

MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW

w Kielcach

25-004 Kielce ul. Paderewskiego 20

tel. 41 36 76 720 fax: 41 36 76 917

REGON 260269284, NIP 9591844609

Znak sprawy: **MZB/CZiP/2016**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach
zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach
w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 207 000 euro.

Dyrektor
Miejskiego Zarządu Budynków

D Y R E K T O R

mgr inż. Aleksander Słoi

.....
(zatwierdził)

Kielce - listopad 2015r.

SPIS TREŚCI:

1. Instrukcja dla wykonawców.
2. Formularz ofertowy. - *Druk nr 1*
3. Szczegółowy wykaz wymaganych załączników. - *Druk nr 2*
4. Formularz oświadczenia Wykonawcy - art.22 ust.1 ustawy Pzp - *Druk nr 3*
5. Formularz oświadczenia Wykonawcy - art.24 ust.1 ustawy Pzp - *Druk nr 4*
6. Formularz oświadczenia Wykonawcy dot. grupy kapitałowej - *Druk nr 5*
7. Wzór umowy. - *Druk nr 6*
8. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy - *Druk nr 7*
9. Wykaz usług zrealizowanych w ciągu
ostatnich 3 lat - *Druk nr 8*
10. Arkusz kalkulacyjny – załącznik nr 1 do umowy - *Druk nr 9*
11. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji
zamówienia - *Druk nr 10*
12. Wykaz sprzętu wymaganego przy realizacji zamówienia - *Druk nr 11*

INSTRUKCJA DLA WYKONWACÓW

I. Zamawiający

Miejski Zarząd Budynków w Kielcach
ul. Paderewskiego 20
25-004 Kielce
tel.: (41) 36 76 720
faks: (41) 36 76 917
godziny pracy: 7³⁰ ÷ 15³⁰ (od poniedziałku do piątku)
adres strony internetowej: www.mzb.kielce.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone **w trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Miejski Zarząd Budynków w Kielcach ogłasza przetarg nieograniczony pn:

**„Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez
Miejski Zarząd Budynków w Kielcach
w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.”**

Oznaczenie sprawy : **MZB/CZ i P/2016**

Rodzaj zamówienia: **usługi**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90 00 00 00 -7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90 91 00 00 -9 Usługi sprzątania

90 91 12 00 -8 Usługi sprzątania budynków

90 91 13 00 -9 Usługi czyszczenia okien

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez MZB w Kielcach, tj.: **utrzymanie w stanie czystości i porządku** korytarzy i klatek schodowych, wejść do budynków, przedsionków, wiatrołapów, strychów, korytarzy piwnicznych, pralni, suszarni, wózkowni, wspólnych kuchni, sanitariatów wspólnego użytku, kabin windowych oraz utrzymanie czystości i porządku na terenach zewnętrznych wokół budynków, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia załączonym do SIWZ jako **Druk nr 7** (załącznik nr 2 do umowy) na warunkach określonych we wzorze umowy oraz załączonym do umowy załącznikiem nr 1 (arkusz kalkulacyjny – **Druk nr 9**).

-3-

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części zamówienia w czasie realizacji zamówienia.

Zamawiający w trakcie trwania umowy ma prawo do zmiany ilości nieruchomości, ich lokalizacji oraz okresu świadczenia usługi.

IV. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego, stanowiącego **nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego**, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

VI. Zamawiający:

- nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną,
- nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VII. Zlecenie robót podwykonawcom

- 7.1.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (w formularzu ofertowym – załącznik do SIWZ - ***Druk nr 1***) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy
- 7.2.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.3.** Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia usług podwykonawcom zawarte są we wzorze umowy - załącznik do SIWZ – ***Druk nr 6***.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie: **01.01.2016r. do 31.12.2016 r.**

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

-4-

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp – wg wzoru określonego w załączniku do SIWZ - (**Druk nr 3**)

Wymagana forma dokumentów:

