

MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW

w Kielcach

25-004 Kielce ul. Paderewskiego 20

tel/fax: (41) 344 66 47; (41) 344 61 58; (41) 344 21 39 w. 34

REGON 260269284, NIP 9591844609

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach
zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach
w okresie od 01.01.2013r. do 31.12.2013r.**

Dyrektor
Miejskiego Zarządu Budynków

D Y R E K T O R

mgr inż. Aleksander Słoń

.....
(podpis)

Kielce - listopad - 2012r.

SPIS TREŚCI:

1. Instrukcja dla wykonawców.
2. Formularz ofertowy. - druk nr 1
3. Szczegółowy wykaz wymaganych załączników. - druk nr 2
4. Druk oświadczenia o spełnieniu przez Wykonawcę warunków z art.22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. - druk nr 3
5. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art.24 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. - druk nr 4
6. Oświadczenie osoby fizycznej z art.24 ust.1 pkt.2 Pzp. - druk nr 5
7. Wzór umowy. - druk nr 6
8. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy - druk nr 7
9. Wykaz usług zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat - druk nr 8
10. Arkusz kalkulacyjny – załącznik nr 1 do umowy - druk nr 9
11. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia - druk nr 10
12. Wykaz sprzętu wymaganego przy realizacji zamówienia - druk nr 11

INSTRUKCJA DLA WYKONWACÓW

I. Zamawiający

**Miejski Zarząd Budynków w Kielcach
ul. Paderewskiego 20
25-004 KIELCE
tel./fax: 41/ 344 66 47,
tel. 41/ 344 61 58, 41/344 21 39**

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone **w trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Miejski Zarząd Budynków w Kielcach ogłasza przetarg nieograniczony pn:

**„Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez
Miejski Zarząd Budynków w Kielcach
w okresie od 01.01.2013r. do 31.12.2013r.”**

Oznaczenie sprawy : **MZB/CZ i P/2013**

Rodzaj zamówienia: usługi

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90 00 00 00 -7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90 91 00 00 -9 Usługi sprzątania

90 91 12 00 -8 Usługi sprzątania budynków

90 91 13 00 -9 Usługi czyszczenia okien

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez MZB w Kielcach, tj.: **utrzymanie w stanie czystości i porządku** korytarzy i klatek schodowych, wejść do budynków, przedsionków, wiatrołapów, strychów, korytarzy piwnicznych, pralni, suszarni, wózkowni, wspólnych kuchni, sanitariatów wspólnego użytku, kabin windowych oraz utrzymanie czystości i porządku na terenach zewnętrznych wokół budynków, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia załączonym do SIWZ jako **druk nr 7** (załącznik nr 2 do umowy) na warunkach określonych we wzorze umowy oraz załączonym do umowy załącznikiem nr 1 (arkusz kalkulacyjny – druk nr 9).

IV. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego, stanowiącego nie więcej niż **50%** wartości zamówienia podstawowego, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

VI. Zamawiający:

- nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną,
- nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- nie zamierza zawierać umowy ramowej.

VII. Zlecenie robót podwykonawcom

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia podwykonawcom części usług objętych przedmiotem zamówienia. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w ofercie zakres usług objętych podwykonawstwem, zgodnie z art.36 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia usług podwykonawcom zawarte są we wzorze umowy – załącznik do SIWZ – **druk nr 6**.

VIII. Termin wykonania zamówienia

- 8.1.** Zamówienie będzie realizowane w terminie: **01.01.2013r. do 31.12.2013 r.**
- 8.2.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części zamówienia w czasie realizacji zamówienia.
- 8.3.** Zamawiający w trakcie trwania umowy ma prawo do zmiany ilości nieruchomości, ich lokalizacji oraz okresu świadczenia usługi.
- 8.4.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia o okres rozstrzygnięcia przetargu.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp- (**druk nr 3**), nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp - (**druk nr 4**).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych

-4-

podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IX pkt 9.2.

9.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**druk nr 3**) należy przedłożyć:

a) W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia;

warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

Na **druku nr 8** należy wykazać wykonanie **usługi sprzątnia** w co najmniej **10 budynkach w okresie jednego roku** kalendarzowego oraz usługi utrzymania czystości i porządku na terenach zewnętrznych o powierzchni co najmniej **50 000m²** w okresie jednego roku kalendarzowego, z podaniem daty i miejsca wykonania usługi oraz załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

Zamawiający będzie rozpatrywał tylko te oferty, do których zostaną załączone takie dokumenty.

