

MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW
w Kielcach

25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20
tel. (41) 36 76 720, fax. (41) 36 76 917
NIP: 9591844609, REGON: 260269284

Znak sprawy: **MZB/W38/2014**

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

na:

„Modernizację oficyny i lokali mieszkalnych przy ul. Wesołej 38 w Kielcach”

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 5 186 000 euro.

Dyrektor
Miejskiego Zarządu Budynków

D Y R E K T O R

mgr inż. Aleksander Słoi

.....
(zatwierdził)

Kielce - maj - 2014 r.

S P I S T R E Ś C I :

1.	Instrukcja dla Wykonawców		
2.	Formularz ofertowy	-	Druk nr 1
3.	Szczegółowy wykaz wymaganych załączników	-	Druk nr 2
4.	Formularz oświadczenia Wykonawcy - art. 22 ust. 1 ustawy Pzp	-	Druk nr 3
5.	Formularz oświadczenia Wykonawcy - art. 24 ust. 1 ustawy Pzp	-	Druk nr 4
6.	Formularz oświadczenia Wykonawcy dot. grupy kapitałowej	-	Druk nr 5
7.	Wzór umowy	-	Druk nr 6
8.	Formularz wykazu robót zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat	-	Druk nr 7
9.	Formularz wykazu osób wraz z oświadczeniem Wykonawcy dot. uprawnień osób wymienionych w wykazie	-	Druk nr 8
10.	Projekt budowlany	-	Druk nr 9
	10.1. Ekspertyza techniczna – inwentaryzacja		
	10.2. Projekt – branża budowlana		
	10.3. Projekt – instalacje sanitarne		
	10.4. Projekt – instalacje elektryczne		
11.	Przedmiar robót	-	Druk nr 10
12.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót	-	Druk nr 11
	12.1. Specyfikacja techniczna - roboty budowlane		
	12.2. Specyfikacja techniczna - instalacje sanitarne		
	12.3. Specyfikacja techniczna - instalacje elektryczne		

INSTRUKCJA DLA WYKONWACÓW

I. Zamawiający

Miejski Zarząd Budynków w Kielcach
ul. Paderewskiego 20
25-004 Kielce
tel.: (41) 36 76 720
faks: (41) 36 76 917
godziny pracy: 7³⁰ ÷ 15³⁰ (od poniedziałku do piątku)
adres strony internetowej: www.mzb.kielce.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone **w trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

Zamawiający:

- nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną,
- nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- nie przeprowadzał dialogu technicznego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest::

„Modernizacja oficyny i lokali mieszkalnych przy ulicy Wesolej 38 w Kielcach”

Znak: **MZB/W38/2014**

Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane.**

Wspólny Słownik Zamówień:

45000000-7	Roboty budowlane
45111300-1	Roboty rozbiórkowe
45223200-8	Roboty konstrukcyjne
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45333000-0	Roboty instalacyjne gazowe
45331000-6	Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45421100-5	Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
45430000-0	Pokrywanie podłóg i ścian
45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a). roboty rozbiórkowe i demontażowe w tym: rozebranie stropów drewnianych, podłóg, części schodów, posadzek, okładzin, wyburzenie ścian działowych, odbicie tynków,

