

MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW

w Kielcach

25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20

tel. (41) 34 46 158; 34 42 139 w. 34, faks (41) 34 46 647

REGON: 260269284 NIP: 9591844609

Znak sprawy: MZB/ Młoda 4/2010

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

na:

**„Wykonanie instalacji przeciwpożarowej w budynku
przy ul. Młodej 4 w Kielcach.”**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 4 845 000 euro.

**Dyrektor
Miejskiego Zarządu Budynków**

D Y R E K T O R

mgr inż. Aleksander Słoi

.....
(zатwierdził)

Kielce - listopad - 2010 r.

SPIS TREŚCI:

1. Instrukcja dla Wykonawców
2. Formularz ofertowy - Druk nr 1
3. Szczegółowy wykaz wymaganych załączników - Druk nr 2
4. Formularz oświadczenia Wykonawcy - art. 22 ust.1 ustawy Pzp - Druk nr 3
5. Formularz oświadczenia Wykonawcy - art. 24 ust.1 ustawy Pzp - Druk nr 4
6. Wzór umowy - Druk nr 5
7. Formularz wykazu robót wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat - Druk nr 6
8. Formularz wykazu osób wraz z oświadczeniem Wykonawcy dot. uprawnień osób wymienionych w wykazie - Druk nr 7
9. Warunki wykonania i odbioru robót - Druk nr 8
10. Dokumentacja projektowa, składająca się z części: - Druk nr 9
 - 10.1. Projekt wykonawczy instalacji nawadniania pionów hydrantowych w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Młodej 4 w Kielcach:
 - 10.2. Projekt wykonawczy instalacji elektrycznej systemu nawadniania pionów hydrantowych w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Młodej 4 w Kielcach:
 - 10.3. **Warunki techniczne** na doprowadzenie wody dla celów p.poż. (wewnętrznych) do budynku wielorodzinnego przy ul. Młodej 4 w Kielcach - „ WODOCIĄGI KIELECKIE” Sp. z o.o. , znak TT4-W/5010/1242/10 z dn. 07.06.2010 oraz **Uzgodnienia dokumentacji technicznej** instalacji nawadniania pionów hydrantowych w budynku wielorodzinnym przy ul. Młodej 4 w Kielcach wraz z przebudową zestawu wodomierzowego w istniejącej komorze wodomierzowej - „ WODOCIĄGI KIELECKIE” Sp. z o.o. , znak TT 3-U/10823/2716/10 z dn. 07.10.2010.
11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, składająca się z części: - Druk nr 10
12. Przedmiar robót (materiał pomocniczy) - Druk nr 11

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Zamawiający

Miejski Zarząd Budynków
ul. Paderewskiego 20
25-004 KIELCE
tel. (41) 344 61 58 lub (41) 344 21 39 w. 34
fax: (41) 344-66-47

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej w skrócie Pzp.

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Miejski Zarząd Budynków w Kielcach ogłasza przetarg nieograniczony pn:

„Wykonanie instalacji przeciwpożarowej w budynku przy ul. Młodej 4 w Kielcach”

3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne
45343000-3 - Roboty instalacyjne przeciwpożarowe
45321000-3 - Izolacja cieplna
45262300-4 - Betonowanie
45262522-6 - Roboty murarskie
45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne
45311100-1 - Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
45315700-5 - Instalowanie stacji rozdzielczych

3.3. Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie budynku mieszkalnego wielorodzinnego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Młodej 4 do obowiązujących przepisów pożarowych w zakresie instalacji nawadniania pionów hydrantowych z hydrantami wewnętrznymi HP-52.