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz wykonanych usług – oryginał na załączonym druku,
- dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje) - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
- w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał.

b) W zakresie wykazania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże **na druku nr 11**, że dysponuje **2 urządzeniami** do odśnieżania mechanicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz sprzętu – oryginał na załączonym druku
- w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na potencjale technicznym innego podmiotu, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał.

c) W zakresie wykazania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca **na druku nr 10** wykaże **1 osobę** odpowiedzialną za świadczenie usługi wraz z informacją o podstawie dysponowania tą osobą.

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz osób odpowiedzialnych za świadczenie usług – oryginał na załączonym druku,
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu (na okres realizacji zamówienia),

-5-

do dyspozycji osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował - oryginał.

- d) W zakresie spełnienia warunku dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej,** warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W tym celu Wykonawca przedstawi **opłaconą polisę** (z dowodem opłaty), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **200 000, 00 PLN.**
Wymagana forma dokumentu: *oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę. **Opłacona polisa** lub inny dokument OC (z dowodem opłaty) powinna potwierdzać, że okres ubezpieczenia obejmuje co najmniej datę składania ofert.*

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oprócz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**druk nr 4**) należy przedłożyć:

- a)** aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **na druku nr 5** oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp, (w przypadku spółek cywilnych należy załączyć oświadczenie (**druk nr 5**) każdego z udziałowców).
Wymagana forma dokumentu – *oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę.*
Oświadczenie osób fizycznych - oryginał na załączonym druku.
- b)** aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu – *oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę.*
- c)** aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu – *oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę.*
- d)** aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu – *oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę.*
- e)** aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku podmiotów zbiorowych.

-6-

***Wymagana forma dokumentu** – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę.*

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału wg kryteriów: „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, które wymagane są jako załączniki do oferty (patrz druk nr 2).

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż na dzień składania ofert, wszystkie warunki Wykonawca spełnił.

X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

- 10.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o przedmiot zamówienia.
- 10.2** Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
- 10.3** W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.4** **W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.**
- 10.5** Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej każdy podmiot musi złożyć **oddzielnie** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art.24 ust.1 (**druk nr 4**) oraz dokumenty wskazane w rozdziale **XI** pkt. 11.2 pkt b.
- 10.6** Oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o którym mowa w art.22 ust.1 składa co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.
- 10.7** Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć **łącznie:** formularz ofertowy (**druk nr 1** do SIWZ), dokumenty wskazane w rozdziale **IX** w pkt 9.1; i w rozdziale **XI** w pkt. 11.4; 11.5; 11.6 oraz pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.
Dokumenty wymagane w pkt 9.1a-9.1d sumarycznie potwierdzają spełnienie wymaganych warunków.
- 10.8** W przypadku, jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**
Umowa winna spełniać następujące warunki:
1. Wskazywać Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z adresami siedzib podmiotów występujących wspólnie.
 2. Określać cel wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
 3. Określać zakres obowiązków i działań każdego z uczestników.
 4. Oznaczać czas trwania wspólnych działań na okres nie krótszy niż okres realizacji

-7-

przedmiotu zamówienia.

5. Zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.

6. Określać sposób prowadzenia spraw poprzez wskazanie Wykonawcy uprawnionego do występowania względem Zamawiającego jako Pełnomocnik.

7. Zakazuje się rozwiązania umowy podmiotów występujących wspólnie poprzez jakiegokolwiek działanie któregokolwiek z podmiotów występujących wspólnie.

8. Zakazuje się zmiany uczestników w trakcie wykonywania zamówienia i przed upływem okresu, o którym mowa w pkt.4.

9. Zakazuje się zmiany Pełnomocnika w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym.

10. W przypadku upadłości lub likwidacji pełnomocnika lub jednego z uczestników, jego zobowiązania przejmują inny uczestnik lub Pełnomocnik.