- oryginał na załączonym druku

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca przedłoży **wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w wykazie (**Druk nr 8**) wykonane **usługi** sprzątnięcia w co najmniej **10 budynkach w okresie jednego roku** kalendarzowego oraz usługi utrzymania czystości i porządku na terenach zewnętrznych o powierzchni co najmniej **50 000m²** w okresie jednego roku kalendarzowego, z podaniem ich ilości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca wskaże w wykazie usług (Druk nr 8) lub potwierdzi w innych dokumentach usługi utrzymania czystości o rocznej łącznej wartości nie mniejszej niż 150 000 PLN netto zrealizowane lub realizowane w każdym roku w okresie ostatnich 3 lat liczonych od daty wszczęcia niniejszego postępowania.

- W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie jw. na **Druku nr 8**, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.
- W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 9.1.b) budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje usługi o szerszym zakresie niż Zamawiający wskazał powyżej, zobowiązany jest wskazać usługi potwierdzające spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

Dowodami, o których mowa są:

1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt. 9.1 b ppkt.1.

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz wykonanych usług – oryginał na załączonym druku,
- dowody - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
- w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji

-5-

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał.

c) dysponowania potencjałem technicznym;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje **2 urządzeniami** do odśnieżania mechanicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**Druk nr 11**).

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz sprzętu – oryginał na załączonym druku,
- w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na potencjale technicznym innych podmiotów, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał.

d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać **1 osobę** odpowiedzialną za świadczenie usługi wraz z informacją o podstawie dysponowania tą osobą (**Druk nr 10**).

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz osób odpowiedzialnych za świadczenie usług – oryginał na załączonym druku,
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy (na okres realizacji zamówienia), do dyspozycji osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował - oryginał.

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca przedłoży opłaconą polisę, (z dowodem opłaty) a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **200 000,00 zł.** (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Wymagana forma dokumentu:

- opłacona polisa (z dowodem opłaty) lub inny dokument OC powinna potwierdzać, że okres ubezpieczenia obejmuje co najmniej datę składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania swoich zasobów do dyspozycji Wykonawcy wraz z opłaconą polisą, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

(Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu – wskazać jego rodzaj/zakres, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, w tym formę/sposób uczestnictwa w realizacji

-6-

zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia dowodów, że osoba podpisująca takie zobowiązanie była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego).

9.1.1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IX pkt 9.2.

9.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków – na podstawie przedłożonych dokumentów, tj;

a) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Druk nr 4).** W przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie składa każdy z podmiotów.

Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku.

b) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

c) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

d) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę.

e) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

f) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku podmiotów zbiorowych.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

-7-

- g) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

9.3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- a) **Wykonawca musi złożyć oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.). W przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej Wykonawca składa, zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp, **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej - wg wzoru określonego w załączniku do SIWZ – (**Druk nr 5**).
Wymagana forma dokumentu – oryginał .

- 9.4.** Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – Wykonawca może je zastąpić stosownym dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału wg formuły: „spełnia”, „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, które wymagane są jako załączniki do oferty (**Druk nr 2**). W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków opisanych w niniejszym rozdziale - nie później niż na dzień składania ofert.

W przypadku, gdy dokumenty składane przez Wykonawców będą zawierały kwoty w walutach obcych, ich wartość zostanie przeliczona na PLN według średniego kursu podanego przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

- 10.1.** Wykonawcy mogą wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) ubiegać się o przedmiot zamówienia.
- 10.2.** Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366

-8-

kodeksu cywilnego.

