

MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW

w Kielcach

25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20
tel. 041/ 344 21 39 w. 37, fax. 041/ 344 66 47
NIP: 9591844609 REGON: 260269284

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„ ROZBUDOWA BUDYNKU PRZYCHODNI DZIECIĘCEJ / NZOZ / PRZY UL. MICKIEWICZA 4 W KIELCACH O WINDĘ ZEWNĘTRZNA. ”

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 14 000 euro
lecz nie przekracza równowartości kwoty 206 000 euro.

**Dyrektor
Miejskiego Zarządu Budynków**

Z up. DYREKTORA

Z-ca Dyrektora

mgr inż. Krzysztof Miernik

.....
(zatwierdził)

Kielce - wrzesień - 2009 r.

SPIS TREŚCI:

1. Instrukcja dla Wykonawców
2. Formularz oferty - Druk nr 1
3. Szczegółowy wykaz wymaganych załączników - Druk nr 2
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art.22 ust.1 Pzp - Druk nr 3
5. Oświadczenie wykonawcy z art. 36 ust.4 Pzp - Druk nr 4
6. Wzór umowy - Druk nr 5
7. Wykaz zrealizowanych zamówień w ciągu ostatnich 3 lat - Druk nr 6a
8. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia - Druk nr 6b
9. Oświadczenie Wykonawcy o odbyciu wizji lokalnej - Druk nr 7
10. Dokumentacja projektowa na rozbudowę budynku - Druk nr 8
Przychodni Dziecięcej /Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej/
o windę zewnętrzną od strony dziedzińca, na części działki nr 1155,
obręb 0017 przy ul. Mickiewicza 4 w Kielcach, składający się z części :
 - Architektonicznej,
 - Konstrukcyjnej,
 - Instalacji sanitarnych,
 - Instalacji elektrycznych.
11. Przedmiary robót (materiał pomocniczy) - Druki nr 9A, 9B, 9C
12. Informacja do Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia - Druk nr 10
13. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - Druk nr 11
14. Pozwolenie na rozbudowę o windę zewnętrzną od strony dziedzińca i przebudowę istniejącego budynku przychodni dziecięcej - Druk nr 12
15. Oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu ubezpieczenia - Druk nr 13
od odpowiedzialności cywilnej (jeżeli dotyczy)

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

I. Zamawiający

Miejski Zarząd Budynków
ul. Paderewskiego 20
25-004 KIELCE
Tel./fax: (0-41) 344 61 58; 344 21 39 / 344 66 47
Godz. pracy: 7³⁰ ÷ 15³⁰
Dni pracy: **poniedziałek ÷ piątek**

II. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1.** Zamówienie zostanie udzielone w **trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.); zwanej dalej w skrócie Pzp.

Rodzaj zamówienia: dostawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż urządzenia do pionowego transportu osób niepełnosprawnych wraz z odbiorem i rejestracją w UDT oraz niezbędnymi robotami towarzyszącymi. Projektowana winda posiada wymiary zewnętrzne 1,555 x 1,630 m i mieć będzie trzy przystanki od wewnątrz budynku i jeden na zewnątrz budynku od strony dziedzińca. Wykonanie przedmiotu zamówienia wymaga rozbudowy istniejącego budynku przychodni, która polegać będzie na wykonaniu robót budowlano - instalacyjnych t.j.:

- Teren działki
 - przesunąć istniejącą studzienkę kanalizacji sanitarnej,
 - wykonać koryta odprowadzające wodę z rynien i rur spustowych,
 - w pobliżu projektowanego urządzenia i studzienki kanalizacyjnej wymienić istniejącą nawierzchnię na kostkę brukową;
- Budynek istniejący
 - demontaż istniejących okien na parterze, I-ym i II-gim piętrze,
 - wyburzenie ścian podparapetowych pod w/w oknami,
 - wyburzenie istniejących płyt balkonowych w poziomie I i II-go piętra wraz z balustradami stalowymi,
 - wykonanie i zabezpieczenie wykopu pod fundament windy,
 - wykonanie żelbetowej płyty fundamentowej pod windę,
 - wymurowanie ścian podziemia z bloczków betonowych B20,
 - wykonanie nadproży drzwiowych z profili stalowych walcowanych,
 - zamurowanie fragmentów ścian zewnętrznych wraz z otynkowaniem,
 - wykonanie posadzki na parterze przy windzie z płytek gresowych;
- Parter budynku
 - wyburzenie istniejącej ścianki działowej w pokoju badań,
 - wymiana 1-go istniejącego okna drewnianego na nowe okno z PCV,
 - demontaż istniejących drzwi,