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

11.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

- a) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **druk nr 3.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku
- b) Dokumenty dotyczące sposobu dokonania oceny spełnienia warunków określonych w art.22 ust.1 Pzp – zgodnie z pkt. 9.1a, 9.1b, 9.1c, 9.1d, rozdział IX SIWZ,

11.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy załączyć:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **druku nr 4, druku nr 5.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku
- b) Dokumenty dotyczące braku podstaw do wykluczenia określone w art. 24 ust.1 Pzp – zgodnie z pkt. 9.2 a, 9.2b, 9.2c, 9.2d, 9.2e rozdział IX SIWZ .

11.3 Wypełniony formularz oferty – **druk nr 1.**

11.4 Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

11.5 Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

11.6 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

11.7 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia.

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2 przedkłada:

- a). zamiast dokumentów pkt. 9.2a – 9.2c i pkt.9.2e - dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający; że;
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b). zamiast dokumentów pkt. 9.2d - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art.25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone**

-9-

na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także udzielania wyjaśnień treści SIWZ:

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub fax: 41/344 66 47.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust 2 Pzp).
W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu Zamawiający, żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
4. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą, (wnioskiem) o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niezwłocznie przekazując dokonaną w ten sposób zmianę wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl
Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art.11 ust.8 Pzp.).
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

-10-

Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej:
www.mzb.kielce.pl

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
10. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**
Uprawnionymi osobami do kontaktów z Wykonawcami jest:
- Halina Łukawska – Zespół eksploatacji zasobów i rozliczeń.
- Małgorzata Kłusakiewicz – Zespół zamówień publicznych.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

- 13.1 Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **2000,00 PLN.** (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100).
Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem (**operacja bezgotówkowa**) na rachunek bankowy Zamawiającego:
ING Bank Śląski S.A **82 1050 1461 1000 0023 5339 4311**
z dopiskiem:

Wadium w przetargu nieograniczonym pn:

„Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach w okresie od 01.01.2013r. do 31.12.2013r.”

Wadium może być wnoszone, zgodnie z art.45 ust.6 Pzp w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r, Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Oryginały papierów wartościowych należy zdeponować w siedzibie MZB w Kielcach – Dział Finansowo-Księgowy – II piętro (lok. 210), do oferty należy dołączyć kserokopię składanego dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę.

Gwarancja wadialna musi być podpisana przez upoważnionego (upewnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust.4a oraz art. 46 ust.5 ustawy Pzp.

- 13.2. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu składania ofert, na przedłużony

-11-

- okres związania z ofertą lub w terminie, o którym mowa w pkt. 13.7, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą wyklucza się z postępowania o udzielenie zamówienia, a ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 13.3.** Z zastrzeżeniem pkt. 13.9 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 13.5.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.6.** W przypadku wniesienia odwołania przed wyborem oferty najkorzystniejszej Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 13.7.** Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.8.** Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.9.** **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art. 46 ust. 4a ustawy Pzp).**
- 13.10.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIV. Termin związania ofertą wynosi 30 dni

- 14.1.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3.** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 14.2, nie powoduje utraty wadium.
- 14.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym

-12-

przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

- 15.1.** Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- 15.2.** Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 15.3.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim **na formularzu oferty** stanowiącym **druk nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w formie pisemnej (pod rygorem nieważności).
Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 15.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
Zamawiający dopuszcza złożenie załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
- 15.5.** Oferta (formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ) powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w sposób umożliwiający **identyfikację podpisu - czytelny podpis lub podpis z imienną pieczęcią.**
- 15.6.** Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty oraz czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 15.7. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty określone w „Szczegółowym wykazie wymaganych załączników” – druk nr 2 SIWZ.**
- 15.8.** Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. musi być parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 15.9.** Dokumenty do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych „**za zgodność z oryginałem**” (na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu) **przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów (z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w rozdziale XI pkt. 11.5 i 11.6 SIWZ) dotyczące odpowiednio wykonawców winny być poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.**
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi

-13-

wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 15.10.** Zaleca się, aby wszystkie strony zapisane oferty, w tym strony wszystkich załączonych dokumentów i oświadczeń były kolejno ponumerowane (zachowana ciągłość numeracji), a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 15.11.** Dokumenty wymienione w pkt 11.5 i 11.6 SIWZ powinny być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2008r Nr 189, poz. 1158, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza. W formie oryginału powinny być złożone również pisemne zobowiązania innych podmiotów oddające Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 15.12.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron). Wykonawca winien wnieść stosowne zastrzeżenie na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zgodnie z art.11 ust.4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
- 15.13.** Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty częściowej bądź wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 15.14.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.15.** Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta, w sposób zapobiegający możliwości przypadkowego zdekompletowania zawartości oferty. Wykonawca winien zamieścić ofertę zamkniętym opakowaniem uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego pakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Miejskiego Zarządu Budynków (25-004 Kielce ul. Paderewskiego 20), według poniższego wzoru:

-14-

*Pełna nazwa firmy
adres Wykonawcy
Tel./Fax*

**Miejski Zarząd Budynków w Kielcach
ul .Paderewskiego 20
25-004 Kielce**

**OFERTA DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:
„Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez
Miejski Zarząd Budynków w Kielcach w okresie od 01.01.2013r. do 31.12.2013r.”**

NIE OTWIERAĆ PRZED (podać termin i godzinę otwarcia ofert)

- 15.16.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
- 15.16.1.** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 15.15., a opakowanie oferty dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANY” lub „WYCOFANIE”.
- 15.16.2.** Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
- 15.17.** Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 15.18.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XVI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

- 16.1.** Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach, ul. Paderewskiego 20, lok. 202, **do dnia 11 grudnia 2012r. do godz. 10⁰⁰**.
- 16.2.** Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 11 grudnia 2012r. do godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego – **Sala Konferencyjna, lok. 301 (III piętro)**. Otwarcie ofert odbędzie się zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informacje z sesji otwarcia ofert.
- 16.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

-15-

- 16.4.** W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „ZMIANA”, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana. Oferty, których dotyczy będzie „Wycofanie” nie zostaną otwarte, a zwrot wycofanej oferty nastąpi w terminie otwarcia ofert.
- 16.5.** Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie i skład komisji przetargowej - osób biorących udział w postępowaniu po stronie zamawiającego.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 17.1.** Cena oferowana winna obejmować całość kosztów koniecznych do wykonania zamówienia w tym również podatek od towarów i usług VAT z uwzględnieniem zmian wysokości stawki podatku w okresie realizacji zamówienia. **Zamawiający, w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT w okresie realizacji zamówienia nie zmieni przyjętej w umowie ceny brutto oraz cen jednostkowych:** C_j [zł/1 m²/1 miesiąc powierzchni sprzątania wew.], C_{jb1} [zł/1000 m²/m-c], C_{jb2} [zł/1000 m²/m-c] i cen brutto wskazanych w arkuszu kalkulacyjnym – załącznik do umowy nr 1 (druk nr 9).

- 17.2. Cena ofertowa brutto - C_{brutto}** powinna być obliczona w następujący sposób:

$$C_{brutto} = C_{wew. brutto} + C1_{brutto} + C2_{brutto} \quad [zł]$$

gdzie $C_{wew. brutto}$, $C1_{brutto}$, $C2_{brutto}$ obliczamy w następujący sposób:

17.2.1 Sprzątanie wewnątrz budynków - $C_{wew. brutto}$

$C_{wew. brutto}$ - obliczona wg arkusza kalkulacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy – **druk nr 9**.

W przypadku zwiększenia ilości budynków (zwiększenia powierzchni sprzątania o powierzchnie nie ujęte w załączonych tabelach), miesięczna należność za sprzątanie pomieszczeń ogólnego użytku w tych budynkach zostanie wyliczona iloczynem ceny jednostkowej brutto podanej w ofercie - C_j [zł/1m²/1 miesiąc] i ich powierzchni sprzątania.

17.2.2 Sprzątanie zewnątrz budynków

a. Tereny zewnętrzne – sprzątanie stałe - $C1_{brutto}$

$C1_{brutto}$ obliczamy w następujący sposób:

$$C1_{brutto}[zł] = P1 \times C_{jb1} \times 12m-cy = 105,697 \text{ (tys.m}^2\text{)} \times C_{jb1}(\text{zł}/1000 \text{ m}^2/\text{m-c}) \times 12 \text{ m-cy}$$

$P1 = 105\,697,00 \text{ m}^2$ - powierzchnia stałego sprzątania terenów zewnętrznych -

powierzchnia może ulegać zmianom w okresie realizacji usługi.

