

Wzór umowy

z dnia r. zawarta w Kielcach pomiędzy:

**Gminą Kielce - Miejskim Zarządem Budynków w Kielcach
25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20**

NIP: 9591844609 Regon:260269284

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

Dyrektor - mgr inż. Aleksander Stoń

a

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

.....

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, na podstawie zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

**„Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez
Miejski Zarząd Budynków w Kielcach
w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.”**

na warunkach określonych w niniejszej umowie, SIWZ i ofercie Wykonawcy.

§2.

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2016r. usługi polegającej na utrzymaniu czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia załączonym do SIWZ jako druk nr 7, w tym:

1. Czynności utrzymania porządku i czystości w **pomieszczeniach ogólnego użytku** obejmują utrzymanie w stanie czystości i porządku korytarzy i klatek schodowych, wejść do budynków, przedsionków, wiatrołapów, strychów, korytarzy piwnicznych, pralni, suszarni, wózkowni, wspólnych kuchni, sanitariatów wspólnego użytku oraz kabin windowych, poprzez:
 - a) zamiatanie pomieszczeń z wynoszeniem śmieci do altan śmietnikowych - nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu;
 - b) mycie schodów, podestów i podłóg - nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu;
 - c) pastowanie schodów, podestów i podłóg - nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu;
 - d) mycie lamperii, balustrad, poręczy, parapetów, skrzynek pocztowych, grzejników

- nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu;
 - e) mycie okien: 2 razy w roku - wiosną do 15V i jesienią do 31X;
 - f) sprzątanie kuchni, łazienek i WC ogólnego użytku w budynkach - nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu;
 - g) mycie kabin windowych - nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu;
 - h) mycie szyb w drzwiach wejściowych - nie rzadziej niż raz w tygodniu;
 - i) usuwanie z klatek, korytarzy piwnicznych, przejść ewakuacyjnych i strychów, przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie pożarowe, biologiczne lub chemiczne bądź ograniczają drogi ewakuacyjne - na bieżąco;
 - j) wywóz śmieci wielkogabarytowych pozostawionych w sprzątanym pomieszczeniach - na bieżąco;
 - k) sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń ogólnego użytku po awariach hydraulicznych i w przypadkach zagrożeń sanitarnych lub epidemiologicznych - niezwłocznie po usunięciu awarii lub wezwaniu Zamawiającego;
 - l) niezwłoczne usuwanie zwłok zwierząt i przekazywanie ich do utylizacji lub pochówku uprawnionemu podmiotowi.
2. Utrzymanie czystości i porządku na terenach zewnętrznych poprzez sprzątanie stałe obejmuje:
- a) zbieranie i usuwanie z terenów nieruchomości śmieci i zanieczyszczeń z częstotliwością nie mniejszą niż 5 razy w tygodniu;
 - b) zmiatanie ciągów pieszych, dróg osiedlowych, parkingów, placów gospodarczych, utwardzonych placów zabaw - nie rzadziej niż raz w tygodniu (w okresie wiosenno-letnim i jesiennym) oraz usuwanie piachu i zanieczyszczeń z cieków wodnych i kratk ściekowych;
 - c) utrzymywanie nieruchomości i ich elementów (plac zabaw, ogrodzenia, elementy małej architektury) w stanie gwarantującym czysty i estetyczny wygląd. Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy codzienne (w dni robocze) grabienie nawierzchni placów zabaw z usuwaniem szkieł i zanieczyszczeń oraz niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu informacji o zagrożeniach i usterkach zaistniałych na placach zabaw, w tym m.in. o uszkodzeniach urządzeń zabawowych oraz elementów małej architektury;
 - d) usuwanie odpadów komunalnych z koszy z częstotliwością nie mniejszą niż 5 razy w tygodniu;
 - e) usuwanie ogłoszeń, plakatów, reklam z miejsc do tego nie przeznaczonych;
 - f) utrzymywanie w czystości miejsc ustawienia pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, sprzątanie altan śmietnikowych - we wszystkie dni robocze;
 - g) wywożenie (w każdy poniedziałek) pozostawionych na nieruchomościach odpadów budowlanych rozbiórkowych, wielkogabarytowych lub niebezpiecznych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
 - h) wygrabianie i wywożenie liści co najmniej dwukrotnie w okresie jesiennym - w terminie do 20 listopada;
 - i) wygrabianie i wywiezienie suchych roślin i zanieczyszczeń z okresu zimowego z trawników, ciągów pieszych, placów i dróg w terminie do 10 kwietnia;
 - j) koszenie trawy i chwastów, niezwłoczne zgrabienie i wywiezienie skoszonych roślin - co najmniej 3 razy w roku, nie później niż do 01 czerwca, 15 lipca, 01 września. Na wezwanie Zamawiającego w/w terminy mogą ulec zmianie (o zmianie terminu Wykonawca zostanie poinformowany 7 dni wcześniej telefonicznie i faxem);