- 10.3.** W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie należy złożyć do oferty. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.
- 10.4.** W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia(tj. każdy z konsorcjantów, każdy ze wspólników spółki cywilnej) **dokumenty wskazane w rozdziale IX pkt 9.2. i pkt 9.3., potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu musi złożyć każdy z Wykonawców oddzielnie.**
- 10.5.** Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej każdy podmiot musi złożyć **oddzielnie** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Pzp - (**Druk nr 4 do SIWZ**) oraz dokumenty wskazane w rozdziale **XI pkt 11.2 ppkt b, pkt 11.3 i pkt 11.7** (o ile dotyczy).
- 10.6.** Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp mogą spełniać łącznie albo co najmniej jeden z Wykonawców występujący wspólnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp (**Druk nr 3 do SIWZ**), o którym mowa w rozdziale **IX pkt 9.1. lit.a**) powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną np. przez Pełnomocnika.
- 10.7. Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie:** wypełniony formularz ofertowy (**Druk nr 1 do SIWZ**), dokumenty wskazane w rozdziale **IX pkt 9.1;** oraz w rozdziale **XI pkt 11.5; 11.6** (o ile dotyczy) i **pkt 11.8.**
Dokumenty wymagane w pkt 9.1.b; 9.1.c; 9.1.d i 9.1.e – sumarycznie potwierdzą spełnienie wymaganych warunków.
- 10.8.** W stosunku do spółki cywilnej Zamawiający proponuje przedłożenie w ofercie umowy spółki cywilnej. Oferta powinna być podpisana przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego lub pełnomocnika na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wszystkich wspólników.
- 10.9.** W przypadku, jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (np. umowę spółki cywilnej wraz z aneksami lub umowę konsorcjum).
- Umowa winna spełniać następujące warunki:
1. Wskazywać Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z adresami siedzib podmiotów występujących wspólnie.
 2. Określać cel wspólnych działań jako: złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia przez podmioty występujące wspólnie.
 3. Określać zakres obowiązków i zadań poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum.
 4. Oznaczać czas trwania wspólnych działań na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia, rozumiany jako okres od daty podpisania umowy do daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia na podstawie ostatecznego

-9-

- protokołu odbioru oraz obejmować będzie okres gwarancji i rękojmi.
5. Zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
 6. Określać sposób prowadzenia spraw poprzez wskazanie Wykonawcy uprawnionego do występowania względem Zamawiającego jako Pełnomocnik.
 7. Zakazuje się rozwiązania umowy podmiotów występujących wspólnie poprzez jakiegokolwiek działanie któregokolwiek z podmiotów występujących wspólnie.
 8. Zakazuje się zmiany uczestników w trakcie wykonywania zamówienia i przed upływem okresu, o którym mowa w pkt.4.
 9. Zakazuje się zmiany Pełnomocnika w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym.
 10. W przypadku upadłości lub likwidacji Pełnomocnika lub jednego z uczestników, jego zobowiązania przejmuje inny uczestnik lub Pełnomocnik.
- 10.10.** Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 Pzp ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 11.1.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, do oferty należy załączyć:
- a) **Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – załącznik do SIWZ - *Druk nr 3.***
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku
 - b) **Dokumenty dotyczące sposobu dokonania oceny spełniania warunków** określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp - zgodnie z rozdziałem IX pkt 9.1.a do 9.1.e SIWZ.
- 11.2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, do oferty należy załączyć:
- a) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 Pzp – załącznik do SIWZ - *Druk nr 4.***
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku
 - b) **Dokumenty dotyczące braku podstaw do wykluczenia** określone w art. 24 ust. 1 Pzp - zgodnie rozdziałem IX pkt 9.2.b do 9.2 g - SIWZ.
- 11.3.** Dokument wymagany w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp:
- a) **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) -

-10-

załącznik do SIWZ – **Druk nr 5.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku.

- 11.4. Wypełniony formularz oferty wraz z arkuszem kalkulacyjnym** – (arkusz kalkulacyjny stanowi załącznik nr. 1 do umowy oraz integralną część oferty)

Druk nr 1 i Druk nr 9.

Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku

- 11.5. Dokument wniesienia wadium** (forma zgodna z opisem rozdział **XIII** niniejszej SIWZ).

- 11.6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów**, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych tych podmiotów .

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- 11.7. Pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, **gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

- 11.8. Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

11.9. Dokumenty podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX pkt. 9.2 przedkłada:

- 1) ppkt. 9.2.b) ÷ 9.2.d) i 9.2.f) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 2) ppkt. 9.2.e) i 9.2.g) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8, 10 i 11 Pzp - wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentów jw. – oryginał lub kopia poświadczona "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę.