- demontaż okien i drzwi, demontaż instalacji wewnętrznej (wod-kan, gazowej, elektrycznej), wykucie bruzd instalacyjnych oraz montaż i demontaż rusztowań i stempli budowlanych,
- b). wykonanie żelbetowego stropu w miejscach rozebranych stropów drewnianych,
 - c). wykonanie nowych ścianek działowych, uzupełnienie schodów,
 - d). montaż okien PCV z nawiewnikami higrosterowanymi i podokiennikami wewnętrznymi z płyt laminowanych MDF,
 - e). montaż drzwi (płytowych wewnętrznych, stalowych, stalowych przeciwpożarowych EI60 i dwuskrzydłowych zewnętrznych),
 - f). wykonanie warstw podposadzkowych (podkłady, wylewki, izolacje, warstwy wyrównawcze) oraz posadzek z płytek GRES i wykładziny z tworzyw sztucznych z listwami przyściennymi i wykańczającymi,
 - g). izolację termiczną stropów (przyklejenie płyt styropianowych do spodu stropu)
 - h). roboty wykończeniowe: tynki, gładzie gipsowe, okładziny gipsowo-kartonowe na ścianach i stropach, malowanie, okładziny ścian płytkami, okładziny schodów z płytek GRES, montaż balustrad, krat, skrobaczek i wycieraczek, malowanie rur instalacyjnych,
 - i). wykonanie instalacji wodno-kanalizacyjnej i sanitarnej, montaż umywalek, ustępów, wanien, zlewozmywaków, zlewu, wodomierzy, wykonanie prób instalacji,
 - j). wykonanie instalacji gazowej,
 - k). wykonanie kotłowni i instalacji centralnego ogrzewania, w tym:
montaż kotła gazowego kondensacyjnego, jednofunkcyjnego, wiszącego o mocy 8,8-35kW, z zamkniętą komorą spalania i osprzętem, montaż systemu spalinowego, rurociągów, wykonanie próby i uruchomienia kotłowni, montaż grzejników stalowych, montaż zaworów i głowic termostatycznych, wykonanie prób szczelności i regulacji c.o,
 - l). wykonanie instalacji elektrycznej (montaż tablic rozdzielczych, oświetlenia, połączeń wyrównawczych, dokonanie pomiarów elektrycznych)
 - ł). wywiezienie gruzu, ziemi i materiału pochodzącego z demontażu, przekazanie materiałów do utylizacji, uprzątnięcie terenu budowy.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres robót objętych przedmiotem zamówienia i warunki ich wykonania określają:

- wzór umowy – załącznik do SIWZ (**Druk nr 6**),
- projekt budowlany – załącznik do SIWZ (**Druk nr 9**),
- przedmiar robót – załącznik do SIWZ (**Druk nr 10**),
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - załącznik do SIWZ (**Druk nr 11**)

UWAGA!

- **Przedmiot zamówienia nie obejmuje objętych projektem robót elewacyjnych budynku.**
- **Ujęte w projekcie drzwi D4 należy skalkulować jako drzwi o odporności ogniowej EI60.**
- **Zamawiający, w celu zapoznania oferentów z przedmiotem zamówienia przewiduje zwołanie zebrania Wykonawców w miejscu realizacji robót tj. Kielce, ul. Wesoła 38 w dniu 09.06.2014r. o godz. 9:00.**

- 3.4. Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp., to ma to na celu wyłącznie określenie parametrów technicznych i jakościowych materiałów wymaganych do realizacji zadania. Wykonawca może w tych wypadkach zaoferować materiały „równoważne” tj. posiadające parametry techniczne i jakościowe nie gorsze niż wskazane.
- 3.5. ***Przedmiar robót stanowi jedynie materiał pomocniczy i ma charakter informacyjny do sporządzenia wyceny. Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty kosztorysu ofertowego z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia.***

IV. Oferty częściowe i wariantowe

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamówienia uzupełniające

- 5.1. Zamawiający, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp, przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy – zamówień uzupełniających, stanowiących łącznie nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

VI. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane **do dnia 31 października 2014 r.**

VII. Zlecenie robót podwykonawcom

- 7.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (w formularzu ofertowym – załącznik do SIWZ - **Druk nr 1**) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
- 7.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.3. Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia robót podwykonawcom zawarte są we wzorze umowy - załącznik do SIWZ – **Druk nr 6**.
- 7.4. W dalszej części SIWZ - pod pojęciem **umowa o podwykonawstwo** – należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

VIII. Okres gwarancji

Wymagany okres gwarancji i rękojmi za wykonane roboty wynosi: **co najmniej 36 miesięcy**.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp – wg wzoru określonego w załączniku do SIWZ - (**Druk nr 3**).
Wymagana forma dokumentu - oryginał na załączonym druku

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 roboty budowlanej o wartości brutto nie mniejszej niż 300 000,00 zł, polegającej na modernizacji, przebudowie lub remoncie pomieszczeń wewnętrznych budynku w zakresie robót budowlanych, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacji i urządzeń elektrycznych (roboty powinny być realizowane w ramach jednego zamówienia - które zostało zakończone)**, wraz z podaniem jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania **z załączeniem dowodów** dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg wzoru określonego w załączniku do SIWZ – (**Druk nr 7**).

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz wykonanych robót budowlanych – oryginał na załączonym druku,
- dowody - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
- w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał.

