

MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW

w Kielcach

25-004 Kielce ul. Paderewskiego 20

tel/fax: 344 66 47; 344 61 58; 344 21 39 w. 37, pok. Nr 104

REGON 290783649, NIP 959-09-50-019


SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

na:

**„Termomodernizacja budynku zlokalizowanego przy
ul. Kołłątaja 4 w Kielcach - II etap ”**

Dyrektor
Miejskiego Zarządu Budynków

Z up. DYREKTORA


Z-ca Dyrektora

mgr inż. Krzysztof Miernik

.....

(podpis)

Kielce - czerwiec - 2008

SPIS TREŚCI:

1. Instrukcja dla wykonawców
2. Formularz ofertowy - druk nr 1
3. Szczegółowy wykaz wymaganych załączników - druk nr 2
4. Przedmiar robót - druk nr 3
5. Druk oświadczenia o spełnieniu przez Wykonawcę warunków z art.22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- druk nr 4
6. Wzór umowy - druk nr 5
7. Druk wykazu robót zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat - druk nr 6a
8. Druk wykazu kadry przewidzianej do realizacji zamówienia - druk nr 6b
9. Druk wykazu sprzętu przewidywanego do wykonania zamówienia - druk nr 6c
10. Warunki wykonania i odbioru robót - druk nr 7
11. Druk oświadczenia o odbyciu wizji lokalnej - druk nr 8
12. Oświadczenie o zakresie robót powierzonych podwykonawcy - druk nr 9
13. Projekt budowlany rozbiórki komina przy ul. Kołłątaja 4 w Kielcach.
14. Projekt wymiany stolarki i ocieplenia ścian zewnętrznych budynku przy ul. Kołłątaja 4 w Kielcach.
- 14.1 Część rysunkowa do projektu wymiany stolarki i ocieplenia ścian zewnętrznych budynku przy ul. Kołłątaja 4 w Kielcach

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

I. Zamawiający

Miejski Zarząd Budynków
ul .Paderewskiego 20
25-004 KIELCE
tel./fax: (041) 344 66 47, 344 61 58, 344 21 39

który działa w imieniu i na rzecz:

Gminy Kielce
25-303 Kielce, Rynek 1

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Miejski Zarząd Budynków w Kielcach ogłasza przetarg nieograniczony na:

**„Termomodernizację budynku zlokalizowanego przy ul. Kollątaja 4
w Kielcach - II etap .”**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000 - 7 Roboty budowlane
45110000 - 1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych;
roboty ziemne
45111100 – 9 Roboty w zakresie burzenia
45421000 – 4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45320000 – 6 Roboty izolacyjne
45410000 – 4 Tynkowanie
45442110 - 1 Malowanie budynków
45312311 - 0 Instalowanie przewodów odgromowych
45453000 -7 Roboty remontowe i renowacyjne

Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje :

- montaż rusztowania,
- rozbiórka balustrady stalowej oraz płyty żelbetowej gr 10 cm na szczycie komina,
- systematyczna rozbiórka ścian komina do głębokości 1 m pod powierzchnię terenu,

-3-

- zasypanie wykopu,
- zamurowanie otworów czopucha,
- otynkowanie muru do którego przylegał komin,
- wymianę części stolarki okiennej wraz z montażem nowych podokienników oraz malowanie istniejących okien drewnianych,
- demontaż, malowanie i ponowny montaż krat okiennych,
- przygotowanie powierzchni ścian pod ocieplenie (oczyszczenie, uzupełnienie tynków, gruntowanie),
- ocieplenie ścian i ościeży płytami styropianowymi oraz położenie nowego tynku z malowaniem,
- ocieplenie cokołów i ścian fundamentowych (odsłonięcie ścian fundamentowych, oczyszczenie, położenie izolacji, płyt styropianowych oraz wyprawy tynkarskiej),
- ocieplenie posadzek loggi wraz z ułożeniem płytek kamionkowych,
- wykonanie opaski budynku z kostki brukowej,
- wywiezienie materiału pochodzącego z demontażu, przekazanie materiałów ze stali do utylizacji i uprzątnięcie terenu budowy.

