

**MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW
w Kielcach**

25-004 Kielce ul. Paderewskiego 20
tel/fax: 041/344 66 47; 041/344 61 58; 041/344 21 39 w. 37,
REGON 290783649, NIP 959-09-50-019

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ŚWIADCZENIE USŁUG UBEZPIECZENIA MIENIA ORAZ
ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ MIEJSKIEGO ZARZĄDU
BUDYNKÓW W KIELCACH**

ZNAK: TR/UBEZP/2006

Dyrektor
Miejskiego Zarządu Budynków

.....
(podpis)

Kielce - maj 2006 r.

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

I. Zamawiający

Miejski Zarząd Budynków
ul. Paderewskiego 20
25-004 KIELCE
tel./fax: (0...41) 344 66 47, 344 61 58, 344 21 39

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Miejski Zarząd Budynków w Kielcach ogłasza przetarg nieograniczony na:
„**Świadczenie usług ubezpieczenia mienia oraz odpowiedzialności cywilnej Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach**”

Znak: TR/UBEZP/2006

CPV: 66 33 20 00-6

66 33 61 00-5

66 33 63 10-0

66 33 70 00-1

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej deliktowej i kontraktowej MZB oraz ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.

3.1. Ubezpieczenie od ognia i innych zdarzeń losowych :

Zakres ubezpieczenia: PEŁNY obejmuje szkody majątkowe polegające na fizycznym zniszczeniu, uszkodzeniu lub utracie ubezpieczonego mienia będące bezpośrednim następstwem następujących zdarzeń losowych: pożar, zalanie, uderzenie pioruna, eksplozja i implozja, upadek pojazdu powietrznego bądź jego części, uderzenie pojazdu lądowego, grad, lawina, napór śniegu lub lodu*, trzęsienie ziemi, zapadanie i osuwanie się ziemi, huragan **, deszcz nawalny, dym i sadza, powódź, huk ponaddzwiękowy, szkody wodociągowe***, upadek drzew, budynków lub budowli, przepięcie spowodowane wyładowaniem atmosferycznym,

Ubezpieczone mienie w ramach sumy ubezpieczenia objęte jest także ochroną od szkód powstałych wskutek:

- Akcji gaśniczej, ratowniczej, wyburzenia lub odgruzowania prowadzonej w związku z wystąpieniem szkody objętej zakresem ochrony ubezpieczeniowej,
- Zanieczyszczenia lub skażenia spowodowanego zdarzeniami objętymi ochroną ubezpieczeniową. W ramach sumy ubezpieczenia objęte są również koszty usunięcia zanieczyszczeń z gruntu własnego będące następstwem zdarzeń objętych ochroną ubezpieczeniową.

W ramach sumy ubezpieczenia, ubezpieczenie pokrywa także koszty działań zapobiegawczych, służących zminimalizowaniu skutków szkody, usunięcia

-3-

pozostałości po szkodzie oraz koszty poniesione przez ubezpieczającego w celu zabezpieczenia mienia przed szkodą obejmujące koszty demontażu i montażu, transportu, przechowania oraz inne w zależności od sytuacji - nawet gdyby okazały się one nieskuteczne (bez stosowania podlimitów).

* Za napór śniegu lub lodu uważa się:

- bezpośrednie działanie ciężaru śniegu lub lodu na przedmiot ubezpieczenia albo przewrócenie się pod wpływem ciężaru śniegu lub lodu mienia sąsiedniego na mienie ubezpieczone.

**Za huragan - wiatr o prędkości nie mniejszej niż 17,1 m/sek, ustalonej przez IMiGW, przy braku uzyskania odpowiednich informacji z IMiGW wystąpienie huraganu stwierdza się na podstawie stanu faktycznego i rozmiaru szkód w miejscu ich powstania bądź w bezpośrednim sąsiedztwie; za spowodowane huraganem uważa się również szkody powstałe wskutek uderzenia przedmiotu przenieszonego przez huragan w ubezpieczone mienie.

***Szkoda wodociągowa - definicja - bezpośrednie działanie wody, pary lub innych cieczy, w wyniku co najmniej jednej z poniższych przyczyn:

1. awaria przewodów, zbiorników lub urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania lub innych instalacji (w tym powstała wskutek ich zamarznięcia),
2. pozostawienie otwartych kranów lub innych zaworów w urządzeniach określonych w pkt. 1
3. samoczynne uruchomienie się instalacji tryskaczowych, zraszaczowych lub innej instalacji gaśniczej z innych przyczyn niż wskutek pożaru,
4. cofnięcie się wody lub ścieków z sieci wodnokanalizacyjnej;