Uwaga:

- **Dowodami** tymi są: poświadczenie lub inne dokumenty - jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie jw. na **Druku nr 7**, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.
- W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 9.1.b) budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego

dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje roboty o szerszym zakresie niż Zamawiający wskazał powyżej, zobowiązany jest wskazać roboty budowlane potwierdzające spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

c) dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje **co najmniej 3 osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiadać za **kierowanie robotami budowlanymi i posiadającymi uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno-budowlanej (1 osoba), instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych i kanalizacyjnych (1 osoba), instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych (1 osoba)**, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych tych osób niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru określonego w załączniku do SIWZ – **(Druk nr 8) wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia**, a w szczególności, że posiadają aktualną przynależność do izby samorządu zawodowego i uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów – (wg wzoru określonego w załączniku do SIWZ - **Druk nr 8**).

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz osób i oświadczenie – oryginał na załączonym druku,
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował – oryginał

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W tym celu Wykonawca przedstawi **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **300 000,00 zł.** (słownie: trzysta tysięcy złotych).

Wymagana forma dokumentu:

- **opłacona polisa (z dowodem opłaty)** lub inny dokument OC powinna potwierdzać, że okres ubezpieczenia obejmuje co najmniej datę składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

(Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu – wskazać jego rodzaj/zakres, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, w tym formę/sposób uczestnictwa w realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia dowodów, że osoba podpisująca takie zobowiązanie była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego).

9.1.1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IX pkt 9.2.

9.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków - na podstawie przedłożonych dokumentów, tj.:

- a) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wg wzoru określonego w załączniku do SIWZ – **(Druk nr 4)**.
Wymagana forma dokumentu - oryginał na załączonym druku.
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- e) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego**, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 Pzp, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

- f) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

- g) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego**, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

9.3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- a) **Wykonawca musi złożyć oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.). W przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej Wykonawca składa, zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp, **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej - wg wzoru określonego w załączniku do SIWZ – **(Druk nr 5)**.

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

- 9.4.** Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – Wykonawca może je zastąpić stosownym dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

W przypadku, gdy dokumenty składane przez Wykonawców będą zawierały kwoty w walutach obcych, ich wartość zostanie przeliczona na PLN według średniego kursu ogłoszonego przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków opisanych w niniejszym rozdziale - nie później niż na dzień składania ofert.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału wg formuły: „spełnia”, „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, które wymagane są jako załączniki do oferty (**patrz Druk nr 2**). W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.

X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

- 10.1.** Wykonawcy mogą wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) ubiegać się o przedmiot zamówienia.
- 10.2.** Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
- 10.3.** W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie należy złożyć do oferty. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.
- 10.4.** W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia(tj. każdy z konsorcjantów, każdy ze współników spółki cywilnej) **dokumenty wskazane w rozdziale IX pkt 9.2. i pkt 9.3., potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu musi złożyć w ofercie każdy z Wykonawców oddzielnie.**
- 10.5.** Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej każdy podmiot musi złożyć **oddzielnie** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Pzp - (**Druk nr 4 do SIWZ**) oraz dokumenty wskazane w rozdziale XI **pkt 11.2 ppkt b, pkt 11.3 i pkt 11.7** (o ile dotyczy).
- 10.6.** Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp mogą spełniać łącznie albo co najmniej jeden z Wykonawców występujący wspólnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp (**Druk nr 3 do SIWZ**), o którym mowa w rozdziale IX **pkt 9.1. lit.a)** powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną np. przez Pełnomocnika.
- 10.7.** **Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie:** wypełniony formularz ofertowy (**Druk nr 1 do SIWZ**), dokumenty wskazane w rozdziale IX **pkt 9.1;** oraz w rozdziale XI **pkt 11.5; 11.6** (o ile dotyczy) i **pkt 11.8.**
Dokumenty wymagane w pkt 9.1.b; 9.1.c i 9.1.d – sumarycznie potwierdzają spełnienie wymaganych warunków.
- 10.8.** W przypadku, jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowę spółki cywilnej wraz z aneksami lub umowę konsorcjum).