- demontaż 2-ch istniejących grzejników żeliwnych i gniazd elektrycznych,
- montaż 2-ch nowych grzejników aluminiowych wraz z podłączeniem do istniejącej inst. c.o.,
- wykonanie otworu drzwiowego,
- wyrównanie różnicy poziomów wynoszącej 7 cm;
- I-e i II-gie piętro
 - wykonanie otworów w ścianie zewnętrznej,
 - wykonanie balustrad balkonowych zabezpieczających drzwi balkonowe,
 - wymiana 2 kpl. istniejących drzwi balkonowych drewnianych na nowe drzwi balkonowe z PCV,
 - ułożenie płytek gresowych na podłodze w komunikacji,
 - rozkucie i zamurowanie ściany zewnętrznej wraz z otynkowaniem i pomalowaniem,
 - demontaż 2-ch istniejących grzejników żeliwnych wraz z demontażem pionów c.o.,
 - montaż 2-ch nowych grzejników aluminiowych wraz z podłączeniem do nowo projektowanego pionu c.o.;
- Roboty elektryczne
 - doprowadzenie kabla elektrycznego do miejsca montażu skrzynki sterowniczej mającego zasilać dźwig (linia zasilająca typu YDY 5x 4 mm²) w listwie instalacyjnej 30x30,
 - rozbudowa istniejącej tablicy bezpiecznikowej o wyłącznik nadprądowy w obudowie,
 - montaż skrzynki sterowniczej windy.

Wykonawca zobowiązany jest do wywiezieniu gruzu i innych materiałów pochodzących z terenu rozbudowy budynku na miejsce utylizacji.

3.2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawierają:

- 1) Projekt budowlany na rozbudowę budynku Przychodni Dziecięcej / Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej/ o windę zewnętrzną od strony dziedzińca na części działki nr 1155 obręb 0017 przy ul. Mickiewicza 4 w Kielcach, składający się z części:
 - **Architektura** - opracowany przez mgr inż. arch. Ryszarda Dąbrowskiego i inż. Wiesława Grychowskiego - stanowiący załącznik do SIWZ - **Druk nr 8,**
 - **Konstrukcja** - opracowany przez mgr inż. Stanisława Grudnia - stanowiący załącznik do SIWZ - **Druk nr 8,**
 - **Instalacje sanitarne** - opracowany przez Wiesława Kisiela - stanowiący załącznik do SIWZ - **Druk nr 8,**
 - **Instalacje elektryczne**, opracowany przez inż. Janusza Waldonia - stanowiący załącznik do SIWZ - **Druk nr 8.**
- 2) Przedmiary robót (**materiał pomocniczy**) - stanowiące załącznik do SIWZ - **Druki nr: 9A, 9B i 9C.**
- 3) Informacja dotycząca Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia - stanowiąca załącznik do SIWZ - **Druk nr 10.**
- 4) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót - stanowiące załącznik do SIWZ - **Druk nr 11.**
- 5) Pozwolenie na rozbudowę o windę zewnętrzną od strony dziedzińca i przebudowę istniejącego budynku przychodni dziecięcej przy ul. Mickiewicza 4 w Kielcach - **Decyzja Nr 442/09** z dn. 29.07.2009r.-

stanowiące załącznik do SIWZ – **Druk nr 12.**

6) Wzór umowy - stanowiący załącznik do SIWZ - **Druk nr 5.**

3.3. Wspólny Słownik zamówień (CPV):

42 41 61 00-6 - Windy

45 21 51 20-4 - Roboty budowlane w zakresie specjalnych budynków medycznych,

45 11 12 00-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,

45 23 13 00-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków,

45 31 00 00-3 - Roboty instalacyjne elektryczne.