Rodzaj ubezpieczonego mienia	Suma ubezpieczenia	Wartość	Uwagi
Budynki Gminy Kielce, Skarbu Państwa oraz z większościowym udziałem Gminy lub Skarbu Państwa	157.119.200	Odtworzeniowa	Wg załącznika nr 1 do SIWZ
Budynki prywatne, o nieregulowanym stanie prawnym oraz z udziałem Gminy lub Skarbu Państwa	41.349.800	Odtworzeniowa	Wg. załącznika nr 4 do SIWZ
Lokale mieszkalne w szkołach i przedszkolach oraz innych obiektach użyteczności publicznej	2.552.000	Odtworzeniowa	Wg. załącznika nr 4 do SIWZ
Wyposażenie	50.000	Początkowa – księgową brutto	Ul. Paderewskiego 20
Maszyny i urządzenia	978.571	Początkowa – księgową brutto	Lokalizacje wg załącznika 1a
Dewastacja budynków i budowli ¹	10.000 zł	Odtworzeniowa	Wszystkie lokalizacje wg załącznika nr 1 i nr 4 do SIWZ

¹ dewastacja - definicja : celowe zniszczenia budynków i budowli przez osoby trzecie, z zakresu ochrony wyłącza się jedynie graffiti / pomalowanie /.

System ubezpieczenia – Sumy Stałe

Franszyza redukcyjna dotyczy jedynie dewastacji - **400 zł, przy innych ryzykach brak fransyz (zniesione)**

Warunki dodatkowe:

• **Klauzula - kosztów dodatkowych :**

Z zastrzeżeniem pozostałych, niezmienionych niniejszą klauzulą, postanowień umowy ubezpieczenia określonych we wniosku o ubezpieczenie , SIWZ oraz OWU od ognia i innych

-4-

zdarzeń losowych , że ochrona ubezpieczeniowa obejmuje **d o d a t k o w o** wymienione poniżej koszty w wysokości 10 % sumy ubezpieczenia przypadające na lokalizację :

- a. Koszty związane z akcją ratowniczą ubezpieczonego mienia ,
- b. Koszty uprzątnięcia pozostałości po szkodzie w ubezpieczonym mieniu, koszty rozbiórki, demontażu części niezdatnych do użytku.
- c. Koszty napraw ekspresowych - wszystkie uzasadnione i udokumentowane koszty pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych i dniach wolnych od pracy oraz koszty frachtu ekspresowego na terenie kraju (z wyłączeniem frachtu lotniczego) które są celowe i zostały wcześniej uzgodnione z Zakładem Ubezpieczeń,
- d. Koszty związane z odbudową mienia - gdy są wymagane przy odbudowie przez nadzór budowlany :

- prace projektowe, prace wstępne, nadzór autorski, nadzór inwestorski, inwestor zastępczy, inżynier kontraktu.

- **Klauzula automatycznego pokrycia nowo nabytego mienia** – ochrona ubezpieczeniowa udzielana na podstawie polisy obejmuje automatycznie nowe mienie ruchome i nieruchome wybudowane, zakupione lub przejęte przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach lub znajdujące się pod jego kontrolą, w miejscu ubezpieczenia do limitu rocznego w wysokości 20 % łącznej sumy ubezpieczenia. Odpowiedzialność Towarzystwa Ubezpieczeń za szkody rozpoczyna się w dniu w którym ryzyko związane z posiadaniem mienia przeszło na MZB.* MZB w terminie 21 dni po zakończeniu kwartału podaje Towarzystwu Ubezpieczeń łączną wartość nowo nabytego mienia. Składka za inwestycje lub zakupy zgłoszone do ubezpieczenia będzie naliczana zgodnie z „pro rata temporis” od 1 dnia miesiąca w którym Towarzystwo Ubezpieczeń ponosi odpowiedzialność z tytułu wzrostu wartości mienia. Składka płatna w ciągu 7 dni od dostarczenia przez Towarzystwo Ubezpieczeń polisy do MZB.

* zgłoszenie mienia do ubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych jest jednocześnie informacją dla Towarzystwa Ubezpieczeń iż OC Deliktowa oraz Kontraktowa jaką posiada MZB w ramach ogólnej sumy gwarancyjnej zostaje rozszerzona na nowe lokale mieszkalne oraz użytkowe.