Umowa winna spełniać następujące warunki:

1. Wskazywać Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z adresami siedzib podmiotów występujących wspólnie.
2. Określać cel wspólnych działań jako: złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia przez podmioty występujące wspólnie.
3. Określać zakres obowiązków i zadań poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum.
4. Oznaczać czas trwania wspólnych działań na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia, rozumiany jako okres od daty podpisania umowy do daty

- przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia na podstawie ostatecznego protokołu odbioru oraz obejmować będzie okres gwarancji i rękojmi.
5. Zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
 6. Określać sposób prowadzenia spraw poprzez wskazanie Wykonawcy uprawnionego do występowania względem Zamawiającego jako Pełnomocnik.
 7. Zakazuje się rozwiązania umowy podmiotów występujących wspólnie poprzez jakiegokolwiek działania któregokolwiek z podmiotów występujących wspólnie.
 8. Zakazuje się zmiany uczestników w trakcie wykonywania zamówienia i przed upływem okresu, o którym mowa w pkt.4.
 9. Zakazuje się zmiany Pełnomocnika w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym.
 10. W przypadku upadłości lub likwidacji Pełnomocnika lub jednego z uczestników, jego zobowiązania przejmuje inny uczestnik lub Pełnomocnik.
- 10.9** Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 Pzp ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 11.1.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, do oferty należy załączyć:
- a) **Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp** – załącznik do SIWZ - **Druk nr 3**.
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku
 - b) **Dokumenty dotyczące sposobu dokonania oceny spełniania warunków** określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp - zgodnie z rozdziałem IX pkt 9.1.b; 9.1.c; 9.1.d - SIWZ.
- 11.2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, do oferty należy załączyć:
- a) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 Pzp** – załącznik do SIWZ - **Druk nr 4**.
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku
 - b) **Dokumenty dotyczące braku podstaw do wykluczenia** określone w art. 24 ust. 1 Pzp - zgodnie z rozdziałem IX pkt 9.2.b); 9.2.c); 9.2.d); 9.2.e); 9.2.f); 9.2.g); - SIWZ.
- 11.3.** Dokument wymagany w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp:
- a) **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub nie przynależności do tej samej**

grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) - załącznik do SIWZ – **Druk nr 5.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku.

11.4. Wypełniony formularz oferty – załącznik do SIWZ - Druk nr 1.

Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku

11.5. Dokument wniesienia wadium (forma zgodna z opisem rozdział XIII niniejszej SIWZ).

11.6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów .

Wymagana forma dokumentu – oryginał

11.7. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

11.8. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

11.9. Dokumenty podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX pkt. 9.2:

- 1) ppkt. 9.2.b) ÷ 9.2.d) i 9.2.f) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 2) ppkt. 9.2.e) i 9.2.g) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8, 10 i 11 Pzp - wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentów jw. – oryginał lub kopia poświadczona "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę.

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.9.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio wymóg jak w pkt 11.9.1.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.9. sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 12.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest **forma pisemna lub faks: 041/ 36 76 917**
- 12.2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (*zgodnie z art. 27 ust 2 Pzp*).
W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu Zamawiający, żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 12.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez niego na numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 12.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym (wnioskiem) o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

- specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl
- 12.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.6. **Zamawiający, w celu zapoznania oferentów z przedmiotem zamówienia przewiduje zwołanie zebrania Wykonawców w miejscu realizacji robót tj. Kielce, ul. Wesoła 38 w dniu 09.06.2014r. o godz. 9:00.**
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niezwłocznie przekazując dokonaną w ten sposób zmianę wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl
Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a Pzp.
- 12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl
W takim wypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 12.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 12.4.
- 12.10. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**
Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
1. Andrzej Pajek – Dział techniczny
2. Małgorzata Kłusakiewicz – Zespół zamówień publicznych

XIII. Wymagania dotyczące wadium

- 13.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: **5 000,00 PLN** (słownie złotych: **pięć tysięcy 00/100**).
Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione, zgodnie z art. 45 ust. 6 Pzp w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w **pieniądzu** należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez:

ING Bank Śląski S.A. O/Kielce Nr: 82 1050 1461 1000 0023 5339 4311

z dopiskiem:

Wadium w przetargu nieograniczonym na:

„Modernizację oficyny i lokali mieszkalnych przy ul. Wesolej 38 w Kielcach”

W przypadku wniesienia **wadium w pieniądzu**, Zamawiający sprawdzi, czy w terminie składania ofert znajdują się one na rachunku bankowym Zamawiającego.

Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie **oryginału dokumentu w siedzibie MZB w Kielcach – Dział Finansowo-Księgowy – II piętro (lok. 210), do oferty należy dołączyć kserokopie składanego dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.**

Dokument wadialny musi być podpisany przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Z treści dokumentu wadialnego musi jednoznacznie wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.

