usuwanie odrostów z pni wyciętych drzew oraz prześwietlenie drzew i krzewów poprzez wycinanie starych, suchych, połamanych gałęzi i pędów, załadunek i wywóz. Prace należy wykonywać tak często, aby drzewa i krzewy nie ograniczały widoczności i nie stwarzały zagrożenia;
- h) usuwanie zagrożeń (usuwanie nadłamanych gałęzi drzew, wiatrołomów itp.) wynikających ze zniszczeń drzewostanu przez wiatry, burze, itp., w terminie 24 godz. od stwierdzenia lub zgłoszenia;
- i) niezwłoczne usuwanie zwłok zwierząt i przekazywanie ich do utylizacji lub pochówku uprawnionemu podmiotowi;
- j) zakup i wymianę piasku w piaskownicach co najmniej 1 raz w roku nie później niż do 01maja. Zakupiony piasek winien spełniać warunki dopuszczające go do stosowania w piaskownicach.

Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy też niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu informacji o zagrożeniach i usterkach zaistniałych w budynkach, w tym m.in. o:

- braku oświetlenia pomieszczeń ogólnego użytku,
- uszkodzeniach bądź nie funkcjonowaniu dźwigów,
- wybitych lub pękniętych szybach w oknach i drzwiach sprzątanym pomieszczeń,
- uszkodzonych drzwiach, zamkach, wyłącznikach światła.

oraz przekazywanie lokatorom książeczek opłat i powiadomień Zamawiającego m.in. o wysokości opłat czynszowych, rozliczeniach mediów i innych.

§ 3.

Wynagrodzenie umowne za realizację przedmiotu zamówienia określone niniejszą umową ustala się na kwotę brutto: $C_{brutto} = C_{wew. brutto} + C1_{brutto} + C2_{brutto}$ [zł]

$C_{brutto} = \dots\dots\dots$ zł

(słownie:.....)

gdzie:

$C_{wew. brutto}$ - cena za sprzątanie wewnątrz budynków, obliczona wg arkusza kalkulacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

W przypadku zwiększenia ilości budynków (zwiększenia powierzchni sprzątania o powierzchnie nie ujęte w załączonych tabelach), miesięczne należności za sprzątanie pomieszczeń ogólnego użytku w tych budynkach obliczone zostanie iloczynem podanej

ceny jednostkowej sprzątnia brutto C_j [zł/1m²/1 miesiąc] i ich powierzchni sprzątnia. .

$C_j = \dots\dots\dots$ [zł/1m²/1 miesiąc]

C_j [zł/1m²/1 miesiąc] – wartość brutto niezmienna przez cały okres realizacji usługi.

C1brutto - cena za sprzątnie stałe terenów zewnętrznych

$$C1_{brutto}[zł] = P1 \times C_{jb1} \times 12m-cy$$

P1 - powierzchnia stałego sprzątnia terenów zewnętrznych, P1 może ulegać zmianom w okresie realizacji usługi.

C_{jb1} – miesięczna cena jednostkowa brutto za stałe sprzątnie terenów zewnętrznych na powierzchni 1000 m²

$C_{jb1} = \dots\dots\dots$ zł /1000 m²/m-c - wartość niezmienna przez cały okres realizacji usługi.

C2brutto - cena za sprzątnie okresowe terenów zewnętrznych

$$C2_{brutto}[zł] = P2 \times C_{jb2} \times 12m-cy$$

P2 - powierzchnia okresowego sprzątnia terenów zewnętrznych, P2 może ulegać zmianom w okresie realizacji usługi.

C_{jb2} – miesięczna cena jednostkowa brutto za okresowe sprzątnie terenów zewnętrznych na powierzchni 1000 m²

$C_{jb2} = \dots\dots\dots$ zł /1000 m²/m-c - wartość niezmienna przez cały okres realizacji usługi.