Wykonanie przedmiotu zamówienia polegać będzie na:

- demontażu istniejących hydrantów i skrzynek hydrantowych oraz odcinków starej instalacji przeciwpożarowej;
- wykonaniu nowej instalacji wody dla celów p.poż.: rurociągi stalowe ocynkowane o średnicy 80mm, szafki hydrantowe, zawory hydrantowe, antyskażeniowe, zwrotne, odcinające, nasady zewnętrzne hydrantowe, itd.;
- montażu zestawu hydroforowego wraz z osprzętem;
- izolacji termicznej pionów p.poż.;
- renowacji istniejącej komory wodomierzowej wraz z wymianą wodomierza i przynależnej armatury;
- wykonaniu instalacji elektrycznych zasilania zestawu hydroforowego do celów p.poż. i sterowania układem odcięcia wody bytowo-gospodarczej;
- montażu drzwi przeciwpożarowych w pomieszczeniu istniejącej hydroforni wraz z

- jej adaptacją;
- wykonaniu przejść ognioszczelnych przez stropy i ściany;
 - wykonaniu niezbędnych prac budowlanych;
 - pomiarach, regulacji i próbach eksploatacyjnych instalacji nawadniania pionów hydrantowych;
 - usunięciu materiałów pochodzących z prac demontażowych oraz wywiezieniu i utylizacji materiałów przeznaczonych do trwałego usunięcia i uprzątnięcie terenu budowy.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami i uzupełnieniami w trakcie wykonywania robót oraz inwentaryzację geodezyjną istniejącego przyłącza wody zgodnie z uzgodnieniami dokumentacji z „Wodociągami Kieleckimi”.

UWAGA:

Zamówienie będzie realizowane w budynku mieszkalnym, zamieszkałym i użytkowanym w trakcie wykonywania prac, przez lokatorów mieszkań.

Wszelkie ryzyka związane z ciągłym użytkowaniem budynku należy uwzględnić w cenie ofertowej.

3.4. Szczegółowy zakres i rodzaj robót oraz warunki ich realizacji zawierają:

- a) dokumentacja projektowa opracowana przez Zakład Doradztwa i Usług Technicznych „TECH-POŻ” z siedzibą w Kielcach - komplet stanowiący załącznik do SIWZ - **Druk nr 9**, składająca się z części tj:
 - Projekt wykonawczy instalacji nawadniania pionów hydrantowych w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Młodej 4 w Kielcach,
 - Projekt wykonawczy instalacji elektrycznej systemu nawadniania pionów hydrantowych w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Młodej 4 w Kielcach:
- b) warunki techniczne na doprowadzenie wody dla celów p.poż.(wewnętrznych) do budynku wielorodzinnego przy ul. Młodej 4 w Kielcach - „WODOCIĄGI KIELECKIE” Sp. z o.o. , znak TT4-W/5010/1242/10 z dn. 07.06.2010 **oraz uzgodnienia dokumentacji** technicznej instalacji nawadniania pionów hydrantowych w budynku wielorodzinnym przy ul. Młodej 4 w Kielcach wraz z przebudową zestawu wodomierzowego w istniejącej komorze wodomierzowej - „WODOCIĄGI KIELECKIE” Sp. z o.o. , znak TT 3-U/10823/2716/10 z dn. 07.10.2010
- c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiąca załącznik do SIWZ - **Druk nr 10**, składająca się z części tj:
 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w zakresie instalacji nawadniania pionów hydrantowych w budynku mieszkalnym wielorodzinnym w Kielcach przy ul. Młodej 4,
 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w zakresie instalacji elektrycznej systemu nawadniania pionów hydrantowych w budynku mieszkalnym wielorodzinnym w Kielcach przy ul. Młodej 4,
- d) wzór umowy - stanowiący załącznik do SIWZ - **Druk nr 5**
- e) warunki wykonania i odbioru robót - stanowiące załącznik do SIWZ- **Druk nr 8**
- f) pozwolenie na wykonanie robót budowlanych – Decyzja Prezydenta Miasta Kielce Nr 663/2010, znak: AU.III.73532-8-87/10 z dnia 08.11.2010r.

3.5. Charakterystyka obiektu:

Budynek mieszkalny wielorodzinny, dwuklatkowy, podpiwniczony, posiadający 10 kondygnacji nadziemnych. Obiekt wybudowany został w latach 70-tych, ma około 31 m wysokości i zaliczany jest do budynków wysokich.