- 13.2. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu składania ofert, na przedłużony okres związania z ofertą lub w terminie, o którym mowa w pkt. 13.7, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą wyklucza się z postępowania o udzielenie zamówienia, a ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 13.3. Z zastrzeżeniem pkt. 13.9 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 13.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.6. W przypadku wniesienia odwołania przed wyborem oferty najkorzystniejszej Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 13.7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.8. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 13.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art. 46 ust. 4a ustawy Pzp).
- 13.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIV. Termin związania ofertą

- 14.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium, ale skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

- 15.1. Wykonawca **powinien zapoznać się z miejscem prowadzenia robót** objętych przedmiotem zamówienia, w tym celu Zamawiający przewiduje zwołanie zebrania Wykonawców w miejscu realizacji robót tj. Kielce, ul. Wesoła 38 w dniu 09.06.2014r. o godz. 9:00.
Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- 15.2. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim **na formularzu oferty** stanowiącym **Druk nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w formie pisemnej (pod rygorem nieważności).
Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 15.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ (pod rygorem odrzucenia).
- 15.5. Oferta (w tym: formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ) powinna być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę (upoważnione osoby) do reprezentowania Wykonawcy lub

Wykonawców w sposób umożliwiający **identyfikację podpisu – czytelny podpis z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego lub podpis z imienną pieczęcią**.

- 15.6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty oraz czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 15.7. **Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty określone w „Szczegółowym wykazie wymaganych załączników” – Druk nr 2 SIWZ**
- 15.8. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. musi być **paraflowana** przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 15.9. Dokumenty do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych **„za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu**, przez Wykonawcę w sposób opisany w pkt 15.5.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia raz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty w sposób opisany w pkt. 15.5.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym strony wszystkich załączonych dokumentów i oświadczeń były kolejno ponumerowane (zachowana ciągłość numeracji), a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron się składa. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 15.11. Dokumenty wymienione w rozdziale XI pkt 11.7 i 11.8 SIWZ muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2008r. Nr 189, poz. 1158 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii dokumentów wymienionych jw. lecz poświadczonych przez notariusza.
- 15.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Zgodnie z powyższym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron). Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien wnieść na formularzu ofertowym. W przeciwnym

razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20.10.2005 r. (sygn.. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

- 15.13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** (wraz z wymaganymi załącznikami).
- 15.14. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.15. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta, w sposób zapobiegający możliwości przypadkowego zdekompletowania zawartości oferty.
- 15.16. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie, paczce), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

Opakowanie winno być oznaczone w sposób następujący:

**Pełna nazwa firmy i
adres siedziby Wykonawcy
Tel./Fax
(dopuszcza się odcisk stempla)**

(nazwa i adres Zamawiającego):
**Miejski Zarząd Budynków
ul. Paderewskiego 20
25-004 Kielce**

OFERTA DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

„Modernizację oficyny i lokali mieszkalnych przy ul. Wesolej 38 w Kielcach”

Znak sprawy: **MZB/W38/2014**

NIE OTWIERAĆ PRZED: (podać termin i godzinę otwarcia ofert)

- 15.17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, podpisane przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o zmianie czy wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej a jeżeli to konieczne – pełnomocnictwo).
- 15.17.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 15.16., a opakowanie oferty będzie dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 15.17.2. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
- 15.18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

16.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach, ul. Paderewskiego 20, lok. 202, do dnia 17 czerwca 2014r. do godz. 10⁰⁰.

Oferty złożone po terminie składania ofert jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 czerwca 2014r. o godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego – Sala konferencyjna, lok. 301 (III piętro).

16.3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się zgodnie z art. 86 Pzp.

16.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.5. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania. Koperty (paczki) z napisem „ZMIANA”, zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

16.6. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie i skład komisji przetargowej - osób biorących udział w postępowaniu po stronie Zamawiającego.

16.7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informacje z sesji otwarcia.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

17.1. Cena oferowana winna obejmować całość czynności i prac oraz innych kosztów koniecznych do wykonania zamówienia, w tym również obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. Cena musi być wyrażona w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach). Przy obliczaniu ceny i podatku VAT, należy ich wartości podawać z dokładnością do **dwóch miejsc po przecinku**.

17.2. Cenę należy ustalić przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia, projekt budowlany, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, wzór umowy oraz wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

Oferowana cena jest ceną ryczałtową brutto za wykonanie całego zamówienia.