3.4. Wykonawca, z chwilą przejścia placu budowy, staje się posiadaczem i wytwórcą odpadów, z którymi ma obowiązek postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 129, poz. 902 ze zm.).

UWAGA !

Zamówienie będzie realizowane w istniejącym budynku przychodni użytkowanym przez pacjentów i personel medyczny niniejszej placówki.

Wszelkie ryzyka związane z ciągłym użytkowaniem przychodni zdrowia należy uwzględnić w cenie ofertowej.

IV. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych

4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

5.1. Zamawiający w przypadku wystąpienia okoliczności określonych art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Pzp (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących **nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.**

VI. Zlecenie robót podwykonawcom

6.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom **części zamówienia** objętego przedmiotem zamówienia.

6.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z art.36 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp.

Formularz oświadczenia Wykonawcy o zakresie części zamówienia powierzanych podwykonawcom stanowi załącznik do SIWZ – **Druk nr 4.**

6.3. Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia części zamówienia podwykonawcom zawarte są we wzorze umowy- załącznik do SIWZ – **Druk nr 5.**

VII. Termin wykonania zamówienia

7.1. Zamówienie będzie realizowane - **do 30 listopada 2009r.**

7.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia o okres rozstrzygnięcia przetargu.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 8.1.** O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Pzp.
- 8.2.** Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp - **Druk nr 3.**
- 8.3.** W celu potwierdzenia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Pzp, Wykonawca powinien spełniać następujące wymagania:

8.3.1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia.

8.3.2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj.:

1) wykazać wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzieleniu zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień odpowiadających swoim rodzajem (tj.: polegających na dostawie wraz z montażem i uruchomieniem windy osobowej dla osób niepełnosprawnych wraz z robotami towarzyszącymi) o wartości **co najmniej 150 000,00 PLN brutto każde.**

Na druku nr 6a należy wykazać wykonanie (**zakończone**), co najmniej **1-go zamówienia** w rodzaju odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, z podaniem: wartości, daty, miejsca wykonania i opisem oraz załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.

Zamawiający będzie rozpatrywał tylko te dostawy, dla których zostaną załączone takie dokumenty.

Wymagana forma dokumentów:

a/ wykaz wykonanych dostaw – oryginał

b/ dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie – oryginał lub kopia poświadczona "za zgodność z oryginałem" przez wykonawcę składającego ofertę

Uwaga: okres 3 lat należy liczyć wstecz od daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

8.3.3. Dysponować osobami które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie - **Druk nr 6b** - Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, tj.:

1) Dysponować co najmniej **3 osobami** kadry technicznej o kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do wykonania zamówienia, posiadającymi stosowne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Na druku nr 6b należy wykazać **co najmniej 3 osoby** kadry technicznej przewidziane przy realizacji zamówienia, posiadające uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalnościach:

a) konstrukcyjno-budowlanej - co najmniej 1 osoba;

b) instalacyjnej w zakresie: instalacji cieplnych i sieci kanalizacji sanitarnych - co najmniej 1 osoba;

c) instalacyjnej w zakresie: instalacji elektrycznych i urządzeń elektroenergetycznych - co najmniej 1 osoba;

wraz z informacją o stażu pracy, z załączeniem kopii uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, wydanego przez tę izbę (**ważne na dzień otwarcia ofert**).

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami – oryginał

- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wskazał osoby, którymi **będzie dysponował** - oryginał lub kopia poświadczona „ za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę
- uprawnienia budowlane – oryginał lub kopia poświadczona „ za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę
- zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego – oryginał lub kopia poświadczona „ za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę

8.3.4 Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

- 1) Przedstawić polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności do wartości nie mniejszej niż **150 000,00 PLN** (słownie złotych: **sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100**).