- k) odcięcie darni przy krawężnikach i obrzeżach, zebranie i wywiezienie - w terminie do 01 czerwca, 15 lipca, 01 września;
- l) oczyszczenie szczelin chodników, placów i dróg z chwastów, trawy i innych samosiewów co najmniej 2 razy w roku w terminie do 01 czerwca i 01 sierpnia, w tym usuwanie samosiewów drzew i krzewów ze szczelin opasek budynków;
- m) pielenie skupin krzewów co najmniej trzy razy w sezonie wegetacyjnym. Zakres robót obejmuje wżruszenie ziemi, wyrwanie i wywiezienie chwastów. W miejscach nowych nasadzeń drzew i krzewów ręczne usuwanie chwastów i trawy oraz spulchnianie ziemi co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie od maja do listopada;
- n) przycinanie żywopłotów co najmniej 2 razy w sezonie wegetacyjnym w terminie do 1 czerwca i 15 września, z utrzymaniem wysokości żywopłotów nie większej niż 1,3m, wygrabienie i wywiezienie przyciętych pędów nie później niż w ciągu 3 dni;
- o) usuwanie odrostów z pni wyciętych drzew oraz prześwietlenie drzew i krzewów poprzez wycinanie starych, suchych, połamanych gałęzi i pędów, załadunek i wywóz. Prace należy wykonywać tak często, aby drzewa i krzewy nie ograniczały widoczności i nie stwarzały zagrożenia;
- p) usuwanie zagrożeń (usuwanie nadłamanych gałęzi drzew, wiatrolomów itp.) wynikających ze zniszczeń drzewostanu przez wiatry, burze, itp., w terminie 24 godz. od stwierdzenia lub zgłoszenia;
- q) zakup i wymianę piasku w piaskownicach co najmniej 1 raz w roku nie później niż do 15 kwietnia, utrzymanie piaskownic i otoczenia w stanie gwarantującym czysty i estetyczny wygląd. Zakupiony piasek winien spełniać warunki dopuszczające do stosowania w piaskownicach;
- r) odśnieżanie wejść do budynków, schodów, parkingów, ciągów pieszych i jezdnych oraz likwidowanie śliskości do godz. 7⁰⁰ w dni robocze oraz do 8⁰⁰ w dni wolne od pracy i święta i utrzymywanie ich w tym stanie przez cały dzień. **Zakazuje się usuwania śniegu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnie;**
- s) Wykonawca zakupuje i zabezpiecza środki do likwidowania śliskości. Zastosowane środki winny odpowiadać wymogom określonym w Rozporządzeniu ministra środowiska z 27.10.2005r (Dz.U. Nr 230 poz. 1960). **Zakazuje się usuwania śliskości żużlem.** Środki do likwidowania śliskości należy składować na nieruchomościach w przeznaczonych do tego celu skrzyniach bądź w inny estetyczny sposób, zapewniający zabezpieczenie środków przed zamknięciem i zamarznięciem;
- t) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego - częstotliwość wykonania w zależności od warunków atmosferycznych;
- u) wywiezienie nadmiaru śniegu i lodu z dróg, chodników, placów gospodarczych ;
- v) środki użyte dla zapobiegania śliskości należy usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyny, po zakończeniu ich stosowania;
- w) niezwłoczne usuwanie zwłok zwierząt i przekazywanie ich do utylizacji lub pochówku uprawnionemu podmiotowi;
- x) systematyczne czyszczenie cieków wodnych i wlotów kratek ściekowych kanalizacji deszczowej;
- y) utrzymanie czystości i porządku na chodnikach w pasie drogowym leżącym bezpośrednio przy nieruchomości - przez uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń.