W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do poniesienia dla zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające z dokumentacji projektowej jak również w niej nie ujęte a objęte zakresem przedmiotu zamówienia oraz koszty prac, bez których nie można wykonać zamówienia, w tym element ryzyka obejmującego np. koszty wszelkich prac przygotowawczych, koszty prac porządkowych, koszty prowadzenia prac bez wstrzymywania normalnego funkcjonowania budynku itp). Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie i zapoznał się z miejscem

wykonywania robót celem pozyskania informacji, które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty oraz zawarcia umowy. Zamawiający przewiduje zwołanie zebrania Wykonawców w miejscu realizacji robót tj. Kielce, ul. Wesoła 38 w dniu 09.06.2014r. o godz. 9:00. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.

- 17.3. Wszelkie użyte w dokumentacji projektowej znaki towarowe, nazwy produktów i firm mają na celu wyłącznie określenie parametrów technicznych materiałów wymaganych przez Zamawiającego do realizacji zadania. Wykonawca może w tych przypadkach zaoferować materiały „równoważne” tj. posiadające parametry techniczne i jakościowe co najmniej takie same jak wskazane w dokumentacji.
- 17.4. **Przedmiot zamówienia nie obejmuje objętych projektem robót elewacyjnych budynku, natomiast ujęte w projekcie drzwi D4 należy skalkulować jako drzwi o odporności ogniowej EI60.**
Przedmiar robót załączony do SIWZ (Druk nr 10) stanowi jedynie materiał pomocniczy i ma charakter informacyjny do sporządzenia wyceny.
Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty kosztorysu ofertowego z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia.
- 17.5. Przy obliczaniu ceny i podatku VAT, należy ich wartości podawać z dokładnością do **dwóch miejsc po przecinku.**
- 17.6. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto i nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, wynikające z realizacji zamówienia, prowadzone będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XIX. Kryteria oceny ofert

- 19.1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora MZB.
- 19.2. Kryterium oceny ofert:

- **Oferowana cena brutto: 100%**

- 19.3. Sposób oceny ofert:
100 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej (wg wzoru poniżej):

$$C = (\text{cena najniższa oferty} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt.}$$

Przyjmuje się, że 1% = 1pkt

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

- 19.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 19.5., dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 19.5. Zamawiający poprawi w ofercie (zgodnie z art. 87 ust.2 Pzp):
1. oczywiste omyłki pisarskie (widoczna mylna pisownia wyrazu, niezamierzone

opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzona nieścisłość między ceną wpisaną liczbą i słownie),

2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, np;

a) błędnie obliczenie prawidłowo podanej stawki podatku od towarów i usług (poprzez pomnożenie ceny netto i ...% stawki VAT),

b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług z prawidłowo podaną% stawką VAT,

3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 19.5 ppkt 3.

19.7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

19.8. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w oparciu o w/w kryterium oceny uzyska największą ilość punktów, będzie zgodna z przepisami ustawy Pzp oraz spełni warunki SIWZ.

19.9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert;
- b/ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c/ Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub ust. 2 pkt 1 lit.a lub pkt 3 lit.a, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 20.1. lit. a, na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl oraz w

- miejsku publicznie dostępnym (na tablicy ogłoszeń) w swojej siedzibie.
- 20.3.** Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 20.4.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- a/ wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - b/ przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy),
 - c/ wykaz podwykonawców wraz z zakresami powierzonych im części zamówienia oraz przedłożenie projektu umowy z podwykonawcą w celu uzgodnienia z zamawiającym (o ile dotyczy),
 - d/ złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność istnieje,
 - e/ w przypadku spółki cywilnej – przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotów spółki cywilnej – w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawców,
 - f/ złożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wskazanych w wykazie (**Druk nr 8**) SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego - w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
 - g/ przedłożenia polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmującej okres realizacji zamówienia , zgodnie z zapisami we wzorze umowy (**Druk nr 6**) SIWZ - w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
- 20.5.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź należy przedstawić propozycję formy zabezpieczenia do akceptacji Radcy Prawnemu Zamawiającego.
- Zamawiający wymaga zabezpieczenia bezwarunkowego.**
- 20.6.** Wykonawca wskaże bank i numery rachunków, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy.
- 20.7.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 20.8.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 20.9.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy - **Druk nr 6** do niniejszej SIWZ.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 21.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 21.2. Zabezpieczeniem należytego wykonania przedmiotu umowy jest kwota stanowiąca 5% ceny całkowitej (brutto) przedmiotu zamówienia, wniesiona na konto Zamawiającego **najpóźniej w dniu podpisania umowy** w jednej z następujących form:
- pieniądź,
 - poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancje bankowe,
 - gwarancje ubezpieczeniowe,
 - poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wzór zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź winien być zaakceptowany przez Radcę Prawnego Zamawiającego.