$P1 = 105,697 \text{ tys. m}^2$ na dzień przetargu

-16-

C_{jb1} – miesięczna cena jednostkowa brutto za stałe sprzątanie terenów zewnętrznych na powierzchni **1000 m²**

C_{jb1} - wartość niezmienna przez cały okres realizacji usługi.

b. Tereny zewnętrzne – sprzątanie okresowe - $C2_{brutto}$

$C2_{brutto}$ obliczamy w następujący sposób:

$C2_{brutto}[\text{zł}] = P2 \times C_{jb2} \times 12\text{m-cy} = 30,980 \text{ (tys.m}^2) \times C_{jb2} \text{ (zł/1000 m}^2\text{/m-c)} \times 12 \text{ m-cy}$

$P2 = 30\,980,00 \text{ m}^2$ - powierzchnia okresowego sprzątania terenów zewnętrznych -
powierzchnia może ulegać zmianom w okresie realizacji usługi.

$P2 = 30,980 \text{ tys. m}^2$ na dzień przetargu

C_{jb2} – miesięczna cena jednostkowa brutto za okresowe sprzątanie terenów zewnętrznych na powierzchni **1000 m²**

C_{jb2} - wartość niezmienna przez cały okres realizacji usługi.

- 17.3.** Cenę należy określić w „Ofercie” – **druk nr 1** - w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej, przy czym wartość cyfrową należy podawać z dokładnością do **dwóch miejsc po przecinku**.
- 17.4.** Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.5.** Cenę należy ustalić przy zachowaniu zasad staranności, w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
- 17.6.** W druku oferty należy podać cenę za całość czynności i prac oraz wszystkich kosztów koniecznych do wykonania zamówienia, zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia”.
- 17.7.** Kalkulacja ceny powinna wynikać z rzetelnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia.
- 17.8.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 17.9.** W przypadku zmiany przepisów ustawowych dotyczących bezpośrednio sposobu ustalania ceny i podatku VAT w czasie trwania realizacji zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości negocjacji zawartej umowy z Wykonawcą w zakresie zmiany ceny przedmiotu zamówienia.
- 17.10.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, wynikające z realizacji zamówienia, prowadzone będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XIX. Kryteria oceny ofert

19.1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora MZB.

19.2. Kryterium oceny ofert:

- **Oferowana cena brutto: 100%**

100 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej (wg wzoru poniżej):

$$C = (\text{cena najniższa oferty} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt.}$$

Przyjmuje się, że 1% = 1pkt

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

19.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19.4. Zamawiający poprawi w ofercie (zgodnie z art. 87 ust.2 Pzp):

1. oczywiste omyłki pisarskie (widoczna mylna pisownia wyrazu, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzona nieścisłość między ceną wpisaną liczbą i słownie),
2. oczywiste omyłki rachunkowe: omyłki przy wykonywaniu działań arytmetycznych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przy czym Zamawiający uzna, że prawidłowo zostały podane w ofercie ceny jednostkowe.
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.5. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w oparciu o w.w kryterium oceny uzyska największą ilość punktów, będzie zgodna z przepisami ustawy Pzp oraz spełni warunki SIWZ.

19.6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na

-18-

- poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 19.8. Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:**
1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 2. nie wnieśli wadium do upływu składania ofert, na przedłużony okres związania z ofertą lub w terminie, o którym mowa w pkt. 13.7, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;
 4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 19.9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:**
1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 3. w przypadkach, o których mowa w art.91 ust.5 ustawy pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 19.10. O unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:**
1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia zamówienia przed upływem terminu składania ofert;
 2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.11. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w obcej walucie, zamawiający przeliczy wartości kwot stosując kursy NBP z dnia złożenia ofert.**