-11-

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.9.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio wymóg jak w pkt 11.9.1.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.9. sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 12.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest **forma pisemna lub faks: 041/ 36 76 917.**
- 12.2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (*zgodnie z art. 27 ust 2 Pzp*).
- 12.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez niego na numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 12.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

-12-

specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl

- 12.5.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.6.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 12.7.** W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niezwłocznie przekazując dokonaną w ten sposób zmianę wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl
Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a Pzp.
- 12.8.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl
W takim wypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 12.9.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 12.4.
- 12.10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**
Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
- Halina Łukawska – Zespół eksploatacji zasobów i rozliczeń,
- Małgorzata Kłusakiewicz – Zespół zamówień publicznych

XIII. Wymagania dotyczące wadium

13.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: **5 000,00 PLN** (słownie złotych: **pięć tysięcy 00/100**).

13.1.1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

13.1.2. Wadium może być wniesione, zgodnie z art. 45 ust.6 Pzp w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

-13-

Wadium wnoszone w **pieniądzu** należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez:

ING Bank Śląski S.A. O/Kielce Nr: 82 1050 1461 1000 0023 5339 4311

z dopiskiem:

Wadium w przetargu nieograniczonym na:

***Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez
Miejski Zarząd Budynków w Kielcach w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.”***

W przypadku wniesienia **wadium w pieniądzu**, Zamawiający sprawdzi, czy w terminie składania ofert znajdują się one na rachunku bankowym Zamawiającego.

Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie oryginału dokumentu w siedzibie MZB w Kielcach – Dział Finansowo-Księgowy – II piętro (lok. 210), do oferty należy dołączyć kserokopie składanego dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Dokument wadialny musi być podpisany przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Z treści dokumentu wadialnego musi jednoznacznie wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp

- 13.2. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu składania ofert, na przedłużony okres związania z ofertą lub w terminie, o którym mowa w pkt. 13.7, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą wykluczają się z postępowania o udzielenie zamówienia, a ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 13.3. Z zastrzeżeniem pkt. 13.9 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 13.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.6. W przypadku wniesienia odwołania przed wyborem oferty najkorzystniejszej Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 13.7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

-14-

- 13.8.** Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.9.** *Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej (art. 46 ust. 4a ustawy Pzp).*
- 13.10.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIV. Termin związania ofertą

- 14.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium, ale skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 14.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

- 15.1.** Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- 15.2.** Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 15.3.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim **na formularzu oferty** stanowiącym **Druk nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w formie pisemnej (pod rygorem nieważności).
Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 15.4.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

-15-

Zamawiający dopuszcza złożenie załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.

- 15.5.** Oferta (formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ) powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w sposób umożliwiający **identyfikację podpisu - czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką.**
- 15.6.** Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty oraz czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 15.7. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty określone w „Szczegółowym wykazie wymaganych załączników” – druk nr 2 SIWZ.**
- 15.8.** Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. musi być parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 15.9.** Dokumenty do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu, przez Wykonawcę w sposób opisany w pkt 15.5.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty w sposób opisany w pkt. 15.5.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.10.** Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym strony wszystkich załączonych dokumentów i oświadczeń były kolejno ponumerowane (zachowana ciągłość numeracji), a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron się składa. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 15.11.** Dokumenty wymienione w rozdziale XI pkt 11.7 i 11.8 SIWZ muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2008r. Nr 189, poz. 1158 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii dokumentów wymienionych jw. lecz poświadczonych przez notariusza.
- 15.12.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert - zastrzec w sposób nie budzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i winny być oznaczone klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”** oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. **Przez tajemnicę**

-16-

przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron). Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien wnieść na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20.10.2005 r. (sygn.. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

- 15.13.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** (wraz z wymaganymi załącznikami).
- 15.14.** Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.15.** Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta, w sposób zapobiegający możliwości przypadkowego zdekompletowania zawartości oferty.
- 15.16.** Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie, paczce), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