W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ta musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazania ich siedzib;
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji,
- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty wnioskowanej przez Zamawiającego z kwoty, na którą opiewa gwarancja na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające następujące lub analogicznie brzmiące oświadczenie: Zobowiązujemy się nieodwołanie i bezwarunkowo wypłacić zamawiającemu/beneficjentowi żadaną kwotę.

Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

- 21.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy**.
- 21.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 21.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 21.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy wniesionego

zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem postanowień pkt 20.5. niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

- 21.7. 70% zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy:

- 22.1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych na ***Druku nr 6 - wzór umowy*** - załącznik do SIWZ.

- 22.2. Przedmiot zamówienia Wykonawca będzie realizował siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców, zgodnie z oświadczeniem złożonym na formularzu oferty - ***Druk nr 1*** - załącznik do SIWZ.

- 22.3. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność, która zapewni wykonanie zamówienia z należyłą starannością.

22.4 Rękojmia i gwarancja

Wymagany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanych robót objętych umową wynosi **co najmniej 36 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego i podpisaniu (bez uwag) protokołu odbioru robót. Na zamontowane urządzenia Zamawiający dopuszcza udzielenie gwarancji określonej przez producentów. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca usunie usterki i wady ujawnione po zakończeniu umowy, na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

- 22.5. Zamawiający dokona zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
- 1) zmiana terminu wykonania zamówienia może wystąpić i obejmować będzie czas, w którym niemożliwe było realizowanie zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) opóźnienie w zawarciu umowy, uniemożliwiające rozpoczęcie prac spowodowane w szczególności korzystaniem przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej określonych w ustawie Pzp;
 - b) pisemnego żądania wstrzymania prac skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego lub wydania zakazu prowadzenia prac przez organ administracji publicznej, o ile żądanie lub wydanie zakazów nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - c) wstrzymania robót przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę;
 - d) działania siły wyższej (pożaru, powodzi, itp.), jako zdarzenia niezależnego od żadnej ze Stron, które nastąpiło po wejściu w życie umowy;
 - e) konieczności wykonania robót dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy;
 - f) katastrofy budowlanej;
 - 2) inne zmiany:
 - a) ustawowa zmiana podatku od towarów i usług – VAT,

- b) zmiana nazwy zadania,
- c) zmiana nazwy i /lub adresu Wykonawcy,
- d) zmiany podwykonawców lub wprowadzenie podwykonawców w przypadku braku ich wymienienia w ofercie spełniających warunki lub wymagania opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22.6. Przedłużenie terminu wykonania umowy możliwe jest maksymalnie o czas, w którym wyżej wymienione okoliczności uniemożliwiały realizację przedmiotu umowy.

22.7. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wystąpienie okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy w terminie 3 dni od ich wystąpienia.

22.8. W przypadku zmian wynikających z powyższych zapisów wymagana będzie zgoda Zamawiającego i zawarcie w formie pisemnej stosownego aneksu do umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

23.1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

23.3. Środkami ochrony prawnej są:

- a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art.181 ustawy Pzp,
- b) odwołanie,
- c) skarga do sądu.

23.4. Informacja o nieprawidłowościach:

- Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,
- W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

23.5. Odwołanie:

- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Wykonawca ma prawo wniesć odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,
- W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec specyfikacji

istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art.180-189 ustawy Pzp.

23.6. Skarga do sądu:

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje wniesienie skargi do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a – 198g ustawy Pzp.

23.7. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.

XXIV. Cena formularza Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać w cenie **120,00 złotych** – wpłata w Dziale Finansowym w siedzibie Zamawiającego, II piętro lok. 210 lub za zaliczeniem pocztowym (zostaną doliczone koszty przesyłki) po uprzednim złożeniu wniosku o pobranie SIWZ zawierającego nazwę i adres firmy oraz numery telefonu i faksu. Odbiór Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Zespół zamówień publicznych, lok. nr 303.

SIWZ można pobrać nieodpłatnie ze strony internetowej: www.mzb.kielce.pl

Opracowała: Małgorzata Kłusakiewicz