

# MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW

w Kielcach

25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20

tel. (41) 36 76 720, fax. (41) 36 76 917

NIP: 9591844609, REGON: 260269284

Znak sprawy: MZB/M.l.m.-V/2014

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na:

„**MODERNIZACJĘ LOKALI MIESZKALNYCH – ZASÓB**”

- lokal mieszkalny nr 10 przy ul. Warszawskiej 35 w Kielcach,
- lokal mieszkalny nr 2 przy ul. Seminaryjskiej 23 w Kielcach,
- lokal mieszkalny nr 14 przy ul. Malików 150 w Kielcach,
- lokal mieszkalny nr 65 przy ul. Grochowej 25 w Kielcach.

*Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 5 186 000 euro.*

**Dyrektor  
Miejskiego Zarządu Budynków**

**D Y R E K T O R**

*mgr inż. Aleksander Słoi*

.....  
(zatwierdził)

**Kielce – maj – 2014 r.**

## SPIS TREŚCI:

1. Instrukcja dla Oferentów
2. Formularz ofertowy - Druk nr 1
3. Szczegółowy wykaz wymaganych załączników - Druk nr 2
4. Formularz kosztorysu ofertowego - Druk nr 3A,3B,3C,3D
5. Formularz oświadczenia Wykonawcy - art.22 ust.1 Pzp - Druk nr 4
6. Formularz oświadczenia Wykonawcy - art.24 ust.1 Pzp - Druk nr 5
7. Formularz oświadczenia Wykonawcy dot. grupy kapitałowej - Druk nr 6
8. Wzór umowy - Druk nr 7
9. Formularz wykazu robót zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat - Druk nr 8
10. Formularz wykazu osób wraz z oświadczeniem Wykonawcy dot. uprawnień osób wymienionych w wykazie - Druk nr 9
11. Przedmiary robót - Druk nr 10A,10B,10C,10D
12. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - Druk nr 11

## INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

### I. Zamawiający

Miejski Zarząd Budynków w Kielcach  
ul. Paderewskiego 20  
25-004 Kielce  
tel.: (41) 36 76 720  
faks: (41) 36 76 917  
godziny pracy: 7<sup>30</sup> ÷ 15<sup>30</sup> (od poniedziałku do piątku)  
adres strony internetowej: [www.mzb.kielce.pl](http://www.mzb.kielce.pl)

### II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w **trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej w skrócie - Pzp.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

#### 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

„**Modernizacja lokali mieszkalnych – Zasób**”

- **lokal mieszkalny nr 10 przy ul. Warszawskiej 35 w Kielcach,**
- **lokal mieszkalny nr 2 przy ul. Seminaryjskiej 23 w Kielcach,**
- **lokal mieszkalny nr 14 przy ul. Malików 150 w Kielcach,**
- **lokal mieszkalny nr 65 przy ul. Grochowej 25 w Kielcach.**

Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: **MZB/M.l.m.- V/2014**

Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane.**

#### 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje modernizację lokali mieszkalnych położonych przy ul. Warszawskiej 35 m. 10, ul. Seminaryjskiej 23 m. 2, ul. Malików 150 m. 14 i ul. Grochowej 25 m. 65 w Kielcach.

Wykonanie przedmiotu zamówienia polegać będzie między innymi na:

1. Modernizacji lokali mieszkalnych w zakresie robót ogólnobudowlanych oraz wewnętrznych instalacji sanitarnych i elektrycznych wraz z robotami porządkowymi. Zakres prac obejmuje m.in. roboty: tynkarskie, stolarskie, podłogowe, posadzkarskie, okładzinowe, malarskie, szklarskie, instalacje sanitarne: wodno-kanalizacyjne, gazowe, centralnego ogrzewania, wentylacji wraz z konieczną wymianą osprzętu, instalacje elektryczne z konieczną wymianą osprzętu i zabezpieczeń w lokalu mieszkalnym oraz wywiezienie gruzu, złomu i innego materiału pochodzącego z demontażu, przekazanie tego materiału do utylizacji i uprzątnięcie terenu budowy.
2. Z dniem przekazania lokalu do modernizacji Wykonawca otrzyma uzgodniony zakres robót do wykonania i książkę obmiarów oraz będzie zobowiązany do uzgadniania z Inspektorami Nadzoru szczegółów dotyczących zakresu prac i innych spraw związanych z jakością wykonywanych robót.
3. Zakres wykonanych prac każdorazowo będzie rozliczany przez Zamawiającego na podstawie kosztorysu powykonawczego, sporządzonego w oparciu o uzgodnione

ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym Wykonawcy i ilości rzeczywiście wykonanych robót, dla każdego lokalu oddzielnie.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w kosztorysach ofertowych, z zastrzeżeniem, że nie zmieni to wysokości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku gdy Zamawiający zleci Wykonawcy mniejszy zakres remontów niż zostało określone w kosztorysie ofertowym, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną ilość robót.
6. Szczegółowy zakres robót oraz warunki ich wykonania określają: przedmiary robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz wzór umowy, stanowiące załączniki do SIWZ.

### **3.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

#### **45.45.30.00-7 - Roboty remontowe i renowacyjne**

45.41.00.00-4 - Tynkowanie

45.42.00.00-7 - Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45.43.00.00-0 - Pokrywanie podłóg i ścian

45.44.00.00-3 - Roboty malarskie i szklarskie

45.45.00.00-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45.30.00.00-0 - Roboty instalacyjne w budynkach

45.33.00.00-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne.

45.31.00.00-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

- 3.4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.), ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), a w sprawach nieuregulowanych przepisami Pzp - Kodeksowi Cywilnemu.

- 3.5. Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń itp. Zamawiający wymaga aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.

#### **Uwaga:**

*Wymagane jest złożenie wraz z ofertą kosztorysów ofertowych na formularzach załączonych do SIWZ - Druk nr 3A, 3B, 3C i 3D sporządzonych metodą kalkulacji uproszczonej dla całości robót objętych zamówieniem.*

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

- 4.1. Wymagany termin wykonania: **do dnia 31 lipca 2014 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia.**

## **V. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych**

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

**6.1.** Zamawiający, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp, przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących łącznie nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

## **VII. Zlecenie robót podwykonawcom**

- 7.1.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (w formularzu ofertowym – załącznik do SIWZ - **Druk nr 1**) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
- 7.2.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.3.** Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia robót podwykonawcom zawarte są we wzorze umowy - załącznik do SIWZ – **Druk nr 7**.
- 7.4.** W dalszej części SIWZ - pod pojęciem **umowa o podwykonawstwo** – należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**8.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:**

**8.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp – wg wzoru określonego w załączniku do SIWZ - **Druk nr 4**.  
*Wymagana forma dokumentu - oryginał na załączonym druku..*

### **8.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 1 roboty budowlanej, polegającej na modernizacji, remoncie lub przebudowie lokali mieszkalnych lub użytkowych (roboty powinna być realizowana w ramach jednego zamówienia - które zostało zakończone), przy czym zakres rzeczowy tych robót musi obejmować roboty ogólnobudowlane, instalacyjne: wodno-kanalizacyjne, gazowe, centralnego ogrzewania, wentylacyjne i elektryczne, o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto**, wraz z podaniem jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – (wg wzoru określonego w załączniku do SIWZ - **Druk 8**) z załączeniem **dowodów** dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**Wymagana forma dokumentów:**

- wykaz wykonanych robót budowlanych – oryginał na załączonym druku,
- dowody - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
- w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał .

**Uwaga:**

- A) **Dowodami** tymi są: poświadczenie lub inne dokumenty - jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- B) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie jw. na **Druku nr 8**, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.
- C) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 8.1.2, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- D) W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje roboty o szerszym zakresie niż Zamawiający wskazał powyżej, zobowiązany jest wskazać roboty budowlane potwierdzające spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

### **8.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać dysponowanie **co najmniej 3 osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiadać za kierowanie robotami budowlanymi w poszczególnych branżach, tj. posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalnościach:

- **konstrukcyjno - budowlanej** - co najmniej 1 osoba;
- **instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** - co najmniej 1 osoba;

**- instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - co najmniej 1 osoba,**

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - (wg wzoru określonego w załączniku do SIWZ - **Druk nr 9**) wraz z **oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia**, a w szczególności, że posiadają aktualną przynależność do izby samorządu zawodowego i uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów – (wg wzoru określonego w załączniku do SIWZ - **Druk nr 9**).