- **Klauzula zastąpienia dla budynków** – w przypadku szkody Ubezpieczony może zastąpić zniszczone mienie bez obowiązku zachowania wymiarów, konstrukcji, rodzaju zastosowanych materiałów, jeżeli zachowanie dotychczasowych rozwiązań jest technologicznie i ekonomicznie nieuzasadnione. Odszkodowanie nie przekroczy sumy ubezpieczenia mienia objętego ochroną ubezpieczeniową.
- **Klauzula zastąpienia dla maszyn i urządzeń** - w przypadku szkody całkowitej Ubezpieczony może zastąpić zniszczone mienie bez obowiązku zachowania typu, modelu, parametrów technicznych, jeżeli zachowanie dotychczasowych rozwiązań jest technologicznie i ekonomicznie nieuzasadnione. Odszkodowanie nie może przekroczyć sumy ubezpieczenia uszkodzonego mienia.
- **Klauzula ustalenia sumy ubezpieczenia i wypłaty odszkodowania** - ubezpieczeniu wg wartości odtworzeniowej (wartości odpowiadającym kosztom przywrócenia mienia do stanu nowego lecz nie ulepszanego) podlegają wszystkie budynki wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ oraz ubezpieczone w przyszłości na podstawie klauzuli automatycznego pokrycia, niezależnie od stopnia technicznego zużycia lub amortyzacji księgowej. Strony uzgadniają jednocześnie, że zasada proporcji przy niedoubezpieczeniu mienia nie ma zastosowania, jeżeli wartość budynku w dniu szkody nie jest wyższa niż 120 % jego sumy ubezpieczenia.

Klauzula ustalenia sumy ubezpieczenia i wypłaty odszkodowania - ubezpieczeniu wg wartości początkowej / księgowej brutto / podlegają wszystkie maszyny i urządzenia wymienione w załączniku nr 1a do SIWZ oraz ubezpieczone w przyszłości na podstawie klauzuli automatycznego pokrycia, niezależnie od stopnia technicznego zużycia lub amortyzacji księgowej. Zasada proporcjonalnej wypłaty odszkodowania ma zastosowanie jedynie w przypadku gdy zadeklarowana przez Ubezpieczającego suma ubezpieczenia jest inna niż w ewidencji księgowej.

- **Klauzula - płatności rat składki:**

1. Za datę płatności składki uważa datę złożenia przelewu bankowego przez Ubezpieczającego. Nieopłacenie raty składki w oznaczonym terminie spowoduje wygaśnięcie umów ubezpieczenia po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o tym fakcie Ubezpieczającego, nie wcześniej jednak niż w ciągu 14 dni od otrzymania przez Ubezpieczającego zawiadomienia od Towarzystwa Ubezpieczeń.
2. Wypłata odszkodowania z jakiegokolwiek zawartej umowy ubezpieczenia nie powoduje zmiany harmonogramu płatności rat składki.
3. Powyższa klauzula obowiązuje we wszystkich rodzajach zawartych ubezpieczeń (ogień, OC, elektronika).

- **Klauzula - reprezentantów :**

Z zastrzeżeniem pozostałych , nie zmienionych niniejszą klauzulą , postanowień umowy ubezpieczenia określonych we wniosku o ubezpieczenie , OWU od ognia i innych żywiołów oraz SIWZ , ustala się, że Towarzystwo Ubezpieczeń nie odpowiada za szkody wyrządzone umyślnie bądź wskutek rażącego niedbalstwa Ubezpieczającego oraz osób za które ponosi odpowiedzialność przy czym przez wymienione tu osoby rozumie się Dyrektora MZB.

- **Klauzula - szkody powstałe wskutek pośredniego wyładowania atmosferycznego:**

1. W odróżnieniu od postanowień ogólnych warunków ubezpieczenia od ognia i innych żywiołów, Zakład Ubezpieczeń pokryje szkody powstałe wskutek pośredniego uderzenia pioruna oraz związane z tym szkody rzeczowe powstałe w ubezpieczonym mieniu.
2. Niniejsze rozszerzenie ochrony ubezpieczeniowej nie obowiązuje w odniesieniu do mienia ubezpieczonego jako sprzęt elektroniczny od wszystkich ryzyk,
3. Za każde zdarzenie objęte ubezpieczeniem Zakład Ubezpieczeń odpowiada do uzgodnionego limitu odszkodowania w wysokości 100.000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.
4. Należne odszkodowanie ulega każdorazowo pomniejszeniu o uzgodnioną franszyzę redukcyjną w wysokości 500 PLN.
5. Z zakresu ochrony wyłączone są jedynie szkody powstałe w odgromnikach, licznikach oraz żarówkach.
6. Towarzystwo Ubezpieczeń pokryje szkody następne w ubezpieczonym mieniu powstałe w wyniku pośredniego wyładowania atmosferycznego jedynie wtedy, gdy istnieje sprawny system ochrony przepięciowej.