Opakowanie winno być oznaczone w sposób następujący:

**Pełna nazwa firmy i
adres siedziby Wykonawcy
Tel./Fax**
(dopuszcza się odcisk stempla)

(nazwa i adres Zamawiającego):
**Miejski Zarząd Budynków
ul. Paderewskiego 20
25-004 Kielce**

OFERTA DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**„Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez
Miejski Zarząd Budynków w Kielcach w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.”**

NIE OTWIERAĆ PRZED (podać termin i godzinę otwarcia ofert)

- 15.17.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, podpisane przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o zmianie czy wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej a jeżeli to konieczne – pełnomocnictwo).
- 15.17.1.** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 15.16., a opakowanie oferty

-17-

dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

- 15.17.2.** Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
- 15.18.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XVI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

- 16.1.** **Ofertę należy złożyć** w sekretariacie Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach, ul. Paderewskiego 20, lok. 202, **do dnia 16 listopada 2015r. do godz. 10⁰⁰**.
- 16.2.** **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 listopada 2015r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego – **Sala Konferencyjna, lok. 301 (III piętro)**. Otwarcie ofert odbędzie się zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
- 16.3.** Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się zgodnie z art. 86 Pzp.
- 16.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.5.** W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania. Koperty (paczki) z napisem „ZMIANA”, zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 16.6.** Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie i składu komisji przetargowej - osób biorących udział w postępowaniu po stronie Zamawiającego.
- 16.7.** W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informacje z sesji otwarcia.
- 16.8.** W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Uwaga: podatek VAT nie podlega doliczeniu w przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku VAT.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 17.1.** Cena oferowana winna obejmować całość kosztów koniecznych do wykonania zamówienia w tym również podatek od towarów i usług VAT.
Zamawiający w okresie realizacji zamówienia nie zmieni przyjętych w umowie cen jednostkowych:
- C_j [zł/1 m²/1 miesiąc powierzchni sprzątnania wew.],
 - C_{jb1} [zł/1000 m²/m-c] – miesięczna cena jednostkowa brutto za stałe sprzątnanie

-18-

- terenów zewnętrznych na powierzchni 1000 m² ,
- **C_{jb2}** [zł /1000 m²/m-c] – miesięczna cena jednostkowa brutto za okresowe sprzątanie terenów zewnętrznych na powierzchni 1000 m² ,
i cen brutto wskazanych w arkuszu kalkulacyjnym – załącznik do umowy nr 1(druk nr 9).

17.2. Cena ofertowa brutto - C_{brutto} powinna być obliczona w następujący sposób:

$$C_{brutto} = C_{wew. brutto} + C1_{brutto} + C2_{brutto} \quad [zł]$$

gdzie C_{wew. brutto} , C1_{brutto} , C2_{brutto} obliczamy w następujący sposób:

17.2.1 Sprzątanie wewnątrz budynków - C_{wew. brutto}

C_{wew. brutto} - obliczona wg arkusza kalkulacyjnego stanowiącego: integralną część oferty i załącznik nr 1 do umowy – **Druk nr 9.**

W przypadku zwiększenia ilości budynków (zwiększenia powierzchni sprzątania o powierzchnie nie ujęte w załączonych tabelach), miesięczna należność za sprzątanie pomieszczeń ogólnego użytku w tych budynkach zostanie wyliczona iloczynem ceny jednostkowej brutto podanej w ofercie - C_j [zł/1m²/1 miesiąc] i ich powierzchni sprzątania.

17.2.2 Sprzątanie zewnątrz budynków

a. Tereny zewnętrzne – sprzątanie stałe - C1_{brutto}

C1_{brutto} obliczamy w następujący sposób:

$$C1_{brutto}[zł] = P1 \times C_{jb1} \times 12m-cy = 108,555 \text{ (tys.m}^2\text{)} \times C_{jb1} \text{ (zł/1000 m}^2\text{/m-c)} \times 12 \text{ m-cy}$$

P1 = 108 555 m² - powierzchnia stałego sprzątania terenów zewnętrznych -
powierzchnia może ulegać zmianom w okresie realizacji usługi.