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „ za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia OC powinna potwierdzać, że okres ubezpieczenia obejmuje okres wykonywania zamówienia lub co najmniej datę składania ofert. W przypadku gdy ubezpieczenie obejmuje okres krótszy niż termin realizacji zamówienia wymaga się złożenia wraz z powyższą polisą oświadczenia, że wykonawca zobowiązuje się przedłużyć ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na pozostały okres realizacji zamówienia w tym okres gwarancyjny - Druk nr 13.

Zamawiający oceni spełnienie warunków wg kryteriów: „spełnia” lub „nie spełnia”.

IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

- 9.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o przedmiot zamówienia.
- 9.2** Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
- 9.3** W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.4** Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy **oddzielnie**, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej każdy podmiot musi złożyć **oddzielnie** dokumenty wskazane w rozdziale X pkt: **10.2; 10.3; 10.4; 10.5; 10.7; 10.10**.
- 9.5** Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć **łącznie**: formularz ofertowy (**Druk nr 1 do SIWZ**), dokumenty wskazane w rozdziale VIII pkt **8.3.2; 8.3.3; 8.3.4** oraz rozdziale X pkt: **10.8; 10.9; 10.11**. Dokumenty wymagane w rozdziale VIII pkt **8.3.2; 8.3.3; 8.3.4** sumarycznie potwierdzają spełnienie wymagań doświadczenia technicznego i ekonomicznego.
- 9.6** *W przypadku, jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.*

Umowa winna spełniać następujące warunki:

1. Wskazywać Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z adresami siedzib podmiotów występujących wspólnie.
2. Określać cel wspólnych działań jako: złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia przez podmioty występujące wspólnie.
3. Określać zakres obowiązków i działań każdego z uczestników.
4. Oznaczać czas trwania wspólnych działań na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia, rozumiany jako okres od daty podpisania umowy do daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia na podstawie ostatecznego protokołu odbioru oraz obejmować będzie okres gwarancji i rękojmi.
5. Zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
6. Określać sposób prowadzenia spraw poprzez wskazanie Wykonawcy uprawnionego do występowania względem Zamawiającego jako Pełnomocnik.
7. Pełnomocnik podmiotów występujących wspólnie w odniesieniu do realizowanego zamówienia powinien być upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów występujących wspólnie oraz do realizacji całości zamówienia, łącznie z płatnościami.
8. Zakazuje się rozwiązywania umowy podmiotów występujących wspólnie poprzez jakiegokolwiek działanie któregokolwiek z podmiotów występujących wspólnie.
9. Zakazuje się zmiany uczestników w trakcie wykonywania zamówienia i przed upływem okresu, o którym mowa w pkt.4.
10. Zakazuje się zmiany Pełnomocnika w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym.
11. W przypadku upadłości lub likwidacji pełnomocnika lub jednego z uczestników, jego zobowiązania przejmuje inny uczestnik lub Pełnomocnik.

X. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 10.1.** Wypełniona oferta na formularzu ofertowym wg załączonego wzoru - załącznik do SIWZ - **Druk nr 1.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał.
- 10.2.** Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1, a pośrednio art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik do SIWZ - **Druk nr 3.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku.
- 10.3.** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku spółek cywilnych należy załączyć wpis do ewidencji działalności każdego z udziałowców oraz umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 10.4.** Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia

Spółecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę.

10.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) – wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów zbiorowych – aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę.

10.6. Dokumenty potwierdzające wiarygodność techniczną i ekonomiczną Wykonawcy – zgodnie z rozdziałem **VIII** pkt: **8.3.2; 8.3.3; 8.3.4** niniejszej SIWZ.