Sposób ustalenia wartości odtworzeniowej / nowej / 1 m² pow. użytkowej dla budynków objętych ubezpieczeniem:

- Budynki o ścianach z cegły, kamienia, płyt betonowych oraz innych niepalnych materiałów wyposażone w instalacje : elektryczną i wodno kanalizacyjną - co najmniej **1.200 zł** za 1 m² pow. użytkowej budynku,
- Budynki o ścianach z cegły, kamienia, płyt betonowych oraz innych niepalnych materiałów wyposażone w instalacje: elektryczną, wodno kanalizacyjną oraz gazową lub c.o. - co najmniej **1.400 zł** za 1 m² pow. użytkowej budynku,
- Budynki o ścianach z cegły, kamienia, płyt betonowych oraz innych materiałów niepalnych wyposażone w instalacje: elektryczną, wodno kanalizacyjną, gazową oraz c.o., cw - co najmniej **1.600 zł** za 1 m² pow. użytkowej budynku,
- Budynki o ścianach drewnianych wyposażone w instalację elektryczną oraz wodno kanalizacyjną - co najmniej **1.100 zł** za 1 m² pow. użytkowej budynku,
- Budynki wybudowane, przebudowane lub rozbudowane po roku 2000 oraz Paderewskiego 20 - co najmniej **2.000 zł** za 1 m² pow. użytkowej budynku,
- Budynki oddane do użytku w 2006r – **2.500 zł** za 1 m² pow. użytkowej budynku.

Szkodowość w ciągu ostatnich 7 lat – pożar dachu budynku mieszkalnego w 2004 r. (spór z ubezpieczycielem). W maszynach i urządzeniach oraz wyposażeniu brak szkód w ciągu ostatnich 7 lat.

-6-

Dane do oceny ryzyka: Zarządzaniem oraz administrowaniem budynkami i terenami należącymi do Gminy Kielce i Skarbu Państwa zajmuje się Konsorcjum w skład którego wchodzi: 1) GZN Grupa Zarządzania Nieruchomościami Kielce Sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach przy ulicy Pieszaj 6, 2) Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp.z o.o. z siedzibą w Kielcach ul. Pieszaj 6, 3) Klif Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu ul. Otwarta 3/5. Pełnomocnikiem Konsorcjum jest GZN Sp. z o.o. Zgodnie z umową nr 18/2005 z dnia 5 maja 2005 roku zawartą pomiędzy MZB w Kielcach a GZN Sp. z o.o. jako pełnomocnikiem Konsorcjum, w ramach wykonywanych czynności administrowania oraz zarządzania powierzonymi zasobami odpowiada między innymi za:

1. Bieżące techniczne utrzymanie zasobów przyjętych w administrowanie.
2. Utrzymanie administrowanych nieruchomości w należyłym stanie sanitarno - porządkowym.
3. Prowadzenie ksiąg obiektu budowlanego zgodnie z wymogami prawa budowlanego / wykonanie lub nadzór nad wykonaniem wszystkich przeglądów zgodnie z Ustawą prawo budowlane, o ochronie przeciwpożarowej oraz innych obowiązujących aktów prawnych /.
4. Oraz szereg innych czynności wymienionych w załączniku nr 3 do umowy. Pełny tekst umowy z wyłączeniem § 7 / stanowiącego tajemnicę handlową / oraz załącznik nr 3 Zamawiający udostępni zainteresowanym Zakładom Ubezpieczeń, które pobrały z MZB SIWZ po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby.

W ramach powyższej umowy Konsorcjum odpowiada również za:

1. Usuwanie w trybie pilnym awarii,
2. Wykonywanie robót koniecznych (z wyjątkami przewidzianymi w umowie),
3. Dostarczanie informacji dotyczących potrzeb remontowych w zakresie przekraczającym bieżące utrzymanie zasobów,
4. Podwykonawców.

Konsorcjum posiada narzucone w umowie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej oraz kontraktowej z sumą gwarancyjną 1.000.000 zł. przez cały okres trwania umowy tj. do maja 2008 roku.

Niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie obowiązków przez KONSORCJUM mające bezpośredni lub pośredni wpływ na powstanie szkody w ubezpieczonym mieniu nie daje podstaw do odmowy wypłaty odszkodowania Miejskiemu Zarządowi Budynków w Kielcach.

Konsorcjum posiada ubezpieczenie OC kontraktowej i deliktowej na kwotę 1.000.000 zł – warunek narzucony przez MZB w umowie.

Inne dane do oceny ryzyka: w załączniku nr 1 do SIWZ

3.2. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk:

Zakres ubezpieczenia – szkody polegające na zniszczeniu, uszkodzeniu bądź utracie ubezpieczonego mienia wskutek ryzyk nie wyłączonych w OWU z zastrzeżeniem jednak, że włączeniu podlega ryzyko huraganu bądź trzęsienia ziemi jeżeli jest wyłączone w OWU Wykonawcy.

