

# MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW

w Kielcach

25-004 Kielce ul. Paderewskiego 20  
tel/fax: 344 66 47; 344 61 58; 344 21 39 w. 39  
REGON 290783649, NIP 959-09-50-019

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„WYMIANA STOLARKI OKIENNEJ Z PCV  
W ZAMIESZKAŁYCH LOKALACH MIESZKALNYCH  
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W ZARZĄDZIE MZB W KIELCACH,  
W 2007 ROKU”**

Dyrektor  
Miejskiego Zarządu Budynków

mgr inż. Aleksander Słoń  
(podpis)

Kielce - maj - 2007 r.

## SPIS TREŚCI:

1. Instrukcja dla Oferentów
2. Formularz ofertowy - druk nr 1
3. Szczegółowy wykaz wymaganych załączników - druk nr 2
4. Przedmiar robót - druk nr 3
5. Druk oświadczenia o spełnieniu przez Wykonawcę art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - druk nr 4
6. Wzór umowy - druk nr 5
7. Druk wykazu robót zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat - druk nr 6a
8. Druk wykazu kadry przewidzianej do realizacji zamówienia - druk nr 6b
9. Druk wykazu sprzętu przewidywanego do wykonania zamówienia - druk nr 6c
10. Warunki wykonania i odbioru robót - druk nr 7
11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - druk nr 8
12. Wykazy stolarki przewidzianej do wymiany - druk nr 9
13. Oświadczenie lokatora /wzór/ - druk nr 10
14. Protokół inwentaryzacji wymienionej stolarki w lokalu mieszkalnym /wzór/ - druk nr 11
15. Protokół odbioru stolarki /wzór/ - druk nr 12

## INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

### I. Zamawiający

Miejski Zarząd Budynków  
ul. Paderewskiego 20  
25-004 KIELCE  
tel./fax: (0...41) 344 66 47, 344 61 58, 344 21 39

### II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn zm.).

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Działając w oparciu o art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, Miejski Zarząd Budynków w Kielcach ogłasza przetarg nieograniczony na:

**„Wymianę stolarki okiennej z PCV w zamieszkałych lokalach mieszkalnych znajdujących się w zarządzie MZB w Kielcach, w 2007 roku.”**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **45 42 11 00-5**

Pełny zakres robót obejmuje:

- Wykonanie obmiaru w miejscu wymiany stolarki,
- Wykucie istniejącej stolarki z niezwłocznym wywiezieniem i zagospodarowaniem jej elementów na koszt Wykonawcy,
- Wykonanie nowej stolarki i montaż, w razie potrzeby oblistwowanie, uzupełnienie uszkodzonych tynków, szpachlowanie i pomalowanie szpalet zewnętrznych i wewnętrznych,
- Demontaż i ponowny montaż parapetów od strony mieszkania (w razie potrzeby),
- Demontaż i ponowny montaż blaszanych parapetów zewnętrznych (w razie potrzeby) wraz z uszczelnieniem,
- Zabezpieczenie podłóg przed zanieczyszczeniem oraz uporządkowanie stanowiska pracy wraz z wywozem gruzu i innych materiałów pochodzących z demontażu z terenu rozbiórki na miejsce utylizacji.

Wymagane parametry techniczne i jakościowe:

1. Okna jednoramowe w kolorze białym,
2. W stolarence należy ściśle zachować dotychczasowy podział kwater,
3. Profil co najmniej trzykomorowy,
4. Zastosowanie kształtowników wzmacniających ze stali ocynkowanej o parametrach zapewniających wymaganą wytrzymałość ram i skrzydeł okiennych,
5. Jedno skrzydło okna uchylno-rozwieralne z mikrorozszczelnieniem,
6. W każdym lokalu mieszkalnym jedno okno wyposażać w nawiewnik higrosterowany,
7. Zastosowanie słupków międzyskrzydłowych stałych,
8. Oszklenie szybami zespolonymi jednokomorowymi 4+16+4 charakteryzującymi się

-4-

współczynnikiem przenikania ciepła  $U_o \leq 1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$ ,

9. Okucia obwiedniowe,
10. Na oferowaną stolarkę wymagane są dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, tj.:
  - 10.1 certyfikat zgodności wydany przez akredytowaną jednostkę ( np. ITB) lub
  - 10.2 deklaracja zgodności wraz z wynikami badań w oparciu o które producent wydał przedmiotową deklarację:
    - a/ badania typu:
      - badania kontrolne:
        - badania wstępne
        - badania okresowe
        - badania bieżące
11. Zamówienie należy wykonać zgodnie z „Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót” – **druk nr 7**, oraz „Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót” – **druk nr 8**.