Termomodernizacja budynku zlokalizowanego przy ul. Kołłątaja 4 w Kielcach, wykonywana będzie zgodnie z:

- projektem budowlanym rozbiórki komina murowanego przy ul. Kołłątaja 4 w Kielcach,
- projektem budowlanym wymiany stolarki i ocieplenia ścian zewnętrznych budynku zlokalizowanego przy ul. Kołłątaja 4 w Kielcach
- specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
- przedmiarem robót,
- decyzją Prezydenta Miasta Kielce Nr 289/08 z dnia 26.05.2008r.
- decyzją Prezydenta Miasta Kielce Nr 268/08 z dnia 15.05.2008r.

Szczegółowy zakres i rodzaj robót objętych całym przedmiotem zamówienia zawiera:

- 1) projekt budowlany rozbiórki komina murowanego przy ul. Kołłątaja 4 w Kielcach,
- 2) projekt budowlany wymiany stolarki i ocieplenia ścian zewnętrznych budynku zlokalizowanego przy ul. Kołłątaja 4 w Kielcach
- 3) przedmiar robót - załącznik do SIWZ – **druk nr 3**,
- 4) zawarta w dokumentacji specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Wszelkie informacje na temat przedmiotu zamówienia oraz warunków jego realizacji i wykonania można uzyskać w siedzibie Zamawiającego – Dział Techniczny, pok. nr 104, codziennie w dni robocze w godzinach 8⁰⁰ - 14⁰⁰.

IV. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego, stanowiącego nie więcej niż **20%** wartości zamówienia podstawowego, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Zlecenie robót podwykonawcom

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia podwykonawcom części robót objętych przedmiotem zamówienia. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca wskaże w ofercie zakres robót objętych podwykonawstwem zgodnie z art.36 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).

VIII. Termin wykonania zamówienia

8.1. Zamówienie będzie realizowane do dnia: **30 października 2008r.**

8.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia o okres rozstrzygnięcia przetargu.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) i spełniają warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożą ofertę na formularzu ofertowym – **druk nr 1.**

9.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **druk nr 4.**

9.3. W celu potwierdzenia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655), Wykonawca powinien spełniać następujące wymagania:

9.3.1. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj.:
wykazać wykonanie w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzieleniu zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót, które odpowiadają swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia

Na druku 6a należy wykazać wykonanie, co najmniej **1** robotę remontową elewacji

budynków odpowiadających przedmiotowi zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż **500 000 PLN**, z podaniem jej wartości, daty i miejsca wykonania, opisem, oraz załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że roboty zostały wykonane z należytą starannością.

Zamawiający będzie rozpatrywał tylko te roboty, dla których zostaną załączone takie dokumenty.

Wymagana forma dokumentów:

a/ wykaz wykonanych robót – oryginał

b/ dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę

Uwaga: okres 5 lat należy liczyć wstecz od daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

9.3.2. Dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

zatrudniać co najmniej **1 osobę** kadry technicznej, posiadającą stosowne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Na druku 6b należy wykazać co najmniej 1 osobę przewidzianą przy realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej**, wraz z informacją o stażu pracy, z załączeniem kopii uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, wydanego przez tę izbę, zgodnie z art.12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz.2016).

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami – oryginał

- uprawnienia budowlane – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę

- zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę

9.3.3 Posiadać niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia, tj.:

dysponować własnym lub dzierżawionym sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

Na druku 6c należy wykazać posiadany, własny lub dzierżawiony sprzęt, który będzie niezbędny do wykonania zamówienia.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

9.3.4 Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

Przedstawić polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym robót budowlanych i remontowych do wartości nie mniejszej niż **800 000 PLN**.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę. Polisa lub inny dokument OC powinna potwierdzać, że okres ubezpieczenia obejmuje okres wykonywania zamówienia lub co najmniej datę składania ofert.

W przypadku gdy ubezpieczenie obejmuje okres krótszy niż termin realizacji zamówienia dopuszcza się możliwość złożenia wraz z powyższą polisą oświadczenia, że wykonawca zobowiązuje się przedłużyć ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na pozostały okres.

9.4 Zamawiający oceni spełnienie warunków wg kryteriów: „spełnia” lub „nie spełnia”.

X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o przedmiot zamówienia.

10.2 Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidtarnej dłużników określa art. 366

kodeksu cywilnego.