System ubezpieczenia - Sumy Stałe

Zakres ubezpieczenia:

- *Stacjonarny sprzęt elektroniczny* - **Zakres Pełny.**

- *Przenośny sprzęt komputerowy* - **Zakres Pełny**

Franszyza Redukcyjna - **400 zł**

Przedmiot ubezpieczenia :

- Sprzęt elektroniczny stacjonarny (do 5 lat) : SU 124.992 zł *

- Sprzęt elektroniczny stacjonarny (powyżej 5 lat) : SU 50.458 zł *

- Sprzęt elektroniczny przenośny (do 5 lat) : SU 8.894 zł

* *suma ubezpieczenia sprzętu zawiera również koszt zakupu sprzętu i systemu operacyjnego, cło, koszty transportu oraz montażu,*

-7-

- **Podstawą ustalenia sumy ubezpieczenia oraz wypłaty odszkodowań dla stacjonarnego i przenośnego sprzętu elektronicznego jest wartość odtworzeniowa.**
- **Wartość odtworzeniowa – definicja** – jest to wartość odpowiadająca kosztom zakupu lub wytworzenia nowego przedmiotu tego samego rodzaju, typu oraz o tych samych lub najbardziej zbliżonych parametrach, wartość odtworzeniowa powinna uwzględniać koszty opracowania wymaganej dokumentacji, koszty transportu, montażu i nadzoru oraz wszelkie inne niezbędne koszty, których poniesienie jest konieczne w celu odtworzenia mienia.,
- **Klauzula płatności rat składki jak punkcie 3.1**
- **Klauzula automatycznego pokrycia :**
 1. Strony ustalają , że w przypadku nabycia przez Ubezpieczającego nowych środków trwałych podlegają one automatycznemu ubezpieczeniu od dnia zakupu (przejęcia) , pod warunkiem , że Ubezpieczający w ciągu 60 dni od dnia kiedy wszedł w posiadanie tego mienia zgłosił ten fakt Zakładowi Ubezpieczeń oraz zapłacił dodatkową składkę.
 2. Składka dodatkowa płatna w ciągu 14 dni od otrzymania przez Ubezpieczającego dokumentu ubezpieczenia.
 3. Przy wyliczeniu składki dodatkowej stosuje się dotychczasowe taryfy wyliczone proporcjonalnie do okresu trwania umowy.
 4. Przy wyliczeniu składki dodatkowej nie obowiązują stawki minimalne obowiązujące przy ubezpieczeniu sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.
- **Klauzula – szkody powstałe w wyniku pośredniego wyładowania atmosferycznego** - z zachowaniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą OWU sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk strony uzgodniły, że Towarzystwo Ubezpieczeń pokryje szkody materialne w ubezpieczonym sprzęcie elektronicznym powstałe w wyniku pośredniego wyładowania atmosferycznego jedynie wtedy, gdy sprzęt posiada zabezpieczenia antyprzebiegiowe typu UPS, listwy typu ACAR, osobne zasilanie sieci komputerowej lub inne podobne.
- **Klauzula reprezentantów** – jak w punkcie 3.1.

Dane do oceny ryzyka :

Zestawy komputerowe posiadają zabezpieczenia typu UPS oraz listwy typu ACAR, drzwi zewnętrzne typu GERDA. Zasilanie sieciowe, budynek konstrukcji murowanej, stropy ceramiczne oraz drewniane, instalacje wodociągowe oraz kanalizacyjne w pionach, instalacja CO pozioma oraz pionowa.

Szkodowość w ciągu ostatnich 5 lat: brak

Maksymalna wartość jednostkowa sprzętu elektronicznego wynosi:

- **sprzęt stacjonarny - serwer 12.958 zł**

3.3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach zgodnie ze Statutem MZB (Uchwała Nr VIII/136/2003 rady Miejskiej w Kielcach z dnia 24 kwietnia 2003 r wraz ze zmianą Statutu MZB zawartą w Uchwale RM w Kielcach Nr XXI/354/2003 z dnia 11.12.2003r), oraz posiadanego mienia

Zakresem ochrony ubezpieczeniowej objęte są szkody rzeczowe, osobowe i finansowe wynikające z czynu niedozwolonego oraz niewykonania bądź złego wykonania zobowiązania w rozumieniu przepisów prawa cywilnego oraz innych aktów prawnych dotyczących gospodarki nieruchomościami itp.

- | | |
|-------------------------|---|
| Suma gwarancyjna | - 400.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia |
| Franszyza (Delikt) | - Integralna 400 zł (szkody rzeczowe) szkody osobowe –
zniesiona. |
| Franszyza (Kontrakt) | - 10 % wartości szkody nie mniej niż 400zł |

Zakres ubezpieczenia podstawowego w ramach powyższej sumy gwarancyjnej rozszerzony zostaje o następstwa szkód rzeczowych i osobowych powstałych wskutek (obowiązuje inne rodzaje fransyz oraz udziału własnego w szkodzi):

- 3.3.1 Awarii lub wadliwego działania urządzeń wodno kanalizacyjnych lub centralnego ogrzewania (szkody rzeczowe - fransyza redukcyjna brak, szkody osobowe – udział własny zniesiony) - w ramach ogólnej sumy gwarancyjnej.
- 3.3.2 Zalania mienia oraz nakładów adaptacyjnych w lokalach mieszkalnych oraz użytkowych przez nieszczelny dach lub nieszczelną stolarkę okienną. Bez udziału własnego i bez fransyzy redukcyjnej.
- z zakresu ochrony ubezpieczenia OC nie mogą być wyłączone szkody powstałe wskutek wybuchu gazu oraz szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa Ubezpieczającego lub osób za które ponosi odpowiedzialność (w OC Deliktowej).

