

Załącznik nr 8 do Ogłoszenia

Opis przedmiotu zamówienia pn.:

„Dozór i ochrona nieruchomości będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018r.”

Przedmiotem zamówienia jest stałe dozоровanie i bezpośrednia ochrona fizyczna nieruchomości będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach w okresie od 01.01.2018r (od godz. 0⁰⁰) do 31.12.2018r (do godz. 24⁰⁰).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników ochrony sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia składającego się z: nieruchomości wskazanych w **Załączniku Nr 1 do Umowy**, tj. budynku i jego otoczenia, pomieszczeń w tym budynku oraz powierzonych rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach i na nieruchomości.

Dozór przewidzianej zamówieniem nieruchomości obejmuje:

- zabezpieczenie nieruchomości przed dostępem osób niepowołanych,
- zabezpieczenie powierzonego do ochrony mienia przed kradzieżą, włamaniem, dewastacją, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi,
- ochronę nieruchomości przed zasiedleniem przez osoby nieupoważnione,
- natychmiastowe zgłoszenie odpowiednim służbom (straży pożarnej, policji, itd.) i Zamawiającemu o kradzieży, włamaniu, dewastacji lub innych zdarzeniach losowych,
- w przypadku stwierdzenia kradzieży, włamania, dewastacji lub innych zdarzeń losowych zabezpieczenie obiektu do chwili przybycia odpowiednich służb (straży pożarnej, policji, itd.) oraz administratora obiektu,
- wyposażenia we własnym zakresie pracowników sprawujących dozór w urządzenia łączności z policją i strażą pożarną,
- zgłaszanie Zamawiającemu usterek oraz awarii technicznych (np. instalacji elektrycznych, wod.-kan., co, gaz) ,
- prowadzenie „książki dyżurów”,
- wpisywanie wszystkich spostrzeżeń, uwag, oraz zdarzeń (awarii, usterek, włamań, kradzieży, itp.) w „Książce dyżurów”,
- utrzymanie czystości i porządku nieruchomości w zakresie związanym z wykonywaną usługą dozoru,
- dozоровanie nieruchomości przy **ul. Sienkiewicza 76** obejmuje również:
 - zabezpieczenie kluczy do obiektu oraz wydawanie kluczy tylko osobom do tego upoważnionym, z równoczesnym wpisem do „książki dyżurów”,
 - zamykanie klatek schodowych po godzinach urzędowania najemców lokali i w dni wolne od pracy
- dozоровanie nieruchomości przy **ul. Paderewskiego 20** obejmuje również:
 - prowadzenie obsługi parkingu polegającej na :
 - kontroli pojazdów wjeżdżających,
 - ochronie pojazdów uprawnionych do parkowania,
 - nie wpuszczaniu na teren parkingu pojazdów nie uprawnionych do parkowania,
 - zabezpieczenie kluczy do obiektu oraz wydawanie kluczy tylko osobom do tego upoważnionym, z równoczesnym wpisem do „książki dyżurów”,
 - zamykanie bram od strony ulicy i podwórka w porze nocnej,
 - pielęgnację (podlewanie) zieleni na nieruchomości,
 - codzienne dostarczanie prenumeraty prasowej ze wskazanego punktu RUCH do siedziby MZB,

- wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń ogólnych w zasobach MZB upoważnionym osobom oraz prowadzenie rejestru wydanych i przyjętych kluczy,
 - po przeprowadzonych postępowaniach eksmisyjnych wydawanie upoważnionym osobom kluczy od lokali mieszkalnych oraz ruchomości z depozytu MZB.
1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
 2. Wszelkie opłaty i koszty wynikające z powyższych obowiązków poniesie Wykonawca.
 3. Zabrania się wykorzystywania obiektów i ich części do celów własnych.

Warunki realizacji zamówienia :

1. Wykonawca przejmie od Zamawiającego dozór nad powierzonymi mu nieruchomościami najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed datą obowiązywania umowy. Przejęcie zostanie udokumentowane protokołem przekazania nieruchomości do ochrony i dozoru, podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Zamawiający w trakcie trwania umowy ma prawo do zmiany dozorowanych nieruchomości, ich ilości oraz zmiany okresu dozoru.
3. W przypadku zmniejszenia ilości nieruchomości lub ilości godzin dozoru Wykonawca nie nabywa praw do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.
4. Po zakończeniu okresu dozoru Wykonawca przekaze powierzoną mu nieruchomość Zamawiającemu. Dokumentem potwierdzającym zdanie nieruchomości będzie protokół przekazania nieruchomości Zamawiającemu, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
5. Ilość dozorowanych nieruchomości i ich adresy oraz godziny dozoru określa Załącznik nr 1 do Umowy. Zmiany ilości nieruchomości, godzin dozoru bądź zmiany adresów będą przekazywane Wykonawcy pisemnie, na podany adres, jako Załącznik nr 1, nie później niż 2 dni przed zmianą.