- 10.3** W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.4** Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej każdy podmiot musi złożyć **oddzielnie** dokumenty wskazane w pkt 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.6, 11.9.
- 10.5** Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć **łącznie**: formularz ofertowy (druk nr 1 do SIWZ), kosztorys ofertowy, dokumenty wskazane w pkt 9.3; 11.7; 11.8. Dokumenty wymagane w pkt 9.3 sumarycznie potwierdzą spełnienie wymagań doświadczenia technicznego i ekonomicznego.
- 10.6** W przypadku, jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
Umowa winna spełniać następujące warunki:
1. Wskazywać Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 2. Określać cel wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
 3. Określać zakres obowiązków i działań każdego z uczestników.
 4. Oznaczać czas trwania wspólnych działań na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia, rozumiany jako okres od daty podpisania umowy do daty przekazania Zamawiającemu obiektu na podstawie ostatecznego protokołu odbioru oraz obejmować będzie okres gwarancji i rękojmi.
 5. Zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
 6. Określać sposób prowadzenia spraw poprzez wskazanie Wykonawcy uprawnionego do występowania względem Zamawiającego jako Pełnomocnik.
 7. Zakazuje się zmiany uczestników w trakcie wykonywania zamówienia i przed upływem okresu, o którym mowa w pkt.4.
 8. Zakazuje się zmiany Pełnomocnika w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym.
 9. W przypadku upadłości lub likwidacji pełnomocnika lub jednego z uczestników, jego zobowiązania przejmuje inny uczestnik lub Pełnomocnik.

XI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 11.1.** Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **na druku nr 4.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku
- 11.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku spółek cywilnych należy załączyć wpis do ewidencji działalności każdego z udziałowców oraz umowę regulującą współpracę podmiotów występujących

wspólnie.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę

- 11.3.** Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę

- 11.4.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów zbiorowych – aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę

- 11.5.** Dokumenty potwierdzające wiarygodność techniczną i ekonomiczną Wykonawcy – zgodnie z punktem IX SIWZ.

- 11.6.** Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

- 11.7.** Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

- 11.8.** Dowód wniesienia wadium – zgodnie z opisem w pkt XIII niniejszej SIWZ.

- 11.9.** Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej – **na druku Nr 8.**

- 11.10.** Oświadczenie o zakresie zamówienia powierzonego podwykonawcy – **na druku Nr 9.**

- 11.11.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.2; 11.3; 11.4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b/ nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,
 - c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

- 11.11.2.** W zakresie pkt 11.4 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp.

Dokumenty o których mowa w pkt 11.11.1 ppkt a i c oraz pkt.11.11.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokumenty o których mowa w pkt 11.11.1 ppkt b., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11.11.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.11.1 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający oceni spełnienie warunków: „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, które wymagane są jako załączniki do oferty (**patrz druk nr 2**) **Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wszystkie warunki Wykonawca spełnił.**

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

12.1 Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub fax: 041/344 66 47.

12.2 Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust 2 Pzp).

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu Zamawiający, żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

12.3 Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.

12.4 Zapytania dotyczące wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać na piśmie, co najmniej na 6 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.przetagi.mzb.kielce.pl

12.5 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

12.6 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający, przed upływem terminu do składania ofert, może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niezwłocznie przekazując dokonaną w ten sposób modyfikację wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszczając ją na stronie internetowej: www.przetargi.mzb.kielce.pl

12.7 Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej. W tym przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy, odnośnie wcześniej ustalonego terminu, będą podlegały nowemu terminowi.

12.8 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Uprawnioną osobą do kontaktów z Wykonawcami jest:

Andrzej Pajek – Dział Techniczny, pok.103, tel. (041) 344 66 47 w 38,

Małgorzata Kłusakiewicz – Dział Techniczny, pok. nr 104, tel. 344 66 47 w. 37.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

13.1 Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **8.000,00 zł** przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto depozytowe Zamawiającego:

Pekao S.A. O/Kielce, nr rachunku: 75 1240 4416 1111 0000 4954 5306

Wadium może być wnoszone w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Oryginały papierów wartościowych należy zdeponować w siedzibie MZB w Kielcach – Dział Księgowości – II piętro (lok. 210).

Wzór zabezpieczenia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej winien być zaakceptowany przez Radcę Prawnego Zamawiającego (wymagana bezwarunkowa forma zabezpieczenia). Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia.