Dane do oceny ryzyka:

Szkodowość : OC deliktowa – brak w ciągu ostatnich 5 lat. OC kontraktowa: w ciągu ostatnich 5 lat 3 regresy ubezpieczeniowe oraz jedno roszczenie na kwotę 3.700 zł z czego w roku 2004 - 580 zł. (MZB nie uznał regresu). Szkody zalaniowe na około 1.250 zł, oraz jedna szkoda osunięcia się śniegu na pojazd (około 3000 zł).

Ogólna powierzchnia lokali mieszkalnych i użytkowych w zarządzie MZB – 128.773,00 m²

Liczba lokali mieszkalnych – 1.975

Liczba lokali użytkowych - 247

Liczba pracowników MZB - 40

Obrót - zakład budżetowy Gminy Kielce

Warunki dodatkowe

- Sumy ubezpieczeń wszystkich pozycji zawierają podatek VAT - odszkodowanie płatne z podatkiem VAT .

IV. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień oraz dotyczących przedmiotu zamówienia, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie: **01. 07. 2006r – 30.06. 2007r**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.:

- 8.1.** O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na

podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 8.2** O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki przewidziane w ustawie o działalności ubezpieczeniowej z dnia 22. 05. 2003r – Dz.U. Nr 124 poz. 1151 z późn. zm.
- 8.3** O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą ofertę na formularzu ofertowym – **Załącznik Nr 2** zgodną z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
- 8.4** Zamawiający oceni spełnienie warunków: „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, które wymagane są jako załączniki do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wszystkie warunki Wykonawca spełnił.
Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1.** Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik Nr 3.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał.
- 9.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej stwierdzające prowadzenie działalności o profilu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku spółek cywilnych należy załączyć wpis do ewidencji działalności każdego z udziałowców oraz umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 9.3.** Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 10.1.** Zapytanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej (art. 9 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

-10-

- 10.2.** Zamawiający umieści treść ogłoszenia, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zapytań wraz z wyjaśnieniami, protesty, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej <http://www.przetargi.mzb.kielce.pl>
- 10.3.** Zapytania dotyczące wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać na piśmie, co najmniej na 6 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert w siedzibie Zamawiającego.
Zapytania mogą być składane faksem, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 10.4.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 10.5.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający, przed upływem terminu do składania ofert, może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niezwłocznie przekazując dokonaną w ten sposób modyfikację wszystkim Wykonawcom oraz zamieszczając ją na stronie internetowej.
- 10.6.** Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 10.7.** O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej. W tym przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy, odnośnie wcześniej ustalonego terminu, będą podlegały nowemu terminowi.

XI. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Uprawnioną osobą do kontaktów z Wykonawcami jest:

Anna Klimczak – Dział Eksploatacji, pok. nr 309, tel. 344 61 47 w. 36 w godz. 8.00-15.00

Informacji dotyczących warunków ubezpieczenia udziela Pełnomocnik Miejskiego Zarządu Budynków w sprawach związanych z ubezpieczeniami - Alina Kmiecicka z firmy AMI POLSKA tel./fax. 041/335 94 91 ; tel. kom. 0509 310 159

XIII. Termin związania ofertą wynosi 30 dni

- 13.1.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2.** W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

- 14.1.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w formie pisemnej (pod rygorem nieważności).

Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (wymienione w rejestrze spółki lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką osoby składającej ofertę).

Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.

-11-

Zaleca się, aby wszystkie strony zapisane oferty, w tym strony wszystkich załączników były kolejno ponumerowane (zachowana ciągłość numeracji).

Wszystkie strony, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

14.3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w przygotowanych przez Zamawiającego formularzach.

14.4. Do oferty winny być załączone wszystkie niżej wymienione dokumenty:

1. Wypełniony przez Wykonawcę formularz oferty - **Załącznik Nr 2**
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku
2. Wypełniony przez Wykonawcę formularz do wyliczenia ceny oferty- **Załącznik Nr 2a**
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku
3. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik Nr 3.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej stwierdzające prowadzenie działalności o profilu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku spółek cywilnych należy załączyć wpis do ewidencji działalności każdego z udziałowców oraz umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Umowa konsorcyjna lub oświadczenie zawierające informacje wymagane w pkt 14.7 Instrukcji dla oferentów (w przypadku Podmiotów ubiegających się wspólnie o przedmiot zamówienia)
Wymagana forma dokumentu:
A/ w przypadku umowy konsorcyjnej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
B/ w przypadku oświadczeń - oryginał

Dokumenty do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (wymienione w rejestrze spółki lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

Poświadczenia za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu).