#### Wymagana gwarancja – co najmniej 5 lat

Gwarancja obejmować będzie całość robót (wykonanie oraz montaż stolarki).

***Brak gwarancji na druku oferty spowoduje odrzucenie oferty.***

Wymagany czas usuwania wad i usterek – do 36 godzin od zgłoszenia.

Usunięcie usterki musi być potwierdzone na piśmie przez lokatora.

#### Szczegółowy zakres robót objętych całym przedmiotem zamówienia zawierają:

1. Wykazy stolarki przewidzianej do wymiany,
2. Przedmiar robót – załącznik do SIWZ – **druk nr 3**.

Podane w wykazach wymiary okien są wymiarami orientacyjnymi.

Wykonawca, po uzyskaniu zamówienia i przed rozpoczęciem produkcji stolarki, zobowiązany jest potwierdzić aktualność otrzymanych wykazów stolarki poprzez dokonanie obmiaru w miejscu wymiany okien.

Wszelkie informacje na temat przedmiotu zamówienia oraz warunków jego realizacji i wykonania można uzyskać w siedzibie Zamawiającego – Dział Techniczny, pok. nr 101, codziennie w dni robocze w godzinach 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.

***Prace będą wykonywane w lokalach zamieszkałych i użytkowanych, w trakcie wymiany stolarki, przez lokatorów mieszkań.***

***Wszelkie ryzyka związane z ciągłym użytkowaniem mieszkań należy uwzględnić w cenie ofertowej.***

#### **IV. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień oraz dotyczących przedmiotu zamówień, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

## **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VII. Termin wykonania zamówienia**

**7.1.** Zamówienie będzie realizowane do dnia **30 listopada 2007 r.**

**7.2.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części zamówienia w czasie realizacji zamówienia.

**7.3.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia o okres rozstrzygnięcia przetargu.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**8.1.** O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i spełniają warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożą ofertę na formularzu ofertowym – druk nr 1.

**8.2.** Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**8.3.** W celu potwierdzenia warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca powinien spełniać następujące wymagania:

**8.3.1.** Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj.:

1) wykazać wykonanie robót w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, które odpowiadają swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (tzn. każda robota o równowartości co najmniej **700.000 PLN netto**)

**Na druku 6a** należy wykazać wykonanie co najmniej **2 robót** budowlanych lub remontowych, odpowiadających przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że roboty zostały wykonane z należytą starannością.

**Zamawiający będzie rozpatrywał tylko te oferty, do których zostaną załączone takie dokumenty.**

*Wymagana forma dokumentów:*

- wykaz wykonanych robót budowlanych – oryginał

- dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należyście – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę

*Uwaga: okres 5 lat należy liczyć wstecz od daty terminu składania ofert.*

**8.3.2.** Dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

1) zatrudniać co najmniej 1 osobę kadry technicznej, posiadającą stosowne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

**Na druku 6b** należy wykazać co najmniej **1 osobę** przewidzianą przy realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wraz z informacją o stażu pracy, z załączeniem kopii uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, wydanego przez tę izbę, zgodnie z art.12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz.2016).

*Wymagana forma dokumentów:*

- wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami budowlanymi – oryginał

- uprawnienia budowlane – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę

-6-

- zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego – oryginał lub kopia poświadczona „ za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę

### **8.3.3** Posiadać niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia, tj.:

1) dysponować własnym lub dzierżawionym sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

**Na druku 6c** należy wykazać posiadany, własny lub dzierżawiony sprzęt, który będzie niezbędny do wykonania zamówienia.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

### **8.3.4** Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

1. przedstawić polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, do wartości nie mniejszej niż **500.000 PLN**.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „ za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę*

**8.4** Zamawiający oceni spełnienie warunków wg kryteriów: „**spełnia**” lub „**nie spełnia**”.

## **IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

**9.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o przedmiot zamówienia.

**9.2** Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.

**9.3** W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**9.4** Wykonawcy występujący wspólnie ( w tym również wspólnicy spółki cywilnej ) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej każdy podmiot musi złożyć **oddzielnie** dokumenty wskazane w pkt **10.1, 10.2, 10.3, 10.4**.