Budynek wyposażony jest w instalacje:

- wodno-kanalizacyjną, w tym przeciwpożarową (suche piony w wyprowadzeniach pod hydranty zlokalizowane na klatkach schodowych),
- elektryczną,
- oświetleniową,
- odgromową,
- wentylację grawitacyjną,
- centralnego ogrzewania z sieci miejskiej.

3.6. Prace objęte przedmiotem zamówienia winny być wykonane zgodnie z projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, pozwoleniem na budowę, warunkami zawartymi w SIWZ oraz wzorem umowy.

3.7. Wykonawca, z chwilą przejęcia placu budowy, staje się posiadaczem i wytwórcą odpadów, z którymi ma obowiązek postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami:
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.) oraz
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 ze zm.).

3.8. Wymagana rękojmia i gwarancja: co najmniej 36 miesięcy.

IV. Oferty częściowe i wariantowe

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamówienia uzupełniające

5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Zamawiający

- nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną,
- nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- nie zamierza zawierać umowy ramowej.

VII. Zlecenie robót podwykonawcom

7.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia podwykonawcom części robót objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

7.2. Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia robót podwykonawcom zawarte są we wzorze umowy – załącznik do SIWZ – **Druk nr 5.**

VIII. Termin wykonania zamówienia

8.1. Termin realizacji zamówienia do dnia: **20 grudnia 2010r.**

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp - załącznik do SIWZ - **Druk nr 3.**

Wymagana forma dokumentu - oryginał na załączonym druku

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać wykonanie w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 roboty budowlanej** (robota zakończona) **w zakresie wykonywania instalacji nawadniania pionów hydrantowych**, o wartości nie mniejszej niż **200 000,00 PLN brutto**, z podaniem jej wartości, daty i miejsca wykonania, wraz z załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona - załącznik do SIWZ - **Druk nr 6.**

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz wykonanych robót – oryginał na załączonym druku,
- dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje) - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
- w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać dysponowanie **co najmniej 3 osobami**, które będą uczestniczyć przy realizacji zamówienia, przewidzianymi do kierowania robotami budowlanymi, posiadającymi uprawnienia budowlane w **specjalnościach**:

- instalacyjnej w zakresie **sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych -bez ograniczeń** - co najmniej 1 osoba;
- konstrukcyjno - budowlanej - co najmniej 1 osoba;
- instalacyjnej elektrycznej w zakresie **sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** - co najmniej 1 osoba;

wraz z **oświadczeniem**, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia budowlane i przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego oraz informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tą osobą - załącznik do SIWZ - **Druk nr 7.**

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami budowlanymi, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca – oryginał na załączonym druku,
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób zdolnych do

wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował - oryginał lub kopia poświadczona „ za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W tym celu Wykonawca przedstawi **opłaconą polisę (z dowodem opłaty)**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **200 000,00 PLN.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „ za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Opłacona polisa z dowodem opłaty lub inny dokument OC powinna potwierdzać, że okres ubezpieczenia obejmuje co najmniej datę składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia wymienionego w pkt 9.2.a).

9.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- a) na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik do SIWZ - **Druk nr 4.**

Wymagana forma dokumentu - oryginał na załączonym druku.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków opisanych w powyższych punktach 9.1. i 9.2. - nie później niż na dzień składania ofert.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału wg kryteriów: „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, które wymagane są jako załączniki do oferty (**patrz Druk nr 2**).

X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o przedmiot zamówienia.

10.2 Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidtarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.

10.3 W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego.

10.4 Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą **łącznie spełniać warunki**, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp.

10.5 Oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o którym mowa w art. 22 ust.1 Pzp (**Druk nr 3**) składa co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

10.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (w ramach konsorcjum, spółki cywilnej) **musi spełniać oddzielnie** warunek udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp (**Druk nr 4**).

