

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:311551-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Kielce: Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne  
2011/S 191-311551**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Miejski Zarząd Budynków

ul. Paderewskiego 20

Punkt kontaktowy: Miejski Zarząd Budynków 25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20

Osoba do kontaktów: Małgorzata Klusakiewicz

25-004 Kielce

POLSKA

Tel.: +48 413442139

E-mail: [m.klusakiewicz@mzb.kielce.pl](mailto:m.klusakiewicz@mzb.kielce.pl)

Faks: +48 413446647

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej [www.mzb.kielce.pl](http://www.mzb.kielce.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Kielce wokół budynków należących do wspólnot mieszkaniowych, w okresie od 1.1.2012 r. do 31.12.2012 r.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce świadczenia usług: Teren miasta Kielce.



Kod NUTS

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Kielce wokół budynków należących do wspólnot mieszkaniowych, o łącznej powierzchni 530 040 m<sup>2</sup> w tym:

— część wschodnia miasta Kielce (zadanie nr 1) – 254 754 m<sup>2</sup>,

— część zachodnia miasta Kielce (zadanie nr 2) – 275 286 m<sup>2</sup>.

Przedmiot zamówienia obejmuje: uprzątnięcie błota, śniegu, lodu, śmieci i innych zanieczyszczeń na terenach objętych przedmiotem zamówienia; w okresie zimowym odśnieżanie ciągów pieszych i dróg osiedlowych, zwalczanie śliskości; koszenie trawy, podcinanie krzewów, drzew itp. Szczegółowy zakres i rodzaj usług objętych całym przedmiotem zamówienia zawiera załączony do SIWZ "Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji" oraz załączone mapy.

Zamawiający w przypadku wystąpienia okoliczności określonych art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy z 29.1.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90000000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**I' 2.1) Całkowita wielkość lub zakres**

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Kielce wokół budynków należących do wspólnot mieszkaniowych, o łącznej powierzchni 530 040 m<sup>2</sup> w tym: część wschodnia miasta Kielce (zadanie nr 1) – 254 754 m<sup>2</sup>, część zachodnia miasta Kielce (zadanie nr 2) – 275 286 m<sup>2</sup>.

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.1.2012. Zakończenie 31.12.2012

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Utrzymanie czystości i porządku we wschodniej części miasta Kielce.

**1) Krótki opis**



Przedmiot zamówienia obejmuje: - uprzątnięcie błota, śniegu, lodu, śmieci i innych zanieczyszczeń na terenach objętych przedmiotem zamówienia; w okresie zimowym odśnieżanie ciągów pieszych i dróg osiedlowych, zwalczanie śliskości; koszenie trawy, podcinanie krzewów, drzew itp. Szczegółowy zakres i rodzaj usług objętych przedmiotem zamówienia zawiera załącznik do specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji” oraz załączone mapy – druk nr 7A.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90000000

3) **Wielkość lub zakres**

Zamówienie obejmuje utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Kielce wokół budynków należących do wspólnot mieszkaniowych; zadanie nr 1 obejmuje część wschodnią miasta Kielce o powierzchni 254 754 m<sup>2</sup>.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Utrzymanie czystości i porządku w zachodniej części miasta Kielce.

1) **Krótki opis**

Przedmiot zamówienia obejmuje: - uprzątnięcie błota, śniegu, lodu, śmieci i innych zanieczyszczeń na terenach objętych przedmiotem zamówienia; w okresie zimowym odśnieżanie ciągów pieszych i dróg osiedlowych, zwalczanie śliskości; koszenie trawy, podcinanie krzewów, drzew itp. Szczegółowy zakres i rodzaj usług objętych przedmiotem zamówienia zawiera załącznik do specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji” oraz załączone mapy – druk nr 7B.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90000000

3) **Wielkość lub zakres**

Zamówienie obejmuje utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Kielce wokół budynków należących do wspólnot mieszkaniowych; zadanie nr 2 obejmuje część zachodnią miasta Kielce o powierzchni 275 286 m<sup>2</sup>.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości: 10 000,00 PLN przed upływem terminu składania ofert na każde zadanie osobno, tzn.:

— zadanie nr 1 –utrzymanie czystości i porządku we wschodniej części miasta Kielce – wadium w wysokości 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych),

— zadanie nr 2 –utrzymanie czystości i porządku w zachodniej części miasta Kielce – wadium w wysokości 10 000,00 PLN (słownie:dziesięć tysięcy złotych).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowaną usługę w okresach miesięcznych, według stawek jednostkowych brutto osiągniętych w wyniku postępowania oraz ilości m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej do utrzymania czystości i porządku w danym miesiącu. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowych i uzgodnień płatniczych zawarte są w załączonym do SIWZ wzorze umowy (druk nr 8).



- III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**  
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wymagania dotyczące dokumentów składanych przez konsorcjum zawarte są w rozdziale X Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- III.1.4) Inne szczególne warunki**  
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie
- III.2) Warunki udziału**
- III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**  
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29.1.2004 r – Prawo zamówień publicznych; spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i złożą ofertę na formularzu ofertowym (druk formularza załączony do SIWZ). W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedstawić następujące dokumenty:
1. oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (na załączonym druku nr 3) oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 Pzp wymienione w pkt. III.2.2) i pkt. III.2.3) niniejszego ogłoszenia,
  2. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (na załączonym druku nr 4),
  3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp, (w przypadku spółek cywilnych należy załączyć oświadczenie każdego z udziałowców – na załączonym druku nr 5),
  4. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  5. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku podmiotów zbiorowych,
  8. dokument potwierdzający wniesienie wadium,
  9. pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
  10. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.



Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej przedkłada:

a). zamiast dokumentów pkt. 3 – 5 i pkt. 7 - dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że;

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b). zamiast dokumentów pkt. 6 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone "za zgodność z oryginałem" przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów w obcej walucie, Zamawiający przeliczy wartości stosując kursy NBP z dnia złożenia ofert.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału wg kryteriów: „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, które wymagane są jako załączniki do oferty.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W tym celu Wykonawca przedstawi opłaconą polisę (z dowodem opłaty), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie



prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN dla każdego zadania, a w przypadku ubiegania się o dwa zadania na wartość nie mniejszą niż 400 000,00 PLN. Wymagana forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę. Opłacony polisa lub inny dokument OC (z dowodem opłaty) powinna potwierdzać, że okres ubezpieczenia obejmuje co najmniej datę składania ofert.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

- 1). W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia: warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane usługi w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Na załączonym druku (druk nr 9) należy wykazać wykonanie 1 usługi, w zakresie utrzymania czystości i porządku, prowadzonej w sposób ciągły przez okres minimum 12 m-cy, zrealizowanej na obszarze nie mniejszym niż 15 000,00 m<sup>2</sup> dla każdego zadania oddzielnie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. W przypadku złożenia oferty na dwie części zamówienia (dwa zadania), należy wykazać 1 usługę w zakresie utrzymania czystości i porządku prowadzoną w sposób ciągły przez okres minimum 12 m-cy na obszarze nie mniejszym niż 30 000,00m<sup>2</sup> lub 2 usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku prowadzone w sposób ciągły przez okres minimum 12 m-cy, zrealizowane na obszarze nie mniejszym niż 15 000,00 m<sup>2</sup>. Do wykazu należy załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że usługa/gi została/y wykonana należycie oraz w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2). W zakresie wykazania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże na załączonym druku (druk nr 11), że dysponuje 2 urządzeniami do odśnieżania mechanicznego dla jednego zadania, a w przypadku złożenia oferty obejmującej dwa zadania, Wykonawca wykaże, że dysponuje 4 takimi urządzeniami wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
- 3). W zakresie wykazania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca na załączonym druku (druk nr 10) wykaże 1 osobę odpowiedzialną za świadczenie usług dla jednego zadania, a w przypadku złożenia oferty obejmującej dwa zadania wykaże 2 osoby odpowiedzialne za świadczenie usług wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

#### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Rodzaj procedury**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

#### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**



- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
MZB/UCZiP/12
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**  
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 8.11.2011 - 14:00  
Dokumenty odpłatne: tak  
Podać cenę: 120.00 PLN  
Warunki i sposób płatności: Wpłata gotówką w Dziale Finansowym w siedzibie Zamawiającego, II piętro lok. 210 lub za zaliczeniem pocztowym po uprzednim złożeniu wniosku o pobranie SIWZ zawierającego nazwę i adres firmy oraz numery telefonu i faksu. Odbiór Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Zespół Zamówień Publicznych, lok. nr 303.  
SIWZ można pobrać nieodpłatnie ze strony internetowej: [www.mzb.kielce.pl](http://www.mzb.kielce.pl).
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
14.11.2011 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 od ustalonej daty składania ofert
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 14.11.2011 - 10:30  
Miejscowość  
Miejski Zarząd Budynków w Kielcach, - lok.301 (III piętro), ul. Paderewskiego 20, 25-004 Kielce, POLSKA.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert tak  
Członkowie Komisji Przetargowej, Wykonawcy biorący udział w postępowaniu, osoby zainteresowane.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Wrzesień/październik 2012.
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
1. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia podwykonawcom części usług objętych przedmiotem zamówienia. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w ofercie



zakres usług objętych podwykonawstwem, zgodnie z art.36 ust.4 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych. Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia usług podwykonawcom zawarte są we wzorze umowy – załącznik do SIWZ – druk nr 8.

2. Zamawiający w przypadku wystąpienia okoliczności określonych art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy z 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

a/ wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,  
b/ przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, bądź umowy regulującej współpracę spółki cywilnej, bądź w przypadku osób fizycznych aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (kserokopia podpisana „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę),

c/złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność istnieje,

d/ dostarczenia ważnej w okresie realizacji umowy, polisy obejmującej ubezpieczenie OC kontraktowe w zakresie przedmiotu zamówienia i zawierające w swej treści nazwę zadania objętego umową tj. zadanie nr 1 – utrzymanie czystości i porządku we wschodniej części miasta Kielce lub zadanie nr 2 – utrzymanie czystości i porządku w zachodniej części miasta Kielce, lub łącznie zadanie nr 1 i zadanie nr 2. Powyższa polisa winna opiewać na wartość 2 00 000,00 PLN dla każdego zadania, a w przypadku umowy obejmującej dwa zadania, polisa musi opiewać na wartość 400 000,00 PLN,

e/dostarczenia ważnej przez cały okres obejmujący realizację przedmiotu zamówienia umowy z odpowiednim zakładem na utylizację odpadów (zwierzęta padłe).

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia zawarte są w SIWZ.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800 / 224587803

##### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej oraz w w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:



- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych, Sekretariat Departamentu Odwołań

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800 / 224587803

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

30.9.2011

Z up. DYREKTORA  
  
Z-ca Dyrektora  
mgr inż. Krzysztof Miernik