**Wymagana forma dokumentów:**

- wykaz osób i oświadczenie – oryginał na załączonym druku,
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował – oryginał.

#### **8.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W celu wykazania spełniania warunku sytuacji ekonomicznej Wykonawca przedstawi **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 zł**.

**Wymagana forma dokumentów:**

- **opłacona polisa (z dowodem opłaty) lub inny dokument OC** powinna potwierdzać, że okres ubezpieczenia obejmuje co najmniej datę składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,

**Uwaga:**

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**. (Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu – wskazać jego rodzaj/zakres, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, w tym formę/sposób uczestnictwa w realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia dowodów, że osoba podpisująca takie zobowiązanie była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego).

**8.1.5.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VIII pkt 8.2.

**8.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków - na podstawie przedłożonych dokumentów, tj.:

**8.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wg wzoru określonego w załączniku do SIWZ - **Druk nr 5.**

*Wymagana forma dokumentu - oryginał na załączonym druku.*

**8.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,*

**8.2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.*

**8.2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.*

**8.2.5 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego**, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 Pzp, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.*

**8.2.6 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.*

**8.2.7 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego**, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.



*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.*

### **8.3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- a) **Wykonawca musi złożyć oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.). W przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej Wykonawca składa, zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp, **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej - wg wzoru określonego w załączniku do SIWZ – **(Druk nr 6)**.  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku .*

- 8.4.** Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – Wykonawca może je zastąpić stosownym dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

**W przypadku, gdy dokumenty składane przez Wykonawców będą zawierały kwoty w walutach obcych, ich wartość zostanie przeliczona na PLN według średniego kursu ogłoszonego przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.**

**Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków opisanych w niniejszym rozdziale - nie później niż na dzień składania ofert.**

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału wg formuły: spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, które wymagane są jako załączniki do oferty (**patrz Druk nr 2**). W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 Pzp.

## **IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

- 9.1.** Wykonawcy mogą wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) ubiegać się o przedmiot zamówienia.
- 9.2.** Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.

**9.3.** W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie należy złożyć do oferty. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.

**9.4.** W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ( tj. każdy z konsorcjantów, każdy ze wspólników spółki cywilnej) **dokumenty wskazane w rozdziale VIII pkt 8.2. i 8.3. potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu musi złożyć w ofercie każdy z Wykonawców oddzielnie.**

**9.5.** Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej każdy podmiot musi złożyć **oddzielnie** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1 Pzp - (**Druk nr 5** do SIWZ) oraz dokumenty wskazane w rozdziale **X pkt 10.2 ppkt b, pkt 10.3 i pkt 10.8** (o ile dotyczy).

**9.6.** Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp mogą spełniać łącznie albo co najmniej jeden z Wykonawców występujący wspólnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp (**Druk nr 4** do SIWZ), o którym mowa w rozdziale **VIII pkt 8.1.)** powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną np. przez Pełnomocnika.

**9.7.** Wykonawcy występujący wspólnie składają **łącznie:** wypełniony formularz oferty – (**Druk nr 1**), kosztorysy ofertowe - (**Druk nr 3A, 3B, 3C i 3D**), dokumenty wymagane w rozdziale **VIII pkt 8.1.** i w rozdziale **X pkt 10.6; 10.7** (o ile dotyczy) i **pkt 10.9.**

Dokumenty wymagane w pkt 8.1.2; 8.1.3; 8.1.4 - sumarycznie potwierdzą spełnienie wymaganych warunków.

**9.8.** W przypadku, jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowę spółki cywilnej wraz z aneksami lub umowę konsorcjum).

Umowa winna spełniać następujące warunki:

1. Wskazywać Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z adresami siedzib podmiotów występujących wspólnie.
2. Określać cel wspólnych działań jako: złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia przez podmioty występujące wspólnie.
3. Określać zakres obowiązków i zadań poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum.
4. Oznaczać czas trwania wspólnych działań na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia, rozumiany jako okres od daty podpisania umowy do daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia na podstawie ostatecznego protokołu odbioru oraz obejmować będzie okres gwarancji i rękojmi.
5. Zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
6. Określać sposób prowadzenia spraw poprzez wskazanie Wykonawcy uprawnionego do występowania względem Zamawiającego jako Pełnomocnik.
7. Zakazuje się rozwiązania umowy podmiotów występujących wspólnie poprzez jakiegokolwiek działanie któregoś z podmiotów występujących wspólnie.

8. Zakazuje się zmiany uczestników w trakcie wykonywania zamówienia i przed upływem okresu, o którym mowa w pkt.4.
9. Zakazuje się zmiany Pełnomocnika w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym.
10. W przypadku upadłości lub likwidacji Pełnomocnika lub jednego z uczestników, jego zobowiązania przejmuje inny uczestnik lub Pełnomocnik.

## **X. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**10.1.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

- a) **Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik do SIWZ - Druk nr 4.**  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku*
- b) **Dokumenty dotyczące sposobu dokonania oceny spełniania warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp - zgodnie rozdziałem VIII pkt 8.1.2; 8.1.3 i 8.1.4 - SIWZ.**

**10.2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

- a) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik do SIWZ - Druk nr 5.**  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku*
- b) **Dokumenty dotyczące braku podstaw do wykluczenia** określone w art. 24 ust. 1 Pzp – zgodnie rozdziałem VIII pkt 8.2.2; 8.2.3; 8.2.4; 8.2.5, 8.2.6 i 8.2.7 - SIWZ.

**10.3.** Dokument wymagany w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp:

- a) **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) - załącznik do SIWZ – **(Druk nr 6).**  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku.*

**10.4.** **Wypełniony formularz oferty – załącznik do SIWZ - Druk nr 1.**  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku*

**10.5.** **Wypełniony formularz kosztorysu ofertowego - załącznik do SIWZ - Druk nr 3A, 3B, 3C i 3D.**  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku*

**10.6. Dowód wniesienia wadium** (forma zgodna z opisem rozdział XII niniejszej SIWZ).

**10.7. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów**, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał.*

**10.8. Pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.*

**10.9. Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.*

**10.10. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt. 8.2:

- 1) ppkt. 8.2.2 ÷ 8.2.4 i 8.2.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 2) ppkt. 8.2.5 i 8.2.7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8, 10 i 11 Pzp - wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentów jw. – oryginał lub kopia poświadczona "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę.*

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.10.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio wymóg jak w pkt 10.10.1.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.10, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1.

## **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 11.1 .** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony postępowania jest **forma pisemna lub faks: (41) 36 76 917.**
- 11.2 .** Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust 2 Pzp)  
**W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu Zamawiający, żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**
- 11.3 .** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez niego na numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 11.4 .** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym (wnioskiem) o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: [www.mzb.kielce.pl](http://www.mzb.kielce.pl)
- 11.5.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.4 lub dotyczy

udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**11.6.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

**11.7.** W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niezwłocznie przekazując dokonaną w ten sposób zmianę wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej: [www.mzb.kielce.pl](http://www.mzb.kielce.pl)  
Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a Pzp.

**11.8.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej: [www.mzb.kielce.pl](http://www.mzb.kielce.pl)  
W takim wypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

**11.9.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 11.4.

### **11.10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Uprawnionymi osobami do kontaktów z Wykonawcami są:

1. Andrzej Pajek – Dział techniczny.
2. Gabriela Pawlak – Zespół zamówień publicznych.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium**

**12.1.** Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: **1 500,00 zł** (słownie: **jeden tysiąc pięćset 00/100 złotych**).

### **Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.**

Wadium może być wniesione, zgodnie z art. 45 ust. 6 Pzp w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w **pieniądzu** należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez:

**ING Bank Śląski S.A. O/Kielce Nr: 82 1050 1461 1000 0023 5339 4311**

z dopiskiem:

**Wadium w przetargu nieograniczonym na:**

**„ Modernizację lokali mieszkalnych – Zasób” – znak: MZB/M.l.m.- V/2014**

W przypadku wniesienia **wadium w pieniądzu**, Zamawiający sprawdzi, czy w terminie składania ofert znajdują się one na rachunku bankowym Zamawiającego.

**Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie oryginału dokumentu w siedzibie MZB w Kielcach – Dział Finansowo-Księgowy – II piętro (lok. 210), do oferty należy dołączyć kserokopie składanego dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.**

Dokument wadialny musi być podpisany przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela Gwaranta.

**Z treści dokumentu wadialnego musi jednoznacznie wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.**

- 12.2. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania z ofertą lub w terminie, o którym mowa w pkt. 12.7, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą wykluczają się z postępowania o udzielenie zamówienia, a ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 12.3. Z zastrzeżeniem pkt. 12.9 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.6. W przypadku wniesienia odwołania przed wyborem oferty najkorzystniejszej Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 12.7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.8. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.9. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art. 46 ust. 4a ustawy Pzp).**
- 12.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **XIII. Termin związania ofertą**

- 13.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** kalendarzowych.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium, ale skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 13.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 14.1.** Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- 14.2.** Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 14.3.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim **na formularzu oferty** stanowiącym **Druk nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w formie pisemnej (pod rygorem nieważności).
- 14.4.** **Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.** Zamawiający dopuszcza złożenie załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ (pod rygorem odrzucenia).
- 14.5.** Oferta (w tym: formularz oferty, kosztorysy ofertowe, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ) powinna być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę (upoważnione osoby) do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w sposób umożliwiający **identyfikację podpisu – czytelny podpis z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego lub podpis z imienną pieczęcią.**
- 14.6.** Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty oraz czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 14.7.** **Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty określone w „Szczegółowym wykazie wymaganych załączników” – Druk nr 2 SIWZ**
- 14.8.** Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie,



przesłonięciem korektorem itp. **musi być parafowana** przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

**14.9.** Dokumenty do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych „**za zgodność z oryginałem**” na każdej zapisanej stronie dokumentu przez Wykonawcę w sposób opisany w pkt 14.5.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp (podmioty udostępniające zasoby), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów (z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w rozdziale X pkt 10.7; 10.8 i 10.9 SIWZ) dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.**

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**14.10.** Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym strony wszystkich załączonych dokumentów i oświadczeń były kolejno ponumerowane (zachowana ciągłość numeracji), a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

**14.11.** Dokumenty wymienione w rozdziale X pkt 10.7.; 10.8. i 10.9. SIWZ muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2008 r. Nr 189, poz.1158 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii dokumentów wymienionych w rozdziale X pkt 10.8. i 10.9. poświadczonych przez notariusza.

**14.12.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty ( należy zachować ciągłość numeracji stron). Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien wnieść na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

**Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20.10.2005 r. ( sygn.. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

**14.13.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** ( wraz z wymaganymi załącznikami).

**14.14.** Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**14.15.** Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta, w sposób zapobiegający możliwości przypadkowego zdekompletowania zawartości oferty.

**14.16.** Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie, paczce), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

Opakowanie winno być oznaczone w sposób następujący:

**Pełna nazwa firmy i  
adres siedziby Wykonawcy  
Tel./Fax  
(dopuszcza się odcisk stempla)**

(nazwa i adres Zamawiającego):  
**Miejski Zarząd Budynków  
ul. Paderewskiego 20  
25-004 Kielce**

**OFERTA DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:  
„Modernizację lokali mieszkalnych – Zasób” - znak: MZB/M.l.m.- V/ 2014.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED:** (podać termin i godzinę otwarcia ofert)

**14.17.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, podpisane przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o zmianie czy wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej a jeżeli to konieczne – pełnomocnictwo).

**14.17.1.** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 14.16., a opakowanie oferty będzie dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

**14.17.2.** Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

**14.18.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**15.1.** Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach, ul. Paderewskiego 20, lok. 202, do dnia 28 maja 2014 r. do godz. 10<sup>00</sup>.