10.7. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

10.8. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

10.9. Dowód wniesienia wadium – zgodnie z opisem w pkt **XII** niniejszej SIWZ.

10.10. Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej – załącznik do SIWZ - **Druk nr 7.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

10.11. Oświadczenie Wykonawcy z art. 36 ust. 4 Pzp wg załączonego wzoru - załącznik do SIWZ - **Druk nr 4.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

Uwaga

10.12.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.3; 10.4; 10.5; składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
b/ nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i

zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,

c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

- 10.12.2.** W zakresie pkt 10.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp. Dokumenty o których mowa w pkt 10.12.1 ppkt a i c oraz pkt.10.12.2, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, dokumenty o których mowa w pkt 10.12.1 ppkt b., powinny być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 10.12.3.** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.12.1 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający oceni spełnienie warunków: „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, które wymagane są jako załączniki do oferty (**patrz Druk nr 2**) **Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wszystkie warunki Wykonawca spełnił.**

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 11.1** Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami: składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony postępowania jest **forma pisemna** lub **fax: 041/344 66 47.**
- 11.2** Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (*zgodnie z art. 27 ust 2 Pzp*).
W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu Zamawiający, żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 11.3** Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
- 11.4** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl
- 11.5** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 11.6** W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niezwłocznie

przekazując dokonaną w ten sposób zmianę wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl
Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art.11 ust.8.

- 11.7** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.

Strona internetowa Zamawiającego: www.mzb.kielce.pl

W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy, odnośnie wcześniej ustalonego terminu, będą podlegały nowemu terminowi.

11.8 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Uprawnione osoby do kontaktów z Wykonawcami:

1. Andrzej Pajek - Dział Techniczny
2. Gabriela Pawlak – Zespół ds. Zamówień Publicznych

XII. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1.** Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: **3 000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem / operacją bezgotówkowa** na konto depozytowe Zamawiającego:

Bank BGŻ S.A. O/Kielce, nr rachunku: 40 2030 0045 1110 0000 0167 5060

z dopiskiem:

Wadium w przetargu nieograniczonym na: Rozbudowę budynku przychodni dziecięcej NZOZ przy ul. Mickiewicza 4 w Kielcach o windę zewnętrzną.

Wadium może być wnoszone, zgodnie z art. 45 ust.6 Pzp w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

UWAGA:

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię potwierdzenia wykonania przelewu wadium, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę.

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, Zamawiający sprawdzi, czy w terminie składania ofert znajdują się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Oryginały papierów wartościowych należy złożyć w siedzibie MZB w Kielcach – Dział Finansowo-Księgowy – II piętro (lok. 210), do oferty należy dołączyć kserokopię składanego dokumentu, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę.

Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

12.2. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.

12.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

12.3. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

12.4. Z zastrzeżeniem pkt 12.6, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- który został wykluczony z postępowania;
- którego oferta została odrzucona.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, lub których oferty zostały odrzucone, a którym zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12.5. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni

- 13.1.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3.** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

- 14.1.** Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- 14.2.** Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 14.3.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim **na formularzu oferty** stanowiącym **Druk nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w formie pisemnej (pod rygorem nieważności).
- 14.4.** Zamawiający dopuszcza złożenie załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ (pod rygorem odrzucenia).
- 14.5.** Oferta (formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ) **każda zapisana strona** musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy (wymienione w rejestrze spółki lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem), w sposób umożliwiający **identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką osoby składającej ofertę)**.
Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 14.6.** Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty określone w pkt. X oraz „Szczegółowym wykazie wymaganych załączników” – Druk nr 2 SIWZ.
- 14.7.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki (poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego) muszą być **parafowane** przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 14.8.** Dokumenty do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na **każdej zapisanej stronie dokumentu** przez Wykonawcę w sposób opisany w pkt 14.5.
- 14.9.** Zaleca się, aby wszystkie **zapisane strony oferty**, w tym strony wszystkich załączonych dokumentów i oświadczeń były kolejno ponumerowane (zachowana ciągłość numeracji), a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało

odrzuconiem oferty, wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

14.10. Dokumenty wymienione w pkt 10.7 i 10.8 SIWZ muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2002r Nr 42, poz. 369, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.

14.11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą:

„ Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. W tym przypadku **część niejawna oferty powinna być spięta oddzielnie** oraz dołączona w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron). Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien wnieść na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

14.12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.

Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty częściowej bądź wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.14. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta, w sposób zapobiegający możliwości przypadkowego zdekompletowania zawartości oferty.

14.15. Wykonawca winien zamieścić ofertę w **dwóch „zamkniętych” kopertach:** zewnętrznej i wewnętrznej.

14.15.1. Koperta zewnętrzna oferty powinna być zaadresowana do Zamawiającego wg poniższego wzoru:

**Miejski Zarząd Budynków
ul. Paderewskiego 20
25-004 Kielce**

dopisek: **Oferta do przetargu nieograniczonego na:**

„Rozbudowę budynku przychodni dziecięcej NZOZ przy ul. Mickiewicza 4 w Kielcach o windę zewnętrzną.”

NIE OTWIERAĆ PRZED: (podać termin i godzinę otwarcia ofert)

14.15.2. Koperta wewnętrzna oferty poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana pełną **nazwą firmy i dokładnym adresem siedziby** oraz **numerem telefonu i faksu** Wykonawcy, dopuszcza się odcisk stempla.

14.16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

14.16.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie

przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 14.15., a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będą dodatkowo oznaczone „ZMIANY” lub „WYCOFANIE”.

- 14.16.2. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
- 14.17. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 14.18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 15.1. **Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach, ul. Paderewskiego 20, lok. 202, do dnia 23 września 2009r. do godz. 10⁰⁰.**
Oferty złożone po terminie podanym powyżej nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 15.2. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 września 2009r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego – **Sala Konferencyjna, lok. 301.**
- 15.3. Otwarcie ofert odbędzie się zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informacje z sesji otwarcia.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „WYCOFANIE”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte. W dalszej kolejności nastąpi otwarcie ofert zamiennych, a w następnej kolejności ofert - co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane.
- 15.6. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie i skład komisji przetargowej - osób biorących udział w postępowaniu po stronie Zamawiającego.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Cena oferowana musi obejmować całość czynności i prac oraz innych kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia, w tym również obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
- 16.2. Cenę należy ustalić przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia, specyfikację techniczną, dokumentację projektową, wzór umowy oraz wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
Przed przystąpieniem do kalkulacji ceny ofertowej **Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej** i zapoznać się z miejscem realizacji zamówienia.

Oferowana cena jest ceną ryczałtową za wykonanie całego zamówienia.

W **cenie ryczałtowej** należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia (tj. m.in.: koszty dojazdów, wizji w terenie, transportu urządzenia do miejsca przeznaczenia, montażu windy, sprawdzenia i uruchomienia windy po jej zamontowaniu, koszty prac przygotowawczych, porządkowych, sporządzenia planu BIOZ, przeszkolenia pracowników przychodni w zakresie obsługi i eksploatacji dźwigu oraz koszty robót towarzyszących, wynikających wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym element ryzyka obejmujący przykładowo: niekorzystne warunki atmosferyczne, zagospodarowania placu budowy, prowadzenia prac bez wstrzymywania normalnego funkcjonowania budynku, dostarczenia dla potrzeb budowy energii elektrycznej i wody, dozoru zaplecza, koszty odbiorów, rozruchu rejestracji windy w Urzędzie Dozoru Technicznego itp.)

Wykonawca, z chwilą przejęcia placu budowy, staje się posiadaczem i wytwórcą odpadów, z którymi ma obowiązek postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 129, poz.902 ze zm.).