10.7 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) dokument wskazany w rozdziale **IX pkt 9.2. ppkt a) - każdy z Wykonawców musi złożyć oddzielnie;**

b) dokumenty wskazane w rozdziale **IX pkt 9.1. ppkt a), b), c), d) oraz w rozdziale XI pkt 11.3, 11.4, 11.5, 11.6 i 11.7 - Wykonawcy składają łącznie.**

10.8 W przypadku, jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

Umowa winna spełniać następujące warunki:

1. Wskazywać Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z adresami siedzib podmiotów występujących wspólnie.

2. Określać cel wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

3. Określać zakres obowiązków i działań każdego z uczestników.

4. Oznaczać czas trwania wspólnych działań na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia, rozumiany jako okres od daty podpisania umowy do daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia na podstawie ostatecznego protokołu odbioru oraz obejmować będzie okres gwarancji i rękojmi.

5. Zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.

6. Określać sposób prowadzenia spraw poprzez wskazanie Wykonawcy uprawnionego do występowania względem Zamawiającego jako Pełnomocnik.

7. Zakazuje się rozwiązania umowy podmiotów występujących wspólnie poprzez jakiegokolwiek działanie któregokolwiek z podmiotów występujących wspólnie.

8. Zakazuje się zmiany uczestników w trakcie wykonywania zamówienia i przed upływem okresu, o którym mowa w pkt.4.

9. Zakazuje się zmiany Pełnomocnika w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym.

10. W przypadku upadłości lub likwidacji pełnomocnika lub jednego z uczestników, jego zobowiązania przejmuje inny uczestnik lub Pełnomocnik.

XI. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

11.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

a) **Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik do SIWZ (Druk nr 3).**

Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku.

- b) **Dokumenty dotyczące sposobu dokonania oceny spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp – zgodnie z rozdziałem IX pkt. 9.1 ppkt b), c), d) SIWZ .**

11.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik do SIWZ (Druk nr 4).**

Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku.

11.3 **Wypełniony formularz oferty – załącznik do SIWZ - Druk nr 1.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku.

11.4 **Dokument potwierdzający wniesienie wadium (forma zgodna z opisem rozdział XIII niniejszej SIWZ).**

11.5 **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „ za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę .

11.6 **Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

11.7 **Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 12.1.** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest **forma pisemna lub faks: 41/ 344-66-47.**
- 12.2.** Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (*zgodnie z art. 27 ust 2 Pzp*).
W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu Zamawiający, żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 12.3.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 12.4.** Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl
- 12.5.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.6.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 12.7.** W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niezwłocznie przekazując dokonaną w ten sposób zmianę wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl
Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Pzp.
- 12.8.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl
- 12.9.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.4.

12.10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Uprawnionymi osobami do kontaktów z Wykonawcami są:

- Andrzej Pajek – Dział remontów i nadzoru, tel. 41- 344-21-39 w. 38,
- Gabriela Pawlak – Zespół zamówień publicznych, tel. 41- 344-21-39 w. 34.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

13.1.1 Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: **3 000,00 PLN** (słownie złotych: **trzy tysiące 00/100**).

13.1.2 **Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.**

13.1.3 Wadium może być wniesione, zgodnie z art. 45 ust.6 Pzp w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

13.1.4 Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

W przypadku wniesienia **wadium w pieniądzu**, Wykonawca winien załączyć do oferty **oryginał lub kopię potwierdzenia wykonania przelewu** wadium poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie **oryginału dokumentu w siedzibie MZB w Kielcach – Dział Finansowo-Księgowy – II piętro (lok. 210), do oferty należy dołączyć kserokopię składanego dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.**

13.1.5 **Wadium wnoszone w formie pieniężnej** należy wpłacić **przelewem (operacja bezgotówkowa)** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank BGŻ S.A. O/Kielce, nr rachunku: 40 2030 0045 1110 0000 0167 5060

z dopiskiem:

**„Wadium w przetargu nieograniczonym na:
Wykonanie instalacji przeciwpożarowej w budynku przy ul. Młodej 4 w Kielcach.”**

Gwarancja wadium musi być podpisana przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

13.2. Wykonawców, którzy nie wniesli wadium do upływu składania ofert, na przedłużony okres związania z ofertą lub w terminie, o którym mowa w pkt. 13.7, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą wyklucza się z postępowania o udzielenie zamówienia, a ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