1. W ustalonej kwocie wynagrodzenia umownego brutto ujęte zostały wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, (którego zakres określa § 2 niniejszej umowy i druk nr 7 do SIWZ) oraz **podatek VAT z uwzględnieniem zmian wysokości stawki podatku w okresie realizacji umowy.**
Zamawiający w przypadku zmiany przepisów ustawowych dotyczących sposobu ustalania ceny i podatku VAT w czasie trwania realizacji zamówienia, nie dopuszcza możliwości negocjacji zawartej umowy z Wykonawcą w zakresie zmiany ceny przedmiotu zamówienia.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowaną usługę w okresach miesięcznych, według stawek jednostkowych brutto określonych w niniejszej umowie oraz ilości m² powierzchni przeznaczonej do utrzymania czystości i porządku.
3. W przypadku zmiany powierzchni przeznaczonej do utrzymania czystości i porządku w trakcie miesiąca, wynagrodzenie za wykonaną usługę w tym miesiącu będzie obliczane proporcjonalnie, przy uwzględnieniu ilości dni, w ciągu których realizowano zamówienie.
4. W przypadku zwiększenia ilości budynków (zwiększenia powierzchni sprzątnia o powierzchnie nie ujęte w załączonych tabelach), miesięczne należności za sprzątnie pomieszczeń ogólnego użytku w tych budynkach obliczone zostanie iloczynem podanej ceny jednostkowej sprzątnia brutto C_j [zł/1m²/1 miesiąc] i ich powierzchni sprzątnia. .

§ 4.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
Wszelkie opłaty i koszty wynikające z powyższych obowiązków poniesie Wykonawca.

§ 5.

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części usług wymienionych w ofercie Wykonawcy.
2. Zatrudnienie podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jak by to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Wykonawca odpowiada za koordynację usług.
3. W razie zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca przed podpisaniem umowy o zamówienie, zobowiązany jest do przedłożenia projektu umowy z Podwykonawcą do uzgodnienia Zamawiającemu.
4. Jeżeli Wykonawca część usług zleci Podwykonawcy, wypłata wynagrodzenia Wykonawcy uzależniona jest od przedstawienia dowodu zapłaty należności na rzecz Podwykonawcy. Powyższe potwierdzi Podwykonawca oświadczeniem, że nie zgłasza roszczeń z tytułu zapłaty za wykonaną pracę. W razie nie przedstawienia tego dowodu, Zamawiający zatrzyma część wynagrodzenia w kwocie przysługującej Podwykonawcy.

§ 6.

Należności Wykonawcy będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane w fakturze.

§ 7.

Zamawiający wyłącza dokonanie przez Wykonawcę przelewu wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 8.

Termin realizacji zamówienia: **od 01 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r.**

§ 9.

Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia:

..... tel.....

Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia wymaga pisemnego zawiadomienia Zamawiającego.

§ 10.

1. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego będzie:
Pani Anna Klimczak

2. Zamawiający ma prawo przeprowadzania kontroli stanu czystości i porządku w przedmiocie zamówienia określonym niniejszą umową.
3. W przypadku zawiadomienia, Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzonych niedociągnięć i zaniedbań, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia pod rygorem zastosowania kar umownych zgodnie z § 18 niniejszej umowy.

§ 11.

Wykonawca ma obowiązek wykonywać usługi utrzymania czystości i porządku zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami ekologicznymi, a w szczególności

- Ustawą z dnia 01.07.2011r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw, (Dz.U z 2011r., Nr 152 poz. 897 z późn. zm.),
 - Uchwałą Rady Miejskiej w Kielcach 06.12.2012 Nr XXXVII/688/2012 z późn. zm.
- w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kielce bądź w przypadku zmiany uchwały zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze SIWZ .
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody i straty oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych, dotyczących pracowników i osób trzecich oraz ich mienia, powstałych w związku z realizacją umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i następstwa wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy ewentualnych kwot wynikających z wyrządzonej szkody w mieniu Miejskiego Zarządu Budynków lub osób trzecich.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający poniesie kary, zostanie nimi obciążony Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej w okresie realizacji umowy polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **200 000, 00 PLN**.

§ 13.

Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu odpowiednich dokumentów wymienionych w SIWZ w pkt. 20.4 b,c, f (jeżeli dotyczy) oraz ważnej przez cały okres obejmujący realizację przedmiotu zamówienia, umowy z odpowiednim zakładem na utylizację odpadów (zwierzęta padłe), zgodnie z zapisem w SIWZ pkt. 20.4g.