14.5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty częściowej bądź wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

14.7. Zamówienie wspólne

14.7.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez grupę Wykonawców, Wykonawcy mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika, który będzie miał upoważnienie do:

- 1) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo
- 2) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.

Wykonawcy, którzy złożą wspólną ofertę, ponoszą w przypadku wybrania ich oferty przez Zamawiającego, solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i za należyte wykonanie zamówienia.

14.7.2. Oferta składana przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zwanym w dalszej części pełnomocnikiem i uczestnikami) musi spełniać następujące wymagania:

1. Zawierać wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dokumenty oraz oświadczenia dotyczące Wykonawcy, od każdego podmiotu oddzielnie,
2. Musi być podpisana w taki sposób by zobowiązywała wszystkie strony.
3. Zawierać pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych w ofercie.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.

Pełnomocnictwo to obejmować powinno czynności prawne i faktyczne do:

- podpisania i złożenia wspólnej oferty,
 - zawarcia umowy z Zamawiającym,
 - przyjmowania korespondencji kierowanej do konsorcjum,
 - zaciągania w imieniu konsorcjum zobowiązań, w tym zobowiązań finansowych do wysokości kwoty, obejmującej: pełne koszty realizacji zadania wraz z ewentualnymi karami umownymi wynikającymi z umowy z Zamawiającym,
4. Wskazywać Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 5. Wskazywać określenie celu wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
 6. Określać zakres obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum,
 7. Oznaczać czas trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia, rozumiany jako okres od daty złożenia oferty do daty zakończenia umowy,
 8. Zawierać oświadczenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,
 9. Określać sposób prowadzenia spraw konsorcjum poprzez wskazanie podmiotu uprawnionego do występowania względem zamawiającego jako pełnomocnik wszystkich uczestników konsorcjum.
 10. Zakazuje się zmiany uczestników konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia i przed upływem okresu, o którym mowa w pkt 7,

-13-

11. Zakazuje się zmiany Pełnomocnika w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym,
12. W przypadku upadłości lub likwidacji pełnomocnika lub jednego z uczestników, jego zobowiązania przejmie inny uczestnik lub pełnomocnik.

Wykonawca może załączyć umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, która potwierdzi spełnienie w/w warunków. W przypadku nie załączenia do oferty umowy, informacje określone pkt 14.7.2 ppkt 4-12 należy dołączyć do oferty w formie oświadczenia.

Nie załączenie do oferty umowy nie skutkuje odrzuceniem.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien spełniać warunki o nie wykluczeniu z postępowania o zamówienie na podstawie formalnych warunków ustawowych określonych w art. 24 ust. 1 i 2, art. 22 ust. 1, a także każdy z nich musi spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli choć jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie będzie spełniał warunków w artykułach wyżej wymienionych oferta zostanie pozostawiona bez rozpatrywania z uwagi na wykluczenie z postępowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza zgodnie z art.98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie – Dz.U. z 2002r Nr 42, poz.369 z późn. zm.)

- 14.8. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiot zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 14.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.10. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta, w sposób zapobiegający możliwości przypadkowego zdekompletowania zawartości oferty.
- 14.11. Wykonawca winien zamieścić ofertę w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej, które będą zaadresowane na Zamawiającego oraz będą posiadać oznaczenia:

koperta zewnętrzna:

„Oferta do przetargu nieograniczonego na: „**Świadczenie usług ubezpieczenia mienia oraz odpowiedzialności cywilnej MZB w Kielcach. Znak: TR/UBEZP/2006**””.

koperta wewnętrzna:

Nazwa i adres Wykonawcy

„Oferta do przetargu nieograniczonego na: „**Świadczenie usług ubezpieczenia mienia oraz odpowiedzialności cywilnej MZB w Kielcach. Znak: TR/UBEZP/2006**”

- 14.12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać

-14-

ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

14.12.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 14.11., a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będą dodatkowo oznaczone „ZMIANY” lub „WYCOFANIE”.

14.12.2. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

14.13. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14.14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, protokół wraz z załącznikami jest jawny.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. W tym przypadku część niejawna oferty powinna być spięta oddzielnie.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. Zastrzeżenie tych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

15.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach, ul. Paderewskiego 20, lok. 202, do dnia 19 czerwca 2006 r. do godz. 10⁰⁰.