**9.5** Wykonawcy występujący wspólnie ( w tym również wspólnicy spółki cywilnej ) muszą złożyć **łącznie:** formularz ofertowy (druk nr 1 do SIWZ), kosztorys ofertowy, dokumenty wskazane w pkt 8.3, 10.7 i pkt 10.8. Dokumenty wymagane w pkt 8.3 sumarycznie potwierdzą spełnienie wymagań doświadczenia technicznego i ekonomicznego.

## **X. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**10.1.** Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na druku nr 4.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku*

-7-

**10.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku spółek cywilnych należy załączyć wpis do ewidencji działalności każdego z udziałowców oraz umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę*

**10.3.** Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę*

**10.4.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów zbiorowych – aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę*

**10.5.** Dokumenty potwierdzające wiarygodność techniczną i ekonomiczną Wykonawcy – zgodnie z punktem VIII SIWZ.

**10.6** Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

**10.7** Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

**10.8.** Dowód wniesienia wadium – zgodnie z opisem w pkt XII niniejszej SIWZ.

### **Uwaga**

**10.9.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

-8-

Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2; 10.3; 10.4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b/ nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu;
- c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

**10.9.2.** W zakresie pkt 10.4 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp.

Dokumenty o których mowa w pkt 10.9.1 ppkt a i c oraz pkt.10.9.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokumenty o których mowa w pkt 10.9.1 ppkt b., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**10.9.3.** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.9.1 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający oceni spełnienie warunków: „**spełnia**” lub „**nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, które wymagane są jako załączniki do oferty (**patrz Druk nr 2**). **Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wszystkie warunki Wykonawca spełnił.**

## **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

**11.1** Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 041/344 66 47.

**11.2** Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania ( zgodnie z art. 27 ust 2 Pzp).

**W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu Zamawiający, żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**

**11.3** Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.

**11.4** Zapytania dotyczące wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy składać na piśmie, co najmniej na 6 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: [www.przetagi.mzb.kielce.pl](http://www.przetagi.mzb.kielce.pl)

**11.5** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.



-9-

**11.6** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający, przed upływem terminu do składania ofert, może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niezwłocznie przekazując dokonaną w ten sposób modyfikację wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszczając ją na stronie internetowej: **www.przetargi.mzb.kielce.pl**

**11.7** Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej. W tym przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy, odnośnie wcześniej ustalonego terminu, będą podlegały nowemu terminowi.

## **11.8 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

Uprawnioną osobą do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pani Dorota Cesarz – Dział Techniczny, pok. nr 101, tel. 041/344 66 47 w. 39.

Pani Gabriela Pawlak – Dział Techniczny, pok. nr 104, tel. 041/344 66 47 w 37.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium**

**12.1.** Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **7 000,00 zł** przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto depozytowe Zamawiającego:

**BPH PBK S.A. O/Kielce, nr rachunku: 27 1060 0076 0000 3300 0005 3811**

Wadium może być wnoszone w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Oryginały papierów wartościowych należy zdeponować w siedzibie MZB w Kielcach – Dział Księgowości – II piętro ( lok. 210).

Do oferty należy dołączyć kserokopię składanego dokumentu, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę.

**Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.**

**12.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**12.3.** Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

**12.4.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,

-10-

- którego oferta została odrzucona.

Złożenie wniosku o zwrot wadium przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

**12.5.** Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**12.6.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **XIII. Termin związania ofertą wynosi 30 dni**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty**

**14.1.** Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.

**14.2.** Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegajacemu usunięciu bez pozostawiania śladu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

**14.3.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim **na formularzu oferty** stanowiącym **druk nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w formie pisemnej (pod rygorem nieważności).

**14.4.** Zamawiający dopuszcza złożenie załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.

**14.5.** Oferta ( formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ ) musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (wymienione w rejestrze spółki lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), w sposób umożliwiający **identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub podpis z imienną pieczęcią osoby składającej ofertę).**

Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.

**14.6.** Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty określone w pkt. X oraz „Szczegółowym wykazie wymaganych załączników” – druk nr 2 SIWZ

**14.7.** Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

**14.8.** Dokumenty do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów albo

-11-

kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu, przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (wymienione w rejestrze spółki lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu).