P1 = 108,555 tys. m² na dzień przetargu

C_{jb1} – miesięczna cena jednostkowa brutto za stałe sprzątanie terenów zewnętrznych na powierzchni 1000 m²

C_{jb1} - wartość niezmienna przez cały okres realizacji usługi.

b. Tereny zewnętrzne – sprzątanie okresowe - C2_{brutto}

C2_{brutto} obliczamy w następujący sposób:

$$C2_{brutto}[zł] = P2 \times C_{jb2} \times 12m-cy = 24,332 \text{ (tys.m}^2\text{)} \times C_{jb2} \text{ (zł/1000 m}^2\text{/m-c)} \times 12 \text{ m-cy}$$

P2 = 24 332 m² - powierzchnia okresowego sprzątania terenów zewnętrznych -
powierzchnia może ulegać zmianom w okresie realizacji usługi.

P2 = 24,332 tys. m² na dzień przetargu

C_{jb2} – miesięczna cena jednostkowa brutto za okresowe sprzątanie terenów zewnętrznych na powierzchni 1000 m²

C_{jb2} - wartość niezmienna przez cały okres realizacji usługi.

-19-

- 17.3.** Cenę należy określić w „Ofercie” – **druk nr 1** - w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej, przy czym wartość cyfrową należy podawać z dokładnością do **dwóch miejsc po przecinku**.
- 17.4.** Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.5.** Cenę należy ustalić przy zachowaniu zasad staranności, w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
- 17.6.** W druku oferty należy podać cenę za całość czynności i prac oraz wszystkich kosztów koniecznych do wykonania zamówienia, zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia”.
- 17.7.** Kalkulacja ceny powinna wynikać z rzetelnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia.
- 17.8.** Przy obliczaniu ceny i podatku VAT, należy ich wartości podawać z dokładnością do **dwóch miejsc po przecinku**.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, wynikające z realizacji zamówienia, prowadzone będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

W przypadku, gdy dokumenty składane przez Wykonawców będą zawierały kwoty w walutach innych niż złoty, Zamawiający przeliczy ich wartość według średniego kursu podanego przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIX. Kryteria oceny ofert

19.1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora MZB.

19.2. Kryteria oceny ofert:

- a. **Cena brutto – waga kryterium: 97 pkt.**
- b. **Doświadczenie – waga kryterium: 3 pkt.**

19.2.1. Sposób oceny ofert:

- a). Kryterium „Cena”. Ocenie podlegać będzie cena ofertowa brutto, przy czym oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalnie 97 pkt, a każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą liczoną według wzoru:

$$Pc = (Cn / Cb) \times 97 \text{ pkt.}$$

gdzie **Pc** - liczba punktów oferty badanej w kryterium cena,

Cn - cena najniższa oferty,

Cb - cena oferty badanej.

Przyjmuje się, że 1% = 1pkt

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 97 punktów.

Cenę oferty - C należy obliczyć zgodnie z rozdziałem XVII niniejszej specyfikacji.

-20-

b). **Kryterium: „Doświadczenie”**. Zamawiający przyjmuje, że miarą „doświadczenia” jest wartość dotychczas zrealizowanych bądź realizowanych usług utrzymania czystości (sprzątania). Przedmiotem oceny będzie łączna wartość usług utrzymania czystości w ciągu jednego roku kalendarzowego, przy czym zamawiający uwzględni tylko łączną **roczną wartość usług nie mniejszą niż 150 000 PLN netto** zrealizowaną lub realizowaną w każdym roku w okresie ostatnich 3 lat liczonych od daty wszczęcia niniejszego postępowania.

Oferta otrzyma ilość punktów w kryterium „doświadczenie” (**Pd**) w zależności wykazanej i udokumentowanej wartości usług w każdym roku z okresu ostatnich 3 lat liczonych od daty wszczęcia niniejszego postępowania.