13.3. Z zastrzeżeniem pkt. 13.9 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom

- niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 13.5.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.6.** W przypadku wniesienia odwołania przed wyborem oferty najkorzystniejszej Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 13.7.** Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.8.** Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.9.** **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art. 46 ust. 4a ustawy Pzp).**
- 13.10.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIV. Termin związania ofertą

- 14.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3.** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 14.2, nie powoduje utraty wadium.
- 14.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

- 15.1.** Wykonawca powinien zapoznać się z miejscem prowadzenia robót objętych przedmiotem zamówienia. Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- 15.2.** Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 15.3.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim **na formularzu oferty** stanowiącym **Druk nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w formie pisemnej (pod rygorem nieważności).
Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 15.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
- 15.5.** Oferta (formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ) powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
- 15.6.** Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty oraz czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 15.7. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty określone w „Szczegółowym wykazie wymaganych załączników” – Druk nr 2 SIWZ.**
- 15.8.** Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. **musi być podpisana lub parafowana** przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 15.9.** Dokumenty do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych „**za zgodność z oryginałem**” (na każdej zapisanej stronie dokumentu) przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp (podmioty udostępniające zasoby), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów (z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w rozdziale XI pkt. 11.6 i 11.7 SIWZ) dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „**zgodność z oryginałem**” przez wykonawcę lub te podmioty, w sposób wskazany w pkt. 15.5.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 15.10.** Zaleca się, aby wszystkie strony zapisane oferty, w tym strony wszystkich załączonych dokumentów i oświadczeń były kolejno ponumerowane (zachowana ciągłość numeracji), a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 15.11.** Dokumenty wymienione w pkt 11.6 i 11.7 SIWZ powinny być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2008r. Nr 189, poz. 1158 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- 15.12.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”** oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron). Wykonawca winien wnieść stosowne zastrzeżenie na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Pzp.
- 15.13.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.14.** Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.15.** Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta, w sposób zapobiegający możliwości przypadkowego zdekompletowania zawartości oferty. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Miejskiego Zarządu Budynków (25-004 Kielce ul. Paderewskiego 20), według poniższego wzoru:

Pełna nazwa firmy
adres Wykonawcy
Tel./Fax
(dopuszcza się odcisk stempla)

(nazwa i adres Zamawiającego)
Miejski Zarząd Budynków
ul. Paderewskiego 20
25-004 Kielce

(napis)

OFERTA DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

„Wykonanie instalacji przeciwpożarowej w budynku przy ul. Młodej 4 w Kielcach.”

NIE OTWIERAĆ PRZED: (podać termin i godzinę otwarcia ofert)

- 15.16.** Zgodnie z art. 84 ust.1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
- 15.16.1.** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 15.15., a opakowanie oferty dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 15.16.2.** Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
- 15.16.3.** Podczas otwarcia ofert, koperta oznaczona napisem „ZMIANA” zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.
- 15.17.** Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 15.18.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XVI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

- 16.1.** **Ofertę należy złożyć** w sekretariacie Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach, ul. Paderewskiego 20, lok. 202, **do dnia 01 grudnia 2010r. do godz. 10⁰⁰**.
- 16.2.** **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01 grudnia 2010r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego – **Sala Konferencyjna, lok. 301 (III piętro)**.
Otwarcie ofert odbędzie się zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
- 16.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.4.** W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „ZMIANA”.
- 16.5.** Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie i skład komisji przetargowej - osób biorących udział w postępowaniu po stronie zamawiającego.
- 16.6.** W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informacje z sesji otwarcia ofert.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 17.1.** Cena oferowana winna obejmować całość czynności i prac oraz innych kosztów

koniecznych do wykonania zamówienia, w tym również obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

- 17.2.** Cenę należy ustalić przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej i sztuki Budowlanej oraz wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

Wykonawca przed przystąpieniem do kalkulacji ceny ofertowej powinien dokonać wizji lokalnej i zapoznać się z miejscem wykonywania robót.

Oferowana cena jest ceną ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie całego zamówienia.

W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do poniesienia dla zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych przedmiaru robót, jak również w nich nie ujętych, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym koszty wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji zamówienia bez wstrzymywania normalnego funkcjonowania budynku, zapewnienia dozoru, zaplecza budowy, koszty prób, odbiorów, obsługi geodezyjnej, uporządkowania terenu po robotach, wykonania dokumentacji powykonawczej itp.

Wykonawca, z chwilą przejęcia placu robót, staje się posiadaczem i wytwórcą odpadów, z którymi ma obowiązek postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008r, Nr 25, poz. 150 ze zm.).

- 17.3.** Wszelkie użyte w dokumentacji projektowej znaki towarowe, nazwy produktów i firm mają na celu wyłącznie określenie parametrów technicznych materiałów wymaganych przez Zamawiającego do realizacji zadania. Wykonawca może w tych przypadkach zaoferować materiały „równoważne” tj. posiadające parametry techniczne i jakościowe co najmniej takie same jak wskazane w dokumentacji.

- 17.4.** **Załączony przedmiar robót - załącznik do SIWZ (Druk nr 11) - stanowi materiał pomocniczy do oszacowania przez Wykonawcę ceny zamówienia, do której należy dodać inne elementy podlegające wycenieniu przez Wykonawcę. Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty kosztorysu ofertowego z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia.**

- 17.5.** W ofercie należy podać **cenę brutto łącznie z podatkiem VAT cyfrowo i słownie**, z dokładnością do **dwóch miejsc po przecinku**.

- 17.6.** Cena oferty jest **ceną ryczałtową brutto** i nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy.

- 17.7.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

- 18.1.** Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, wynikające z realizacji zamówienia, prowadzone będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XIX. Kryteria oceny ofert

19.1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora MZB.

19.2. Kryterium oceny ofert:

- **Oferowana cena brutto: 100%**

19.3. Sposób oceny ofert:

100 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący **najniższą cenę**, pozostali proporcjonalnie mniej (wg wzoru poniżej):

$$C = (C_{\min.} / C_{\text{ofert.}}) \times 100 \text{ pkt.}$$

Przyjmuje się, że 1 pkt = 1 %

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej

C_{min.} - cena najniższej, ważnej oferty

C_{ofert.} - cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

19.4. Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności ofert z ustawą Pzp oraz niniejszą SIWZ. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 19.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

19.5. Zamawiający poprawi w ofercie (zgodnie z art. 87 ust.2 Pzp):

1. Oczywiste omyłki pisarskie (widoczna mylna pisownia wyrazu, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzona nieścisłość między ceną wpisaną liczbą i słownie),
2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, np;
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) błędnie obliczenie prawidłowo podanej stawki podatku od towarów i usług (poprzez pomnożenie ceny netto i ...% stawki VAT),
 - d) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.6. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w oparciu o w/w kryterium oceny uzyska największą ilość punktów, będzie zgodna z przepisami ustawy Pzp oraz spełni warunki SIWZ.

19.7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19.8. Zamawiający **odrzuci ofertę**, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

19.9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. w przypadkach, o których mowa w art.91 ust.5 ustawy pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.10. O unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia zamówienia przed upływem terminu składania ofert;
2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b/ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c/ Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d/ terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 lub pkt 1 lit. a, lub pkt 3 lit.a ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- 20.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 20.1a, na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym (na tablicy ogłoszeń) w siedzibie Zamawiającego.
- 20.3.** Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 20.4.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- a/ wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy;
 - b/ przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
 - c/ przedłożenia projektu umowy z podwykonawcą w celu uzgodnienia z Zamawiającym (o ile dotyczy);
 - d/ złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw - w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza;
 - e/ złożenia odpowiednio do formy prawnej Wykonawcy: aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę;
 - f/ złożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia osób wskazanych w wykazie (Druk nr 7) SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego - w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę;
 - g/ przedłożenia polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN - obejmującą okres realizacji zamówienia - zgodnie z zapisami we wzorze umowy - (Druk nr 5) SIWZ - w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 20.5.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź należy przedstawić propozycję formy zabezpieczenia do akceptacji Rady Prawnemu Zamawiającego.
Zamawiający wymaga zabezpieczenia bezwarunkowego.
- 20.6.** Wykonawca wskaże bank i numery rachunków, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy.
- 20.7.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
- a/ w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - b/ w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 20.8.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