3. Utrzymanie czystości i porządku na **terenach zewnętrznych poprzez sprzątanie okresowe** obejmuje:
- a) wygrabienie i wywiezienie z nieruchomości suchych roślin i zanieczyszczeń z okresu zimowego w terminie do 10 kwietnia;
 - b) koszenie trawy i chwastów, niezwłoczne zgrabienie i wywiezienie skoszonych roślin - co najmniej 3 razy w roku, nie później niż do 01 czerwca, 15 lipca, 01 września. Na wezwanie Zamawiającego w/w terminy mogą ulec zmianie (o zmianie terminu Wykonawca zostanie poinformowany 7 dni wcześniej telefonicznie i faxem);
 - c) wywożenie (w każdy poniedziałek) pozostawionych na nieruchomościach odpadów budowlanych, rozbiórkowych, wielkogabarytowych lub niebezpiecznych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
 - d) wygrabienie i wywiezienie liści w okresie jesiennym - w terminie do 20 listopada;
 - e) usuwanie samosiewów drzew i krzewów;
 - f) przycinanie żywopłotów co najmniej 2 razy w sezonie wegetacyjnym z utrzymaniem wysokości żywopłotów nie większej niż 1,3m, wygrabienie i wywiezienie przyciętych pędów nie później niż w ciągu 3 dni;
 - g) usuwanie odrostów z pni wyciętych drzew oraz prześwietlenie drzew i krzewów poprzez wycinanie starych, suchych, połamanych gałęzi i pędów, załadunek i wywóz. Prace należy wykonywać tak często, aby drzewa i krzewy nie ograniczały widoczności i nie stwarzały zagrożenia;
 - h) usuwanie zagrożeń (usuwanie nadłamanych gałęzi drzew, wiatrolomów itp.) wynikających ze zniszczeń drzewostanu przez wiatry, burze, itp., w terminie 24 godz. od stwierdzenia lub zgłoszenia;
 - i) niezwłoczne usuwanie zwłok zwierząt i przekazywanie ich do utylizacji lub pochówku uprawnionemu podmiotowi;
 - j) zakup i wymianę piasku w piaskownicach co najmniej 1 raz w roku nie później niż do 15 kwietnia. Zakupiony piasek winien spełniać warunki dopuszczające go do stosowania w piaskownicach.
 - k) Wykonawca zakupuje i zabezpiecza środki do likwidowania śliskości. Zastosowane środki winny odpowiadać wymogom określonym w Rozporządzeniu ministra środowiska z 27.10.2005r (Dz.U. Nr 230 poz. 1960). Środki do likwidowania śliskości należy składować na nieruchomościach w przeznaczonych do tego celu skrzyniach bądź w inny estetyczny sposób, zapewniający zabezpieczenie środków przed zamoknięciem i zamrożeniem. Likwidowanie śliskości przy użyciu żużla bądź popiołu jest zakazane.
4. Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy też niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu informacji o zagrożeniach i usterkach zaistniałych w budynkach, w tym m.in. o:
- braku oświetlenia pomieszczeń ogólnego użytku,
 - uszkodzeniach bądź nie funkcjonowaniu dźwigów,
 - wybitych lub pękniętych szybach w oknach i drzwiach sprzątanym pomieszczeń,
 - uszkodzonych drzwiach, zamkach, wyłącznikach światła.
- oraz dostarczanie lokatorom książeczek opłat i powiadomień Zamawiającego m.in. o wysokości opłat czynszowych, rozliczeniach mediów i innych, w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania materiałów do rozniesienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest składać Zamawiającemu w każdy poniedziałek do godz 15⁰⁰ raport zawierający wykaz nieruchomości, na których w poprzednim tygodniu wykonano czynności określone w § 2 pkt: 1e, 1j, 1k, 2g, 2h, 2i, 2j, 2k, 2l,

2m, 2n, 2o, 2p, 2q, 3a, 3b, 3c, 3d, 3f, 3g, 3h, 3j.