Wykonawca, który wykaże realizację:

- usług o łącznej wartości rocznej nie mniejszej niż 150 000 PLN netto w **jednym roku** w okresie ostatnich 3 lat otrzyma **1 punkt**,
- usług o łącznej wartości rocznej nie mniejszej niż 150 000 PLN netto w **2 latach** w okresie ostatnich 3 lat otrzyma **2 punkty**,
- usług o łącznej wartości rocznej nie mniejszej niż 150 000 PLN netto w **3 latach** w okresie ostatnich 3 lat **maksymalną liczbę 3 punktów**.
- jeżeli **nie wykaże żadnych** usług o łącznej wartości rocznej nie mniejszej niż 150 000 PLN netto otrzyma **0 punktów**.

Przyjmuje się, że 1% = 1pkt

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 3 punkty.

19.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru: $P = Pc + Pd$, gdzie **P** – łączna liczba punktów oferty ocenianej.

19.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19.5. Zamawiający poprawi w ofercie (zgodnie z art. 87 ust.2 Pzp):

1. oczywiste omyłki pisarskie (widoczna mylna pisownia wyrazu, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd gramatyczny),

2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, np;

a) błędne obliczenie prawidłowo podanej procentowej stawki podatku od towarów i usług (poprzez pomnożenie ceny netto i % stawki VAT),

b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług z prawidłowo podaną % stawką VAT,

3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 19.5 ppkt 3.

19.7. Jeżeli cena oferty będzie wskazywała na **rażąco niską** w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub

-21-

wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U Nr 200, poz. 1679, z póź. zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 19.8.** Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w oparciu o w/w kryterium oceny uzyska największą ilość punktów, będzie zgodna z przepisami ustawy Pzp oraz spełni warunki SIWZ.
- 19.9.** Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b/ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c/ Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub ust. 2 pkt 1 lit.a lub pkt 3 lit.a, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 20.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 20.1. lit. a, na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym (na tablicy ogłoszeń) w swojej siedzibie.
- 20.3.** Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 20.4.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem

-22-

umowy zobowiązany jest do:

- a/ wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- b/ przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy),
- c/ wykaz podwykonawców wraz z zakresami powierzonych im części zamówienia oraz przedłożenie projektu umowy z podwykonawcą w celu uzgodnienia z zamawiającym (o ile dotyczy),
- d/ złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność istnieje,
- e) w przypadku spółki cywilnej – przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotów spółki cywilnej – w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawców,
- e) przedłożenia polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmującej okres realizacji zamówienia, zgodnie z zapisami we wzorze umowy (**Druk nr 6**) SIWZ - w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
- f) dostarczenie ważnej przez cały okres obejmujący realizację przedmiotu zamówienia umowy z odpowiednim zakładem na utylizację odpadów (zwierzęta padłe).

20.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź należy przedstawić propozycję formy zabezpieczenia do akceptacji Rady Prawnemu Zamawiającego.

Zamawiający wymaga zabezpieczenia bezwarunkowego.

20.6. Wykonawca wskaże bank i numery rachunków, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy.

20.7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.

20.8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

20.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy - **Druk nr 6** do niniejszej SIWZ.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

21.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

21.2. Zabezpieczeniem należytego wykonania przedmiotu umowy jest kwota stanowiąca 5% ceny całkowitej (brutto) przedmiotu zamówienia, wniesiona na konto Zamawiającego **najpóźniej w dniu podpisania umowy** w jednej z następujących form:

- pieniądź,

-23-

- poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancje bankowe,
- gwarancje ubezpieczeniowe,
- poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wzór zabezpieczenia w formie innej niż pieniążk winien być zaakceptowany przez Radcę Prawnego Zamawiającego.

W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ta musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazania ich siedzib;
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji,
- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty wnioskowanej przez Zamawiającego z kwoty, na którą opiewa gwarancja na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające następujące lub analogicznie brzmiące oświadczenie: Zobowiązujemy się nieodwołanie i bezwarunkowo wypłacić zamawiającemu/beneficjentowi żadaną kwotę.

Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

- 21.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniążku Wykonawca wpłaca **przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.**
- 21.4.** W przypadku wniesienia wadium w pieniążku, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 21.5.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniążku, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniążku z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniążki na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 21.6.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem postanowień pkt 20.5. niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 21.7.** Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XXII. Warunki realizacji zamówienia i postanowienia umowy:

- 22.1.** Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy określający jej postanowienia –

-24-

Druk nr 6.

- 22.2.** Wykonawca określi w ofercie jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcy – **druk nr 1** do SIWZ.
- 22.3.** Wykonawca przejmie od Zamawiającego nieruchomości objęte przedmiotem zamówienia do dnia 01.01.2016r. Przejęcie nastąpi na koszt Wykonawcy i zostanie udokumentowane protokołem przekazania nieruchomości podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- 22.4.** Zamawiający w trakcie trwania umowy ma prawo do zmiany nieruchomości, ich ilości oraz zmiany zakresu i okresu wykonywania usługi.
- 22.5.** W przypadku zmniejszenia, bądź zwiększenia ilości nieruchomości lub zmiany zakresu usługi w stosunku do zakresu określonego w SIWZ, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę. W przypadku zmniejszenia zakresu usługi Wykonawca nie nabywa prawa do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu zmniejszenia wynagrodzenia.
- 22.6.** Ilość nieruchomości i ich adresy określa:
- Załącznik nr 1 do umowy (Arkusz kalkulacyjny - Druk nr 9)
- Załącznik nr 2 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia - Druk nr 7).
O ewentualnych zmianach zakresu usług Wykonawca będzie informowany pisemnie, telefonicznie (przesyłanie faxem) nie później niż 2 dni przed zmianą.
- 22.7.** Rozliczenie wykonawcy nastąpi fakturami częściowymi wystawianymi Zamawiającemu przez Wykonawcę w okresach miesięcznych. Zamawiający dokona zapłaty Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego wraz z potwierdzeniem wykonania usługi przez przedstawiciela MZB.
- 22.8.** Zamawiający załącza do SIWZ, „Opis przedmiotu zamówienia” – **Druk nr 7.**
- 22.9.** W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy określonych w § 2 wzoru umowy (**druk nr 6 do SIWZ**), Zamawiający może zlecić usługi sprzątnięcia innemu podmiotowi; w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych i wyraża zgodę na potrącenie kosztów usługi z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a jeżeli będzie ono niewystarczające zobowiązany jest zwrócić brakującą kwotę na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wystąpienia Zamawiającego w tej sprawie.
- 22.10.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:
- a) koniecznością zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia;
 - b) zmianą nazwy i/lub adresu Wykonawcy;
 - c) zmiany podwykonawców lub wprowadzenie podwykonawców w przypadku braku ich wymienienia w ofercie spełniających warunki lub wymagania opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - d) ustawową zmianą podatku od towarów i usług – VAT;
- W przypadku zmiany wynikającej z powyższych zapisów wymagana będzie zgoda Zamawiającego i zawarcie stosownego aneksu do umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 23.1.** Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

-25-

23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

23.3. Środkami ochrony prawnej są:

- a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art.181 ustawy Pzp,
- b) odwołanie,
- c) skarga do sądu.

23.4. Informacja o nieprawidłowościach:

- Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,
- W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

23.5. Odwołanie:

- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,
- W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art.180-189 ustawy Pzp.

23.6. Skarga do sądu:

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje wniesienie skargi do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a – 198g ustawy Pzp.

23.7. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.

XXIV. Cena formularza Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać w cenie **150 złotych** –
– wpłata w Dziale Finansowym w siedzibie Zamawiającego, II piętro lok. 210 lub za
zaliczeniem pocztowym po uprzednim złożeniu wniosku o pobranie SIWZ zawierającego
nazwę i adres firmy oraz numery telefonu i faksu. Odbiór Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia – Zespół Zamówień Publicznych, lok. nr 303 lub Sekretariat
lok.202.

SIWZ można pobrać nieodpłatnie ze strony internetowej: www.mzb.kielce.pl

Opracowała: Małgorzata Kłusakiewicz