20.9. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy - **Druk nr 5** do niniejszej SIWZ.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

21.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

21.2. Zabezpieczeniem należytego wykonania przedmiotu umowy jest kwota stanowiąca 5% ceny całkowitej (brutto) przedmiotu zamówienia, wniesiona na konto Zamawiającego **najpóźniej w dniu podpisania umowy** w jednej z następujących form:

- pieniądź,
- poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancje bankowe,
- gwarancje ubezpieczeniowe,
- poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wzór zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź winien być zaakceptowany przez Radcę Prawnego Zamawiającego (wymagana bezwarunkowa forma zabezpieczenia). Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania umową, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia.

21.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

21.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

21.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

21.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem postanowień pkt 20.5. niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

21.7. 70% zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXII. Warunki realizacji zamówienia i istotne dla stron postanowienia umowy

- 22.1.** Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych na **Druku nr 5** do SIWZ.
- 22.2.** Przedmiot zamówienia Wykonawca będzie realizował siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców, zgodnie z oświadczeniem złożonym na formularzu oferty – załącznik do SIWZ - **Druk nr 1**.
- 22.3.** Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność, która zapewni wykonanie zamówienia z należytą starannością.
- 22.4.** Zamawiający załącza do SIWZ „Warunki wykonania i odbioru robót” – załącznik do SIWZ - **Druk nr 8**.

22.5. Gwarancja i rękojmia

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy wyniesie **nie mniej niż 36 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego robót. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca usunie usterki i wady, ujawnione po zakończeniu umowy, na własny koszt.

- 22.6.** Zamawiający dokona zmiany terminu zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
- 1) zmiany terminu realizacji o okres rozstrzygnięcia postępowania w przypadku odwołania;
 - 2) wystąpienia długotrwałych niekorzystnych warunków atmosferycznych odbiegających od typowych dla danego regionu uniemożliwiających prowadzenie robót bądź wystąpienia siły wyższej (pożaru, powodzi, itp.) jako zdarzenia niezależnego od żadnej ze stron, które nastąpiło po wejściu w życie umowy;
 - 3) zmiany przepisów prawa;
 - 4) wstrzymania robót przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę;
 - 5) konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.
- W przypadku zmian wynikających z powyższych zapisów wymagana będzie zgoda Zamawiającego i zawarcie stosownego aneksu do umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 23.1.** Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 23.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 23.3. Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 23.4.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

- 23.5.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.6.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 23.7.** Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 23.8.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 23.9.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 23.7 i 23.8 w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.10.** Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 23.10.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.11.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 23.12.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 23.13.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 23.14.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust.3 Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 23.15.** Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 23.16.** Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli;
- a/ nie zawiera braków formalnych,
 - b/ uiszczono wpis.

-22-

Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

- 23.17. Skarga do sądu** - na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.18.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 23.19.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 23.20.** Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.21.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 23.22.** W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r.- Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności, albo zaniechaniu czynności, do której zobowiązuje Zamawiającego ustawa Pzp. Zamawiający może uznać zasadność przekazanej informacji i powtórzyć czynność albo dokonać czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp.

XXIV. Cena formularza Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać w cenie **30 złotych** – wplata w Dziale Finansowym w siedzibie Zamawiającego, II piętro **lok. 210** lub za zaliczeniem pocztowym po uprzednim złożeniu wniosku o pobranie SIWZ zawierającego nazwę i adres firmy oraz numery telefonu i faksu. Odbiór Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Zespół Zamówień Publicznych, **lok. nr 303**.

SIWZ można pobrać nieodpłatnie ze strony internetowej: www.mzb.kielce.pl