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także

-19-

- b/ punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d/ terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 20.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 20.1a na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym (na tablicy ogłoszeń) w siedzibie Zamawiającego.
- 20.3.** Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 20.4.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- a/ wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - b/ przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a w przypadku podwykonawstwa projektu umowy z podwykonawcą w celu uzgodnienia z Zamawiającym (*jeżeli dotyczy*),
 - c/ złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność istnieje,
 - e/ przedłożenia polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej obejmującej okres realizacji zamówienia, zgodnie z §12 pkt 6 wzoru umowy (**druk nr 6**),
 - f/ przedłożenia aktualnego zaświadczenia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, jeżeli taka konieczność istnieje, oraz w przypadku spółki cywilnej przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę podmiotów spółki cywilnej (*jeżeli dotyczy*),
 - g/ dostarczenia ważnej przez cały okres obejmujący realizację przedmiotu zamówienia umowy z odpowiednim zakładem na utylizację odpadów (zwierzęta padłe),
- 20.5.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź należy przedstawić propozycję formy zabezpieczenia do akceptacji Radcy Prawnemu Zamawiającego.
Zamawiający wymaga zabezpieczenia bezwarunkowego.
- 20.6.** Wykonawca wskaże bank i numery rachunków, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy.
- 20.7.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
- a/ w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - b/ w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 20.8.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1

ustawy Pzp.

20.9. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy - **druk nr 6** do niniejszej SIWZ.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

21.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

21.2. Zabezpieczeniem należytego wykonania przedmiotu umowy jest kwota stanowiąca 5% ceny całkowitej (brutto) przedmiotu zamówienia, wniesiona na konto Zamawiającego **najpóźniej w dniu podpisania umowy** w jednej z następujących form:

- pieniądź,
- poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancje bankowe,
- gwarancje ubezpieczeniowe,
- poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wzór zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź winien być zaakceptowany przez Radcę Prawnego Zamawiającego (wymagana bezwarunkowa forma zabezpieczenia). Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania umową, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia.

21.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

21.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

21.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

21.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem postanowień pkt 20.5. niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

21.7. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy zostanie zwrócone

-21-

Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

- 21.8.** W przypadku zwiększenia się wartości usług (pkt. V SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia zabezpieczenia w terminie 7 dni od daty wezwania Zamawiającego.

XXII. Warunki realizacji zamówienia i postanowienia umowy:

- 22.1.** Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy określający jej postanowienia – *druk nr 6.*
Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartej umowy.
- 22.2.** Wykonawca przejmie od Zamawiającego nieruchomości objęte przedmiotem zamówienia do dnia 01.01.2013r. Przejęcie zostanie udokumentowane protokołem przekazania nieruchomości podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- 22.3.** Zamawiający w trakcie trwania umowy ma prawo do zmiany nieruchomości, ich ilości oraz zmiany zakresu i okresu wykonywania usługi.
- 22.4.** W przypadku zmniejszenia, bądź zwiększenia ilości nieruchomości lub zmiany zakresu usługi w stosunku do zakresu określonego w SIWZ, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę. W przypadku zmniejszenia zakresu usługi Wykonawca nie nabywa prawa do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.
- 22.5.** Ilość nieruchomości i ich adresy określa:
- Załącznik nr 1 do umowy (Arkusz kalkulacyjny - Druk nr 9)
- Załącznik nr 2 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia - Druk nr 7).
O ewentualnych zmianach zakresu usług Wykonawca będzie informowany pisemnie, telefonicznie (przesyłanie faxem) nie później niż 2 dni przed zmianą.
- 22.6.** Zamawiający dokona zapłaty Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego wraz z potwierdzeniem wykonania usługi przez przedstawiciela MZB.
- 22.7.** Zamawiający załącza do SIWZ, „Opis przedmiotu zamówienia” – **druk nr 7.**

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 23.1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego ustawy Pzp.
- 23.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 23.3.** Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa dział VI Pzp.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności, albo zaniechaniu czynności, do której zobowiązuje zamawiającego ustawa Pzp. Zamawiający może uznać

-22-

zasadność przekazanej informacji i powtórzyć czynność albo dokonać czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp.

XXIV. Cena formularza Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać w cenie **70 złotych** –
– wpłata w Dziale Finansowym w siedzibie Zamawiającego, II piętro lok. 210 lub za
zaliczeniem pocztowym po uprzednim złożeniu wniosku o pobranie SIWZ zawierającego
nazwę i adres firmy oraz numery telefonu i faksu. Odbiór Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia – Zespół Zamówień Publicznych, lok. nr 303.

SIWZ można pobrać nieodpłatnie ze strony internetowej: www.mzb.kielce.pl

Opracowała: Małgorzata Kłusakiewicz