Oferty złożone po terminie składania ofert jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**15.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 maja 2014 r. o godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego: **Miejski Zarząd Budynków w Kielcach, ul. Paderewskiego 20, sala konferencyjna, lok. 301 ( III piętro).**

- 15.3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania. Koperty (paczki) z napisem „ZMIANA”, zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 15.6. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy ( firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie i skład komisji przetargowej - osób biorących udział w postępowaniu po stronie Zamawiającego.
- 15.7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego piśmie wniosek, informacje z sesji otwarcia.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 16.1. Cena ofertowa ma charakter **wynagrodzenia kosztorysowego** i powinna wynikać wprost z kosztorysów ofertowych sporządzonych na podstawie przedmiarów robót.
- 16.2. Ilości robót podane w przedmiarach robót są ilościami szacunkowymi. Wynagrodzenie za przedmiot umowy stanowić będzie wynik iloczynu faktycznie wykonanych robót i cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy ( wycenionych kosztorysach ofertowych).
- 16.3. Cena oferty jest **ceną kosztorysową brutto**. Cena oferowana winna obejmować całość czynności i prac oraz innych kosztów koniecznych do wykonania zamówienia w tym również obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
- 16.4. Wykonawca określa cenę zamówienia poprzez wskazanie na formularzu oferty ( **Druk nr 1** ) **ceny całkowitej brutto** za całość zamówienia w tym ceny netto i ceny brutto oraz stawki podatku VAT za modernizację poszczególnych lokali mieszkalnych oddzielnie.
- 16.5. Cenę należy ustalić przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, wzór umowy oraz wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty. *Wykonawca robót winien stosować się do zapisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013r., poz.1232 z późn. zm.) i jako posiadacz oraz wytwórca odpadów postępować z nimi zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach ( Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).*
- 16.6. Elementami składowymi ceny powinny być **kosztorysy ofertowe sporządzone metodą kalkulacji uproszczonej**, dołączone do SIWZ na **Drukach nr 3A, 3B, 3C i 3D** które należy opracować w oparciu o przedmiary robót stanowiące załączniki na **Drukach nr 10A, 10B, 10C i 10D** do SIWZ, poprzez **wpisanie cen jednostkowych netto i wartości netto wszystkich pozycji** z zachowaniem kolejności pozycji i działów. Wykonawca z kosztorysów ofertowych (**Druk nr 3A, 3B, 3C i 3D**) dotyczących poszczególnych lokali mieszkalnych oddzielnie - przynosi cenę ogółem netto do formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ (**Druk nr 1**) i wylicza na podstawie aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT cenę brutto, a następnie sumuje wartości brutto za modernizację poszczególnych lokali mieszkalnych i wpisuje jako

cenę całkowitą brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Nie dopuszcza się zastosowania opustów do końcowej kwoty kosztorysu. Ewentualne opusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych, które po zastosowaniu opustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia.

**Podstawy katalogowe KNR są podane pomocniczo.**

Roboty opisane w każdej pozycji kosztorysu ofertowego skalkulować należy w sposób scalony przyjmując jednostkę przedmiaru dla roboty wiodącej, uwzględniając w nim udział robót towarzyszących i tymczasowych oraz potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją techniczną, zaleceniami producentów materiałów oraz sztuką budowlaną. Wszystkie koszty związane z utrzymaniem zaplecza budowy, zapewnienia dojazdu do budowy, należy wliczyć do ceny. Koszty związane z poborem mediów w czasie trwania budowy, koszty wymaganych opinii ( w tym m. in. opinii kominiarskich), koszty związane z wszystkimi próbami, odbiorami, badaniami wytrzymałości lub jakości materiałów oraz z uporządkowaniem terenu budowy po zakończeniu robót ponosi Wykonawca.

- 16.7.** Oferentowi nie wolno zmieniać ilości przedmiarowych ani dopisywać nowych pozycji kosztorysowych. Każda pozycja ujęta w przedmiarze robót powinna zostać wyceniona. Kosztorysy wykonane w technologii komputerowej winny być sprawdzone pod względem rachunkowym.
- 16.8.** Ceny jednostkowe i wskaźniki cenotwórcze tj. **Rg** - (stawka roboczogodziny), **Kp** – (koszty pośrednie) i **Z** - (zysk), określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym oraz w ofercie, winny odnosić się do wszystkich pozycji. W cenie materiałów należy uwzględnić koszt ich zakupu. Ceny jednostkowe oraz wskaźniki cenotwórcze nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji. Ceny jednostkowe zawierają wszystkie nakłady do wykonania danej pozycji kosztorysowej.
- 16.9.** Wskaźniki cenotwórcze takie jak stawka roboczogodziny, wysokość narzutów i podatku VAT umieszczone w formularzu oferty ( **Druk nr 1**) obowiązują w jednakowej wysokości dla wszystkich branż kosztorysów i będą obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia.
- 16.10.** Wszystkie ceny i wartości w kosztorysach ofertowych i formularzu oferty należy zaokrąglić z dokładnością do **dwóch miejsc po przecinku** w zaokrągleniu do 1 grosza (przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnych groszy).
- 16.11.** W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