**14.9.** Wymaga się, aby wszystkie strony zapisane oferty, w tym strony wszystkich załączonych dokumentów i oświadczeń były kolejno ponumerowane ( zachowana ciągłość numeracji), a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**14.10.** Dokumenty wymienione w pkt 10.6 i 10.7 SIWZ muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie ( Dz.U. z 2002r Nr 42, poz. 369, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza

**14.11.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty ( należy zachować ciągłość numeracji stron). Wykonawca winien wnieść stosowne zastrzeżenie na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

**14.12.** Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty częściowej bądź wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

**14.13.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**14.14.** Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta, w sposób zapobiegający możliwości przypadkowego zdekompletowania zawartości oferty.

**14.15.** Wykonawca winien zamieścić ofertę w **dwoch kopertach**: zewnętrznej i wewnętrznej.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**ZAMAWIAJĄCY**

**OFERTA DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA: „Wymianę stolarki okiennej z PCV w zamieszkałych lokalach mieszkalnych znajdujących się w zarządzie MZB w Kielcach, w 2007roku.”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED** (termin otwarcia ofert)

Koperta wewnętrzna:

Poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana **nazwą i adresem oferenta**.

**14.16.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać

-12-

ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

- 14.16.1.** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 14.15., a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będą dodatkowo oznaczone „ZMIANY” lub „WYCOFANIE”.
- 14.16.2.** Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
- 14.17.** Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 14.18.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## **XV. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert**

- 15.1.** Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach, ul. Paderewskiego 20, lok. 202, do dnia 6 lipca 2007r. do godz. 10<sup>00</sup>**.  
Oferty złożone po terminie podanym powyżej nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 15.2.** Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 6 lipca 2007r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego – **Dział Techniczny, lok. 103**.  
Otwarcie ofert odbędzie się zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.  
W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informacje z sesji otwarcia.
- 15.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką **zamierza** przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.4.** W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „WYCOFANIE”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte.
- 15.5.** Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy ( firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie i skład komisji przetargowej - osób biorących udział w postępowaniu po stronie zamawiającego. .

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 16.1.** Cena oferowana winna obejmować całość czynności i prac oraz innych kosztów koniecznych do wykonania zamówienia w tym również obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
- 16.2.** Cenę należy ustalić przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
- 16.3.** Elementem składowym oferty składanej przez Wykonawcę powinien być **kosztorys ofertowy**, który należy sporządzić **wpisując ceny jednostkowe netto i wartości poszczególnych pozycji** w załączonym druku przedmiaru robót (**Druk nr 3**).

-13-

- 16.4.** Przy obliczaniu ceny i podatku VAT, należy ich wartości podawać z dokładnością do **dwóch miejsc po przecinku**, zgodnie z definicją „przybliżenie dziesiętne” i zasadami opisanymi w Nowej Encyklopedii Powszechnej dotyczącej zasad przybliżeń dziesiętnych.
- 16.5.** Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych), niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 16.6.** Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu ceny zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn. zm.).
- 16.7.** Wyłącznie w przypadku zmiany przepisów ustawowych dotyczących bezpośrednio sposobu ustalania ceny i podatku VAT w czasie trwania realizacji zamówienia, której nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, a powodujących, że wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy rażącą stratą, Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji zawartej umowy z Wykonawcą w zakresie, który nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia i postanowień niniejszej SIWZ.

## **XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, wynikające z realizacji zamówienia, prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

## **XVIII. Kryteria oceny ofert**

- 18.1.** Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora MZB.
- 18.2.** Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **Cena brutto:** waga kryterium: **100%**

100 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej (wg wzoru poniżej).

**Cena najniższa oferty x 100 pkt.**

**Cena badanej oferty**

**Przyjmuje się, że 1% =1pkt**

- 18.3.** Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zawiera najniższą cenę, a tym samym uzyskała największą liczbę punktów.

## **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

-14-

- 19.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, również na stronie internetowej: [www.przetargi.mzb.kielce.pl](http://www.przetargi.mzb.kielce.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
- 19.3.** Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą
- 19.4.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
  - przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność istnieje.
- 19.5.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź należy przedstawić propozycję formy zabezpieczenia do akceptacji Radcy Prawnemu Zamawiającego.  
**Zamawiający wymaga zabezpieczenia bezwarunkowego.**
- 19.6.** Wykonawca wskaże bank i numery rachunków, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy.
- 19.7.** Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w druku nr 5 do niniejszej SIWZ.