§ 3.

Wynagrodzenie umowne za realizację przedmiotu zamówienia określone niniejszą umową ustala się na kwotę brutto: $C_{brutto} = C_{wew. brutto} + C1_{brutto} + C2_{brutto}$ [zł]

$C_{brutto} = \dots\dots\dots$ zł

(słownie:.....)

gdzie:

C_{wew. brutto} - **cena za sprzątnięcie wewnątrz budynków**, obliczona wg arkusza kalkulacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

W przypadku zwiększenia ilości budynków (zwiększenia powierzchni sprzątnięcia o powierzchnie nie ujęte w załączonych tabelach), miesięczne należności za sprzątnięcie pomieszczeń ogólnego użytku w tych budynkach obliczone zostanie iloczynem podanej ceny jednostkowej sprzątnięcia brutto C_j [zł/1m²/1 miesiąc] i ich powierzchni sprzątnięcia. .

$C_j = \dots\dots\dots$ [zł/1m²/1 miesiąc]

C_j [zł/1m²/1 miesiąc] – wartość brutto niezmienna przez cały okres realizacji usługi.

C1_{brutto} - **cena za sprzątnięcie stałe terenów zewnętrznych**

$C1_{brutto}$ [zł] = $P1 \times C_{jb1} \times 12m-cy$

P1 - powierzchnia stałego sprzątnięcia terenów zewnętrznych, P1 może ulegać zmianom w okresie realizacji usługi.

C_{jb1} – miesięczna cena jednostkowa brutto za stałe sprzątnięcie terenów zewnętrznych na powierzchni 1000 m²

$C_{jb1} = \dots\dots\dots$ zł /1000 m²/m-c - wartość niezmienna przez cały okres realizacji usługi.

C2_{brutto} - **cena za sprzątnięcie okresowe terenów zewnętrznych**

$C2_{brutto}$ [zł] = $P2 \times C_{jb2} \times 12m-cy$

P2 - powierzchnia okresowego sprzątnięcia terenów zewnętrznych, P2 może ulegać zmianom w okresie realizacji usługi.

C_{jb2} – miesięczna cena jednostkowa brutto za okresowe sprzątnięcie terenów zewnętrznych na powierzchni 1000 m²

$C_{jb2} = \dots\dots\dots$ zł /1000 m²/m-c - wartość niezmienna przez cały okres realizacji usługi.

1. W ustalonej kwocie wynagrodzenia umownego brutto ujęte zostały wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, (którego zakres określa § 2 niniejszej umowy i druk nr 7 do SIWZ) oraz podatek VAT.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowaną usługę w okresach miesięcznych, według stawek

jednostkowych brutto określonych w niniejszej umowie oraz ilości m² powierzchni przeznaczonej do utrzymania czystości i porządku.

3. W przypadku zmiany powierzchni przeznaczonej do utrzymania czystości i porządku w trakcie miesiąca, wynagrodzenie za wykonaną usługę w tym miesiącu będzie obliczane proporcjonalnie, przy uwzględnieniu ilości dni, w ciągu których realizowano zamówienie.
4. W przypadku zwiększenia ilości budynków (zwiększenia powierzchni sprzątanego o powierzchni nie ujęte w załączonych tabelach), miesięczne należności za sprzątanie pomieszczeń ogólnego użytku w tych budynkach obliczone zostanie iloczynem podanej ceny jednostkowej sprzątania brutto C_j [zł/1m²/1 miesiąc] i ich powierzchni sprzątania. .

§ 4.

1. Wykonawca ma obowiązek utrzymać nieruchomość w statym porządku i czystości.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
3. Wszelkie opłaty i koszty wynikające z powyższych obowiązków poniesie Wykonawca.

§ 5.

Wykonawca realizuje dostawy objęte umową bez udziału podwykonawców.

Lub

1. *Na warunkach określonych w niniejszej umowie dopuszcza się wykonanie przy pomocy podwykonawcy następujących części zamówienia:*
.....
.....