Do oferty należy dołączyć kserokopię składanego dokumentu, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

13.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wniesli wadium. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

13.3. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

13.4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, lub których oferty zostały odrzucone, a którym zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. W takim przypadku Wykonawcy

wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 13.5.** Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.6.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIV. Termin związania ofertą wynosi 30 dni

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

- 15.1.** Wykonawca powinien zapoznać się z miejscem prowadzenia robót. Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- 15.2.** Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającemu usunięciu bez pozostawiania śladu.
Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 15.3.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim **na formularzu oferty** stanowiącym **druk nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w formie pisemnej (pod rygorem nieważności). Integralną częścią oferty jest kosztorys ofertowy sporządzony na załączonym do SIWZ **druku nr 3**.
- 15.4.** Zamawiający dopuszcza złożenie załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
- 15.5.** Oferta (formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ) powinna być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (wymienione w rejestrze spółki lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), w sposób umożliwiający **identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką osoby składającej ofertę)**.
Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
- 15.6.** **Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty określone w pkt. XI oraz „Szczegółowym wykazie wymaganych załączników” – druk nr 2 SIWZ.**
- 15.7.** Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką).
- 15.8.** Dokumenty do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych **„za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu**, przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu

Wykonawcy (wymienione w rejestrze spółki lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub podpis z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu).

- 15.9.** Zaleca się, aby wszystkie strony zapisane oferty, w tym strony wszystkich załączonych dokumentów i oświadczeń były kolejno ponumerowane (zachowana ciągłość numeracji), a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 15.10.** Dokumenty wymienione w pkt 11.6 i 11.7 SIWZ muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2002r Nr 42, poz. 369, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- 15.11.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron). Wykonawca winien wnieść stosowne zastrzeżenie na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- 15.12.** Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty częściowej bądź wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 15.13.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.14.** Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta, w sposób zapobiegający możliwości przypadkowego zdekompletowania zawartości oferty.
- 15.15.** Wykonawca winien zamieścić ofertę w **dwóch kopertach**: zewnętrznej i wewnętrznej.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**ZAMAWIAJĄCY: Miejski Zarząd Budynków
ul .Paderewskiego 20
25-004 Kielce**

OFERTA DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA: „Termomodernizację budynku zlokalizowanego przy ul. Kollątaja 4 w Kielcach - II etap.”

NIE OTWIERAĆ PRZED (termin otwarcia ofert)

Koperta wewnętrzna:

Poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana **nazwą i adresem oferenta.**

15.16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

15.16.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 15.15., a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będą dodatkowo oznaczone „ZMIANY” lub „WYCOFANIE”.

15.16.2. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

15.17. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15.18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XVI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

16.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach, ul. Paderewskiego 20, lok. 202, **do dnia 23 czerwca 2008r. do godz. 10⁰⁰**.

Oferty złożone po terminie podanym powyżej nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 czerwca 2008r. o godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego – Dział Techniczny, lok. 103.

Otwarcie ofert odbędzie się zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informacje z sesji otwarcia.

16.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „WYCOFANIE”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte.

16.5. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie i skład komisji przetargowej - osób biorących udział w postępowaniu po stronie zamawiającego.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

17.1. Cena oferowana winna obejmować całość czynności i prac oraz innych kosztów koniecznych do wykonania zamówienia w tym również obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

17.2. Cenę należy ustalić przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

Wykonawca winien zapoznać się z miejscem wykonywania robót.

Oferowana cena jest ceną ryczałtową za wykonanie całego zadania.

W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie elementy nieprzewidziane, ale

- konieczne do wykonania robót (w tym element ryzyka obejmującego np. niekorzystne warunki atmosferyczne, użytkowanie budynku w czasie prowadzenia robót, itp.).
- 17.3.** Elementem składowym oferty składanej przez Wykonawcę powinien być kosztorys ofertowy, który należy sporządzić **wykazując ceny jednostkowe netto i wartości poszczególnych pozycji** na załączonym **druku nr 3**.
Podstawy katalogowe KNR są podane pomocniczo i nie są obowiązujące.
- 17.4.** Przy obliczaniu ceny i podatku VAT, należy ich wartości podawać z dokładnością do **dwóch miejsc po przecinku**, zgodnie z definicją „przybliżenie dziesiętne” i zasadami opisanymi w Nowej Encyklopedii Powszechnej dotyczącej zasad przybliżeń dziesiętnych.
- 17.5.** Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych), niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 17.6.** Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- 17.7.** Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu ceny zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).
- 17.8.** Wyłącznie w przypadku zmiany przepisów ustawowych tyczących bezpośrednio sposobu ustalania ceny i podatku VAT w czasie trwania realizacji zamówienia, której nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, a powodujących, że wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy rażącą stratą, Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji zawartej umowy z Wykonawcą w zakresie, który nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia i postanowień niniejszej SIWZ.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, wynikające z realizacji zamówienia, prowadzone będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XIX. Kryteria oceny ofert

19.1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora MZB.