## **XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 20.1.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu gwarancji jakości.
- 20.2.** Zabezpieczeniem należytego wykonania przedmiotu umowy jest kwota stanowiąca **5%** wartości przedmiotu zamówienia, wniesiona na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej z następujących form:
- pieniądź,
  - poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancje bankowe,
  - gwarancje ubezpieczeniowe,
  - poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wzór zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej winien być zaakceptowany przez Radcę Prawnego Zamawiającego (wymagana bezwarunkowa forma zabezpieczenia).

Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

-15-

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia.

- 20.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 20.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.  
Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 20.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem postanowień pkt 19.5 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 20.7. 70% zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## **XXI. Warunki realizacji zamówienia i postanowienia umowy:**

- 21.1 Przedmiot zamówienia Wykonawca będzie realizował siłami własnymi.
- 21.2 Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność, która zapewni wykonanie zamówienia z należytą starannością.
- 21.3 W przypadku niewykorzystania całej kwoty umowy lub wykorzystania jej w terminie wcześniejszym i wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części zamówienia i rozwiązania umowy przed upływem terminu jej obowiązywania.
- 21.4 Gdy Zamawiający zleci Wykonawcy mniejszy zakres robót niż zostało określone w umowie, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną ilość robót.  
W takim przypadku Wykonawca nie nabywa prawa do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.
- 21.5 Zamawiający załącza do SIWZ „Warunki wykonania i odbioru robót” – druk nr 7 oraz „Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót” – druk nr 8
- 21.6 **Gwarancja i rękojnia**
  - 21.6.1 Okres gwarancji na wykonane roboty wyniesie, **co najmniej 60 miesięcy** dla każdego lokalu mieszkalnego oddzielnie, licząc od daty odbioru końcowego każdego z nich.
  - 21.6.2 Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wyniesie **nie mniej niż 12 miesięcy** dla każdego lokalu mieszkalnego oddzielnie, licząc od daty odbioru końcowego każdego z nich.
  - 21.6.3 W okresie gwarancji Wykonawca usunie usterki i wady, ujawnione po zakończeniu umowy, na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 36 godzin od zgłoszenia. Usunięcie usterki musi być potwierdzone na piśmie przez lokatora.

-16-

- 21.7 Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy określający jej postanowienia – druk nr 5.**
- 21.8** Zamawiający załącza do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- a/ „Oświadczenie” lokatora /wzór/ - druk nr 10, które wykonawca musi uzyskać od lokatora przed rozpoczęciem pomiaru okien do wymiany.
  - b/ Wzór „ Protokołu inwentaryzacji wymienionej stolarki w lokalu mieszkalnym” – druk nr 11, który Wykonawca musi wypełnić i załączyć do protokołu odbioru.
  - c/ Wzór „Protokołu odbioru stolarki”- druk nr 12, który będzie sporządzany przy odbiorze stolarki w każdym lokalu mieszkalnym.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

### **22.1. Protest**

- 22.1.1** Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 22.1.2** Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 22.1.3** Protest wnosi się zgodnie z art. 180 w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią tzn. pisemnie lub faxem z równoczesnym potwierdzeniem pisemnym.
- 22.1.4** Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego Urzędu lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 22.1.5** W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 22.1.6** Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 22.1.7** W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 22.1.8** Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamiesci ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
- w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej,
  - do upływu terminu, o którym mowa w art. 180 ust. 3 Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
- 22.1.9** Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:



-17-

- treści ogłoszenia,
- postanowień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

**22.1.10** Protest inny niż wymieniony w pkt. 22.9, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

**22.1.11** Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie o którym mowa w pkt. 22.9 i 22.10 uznaje się za jego oddalenie.

**22.1.12** Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie [www.przetargi.mzb.kielce.pl](http://www.przetargi.mzb.kielce.pl)

## **22.2 Odwołanie:**

1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
3. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
4. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
5. Czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

## **22.3 Skarga do sądu:**

1. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
4. Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu.

-18-

### **XXIII. Cena formularza Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać w cenie **20 złotych** –  
– wpłata w Dziale Finansowym w siedzibie Zamawiającego, II piętro lok. 210 lub za  
zaliczeniem pocztowym po uprzednim złożeniu wniosku o pobranie SIWZ zawierającego  
nazwę i adres firmy oraz numery telefonu i faksu.

Odbiór Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Dział Techniczny, lok. nr 104.

**SIWZ można pobrać ze strony internetowej: [www.przetargi.mzb.kielce.pl](http://www.przetargi.mzb.kielce.pl)**

Opracował: Gabriela Pawlak

Zatwierdził:

D Y R E K T O R

mgr inż. Aleksander Słoń