Oferty złożone po terminie podanym powyżej nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 czerwca 2006 r. o godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego – Dział Techniczny, lok. 103, zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Otwarcie ofert jest jawne.

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informacje z sesji otwarcia.

15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

A/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru;

B/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

C/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt.15.3 również na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1. Cena ofertowa powinna być wyliczona wg załącznika 2a wypełnionego przez Wykonawcę.

- 16.2.** Cenę należy ustalić przy zachowaniu zasad staranności, w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
- 16.3.** Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych), niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 16.4.** Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu ceny zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn. zm.).
- 16.5.** Wyłącznie w przypadku zmiany przepisów ustawowych dotyczących bezpośrednio sposobu ustalania ceny i podatku VAT w czasie trwania realizacji zamówienia, której nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, a powodujących, że wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy rażącą stratą, Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji zawartej umowy z Wykonawcą w zakresie, który nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia i postanowień niniejszej SIWZ.

XVII. Kryteria oceny ofert

17.1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora MZB.

17.2. Kryteria oceny ofert:

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	Oferowana cena	85%
2	Czas likwidacji szkody	15%

Czas likwidacji szkody (definicja) okres od dnia zawiadomienia o zajściu zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową do dnia wypłaty odszkodowania na rachunek MZB.

Ad1/ 100 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej (wg wzoru poniżej).

Punkty za oferowaną cenę zostaną przyznane poprzez pomnożenie ilorazu ceny najniższej (minimalnej) do ceny oferowanej przez 100 pkt.

$$\text{Ocena C} = (\text{cena minimalna} / \text{cena oferowana}) \times 100 \text{ pkt}$$

Ad2/ 100 pkt. otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy czas likwidacji szkody, pozostali proporcjonalnie mniej (wg wzoru poniżej).

Punkty za oferowany czas likwidacji szkody zostaną przyznane poprzez pomnożenie ilorazu najkrótszego czasu likwidacji szkody (liczonego w dniach) do terminu oferowanego (liczonego w dniach) przez 100 pkt.

$$\text{Ocena T} = (\text{czas minimalny} / \text{czas oferowany}) \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert i uzyska najwyższą ilość punktów obliczoną wg. wzoru :

$$\text{Ocena} = \text{Ocena C} \times 85\% + \text{Ocena T} \times 15\%$$

17.3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za ofertę najkorzystniejszą.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1.** Zamawiający powiadomi pisemnie wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 18.2.** Wykonawca wskaże osoby umocowane do zawarcia umowy i okaże pełnomocnictwa (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa).
- 18.3.** Wykonawca wskaże bank i numery rachunków, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy.

XIX. Warunki realizacji zamówienia i postanowienia umowy:

19.1. Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy określający jej postanowienia.

XX. Odrzucenie oferty i unieważnienie przetargu

20.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

20.2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXI. Środki ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

21.1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony

- prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.2.** Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 21.3.** Protest wnosi się zgodnie z art. 180 w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią tzn. pisemnie lub faxem z równoczesnym potwierdzeniem pisemnym.
- 21.4.** Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego Urzędu lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej
- 21.5.** W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 21.6.** Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.7.** W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 21.8.** Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 21.9.** Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia,
 - postanowień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
- 21.10.** Zamawiający dopuszcza wnoszenie protestu w formie pisemnej lub faxem z równoczesnym pisemnym potwierdzeniem.

XXII. Cena formularza Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać w Dziale Technicznym, lok. nr 104 za cenę 10,00 PLN lub za zaliczeniem pocztowym.
Wniosek o SIWZ składa się w sekretariacie Miejskiego Zarządu Budynków, ul. Paderewskiego 20 , lok. 202.

XXIII. Załączniki

- Załącznik Nr 1 - Wykaz budynków Gminy, Skarbu Państwa oraz z większościovym udziałem Gminy lub Skarbu Państwa w zarządzie MZB – wg. stanu na 1.06.2006r. (do ubezpieczenia od ognia i innych żywiołów.)
- Załącznik Nr 1a - Wykaz maszyn i urządzeń do ubezpieczenia od ognia i innych żywiołów
- Załącznik Nr 2 – Oferta
- Załącznik Nr 2a – Szczegółowe wyliczenie ceny oferty
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie
- Załącznik Nr 4 – Wykaz budynków prywatnych, o nieuregulowanym stanie prawnym, z mniejszościowym udziałem Gminy lub Skarbu Państwa (łącznie z udziałem 1/2) oraz inne budynki Gminy lub Skarbu Państwa wg. stanu na 1.06.2006r. (do ubezpieczenia od ognia i innych żywiołów)
- Załącznik Nr 5 – Wzór umowy generalnej.

Opracował: Lidia Żak

Zatwierdził:

Dyrektor
mgr inż. Aleksander Słoń