

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:299419-2010:TEXT:PL:HTML>

PL-Kielce: Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

2010/S 196-299419

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Miejski Zarząd Budynków
ul. Paderewskiego 20

Kontaktowy: Miejski Zarząd Budynków, 25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20

Do wiadomości: Małgorzata Kłusakiewicz

25-004 Kielce

POLSKA

Tel. +48 413442139

E-mail: m.klusakiewicz@mzb.kielce.pl

Faks +48 413446647

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.mzb.kielce.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Podmiot prawa publicznego

Ogólne usługi publiczne

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Kielce wokół budynków należących do wspólnot mieszkaniowych, w okresie od 1.1.2011 r. do 31.12.2011 r.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16

Główne miejsce świadczenia usług Teren miasta Kielce.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Kielce wokół budynków należących do wspólnot mieszkaniowych, o łącznej powierzchni 539 336 m² w tym:

- część wschodnia miasta Kielce (zadanie nr 1) – 264 160 m²,
- część zachodnia miasta Kielce (zadanie nr 2) – 275 176 m².

Przedmiot zamówienia obejmuje:

— uprzątnięcie błota, śniegu, lodu, śmieci i innych zanieczyszczeń na terenach objętych przedmiotem zamówienia; w okresie zimowym odśnieżanie ciągów pieszych i dróg osiedlowych, zwalczanie śliskości; koszenie trawy, podcinanie krzewów, drzew itp. Szczegółowy zakres i rodzaj usług objętych całym przedmiotem zamówienia zawiera załącznik do specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji” oraz załączone mapy.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90000000

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Nie

II.1.8) Podział na części

Tak

oferty należy składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

Nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres

Zamówienie obejmuje utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Kielce wokół budynków należących do wspólnot mieszkaniowych, o łącznej powierzchni 539 336 m² w tym: część wschodnia miasta Kielce (zadanie nr 1) – 264 160 m², część zachodnia miasta Kielce (zadanie nr 2) – 275 176 m².

II.2.2) Opcje

Nie

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Rozpoczęcie 1.1.2011. Zakończenie 31.12.2011

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ NR 1

NAZWA Utrzymanie czystości i porządku we wschodniej części miasta Kielce.

1) KRÓTKI OPIS

Przedmiot zamówienia obejmuje:

— uprzątnięcie błota, śniegu, lodu, śmieci i innych zanieczyszczeń na terenach objętych przedmiotem zamówienia; w okresie zimowym odśnieżanie ciągów pieszych i dróg osiedlowych, zwalczanie śliskości; koszenie trawy, podcinanie krzewów, drzew itp. Szczegółowy zakres i rodzaj usług objętych całym przedmiotem zamówienia zawiera załącznik do specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji” oraz załączone mapy – druk nr 7A.

zamówienia, w okresie zimowym odśnieżanie ciągów pieszych i dróg osiedlowych, zwalczanie śliskości, koszenie trawy, podcinanie krzewów, drzew itp. Szczegółowy zakres i rodzaj usług objętych całym przedmiotem zamówienia zawiera załącznik do specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji” oraz załączone mapy – druk nr 7A.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)

90000000

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Zamówienie obejmuje utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Kielce wokół budynków należących do wspólnot mieszkaniowych; zadanie nr 1 obejmuje utrzymanie czystości i porządku we wschodniej części miasta Kielce o powierzchni 264 160 m².

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 2

NAZWA Utrzymanie czystości i porządku w zachodniej części miasta Kielce.

1) **KRÓTKI OPIS**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

— uprzątnięcie błota, śniegu, lodu, śmieci i innych zanieczyszczeń na terenach objętych przedmiotem zamówienia; w okresie zimowym odśnieżanie ciągów pieszych i dróg osiedlowych, zwalczanie śliskości; koszenie trawy, podcinanie krzewów, drzew itp. Szczegółowy zakres i rodzaj usług objętych całym przedmiotem zamówienia zawiera załącznik do specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji” oraz załączone mapy – druk nr 7B.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

90000000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Zamówienie obejmuje utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Kielce wokół budynków należących do wspólnot mieszkaniowych; zadanie nr 2 obejmuje utrzymanie czystości i porządku w zachodniej części miasta Kielce o powierzchni 275 176 m².

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje

Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości: 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert na każde zadanie osobno, tzn.:

— zadanie nr 1 – utrzymanie czystości i porządku we wschodniej części miasta Kielce – wadium w wysokości 10 000,00 PLN,

— zadanie nr 2 – utrzymanie czystości i porządku w zachodniej części miasta Kielce – wadium w wysokości 10 000,00 PLN.

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowaną usługę w okresach miesięcznych, według stawek jednostkowych brutto osiągniętych w wyniku postępowania oraz ilości m² powierzchni przeznaczonej do utrzymania czystości i porządku w danym miesiącu. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowych i uzgodnień płatniczych zawarte są w załączonym do SIWZ wzorze umowy (druk nr 8).

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wymagania dotyczące oferty składanej przez konsorcjum zawarte są w rozdziale X Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych; spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i złożą ofertę na formularzu ofertowym (druk formularza załączony do SIWZ). Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedstawić następujące dokumenty:

1. oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (na załączonym druku) oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp wymienione w pkt III.2.2 i III.2.3 niniejszego ogłoszenia;
2. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (na załączonym druku);
3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych. Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, w przypadku spółek cywilnych należy załączyć oświadczenie każdego z udziałowców (załączonym druku);
4. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku podmiotów zbiorowych;
8. dokument potwierdzający wniesienie wadium;
9. pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
10. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej przedkłada:
 - a). zamiast dokumentów pkt 3–5 i pkt 7 - dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający; że;

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b). zamiast dokumentów pkt 6 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca.

Zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące.

Niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób dokumenty winny być składane w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym. Zamawiający oceni spełnienie warunków "spełnia" lub "nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach Wykonawcy.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca załączy do oferty opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia, obejmujący okres wykonywania zamówienia i potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Zamawiający wymaga, aby polisa opiewała na wartość nie mniejszą niż 200 000,00 PLN dla każdego zadania, tj. w przypadku ubiegania się o 2 zadania, polisa musi być na wartość nie mniejszą niż 400 000,00 PLN.

Ponadto, zgodnie z zapisem w SIWZ (pkt 20.4 d) oraz w ofercie i we wzorze umowy przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy dostarczenia polisy ważnej w okresie realizacji umowy, obejmującej ubezpieczenie OC kontraktowe w zakresie przedmiotu zamówienia i zawierające w swej treści nazwę zadania objętego umową tj. zadanie nr 1 – utrzymanie czystości i porządku we wschodniej części miasta Kielce lub zadanie nr 2 – utrzymanie czystości i porządku w zachodniej części miasta Kielce lub łącznie zadanie nr 1 i zadanie nr 2. Powyższa polisa winna opiewać na wartość 200 000,00 PLN dla każdego zadania, (w przypadku umowy obejmującej 2 zadania, polisa musi opiewać na wartość 400 000,00 PLN).

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1). W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia; Wykonawca wykaże wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Na załączonym druku należy wykazać wykonanie 1 usługi, w zakresie utrzymania czystości i porządku, prowadzonej w sposób ciągły przez okres minimum 12 m-cy, zrealizowanej na obszarze nie mniejszym niż 15 000,00 m2 dla każdego zadania oddzielnie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. W przypadku złożenia oferty na dwie części zamówienia (dwa zadania), należy wykazać 1 usługę w zakresie utrzymania czystości i porządku prowadzoną w sposób ciągły przez okres minimum 12 m-cy na obszarze nie mniejszym niż 30 000,00 m2 lub 2 usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia, prowadzone w sposób ciągły przez okres minimum 12 m-cy, zrealizowane na obszarze nie mniejszym niż 15 000,00 m2. Do wykazu należy załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że usługa/gi została/y wykonane z należytą oraz w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2). W zakresie wykazania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym; Wykonawca wykaże na załączonym druku, że dysponuje 2 urządzeniami do odśnieżania mechanicznego dla jednego zadania, a w przypadku złożenia oferty obejmującej 2 zadania, Wykonawca wykaże, że dysponuje 4 takimi urządzeniami wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

3). W zakresie wykazania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia Wykonawca na załączonym druku wykaże 1 osobę odpowiedzialną za świadczenie usług dla jednego zadania, a w przypadku złożenia oferty obejmującej 2 zadania wykaże 2 osoby odpowiedzialne za świadczenie usług wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**
MZB/UCZiP/11
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Nie
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 15.11.2010 - 10:00
Dokumenty odpłatne
podać cenę 55,00 PLN
Warunki i sposób płatności: Wpłata gotówką w Dziale Finansowym w siedzibie Zamawiającego, II piętro lok. 210 lub za zaliczeniem pocztowym po uprzednim złożeniu wniosku o pobranie SIWZ zawierającego nazwę i adres firmy oraz numery telefonu i faksu.
Odbiór Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Zespół Zamówień Publicznych.
Lok. 303.
SIWZ można pobrać nieodpłatnie ze strony internetowej: www.mzb.kielce.pl.
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
18.11.2010 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 18.11.2010 - 10:30
Miejsce
Miejski Zarząd Budynków w Kielcach, 25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20, - III piętro, Sala Konferencyjna.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Tak
Członkowie Komisji Przetargowej, Wykonawcy biorący udział w postępowaniu, osoby zainteresowane.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**
Tak
przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Wrzesień/październik 2011.
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**
Nie
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**
1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

A/ wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy w kwocie stanowiącej 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie,

B/ przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, bądź umowy regulującej współpracę spółki cywilnej, bądź w przypadku osób fizycznych aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (kserokopia podpisana „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę).

C/ złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność istnieje,

D/ dostarczenia ważnej w okresie realizacji umowy, polisy obejmującej ubezpieczenie OC kontraktowe w zakresie przedmiotu zamówienia i zawierające w swej treści nazwę zadania objętego umową tj. zadanie nr 1 – utrzymanie czystości i porządku we wschodniej części miasta Kielce lub zadanie nr 2 – utrzymanie czystości i porządku w zachodniej części miasta Kielce, lub łącznie zadanie nr 1 i zadanie nr 2. Powyższa polisa winna opiewać na wartość 200 000,00 PLN dla każdego zadania, a w przypadku umowy obejmującej dwa zadania, polisa musi opiewać na wartość 400 000,00 PLN.

E/ dostarczenia ważnej przez cały okres obejmujący realizację przedmiotu zamówienia umowy z odpowiednim zakładem na utylizację odpadów (zwierzęta padłe).

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia zawarte są w SIWZ.

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587701

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587700

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej oraz w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

— 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

— 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych, Sekretariat Departamentu Odwołań

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587701
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks +48 224587700

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**
5.10.2010

DYREKTOR

mgr inż. Aleksander Stór