

## PROTOKÓŁ ODBIORU STOLARKI

spisany dnia ..... w sprawie odbioru technicznego wymiany stolarki w lokalu  
mieszkalnym .....

I. Komisja powołana przez .....  
pismem, znak ..... z dnia .....

zebrała się w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji – .....
2. Członkowie Komisji – .....
3. .... – .....
4. Lokator – .....

w obecności:

5. Inspektor nadzoru robót budowlanych – .....
6. Wykonawca robót – .....

II. Komisji przedstawione zostały następujące dokumenty i materiały stanowiące załączniki  
do niniejszego protokołu: *Protokół inwentaryzacji (druk nr 11)*, *Oświadczenie lokatora*  
(druk Nr 10) .....

III. Inwestorem robót jest: *Miejski Zarząd Budynków*  
*25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20*

IV. Wykonawcą robót jest: .....

V. Roboty zostały zakończone dnia: .....

VI. Jakość wykonanych robót i użytych materiałów ocenia się na:  
bardzo dobre, dobre, dostateczne

VII. Wykonawca udziela gwarancji: .....

VIII. Komisja stwierdza następujące usterki: .....

IX. Podpisy Komisji:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 4. .... |
| 2. .... | 5. .... |
| 3. .... | 6. .... |