19.2. Kryterium oceny ofert:

- **Oferowana cena brutto: 100%**

100 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej (wg wzoru poniżej):

$$C = (\text{cena najniższa oferty} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt.}$$

Przyjmuje się, że 1% = 1pkt

19.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19.4 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom

określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz uzyskała największą liczbę punktów przez co została uznana za ofertę najkorzystniejszą.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, na stronie internetowej: www.przetargi.mzb.kielce.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 20.3.** Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 20.4.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- a/ wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - b/ przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c/ złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność istnieje.
- 20.5.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź należy przedstawić propozycję formy zabezpieczenia do akceptacji Rady Prawnemu Zamawiającego.
Zamawiający wymaga zabezpieczenia bezwarunkowego.
- 20.6.** Wykonawca wskaże bank i numery rachunków, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy.
- 20.7.** Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy - **druk nr 5** do niniejszej SIWZ.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 21.1.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu gwarancji jakości.
- 21.2.** Zabezpieczeniem należytego wykonania przedmiotu umowy jest kwota stanowiąca 5%

wartości przedmiotu zamówienia, wniesiona na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej z następujących form:

- pieniądź,
- poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancje bankowe,
- gwarancje ubezpieczeniowe,
- poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wzór zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej winien być zaakceptowany przez Radcę Prawnego Zamawiającego (wymagana bezwarunkowa forma zabezpieczenia).

Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania umową, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia.

Oryginały papierów wartościowych należy zdeponować w siedzibie MZB w Kielcach - Dział Księgowości II piętro, lok. 210.

- 21.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 21.4.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 21.5.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 21.6.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem postanowień pkt 20.5. niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 21.7.** 70% zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XXII. Warunki realizacji zamówienia i postanowienia umowy:

- 22.1.** Wykonawca określi jaki zakres zamówienia powierza podwykonawcy - **druk nr 9** do SIWZ.
- 22.2.** Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność, która zapewni wykonanie zamówienia z należyłą starannością.
- 22.3** Zamawiający załącza do SIWZ „Warunki wykonania i odbioru robót” – **druk nr 7** oraz

dokumentację projektową.

22.4 Dokumentacja projektowa zawiera specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.

22.5 Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy określający jej postanowienia – **druk nr 5.**

22.6 Gwarancja i rękojmia

22.6.1 Okres gwarancji na wykonane roboty wyniesie, **co najmniej 60 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego robót.

22.6.2 Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wyniesie **nie mniej niż 12 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego robót.

22.6.3 W okresie gwarancji Wykonawca usunie usterki i wady, ujawnione po zakończeniu umowy, na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż trzy dni od zgłoszenia.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

23.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

23.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

23.3 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

23.4. **Protest** wnosi się zgodnie z art. 180 w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią tzn. pisemnie lub faxem z równoczesnym potwierdzeniem pisemnym.

23.5. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl

23.6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

23.7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

23.8. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

23.9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na

korzystać jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:

- w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej,
- do upływu terminu, o którym mowa w art. 180 ust. 3 pkt 1 Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień SIWZ.

- 23.10.** Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 23.11.** W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 23.12.** Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia,
 - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 23.13.** Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
- jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;
 - w przypadku wniesienia odwołania - z dniem postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą.
- 23.14.** Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza również na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl
- 23.15. Odwołanie** - od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- 23.16.** Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 23.17.** Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 23.18.** Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
- 23.19.** Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 23.20. Skarga do sądu** - na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania

-18-

odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi .

XXIV. Cena formularza Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać w cenie 50 złotych –
– wpłata w Dziale Finansowym w siedzibie Zamawiającego, II piętro lok. 210 lub za
zaliczeniem pocztowym po uprzednim złożeniu wniosku o pobranie SIWZ zawierającego
nazwę i adres firmy oraz numery telefonu i faksu.

Odbiór Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Dział Techniczny, lok. nr 104.

Opracował: Małgorzata Kłusakiewicz

Zatwierdził:
Z up. DYREKTORA
Z-ca Dyrektora
mgr inż. Krzysztof Miernik