- 17.1.** Wszystkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, wynikające z realizacji zamówienia, prowadzone będą w walucie polskiej w złotych (PLN).
- 17.2.** Rozliczenie robót pomiędzy stronami nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych robót na podstawie kosztorysów powykonawczych.

## **XVIII. Kryteria i sposób oceny ofert**

**18.1.** Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora MZB.

**18.2.** Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert jest:

- **cena całkowita brutto: 100%**

**18.3.** Sposób oceny ofert:

100 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący **najniższą cenę**, pozostali proporcjonalnie mniej (wg wzoru poniżej):

$$C = (C \text{ min.} / C \text{ ofert.}) \times 100 \text{ pkt.}$$

**Przyjmuje się, że 1 pkt = 1 %**

gdzie:

**C** - ilość punktów oferty badanej

**C<sub>min.</sub>** - cena najniższej, ważnej oferty

**C<sub>ofert.</sub>** - cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

**18.4.** Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności ofert z ustawą Pzp oraz niniejszą SIWZ.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 18.5., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**18.5.** Zamawiający poprawi w ofercie (zgodnie z art. 87 ust.2 Pzp):

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**18.6.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 18.5 ppkt 3.

**18.7.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**18.8.** Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w oparciu o ww. kryterium oceny uzyska największą ilość punktów, będzie zgodna z przepisami ustawy Pzp oraz spełni warunki SIWZ.

**18.9.** Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 19.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub ust. 2 pkt 1 lit. a lub pkt 3 lit. a, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 19.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 19.1. lit. a, na stronie internetowej: [www.mzb.kielce.pl](http://www.mzb.kielce.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym ( na tablicy ogłoszeń ) w swojej siedzibie.
- 19.3.** Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 19.4.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
  - przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy),
  - wykaz podwykonawców wraz z zakresami powierzonych im części zamówienia oraz przedłożenie projektu umowy z podwykonawcą w celu uzgodnienia z zamawiającym (o ile dotyczy),
  - złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
  - w przypadku spółki cywilnej – przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotów spółki cywilnej – w formie kopii poświadczonej „ za zgodność z oryginałem” przez Wykonawców,
  - złożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wskazanych w wykazie ( Druk nr 9) SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego - w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”,
  - przedłożenia opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmującej okres realizacji zamówienia, zgodnie z zapisami we wzorze umowy ( Druk nr 7 ) SIWZ - w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 19.5.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź należy przedstawić propozycję formy zabezpieczenia do akceptacji Radcy Prawnemu Zamawiającego.

**Zamawiający wymaga zabezpieczenia bezwarunkowego.**

- 19.6.** Wykonawca wskaże bank i numery rachunków, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy.
- 19.7.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 19.8.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 19.9.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy - **Druk nr 7** do niniejszej SIWZ.

**XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 20.1.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 20.2.** Zabezpieczeniem należytego wykonania przedmiotu umowy jest kwota stanowiąca **5%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, wniesiona na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej z następujących form:
- pieniądź,
  - poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancje bankowe,
  - gwarancje ubezpieczeniowe,
  - poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

Wzór zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź winien być zaakceptowany przez Radcę Prawnego Zamawiającego.

W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ta musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazania ich siedzib;
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji,
- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty wnioskowanej przez Zamawiającego z kwoty, na którą opiewa gwarancja na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające następujące lub analogicznie brzmiące oświadczenie: Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić

zamawiającemu/beneficjentowi żadaną kwotę.

Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

- 20.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.**
- 20.4.** Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20.5.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 20.6.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem postanowień pkt 19.5 niniejszej SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 20.7.** Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30%, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady - zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

## **XXI. Istotne dla stron postanowienia umowy**

- 21.1.** Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych na **Druku nr 7 (wzór umowy)** - załącznik do SIWZ.
- 21.2.** Przedmiot zamówienia Wykonawca będzie realizował siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców, zgodnie z oświadczeniem złożonym na formularzu oferty - **Druk nr 1** - załącznik do SIWZ.
- 21.3.** Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność, która zapewni wykonanie zamówienia z należyłą starannością.
- 21.4. Rękojnia i gwarancja**
  - 21.4.1 Wymagany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanych robót objętych umową wynosi **co najmniej 36 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego i podpisaniu (bez uwag) protokołu odbioru robót.  
Na zamontowane urządzenia Zamawiający dopuszcza udzielenie gwarancji określonej przez producentów.
  - 21.4.2 W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca usunie usterki i wady ujawnione po zakończeniu umowy, na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
- 21.5.** Zamawiający zastrzega możliwość dostarczenia materiałów inwestorskich w celu ich wbudowania w trakcie realizacji zadania.
- 21.6.** Zamawiający dokona zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1) zmiana terminu wykonania zamówienia może wystąpić i obejmować będzie czas, w którym niemożliwe było realizowanie zamówienia w następujących przypadkach:



-25-

- a) opóźnienie w zawarciu umowy, uniemożliwiające rozpoczęcie prac spowodowane w szczególności korzystaniem przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej określonych w ustawie Pzp;
  - b) pisemnego żądania wstrzymania prac skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego lub wydania zakazu prowadzenia prac przez organ administracji publicznej, o ile żądanie lub wydanie zakazów nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
  - c) wstrzymania robót przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę;
  - d) działania siły wyższej (pożaru, powodzi, itp.), jako zdarzenia niezależnego od żadnej ze Stron, które nastąpiło po wejściu w życie umowy;
  - e) konieczności wykonania robót dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy;
  - f) katastrofy budowlanej;
- 2) inne zmiany:
- a) ustawowa zmiana podatku od towarów i usług – VAT,
  - b) zmiana nazwy zadania,
  - c) zmiana nazwy i /lub adresu Wykonawcy,
  - d) zmiany podwykonawców lub wprowadzenie podwykonawców w przypadku braku ich wymienienia w ofercie spełniających warunki lub wymagania opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**21.7.** Przedłużenie terminu wykonania umowy możliwe jest maksymalnie o czas, w którym wyżej wymienione okoliczności uniemożliwiły realizację przedmiotu umowy.

**21.8.** Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wystąpienie okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy w terminie 3 dni od ich wystąpienia.

**21.9.** W przypadku zmian wynikających z powyższych zapisów wymagana będzie zgoda Zamawiającego i zawarcie w formie pisemnej stosownego aneksu do umowy.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

**22.1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

**22.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**22.3.** Środkami ochrony prawnej są:

- a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art.181 ustawy Pzp,
- b) odwołanie,
- c) skarga do sądu.

**22.4.** Informacja o nieprawidłowościach:

- Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,
- W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców

w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

#### **22.5. Odwołanie:**

- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,
- W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art.180-189 ustawy Pzp.

#### **22.6. Skarga do sądu:**

- Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje wniesienie skargi do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a – 198g ustawy Pzp.

**22.5. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.**

#### **XXIII. Zamawiający:**

- nie zamierza zawierać umowy ramowej,
- nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**XXIV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

#### **XXV. Cena formularza Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać w cenie **25 złotych** – w wpłata w Dziale Finansowym w siedzibie Zamawiającego, II piętro lok. 210 lub za zaliczeniem pocztowym (zostaną doliczone koszty przesyłki) po uprzednim złożeniu

-27-

wniosku o pobranie SIWZ zawierającego nazwę i adres firmy oraz numery telefonu i faksu. Odbiór Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Zespół zamówień publicznych, lok. nr 303.

SIWZ można pobrać nieodpłatnie ze strony internetowej: [www.mzb.kielce.pl](http://www.mzb.kielce.pl)

Opracowała: Gabriela Pawlak