2. *Zatrudnienie podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jak by to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.*
3. *Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tego podwykonawcy.*
4. *Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może nie wyrazić zgody na udzielenie zamówienia konkretnemu Podwykonawcy, może też w przypadku podjęcia uzasadnionych podejrzeń, że kwalifikacje Podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości zamówionych usług lub dotrzymania terminów żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.*
5. *Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian, w terminie 7 dni od jej zawarcia.*
6. *Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.*
7. *Jeżeli Wykonawca część usług podzleci podwykonawcy, a zawarcie umowy z podwykonawcą nastąpiło na warunkach określonych powyżej, wypłata wynagrodzenia Wykonawcy uzależniona jest od przedstawienia dowodu zapłaty należności na rzecz podwykonawcy. Wobec powyższego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu fakturę VAT wystawioną przez podwykonawcę za wykonane usługi wraz z dowodem zapłaty wynagrodzenia określonego*

- w tej fakturze, a także odpowiednie protokoły odbioru. Powyższe potwierdzi podwykonawca oświadczeniem, że nie zgłasza roszczeń z tytułu zapłaty za wykonane usługi.
8. Zamawiający dokonuje bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę.
 9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
 11. Przed dokonaniem bezpośrednio zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośrednio zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośrednio zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośrednio zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 13. W przypadku dokonania bezpośrednio zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 14. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośrednio zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 8, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
 15. Pod pojęciem **umowa o podwykonawstwo** należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).

§ 6.

Należności Wykonawcy będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane w fakturze.

§ 7.

Zamawiający wyłącza dokonanie przez Wykonawcę przelewu wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 8.

Termin realizacji zamówienia: od 01 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.

§ 9.

Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia:

..... tel.....

Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację zamówienia zobowiązana jest do stałego kontaktu z Zamawiającym.

Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia wymaga pisemnego zawiadomienia Zamawiającego.

§ 10.

1. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego będzie:
Pani Anna Klimczak
2. Zamawiający ma prawo przeprowadzania kontroli stanu czystości i porządku w przedmiocie zamówienia określonym niniejszą umową.
3. W przypadku zawiadomienia, Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzonych niedociągnięć i zaniedbań, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia pod rygorem zastosowania kar umownych zgodnie z § 18 niniejszej umowy.

§ 11.

1. Wykonawca ma obowiązek wykonywać usługi utrzymania czystości i porządku zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami ekologicznymi, a w szczególności:
 - Ustawą z dnia 13.09.1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013.1399 z późn. zm.),
 - Uchwałą Rady Miejskiej w Kielcach 19.03.2015r Nr VI/99/2015 z późn. zm. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kielce bądź w przypadku zmiany uchwały zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Przy wykonywaniu czynności sprzątania pomieszczeń ogólnego użytku i terenów zewnętrznych należy segregować odpady zgodnie z zasadami selektywnej zbiórki, określonymi w przepisach o których mowa w pkt 1.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze SIWZ .
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody i straty oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych, dotyczących pracowników i osób trzecich oraz ich mienia, powstałych w związku z realizacją umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i następstwa wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy ewentualnych kwot wynikających z wyrządzonej szkody w mieniu Miejskiego Zarządu Budynków lub osób trzecich.

5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający poniesie kary, zostanie nimi obciążony Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej w okresie realizacji umowy polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **200 000, 00 PLN**.

§ 13.

Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu odpowiednich dokumentów wymienionych w SIWZ w pkt. 20.4 b,c,d (jeżeli dotyczy) oraz 20.4 e i ważnej przez cały okres obejmujący realizację przedmiotu zamówienia, umowy z odpowiednim zakładem na utylizację odpadów (zwierzęta padłe), zgodnie z zapisem w SIWZ pkt. 20.4f.

§ 14.

1. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi fakturami częściowymi wystawianymi Zamawiającemu przez Wykonawcę w okresach miesięcznych. Dokument potwierdzający wykonanie usługi utrzymania czystości i porządku musi być podpisany przez koordynatora Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia z faktur miesięcznych kar umownych w przypadku zaistnienia okoliczności zgodnych z § 18 niniejszej umowy.

§ 15.

