

DRUK NR 7

**WARUNKI WYKONANIA  
I ODBIORU ROBÓT**

**Kielce – maj - 2007 rok**

## **I. Rozpoczęcie i prowadzenie robót**

- 1.1. Przedmiot zamówienia Wykonawca będzie realizował siłami własnymi.
- 1.2. Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia kilku grup roboczych oraz wyznaczenia osób kadry technicznej upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w uzgodnieniach z przedstawicielami Zamawiającego.
- 1.3. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność, która zapewni wykonanie zamówienia z należytą starannością.
- 1.4. Wykonawca opracuje harmonogram wymiany stolarki oraz przedstawi go Zamawiającemu do akceptacji.
- 1.5. Wykonawca, wg ustalonej kolejności, ustali z najemcami lokali mieszkalnych terminy dokonania obmiarów stolarki i wymiany na nową.  
*Przed przystąpieniem do wykonania obmiaru Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od najemcy podpisu na „Oświadczeniu” – druk Nr 10, że mieszkanie nie zostało wykupione.*
- 1.6. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość prowadzonych robót, za ich zgodność z dokumentacją, obowiązującymi normami, poleceniami Inspektora Nadzoru oraz zasadami sztuki budowlanej.
- 1.7. Inspektor Nadzoru podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z jakością, oceną użytych materiałów, postępowaniem robót oraz we wszystkich sprawach związanych z interpretacją dokumentacji. Polecenia Inspektora Nadzoru powinny być wykonywane w terminie przez niego ustalonym, pod groźbą wstrzymania robót, a skutki z tego tytułu poniesie Wykonawca.
- 1.8. Odpowiedzialność za zabezpieczenie placu budowy, spoczywa na Wykonawcy, aż do momentu zakończenia i odbioru robót przez Zamawiającego.
- 1.9. Określony w przedmiarze robót zakres robót, może być korygowany przez Zamawiającego w trakcie prowadzenia robót.
- 1.10. W przypadku wykonania przez Wykonawcę mniejszego zakresu robót niż wynikało to z określonego w przedmiocie zakresu robót, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną ilość robót. Z powodu zmniejszenia ilości robót, Wykonawca nie nabywa praw do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.
- 1.11. Wykonawca wykona roboty nie objęte umową tylko wtedy, gdy będą one konieczne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Podstawą podjęcia tych robót będzie protokół konieczności wzajemnie uzgodniony i zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru oraz Dyrektora MZB.

## **II. Warunki stosowania materiałów budowlanych i urządzeń**

- 2.1 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za spełnienie wymagań jakościowych materiałów użytych do realizacji robót.
- 2.2 Do wykonywania robót budowlanych należy stosować, zgodnie z Prawem budowlanym, wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 2.3 Za dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie uznaje się wyroby, dla których zgodnie z odrębnymi przepisami wydano odpowiednie atesty zgodności z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 2.4 W przypadku materiałów, dla których warunki szczegółowe wymagają atestów, każda partia materiałów dostarczona na budowę powinna posiadać atest określający jednoznacznie jej cechy.

- 2.5** Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco kontrolować jakość wbudowanych materiałów. Materiały nie odpowiadające wymaganiom, powinny być przez Wykonawcę wywiezione z placu budowy.
- 2.6** Materiały nie spełniające wymagań jakościowych Wykonawca wbudowuje na własne ryzyko licząc się z koniecznością rozbiórki i ponownego wykonania robót lub niezapłaceniem za wykonane roboty.
- 2.7** Niedopuszczalnym jest stosowanie materiałów szkodliwych dla środowiska. Wszelkie konsekwencje użycia materiałów szkodliwych dla otoczenia ponosi Wykonawca.

### **III. Odbiór robót**

- 3.1** Po zakończeniu wszystkich robót związanych z wymianą stolarki w poszczególnych lokalach mieszkalnych, Wykonawca pisemnie zgłasza Zamawiającemu ich zakończenie i gotowość przystąpienia do czynności odbioru robót.
- 3.2** Po wykonaniu wymiany okien w każdym lokalu mieszkalnym Wykonawca sporządza „Protokół inwentaryzacji wymienionej stolarki w lokalu mieszkalnym” – druk nr 11 do SIWZ, który będzie załączony do „Protokołu odbioru stolarki”.
- 3.3** Wykonawca ustali z najemcami lokali mieszkalnych, w których dokonano wymiany stolarki, terminy odbioru robót i niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o ich ustaleniu oraz uzyska akceptację tych terminów przez Zamawiającego.
- 3.4** Zamawiający w ustalonym terminie przystąpi do odbioru robót.
- 3.5** Odbioru dokonuje Komisja wyznaczona przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy i administratora.
- 3.6** W czasie odbioru Komisja sporządza „Protokół odbioru robót”, który stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonaną wymianę stolarki.
- 3.7** Koszty usuwania wad i usterek ponosi Wykonawca w terminie ustalonym z Zamawiającym.
- 3.8** Gruz budowlany i inne materiały pochodzące z demontażu stolarki należy wywieźć. Wykonawca odwiezie gruz budowlany na wysypisko w Promniku lub w inne miejsce wyznaczone zgodnie z ustawą o odpadach oraz poniesie opłaty za korzystanie ze środowiska - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9.10.2001 r. (Dz. U. Nr 130, poz.1453).  
W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy dokumentu potwierdzającego przyjęcie gruzu na wysypisko lub na miejsce utylizacji.
- 3.8** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, zdarzeń losowych dotyczących pracowników, osób trzecich, a także ich mienia, powstałych w związku z prowadzonymi robotami.
- 3.9** W przypadku niewykorzystania całej kwoty umowy lub wykorzystania jej w terminie wcześniejszym i wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części zamówienia i rozwiązania umowy przed upływem terminu jej obowiązywania.
- 3.10** Gdy Zamawiający zleci Wykonawcy mniejszy zakres remontów niż zostało określone w kosztorysie ofertowym, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną ilość robót. W takim przypadku Wykonawca nie nabywa prawa do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.