- 16.3.** Wszelkie użyte w dokumentacji projektowej znaki towarowe, nazwy produktów i firm mają na celu wyłącznie określenie parametrów technicznych materiałów wymaganych przez Zamawiającego do realizacji zadania. Wykonawca może w tych przypadkach zaoferować materiały „równoważne” tj. posiadające parametry techniczne i jakościowe co najmniej takie same jak wskazane w dokumentacji.
- 16.4.** **Przedmiary robót (załącznik do SIWZ - Druk nr 9A, 9B, 9C) stanowią jedynie materiał pomocniczy i mają charakter informacyjny do sporządzenia wyceny przez Wykonawcę. Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty kosztorysu ofertowego z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia.**
- 16.5.** Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wraz z montażem i robotami towarzyszącymi w budynku użytkowym. W związku z tym, Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym SIWZ i wzorem umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ - **Druk nr 5**, poprzez wskazanie w formularzu oferty **całkowitej ceny brutto** (wraz z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, w tym: **ceny netto, odpowiedniej stawki VAT** (.%), **kwoty podatku VAT**. Do porównania cen złożonych ofert, zamawiający weźmie pod uwagę oferowaną całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia.
- 16.6.** Przy obliczaniu ceny i podatku VAT, należy ich wartości podać z dokładnością do **dwóch miejsc po przecinku**, zgodnie z definicją „przybliżenie dziesiętne” i zasadami opisanymi w Nowej Encyklopedii Powszechnej dotyczącej zasad przybliżeń dziesiętnych.
- 16.7.** Cena oferty jest **ceną ryczałtową brutto** i nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
- 16.8.** Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 16.9.** Wyłącznie w przypadku zmiany przepisów ustawowych dotyczących bezpośrednio sposobu ustalania ceny i podatku VAT w czasie trwania realizacji zamówienia, której

nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, a powodujących, że wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy rażącą stratą, Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji zawartej umowy z Wykonawcą w zakresie, który nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia i postanowień niniejszej SIWZ.

XVII. Informacja dotycząca waluty rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, wynikające z realizacji zamówienia, prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych (PLN).

XVIII. Kryteria oceny ofert

18.1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora MZB.

18.2. Kryterium oceny ofert:

- **Oferowana cena brutto: 100%**

18.3. Sposób oceny ofert:

100 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący **najniższą cenę**, pozostali proporcjonalnie mniej (wg wzoru poniżej):

$$C = (C_{min.} / C_{ofert.}) \times 100 \text{ pkt.} \quad (\text{przyjmuje się, że } 1\text{pkt} = 1\%)$$

gdzie:

- C - ilość punktów oferty badanej
- C_{min.} - cena najniższej, ważnej oferty
- C_{ofert.} - cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

18.4. Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności ofert z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą SIWZ. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

18.5. Zamawiający poprawi w ofercie:

1. **Oczywiste omyłki pisarskie** - bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
 - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - 2) ewidentny błąd gramatyczny,
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 4) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
2. **Oczywiste omyłki rachunkowe**, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, np.:
 - 1) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - b) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że

prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe;

- 2) omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach:
 - a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług (poprzez pomnożenie ceny netto i ...% stawki VAT);
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług;

3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, np.:

- 1) Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostki miary w treści złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą formularzu cenowym, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ;
- 2) Zamawiający poprawi omyłki polegające na powtórzeniu tych samych pozycji, w następujący sposób:
 - wykreśli z formularza cenowego powtórzone pozycje pozostawiając tylko jedną z nich,
 - po wykreśleniu powtórzonych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionym formularzu cenowym i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.6. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zgodna z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiadająca treści i spełniająca warunki SIWZ oraz wybrana zostanie zgodnie z kryterium oceny ofert i uzyska największą liczbę punktów.

18.7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18.8. Zamawiający **odrzuci ofertę**, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

18.9. Zamawiający **unieważni postępowanie**, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie

- publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 19.1.lit.a, na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym (na tablicy ogłoszeń) w swojej siedzibie.

19.3. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

19.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- a/ wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- b/ przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c/ złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność istnieje.

19.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź należy przedstawić propozycję formy zabezpieczenia do akceptacji Radcy Prawnemu Zamawiającego.

Zamawiający wymaga zabezpieczenia bezwarunkowego.

19.6. Wykonawca wskaże bank i numery rachunków, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy.

19.7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

19.8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 19.7, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

19.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w

sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

19.10. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych na **Druku nr 5** do niniejszej SIWZ.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

20.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu gwarancji jakości.

20.2. Zabezpieczeniem należytego wykonania przedmiotu umowy jest kwota stanowiąca **5%** wartości przedmiotu zamówienia, wniesiona na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej z następujących form:

- pieniądź,
- poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancje bankowe,
- gwarancje ubezpieczeniowe,
- poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wzór zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź winien być zaakceptowany przez Radcę Prawnego Zamawiającego (wymagana bezwarunkowa forma zabezpieczenia). Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta.

Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania umową, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia.

20.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

20.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

20.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

20.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem postanowień pkt 19.5. niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Uwaga: Zmiana formy zabezpieczenia jest możliwa z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

20.7. 70% zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez

Zamawiającego za należyte wykonanie. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XXI. Warunki realizacji zamówienia i postanowienia umowy

- 21.1** Przedmiot zamówienia Wykonawca będzie realizował siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców – **Druk nr 4** do SIWZ.
- 21.2** Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność, która zapewni wykonanie zamówienia z należytą starannością.
- 21.3** Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy określający jej postanowienia – **Druk nr 5**.
- 21.4** Gwarancja i rękojmia:
- 21.4.1** Okres gwarancji na przedmiot umowy wyniesie, **co najmniej 36 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- 21.4.2** Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wyniesie **nie mniej niż 12 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- 21.4.3** W okresie gwarancji Wykonawca usunie usterki i wady, ujawnione po zakończeniu umowy, na własny koszt, w maksymalnym czasie 24 godzin od chwili zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego.
- 21.5.** Zamawiający dokona zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
- 1) zmiany umowy są korzystne dla Zamawiającego,
 - 2) ustawowej zmiany podatku od towarów i usług - VAT,
 - 3) zmiany personalne w zakresie pełnienia funkcji kierownika robót,
 - 4) inne z zastrzeżeniem art. 140 ust.3 - Pzp.

XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

- 22.1.** Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp przysługują :
- Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,
 - Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 22.2. Protest** - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 22.2.1.** Protest wnosi się zgodnie z art. 180 w terminie **7 dni** od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. **Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do**

Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią tzn. pisemnie lub faxem z równoczesnym potwierdzeniem pisemnym.

- 22.2.2. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl (wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8).
- 22.2.3. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 22.2.4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 22.2.5. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 22.2.6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 22.2.7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 22.2.8. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 22.2.9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
- w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 22.2.8,
 - do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3 Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień SIWZ.
- 22.2.10. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
- jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
 - jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;
 - w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.
- 22.2.11. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia,
 - postanowień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w terminie 10 dni od dnia upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 22.2.12. Protest inny niż wymieniony w pkt. 22.2.11. Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 22.2.13. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 22.2.11 i 22.2.12, uznaje się za jego oddalenie.
- 22.2.14. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się

w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniona.

22.3. Odwołanie - od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.

22.3.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty.

22.3.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie **5 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

22.3.3. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

22.3.4. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

22.3.5. Czynnosc Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

22.3.6. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

22.4. Skarga do sądu - na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.4.1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

22.4.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

22.4.3. Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

22.4.4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o prokuraturze ustawy z dnia 17 listopada 1964 r.- Kodeks postępowania cywilnego.

XXIII. Zamawiający nie zamierza zawierać:

- umowy ramowej,
- ustanawiać dynamicznego systemu zakupów,
- nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Cena formularza Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać w cenie **50 złotych** –
– wpłata gotówką w **Dziale Finansowym w siedzibie Zamawiającego, II piętro lok. 210**
lub za zaliczeniem pocztowym (zostaną doliczone koszty przesyłki) po uprzednim
złożeniu wniosku o pobranie SIWZ zawierającego nazwę i adres firmy oraz numery
telefonu i faksu.

Odbiór Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Zespół ds. Zamówień
Publicznych, **lok. 104.**

SIWZ można pobrać nieodpłatnie ze strony internetowej: www.mzb.kielce.pl

Opracował: Gabriela Pawlak

Zatwierdził:

Z up. DYREKTORA

Z-ca Dyrektora
mgr inż. Krzysztof Miernik