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie do **30 dni** od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego wraz z potwierdzeniem wykonania usługi przez koordynatora MZB.
2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć fakturę VAT, sprawdzoną i podpisaną przez koordynatora MZB, w siedzibie zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy rozliczenie. W przypadku powierzenia podwykonawcy części usług objętych umową, Wykonawca zobowiązany jest wraz z fakturą przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie Podwykonawcy informujące, że Wykonawca nie ma wobec niego żadnych zaległości płatniczych związanych z niniejszą umową.
3. W przypadku niedostarczenia oświadczenia, bądź w przypadku gdy oświadczenie wskazuje na zaleganie z zapłatą, Zamawiający do czasu otrzymania oświadczenia, o którym mowa w pkt.3 zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy.

§16.

1. W przypadku niewykorzystania całej kwoty określonej w ofercie Wykonawcy na skutek zmniejszenia zapotrzebowania na usługi utrzymania czystości i porządku, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zrealizowanej usługi, określoną na podstawie ceny jednostkowej brutto i rzeczywistej ilości powierzchni na której utrzymywana jest czystość i porządek.
2. W przypadku, gdy Zamawiający zleci Wykonawcy mniejszy zakres usługi niż zostało to określone w umowie i ofercie Wykonawcy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.
3. W przypadku wykorzystania kwoty umowy w terminie wcześniejszym i wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, Zamawiający

zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części zamówienia i rozwiązania umowy przed upływem terminu jej obowiązywania.

4. W przypadkach określonych w ust. 1, 2 i 3 Wykonawca nie nabywa praw do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.

§ 17.

1. W celu zapewnienia właściwej jakości usługi, ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny umownej, tj. w kwocie brutto zł (słownie:), którą Wykonawca wnosi Zamawiającemu w formie przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwolnione lub zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty zakończenia umowy.

§18.

1. Za każdorazowe stwierdzenie nienależytego wykonania bądź nie wykonanie usług określonych w § 2 niniejszej umowy i druku nr 7 do SIWZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy każdorazowo kary umownej w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto.
2. Za nieterminowe wykonanie usług określonych w § 2 niniejszej umowy i druku Nr 7 do SIWZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy każdorazowo kary umownej w wysokości 1 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto.
3. Kary za nienależyte oraz za nieterminowe wykonanie usług sumują się w okresach miesięcznych.
4. Wysokość kar w miesiącu nie może przekroczyć miesięcznego wynagrodzenia brutto za wykonaną usługę.
5. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokrywają szkody, powstałej w wyniku niewłaściwego wykonania usług określonych w umowie, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
6. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie ujawnionych wad wykonanych usług, Zamawiający może zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu Przedsiębiorcy.
7. W przypadku stwierdzenia przez uprawnione organy (m.in. Sanepid, Straż Miejska) zaniedbań bądź nieprawidłowości, wynikających z nie wykonania lub nienależytego wykonania usług określonych niniejszą umowa, nałożone z tego tytułu kary obciążą Wykonawcę.

§19.

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca zaniedbuje przyjęte na podstawie niniejszej umowy obowiązki, Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy, bez dodatkowych wezwań. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umownej brutto.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego i bez zapłaty odszkodowania w przypadku, gdy:
 - a/ Wykonawca wykonuje przedmiot umowy nienależycie lub nieterminowo,
 - b/ w razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie należnego wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktury (-ur) należnych zamawiającemu kar umownych.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze stron z winy strony drugiej, strona winna odstąpienia zobowiązana jest do zapłaty na rzecz strony drugiej kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto.

§ 20.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:

- a) koniecznością zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia;
- b) zmianą nazwy i/lub adresu Wykonawcy;
- c) zmiany podwykonawców lub wprowadzenie podwykonawców w przypadku braku ich wymienienia w ofercie spełniających warunki lub wymagania opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) ustawową zmianą podatku od towarów i usług - VAT.

W przypadku zmiany wynikającej z powyższych zapisów wymagana będzie zgoda Zamawiającego i zawarcie stosownego aneksu do umowy.

§ 21

Wszelkie zmiany w umowie, pod rygorem nieważności, muszą być dokonywane w formie pisemnej.

§ 22.

W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawę do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.

§ 23.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., 907 ze zm.).

§ 24.

Integralną częścią umowy są:

- Oferta Wykonawcy wraz z arkuszem kalkulacyjnym
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

§ 25.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY