

09/09/2009 S173 Wspólnoty Europejskie – Usługi – Procedura otwarta

I. II. III. IV. VI.

PL-Kielce: Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

2009/S 173-249920

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Miejski Zarząd Budynków, ul. Paderewskiego 20, Kontakt Miejski Zarząd Budynków 25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20, Do wiadomości Małgorzata Kłusakiewicz, PL-25-004 Kielce. Tel. +48 413442139. E-mail m.klusakiewicz@mzb.kielce.pl. Faks +48 413446647.

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.mzb.kielce.pl.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Podmiot prawa publicznego.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Kielce wokół budynków należących do wspólnot mieszkaniowych, w okresie od 1.1.2010r do 31.12.2010 r.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Usługi.

Kategoria usług: nr 16.

Główne miejsce świadczenia usług: Teren miasta Kielce.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Kielce wokół budynków należących do wspólnot mieszkaniowych, o łącznej powierzchni 542 367 m² w tym:

— część wschodnia miasta Kielce (zadanie nr 1) – 269 427 m²,

— część zachodnia miasta Kielce (zadanie nr 2) – 272 940 m².

Przedmiot zamówienia obejmuje: - uprzątnięcie błota, śniegu, lodu, śmieci i innych zanieczyszczeń na terenach objętych przedmiotem zamówienia; w okresie zimowym odśnieżanie ciągów pieszych i dróg osiedlowych, zwalczanie śliskości; koszenie trawy, podcinanie krzewów, drzew itp. Szczegółowy zakres i rodzaj usług objętych całym przedmiotem zamówienia zawiera załącznik do specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji” oraz załączone mapy.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90000000.

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):

Nie.

II.1.8) Podział na części:

Tak.

Oferty należy składać w odniesieniu do: jednej lub więcej części.

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:

Nie.

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1)

Całkowita wielkość lub zakres:

Zamówienie obejmujące utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Kielce wokół budynków należących do wspólnot mieszkaniowych, o łącznej powierzchni 542 367 m² w tym: część wschodnia miasta Kielce (zadanie nr 1) – 269 427 m², część zachodnia miasta Kielce (zadanie nr 2) – 272 940 m².

II.2.2) **Opcje:**

Nie.

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**

Rozpoczęcie: 1.1.2010. Zakończenie: 31.12.2010.

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ nr 1 NAZWA: Utrzymanie czystości i porządku we wschodniej części miasta Kielce.

1) **KRÓTKI OPIS:**

Przedmiot zamówienia obejmuje: - uprzątnięcie błota, śniegu, lodu, śmieci i innych zanieczyszczeń na terenach objętych przedmiotem zamówienia; w okresie zimowym odśnieżanie ciągów pieszych i dróg osiedlowych, zwalczanie śliskości; koszenie trawy, podcinanie krzewów, drzew itp. Szczegółowy zakres i rodzaj usług objętych całym przedmiotem zamówienia zawiera załącznik do specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji” oraz załączone mapy – druk nr 7A i druk nr 7AW.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

90000000.

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**

Zamówienie obejmujące utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Kielce wokół budynków należących do wspólnot mieszkaniowych; zadanie nr 1 obejmuje utrzymanie czystości i porządku we wschodniej części miasta Kielce o powierzchni 269 427 m².

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:**5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

CZĘŚĆ nr 2 NAZWA: Utrzymanie czystości i porządku w zachodniej części miasta Kielce.

1) **KRÓTKI OPIS:**

Przedmiot zamówienia obejmuje: - uprzątnięcie błota, śniegu, lodu, śmieci i innych zanieczyszczeń na terenach objętych przedmiotem zamówienia; w okresie zimowym odśnieżanie ciągów pieszych i dróg osiedlowych, zwalczanie śliskości; koszenie trawy, podcinanie krzewów, drzew itp. Szczegółowy zakres i rodzaj usług objętych całym przedmiotem zamówienia zawiera załącznik do specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji” oraz załączone mapy – druk nr 7B i druk nr 7BW.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

90000000.

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**

Zamówienie obejmujące utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Kielce wokół budynków należących do wspólnot mieszkaniowych; zadanie nr 2 obejmuje utrzymanie czystości i porządku w zachodniej części miasta Kielce o powierzchni 272 940 m².

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:**5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:****SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**III.1.1) **Wymagane wadium i gwarancje:**

Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

5 000,00 PLN przed upływem terminu składania ofert na każde zadanie osobno, tzn.:

Zadanie Nr 1 – utrzymanie czystości i porządku we wschodniej części miasta Kielce – wadium w wysokości 5 000,00 PLN,

Zadanie Nr 2 – utrzymanie czystości i porządku w zachodniej części miasta Kielce – wadium w wysokości 5 000,00 PLN.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowaną usługę w okresach miesięcznych, według stawek jednostkowych osiągniętych w wyniku przetargu oraz ilości m² powierzchni przeznaczonej do utrzymania czystości i porządku w danym

miesiącu.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wymagania dotyczące oferty składanej przez konsorcjum są zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**
Nie.

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29.1.2004 r – Prawo zamówień publicznych; spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i złożą ofertę na formularzu ofertowym (druk formularza załączony do SIWZ).

Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedstawić następujące dokumenty: 1. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków określonych w art.22 ust.1 i pośrednio z art.24 ust.1i2 ustawy Prawo zamówień publicznych (na załączonym druku), 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółek cywilnych należy załączyć wpis do ewidencji działalności każdego z udziałowców oraz umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, 3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów zbiorowych – aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, 5. Ważną umowę z odpowiednim zakładem na utylizację odpadów (padłe zwierzęta), 6. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, 7. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia, 8. Dowód wniesienia wadium, 9. Oświadczenie Wykonawcy z art. 36 ust.4 Pzp o zakresie zamówienia powierzonego podwykonawcy wg wzoru określonego na załączonym druku, 10. Oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na okres wykonywania zamówienia, na załączonym druku, 11. Oświadczenie wykonawcy o dostarczeniu przed podpisaniem umowy - polisy ubezpieczenia OC kontraktowej przedmiotu zamówienia, na załączonym druku.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca załączy polisę lub inny dokument ubezpieczenia, obejmujący okres wykonywania zamówienia i potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Zamawiający wymaga, aby polisa opiewała na wartość nie mniejszą niż 200 000,00 PLN dla każdego zadania, a w przypadku ubiegania się o dwa zadania, polisa musi być na wartość nie mniejszą niż 400 000,00 PLN.

Ponadto, przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy dostarczenia polisy obejmującej ubezpieczenie OC kontraktowe przedmiotu zamówienia, dotyczące wyłączenie przedmiotu zamówienia i zawierające w swej treści zadania objętego umową tj. zadanie nr 1 – utrzymanie czystości i porządku we wschodniej części miasta Kielce lub zadanie nr 2 – utrzymanie czystości i porządku w zachodniej części miasta Kielce, lub łącznie zadanie nr 1 i zadanie nr 2. Powyższa polisa winna opiewać na wartość nie mniejszą niż 200 000,00 PLN dla każdego zadania, a w przypadku ubiegania się o dwa zadania, polisa musi opiewać na wartość nie mniejszą niż 400 000,00 PLN.

III.2.3) **Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawcy, w celu potwierdzenia, że dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia) przedstawiają na załączonych drukach: 1. wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługi odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, prowadzonej w sposób ciągły przez okres minimum 12 m-cy,

zrealizowanej na obszarze nie mniejszym niż 15 000,00 m² dla każdego zadania oddzielnie, z podaniem ich wartości oraz daty, miejsca wykonania i opisu (w przypadku ubiegania się o dwie części zamówienia, należy wykazać usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia w sposób ciągły przez okres minimum 12 m-cy na obszarze nie mniejszym niż 30 000,00m²), z załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością, 2. wykaz osób przewidzianych przy realizacji zamówienia - co najmniej 2 osoby, które będą odpowiedzialne za realizację usługi ze strony Wykonawcy, (w przypadku wykazania osób, którymi wykonawca będzie dysponował należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób na okres wykonania przedmiotu zamówienia), 3. wykaz posiadanego, własnego, udostępnionego lub dzierżawionego sprzętu, który będzie niezbędny do wykonania zamówienia, w tym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował min. 2 urządzeniami do odśnieżania mechanicznego dla jednego zadania, a w przypadku złożenia oferty obejmującej 2 zadania, Wykonawca winien dysponować min. 4 takimi urządzeniami (w przypadku dzierżawy lub udostępnienia sprzętu przez inne podmioty, Wykonawca załączy pisemne zobowiązanie tych podmiotów potwierdzające udostępnienie potencjału technicznego na okres wykonania przedmiotu zamówienia).

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**

Nie.

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

Nie.

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury:**

Otwarta.

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**

Najniższa cena.

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**

Nie.

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

MZB/UCZP/10.

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**

Nie.

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów:

15.10.2009 - 14:00.

Dokumenty odpłatne:

Podać cenę: 55,00 PLN.

Warunki i sposób płatności: Wpłata gotówką w Dziale Finansowym w siedzibie Zamawiającego, II

piętro lok. 210 lub za zaliczeniem pocztowym po uprzednim złożeniu wniosku o pobranie SIWZ

zawierającego nazwę i adres firmy oraz numery telefonu i faksu.

Odbiór Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Zespół ds.zamówień publicznych, lok. nr 104.

SIWZ można pobrać nieodpłatnie ze strony internetowej: www.mzb.kielce.pl.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

20.10.2009 - 10:00.

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**

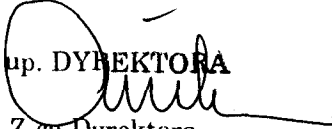
Data: 20.10.2009 - 10:30.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak.

Członkowie Komisji Przetargowej, Wykonawcy biorący udział w postępowaniu.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**
Tak.
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Wrzesień 2010.
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**
Nie.
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**
- VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**
Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, PL-02-676 Warszawa. E-mail odwolania@uzp.gov.pl.
Tel. +48 224587801. URL: www.uzp.gov.pl. Faks +48 224587800/03.
- VI.4.2) **Składanie odwołań:**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**
Urząd Zamówień Publicznych, Sekretariat Departamentu Odwołań, ul. Postępu 17a, PL-02-676 Warszawa. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: www.uzp.gov.pl. Faks +48 224587800/03.
- VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**
4.9.2009.

Z up. DYREKTORA

Z-ca Dyrektora
mgr inż. Krzysztof Miernik