§ 14.

1. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi fakturami częściowymi wystawianymi Zamawiającemu przez Wykonawcę w okresach miesięcznych.
Dokument potwierdzający wykonanie usługi utrzymania czystości i porządku musi być podpisany przez koordynatora Zamawiającego.
1. Zamawiający ma prawo do potrącenia z faktur miesięcznych kar umownych w przypadku zaistnienia okoliczności zgodnych z § 18 niniejszej umowy.

§ 15.

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie do **30 dni** od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego wraz z potwierdzeniem wykonania usługi przez koordynatora MZB.
2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć fakturę VAT, sprawdzoną i podpisaną przez koordynatora MZB, w siedzibie zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy rozliczenie. W przypadku powierzenia podwykonawcy części usług objętych umową, Wykonawca zobowiązany jest wraz z fakturą przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie Podwykonawcy informujące, że Wykonawca nie ma wobec niego żadnych zaległości płatniczych związanych z niniejszą umową.
3. W przypadku niedostarczenia oświadczenia, bądź w przypadku gdy oświadczenie wskazuje na zaleganie z zapłatą, Zamawiający do czasu otrzymania oświadczenia, o którym mowa w pkt.3 zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy.

§16.

1. W przypadku niewykorzystania całej kwoty określonej w ofercie Wykonawcy na skutek zmniejszenia zapotrzebowania na usługi utrzymania czystości i porządku, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zrealizowanej usługi, określoną na podstawie ceny jednostkowej brutto i rzeczywistej ilości powierzchni na której utrzymywana jest czystość i porządek.
2. W przypadku, gdy Zamawiający zleci Wykonawcy mniejszy zakres usługi niż zostało to określone w umowie i ofercie Wykonawcy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.
3. W przypadku wykorzystania kwoty umowy w terminie wcześniejszym i wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części zamówienia i rozwiązania umowy przed upływem terminu jej obowiązywania.
4. W przypadkach określonych w ust. 1, 2 i 3 Wykonawca nie nabywa praw do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.

§ 17.

1. W celu zapewnienia właściwej jakości usługi, ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny umownej, tj. w kwocie brutto zł (słownie:), którą Wykonawca wnosi Zamawiającemu w formie przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwolnione lub zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty zakończenia umowy.

§18.

1. Za każdorazowe stwierdzenie nienależytego wykonania bądź nie wykonanie usług określonych w § 2 niniejszej umowy i druku nr 7 do SIWZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy każdorazowo kary umownej w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto.

2. Za nieterminowe wykonanie usług określonych w § 2 niniejszej umowy i druku Nr 7 do SIWZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy każdorazowo kary umownej w wysokości 1 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto.
3. Kary za nienależyte oraz za nieterminowe wykonanie usług sumują się w okresach miesięcznych.
4. Wysokość kar w miesiącu nie może przekroczyć miesięcznego wynagrodzenia brutto za wykonaną usługę.
5. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją szkody, powstałej w wyniku niewłaściwego wykonania usług określonych w umowie, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
6. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie ujawnionych wad wykonanych usług, Zamawiający może zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu Przedsiębiorcy.

§ 19.

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca zaniedbuje przyjęte na podstawie niniejszej umowy obowiązki, Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy, bez dodatkowych wezwań. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umownej brutto.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego i bez zapłaty odszkodowania w przypadku, gdy:
 - a/ Wykonawca wykonuje przedmiot umowy nienależycie lub nieterminowo,
 - b/ w razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie należnego wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktury (-ur) należnych zamawiającemu kar umownych.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze stron z winy strony drugiej, strona winna odstąpienia zobowiązana jest do zapłaty na rzecz strony drugiej kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto.

§ 20.

Wszelkie zmiany w umowie, pod rygorem nieważności, muszą być dokonywane w formie pisemnej.

§ 21.

W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawy do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.

§ 22.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., 907 ze zm.).

§ 23.

Integralną częścią umowy są:

- Oferta Wykonawcy
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

§ 24.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY