

**MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW
w Kielcach**

25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20
tel. 041/ 344 61 58; 344 21 39 w. 34, fax. (041) 344 66 47
REGON: 260269284, NIP: 9591844609

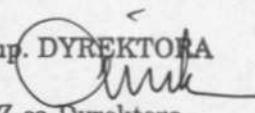
Znak sprawy: **MZB/PUSTOS./2011**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na:
**„ REMONTY PUSTOSTANÓW LOKALI MIESZKALNYCH
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W ZARZĄDZIE
MIEJSKIEGO ZARZĄDU BUDYNKÓW W KIELCACH,
W 2011 ROKU.”**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 4 845 000 euro.

**Dyrektor
Miejskiego Zarządu Budynków**

Z up. **DYREKTORA**

Z-ca Dyrektora
mgr inż. Krzysztof Miernik
.....
(zatwierdził)

Kielce - grudzień - 2010 r.

SPIS TREŚCI:

1.	Instrukcja dla Oferentów		
2.	Formularz ofertowy	-	Druk nr 1
3.	Szczegółowy wykaz wymaganych załączników	-	Druk nr 2
4.	Formularz kosztorysu ofertowego (przedmiar robót)	-	Druk nr 3
5.	Formularz oświadczenia Wykonawcy - art.22 ust.1 Pzp	-	Druk nr 4
6.	Formularz oświadczenia Wykonawcy - art.24 ust.1 Pzp	-	Druk nr 5
7.	Formularz oświadczenia osoby fizycznej - art.24 ust.1 pkt 2 Pzp	-	Druk nr 6
8.	Wzór umowy	-	Druk nr 7
9.	Formularz wykazu robót zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat	-	Druk nr 8
10.	Formularz wykazu osób wraz z oświadczeniem Wykonawcy dot. uprawnień osób wymienionych w wykazie	-	Druk nr 9
11.	Warunki wykonania i odbioru robót	-	Druk nr 10
12.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót	-	Druk nr 11

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

I. Zamawiający

Miejski Zarząd Budynków
ul. Paderewskiego 20
25-004 KIELCE
tel.(041) 344 61 58, 344 21 39, fax. 344 66 47
Godz. pracy: 7³⁰ ÷ 15³⁰

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej w skrócie - Pzp.

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1.** Miejski Zarząd Budynków w Kielcach ogłasza przetarg nieograniczony na:
„ Remonty pustostanów lokali mieszkalnych znajdujących się w zarządzie Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach, w 2011 roku.”
- 3.2.** Wykonanie przedmiotu zamówienia polegać będzie na:
1. Remontach pustostanów w zakresie robót ogólnobudowlanych oraz wewnętrznych instalacji sanitarnych i elektrycznych wraz z robotami porządkowymi.
 2. Zamówienie będzie realizowane na terenie Miasta Kielce.
 3. Pustostany lokali mieszkalnych będą przekazywane Wykonawcy do remontu sukcesywnie, w miarę ich pozyskiwania w ciągu roku. W związku z powyższym Wykonawca musi być przygotowany na ewentualne prowadzenie prac równocześnie w kilku lokalach.
 4. Ze względu na zróżnicowanie stanu lokali mieszkalnych przeznaczonych do remontu zakres prac każdorazowo będzie rozliczany przez zamawiającego na podstawie kosztorysu powykonawczego, sporządzonego w oparciu o uzgodnione ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym Wykonawcy i ilości rzeczywiście wykonanych robót.
 5. Z dniem przekazania pustostanu do remontu Wykonawca otrzyma uzgodniony zakres robót do wykonania i książkę obmiarów oraz będzie zobowiązany do uzgadniania z Inspektorami Nadzoru szczegółów dotyczących zakresu prac i innych spraw związanych z jakością wykonywanych robót.
 6. W przypadku gdy Zamawiający zleci Wykonawcy mniejszy zakres remontów niż zostało określone w kosztorysie ofertowym, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną ilość robót.
 7. Szczegółowy zakres robót oraz warunki ich wykonania zawierają:
 - Przedmiar robót – załącznik do SIWZ - **Druk nr 3,**
 - Warunki wykonania i odbioru robót - załącznik do SIWZ – **Druk nr 10,**
 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - załącznik do SIWZ – **Druk nr 11,**

- wzór umowy - załącznik do SIWZ - **Druk nr 7** oraz niniejsza SIWZ.

3.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 45.45.30.00-7 - Roboty remontowe i renowacyjne**
- 45.41.00.00-4 - Tynkowanie
- 45.42.00.00-7 - Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
- 45.43.00.00-0 - Pokrywanie podłóg i ścian
- 45.44.00.00-3 - Roboty malarskie i szklarskie
- 45.45.00.00-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 45.30.00.00-0 - Roboty instalacyjne w budynkach
- 45.33.00.00-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne.
- 45.31.00.00-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

- 3.4.** Wykonawca, z chwilą przejęcia placu robót, staje się posiadaczem i wytwórcą odpadów, z którymi ma obowiązek postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 ze zm.).

IV. Termin wykonania zamówienia

- 4.1.** Zamówienie będzie realizowane do dnia: **31 grudnia 2011 r.** (lub do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie umowy).

V. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych

- 5.1.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych .

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- 6.1.** Zamawiający, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Pzp (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

VII. Zlecenie robót podwykonawcom

- 7.1.** Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia podwykonawcom części robót objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym - załącznik do SIWZ - (**Druk nr 1**) części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
7.2. Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia robót podwykonawcom zawarte są we wzorze umowy - załącznik do SIWZ – **Druk nr 7**.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

8.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp - załącznik do SIWZ - **Druk nr 4.**

Wymagana forma dokumentu - oryginał na załączonym druku..

8.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia musi wykazać wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **2 (dwóch) robót remontowych** (każda z tych robót powinna być realizowana w ramach jednej umowy - która została **zakończona**) **w zakresie dotyczącym remontu lokali mieszkalnych i obejmująca wszystkie branże odpowiadające niniejszemu przedmiotowi zamówienia** o wartości nie mniejszej niż **500 000,00 PLN (brutto) każda**, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona - załącznik do SIWZ - **Druk 8.**

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz wykonanych robót – oryginał na załączonym druku,
- dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje) - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
- w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

8.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać dysponowanie **co najmniej 3 osobami**, które będą uczestniczyć przy realizacji zamówienia, przewidzianymi do kierowania robotami budowlanymi, posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalnościach:

- **konstrukcyjno - budowlanej** - co najmniej 1 osoba;
- **instalacyjnej sanitarnej**: w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - co najmniej 1 osoba;
- **instalacyjnej elektrycznej**: w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych - co najmniej 1 osoba;

wraz z **oświadczeniem**, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia budowlane i przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego oraz informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu

wykonywanych przez nią czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tą osobą - załącznik do SIWZ - **Druk nr 9**.

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami budowlanymi, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca – oryginał na załączonym druku,
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował - oryginał lub kopia poświadczona „ za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

8.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- 1) Wykonawca musi wykazać, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W celu wykazania spełniania warunku **sytuacji ekonomicznej** Wykonawca przedstawi **opłaconą polisę (z dowodem opłaty)**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **250 000,00 PLN**.
- 2) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w kwocie nie mniejszej niż **250 000,00 PLN**. W tym celu Wykonawca przedstawi **informację** z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku **sytuacji finansowej**, wystawioną **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentów:

- **opłacona polisa** (z dowodem opłaty) lub inny dokument OC powinna potwierdzać, że okres ubezpieczenia obejmuje co najmniej datę składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona „ za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów (jeżeli dotyczy), na których zdolnościach finansowych Wykonawca polega wraz z **analogiczną informacją** jak wymieniona w pkt 8.1.4 ppkt 2) lecz odnoszącą się do podmiotu, na którego zdolnościach finansowych Wykonawca polega, wykazując spełnianie warunku z art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczącego sytuacji finansowej – oryginał lub kopia poświadczona „ za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego w punkcie 8.1.4 ppkt 1) i 2), może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.***

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VIII pkt 8.2.

8.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków - na podstawie przedłożonych dokumentów, tj.:

8.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik do SIWZ - Druk nr 5.

Wymagana forma dokumentu - oryginał na załączonym druku.

8.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do **osób fizycznych (na Druku nr 6)** oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, (w przypadku spółek cywilnych należy załączyć oświadczenie - **Druk nr 6** - każdego z udziałowców oraz umowę regulującą współpracę podmiotów spółki cywilnej).**

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,

Oświadczenie osób fizycznych - oryginał na załączonym druku.

8.2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

8.2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

8.2.5 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

8.2.6 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku **podmiotów zbiorowych**.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków opisanych w powyższych punktach 8.1. i 8.2. - nie później niż na dzień składania ofert.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału wg kryteriów: „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, które wymagane są jako załączniki do oferty (**patrz Druk nr 2**).

IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

- 9.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o przedmiot zamówienia.
- 9.2.** Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
- 9.3.** W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.4.** W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, **dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**
- 9.5.** Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej każdy podmiot musi złożyć **oddzielnie** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1 Pzp - (**Druk nr 5**) oraz dokumenty wskazane w rozdziale X pkt 10.2 ppkt b.
- 9.6.** Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) **muszą łącznie** spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
- 9.7.** Oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp (**Druk nr 4**) składa co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- 9.8.** W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) dokumenty wskazane w rozdziale VIII pkt 8.2 - **każdy z Wykonawców musi złożyć oddzielnie;**
 - b) dokumenty wskazane w rozdziale VIII pkt 8.1 oraz w rozdziale X pkt 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8 - **Wykonawcy składają łącznie.**Dokumenty wymagane w pkt 8.1.2; 8.1.3; 8.1.4 - sumarycznie potwierdzą spełnianie wymaganych warunków.
- 9.9.** W przypadku, jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców** (np. umowę spółki cywilnej wraz z aneksami lub umowę konsorcjum).

Umowa winna spełniać następujące warunki:

1. Wskazywać Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z adresami siedzib podmiotów występujących wspólnie.
2. Określać cel wspólnych działań jako: złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia przez podmioty występujące wspólnie.
3. Określać zakres obowiązków i działań każdego z uczestników.
4. Oznaczać czas trwania wspólnych działań na okres nie krótszy niż okres realizacji

- przedmiotu zamówienia, rozumiany jako okres od daty podpisania umowy do daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia na podstawie ostatecznego protokołu odbioru oraz obejmować będzie okres gwarancji i rękojmi.
5. Zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
 6. Określać sposób prowadzenia spraw poprzez wskazanie Wykonawcy uprawnionego do występowania względem Zamawiającego jako Pełnomocnik.
 7. Pełnomocnik podmiotów występujących wspólnie w odniesieniu do realizowanego zamówienia powinien być upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów występujących wspólnie oraz do realizacji całości zamówienia, łącznie z płatnościami.
 8. Zakazuje się rozwiązywania umowy podmiotów występujących wspólnie poprzez jakiegokolwiek działanie któregośkolwiek z podmiotów występujących wspólnie.
 9. Zakazuje się zmiany uczestników w trakcie wykonywania zamówienia i przed upływem okresu, o którym mowa w pkt.4.
 10. Zakazuje się zmiany pełnomocnika w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym.
 11. W przypadku upadłości lub likwidacji pełnomocnika lub jednego z uczestników, jego zobowiązania przejmuje inny uczestnik lub pełnomocnik.

X. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

10.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

- a) **Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik do SIWZ - Druk nr 4.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku
- b) **Dokumenty dotyczące sposobu dokonania oceny spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp - zgodnie rozdziałem VIII pkt 8.1.2; 8.1.3 i 8.1.4 - SIWZ.**

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

- a) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik do SIWZ - Druk nr 5.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku
- b) **Dokumenty dotyczące braku podstaw do wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 Pzp - zgodnie rozdziałem VIII pkt 8.2.2; 8.2.3; 8.2.4; 8.2.5 i 8.2.6 - SIWZ.**

10.3. **Wypełniony formularz oferty – załącznik do SIWZ - Druk nr 1.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku

10.4. **Wypełniony formularz kosztorysu ofertowego - załącznik do SIWZ - Druk nr 3.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku

10.5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium (forma zgodna z opisem rozdział XII niniejszej SIWZ).

10.6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w **przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „ za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę .

10.7. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

10.8. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

Uwaga:

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

10.9. 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2:

- 1) pkt. 8.2.2 ÷ 8.2.4 i 8.2.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 2) pkt. 8.2.5- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.9.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 11.1 . Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami: składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony postępowania jest **forma pisemna** lub **fax: 041/344 66 47**.
- 11.2 . Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust 2 Pzp)
W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu Zamawiający, żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 11.3 . Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
- 11.4 . Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl
- 11.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

- 11.7.** W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niezwłocznie przekazując dokonaną w ten sposób zmianę wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl
Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art.11 ust.8 Pzp.
- 11.8.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl
- 11.9.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 11.4.

11.10. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Uprawnionymi osobami do kontaktów z Wykonawcami są:
- Andrzej Pajek – Dział remontów i nadzoru, tel. 41/ 344-21-39 w. 38,
- Gabriela Pawlak – Zespół zamówień publicznych, tel. 41/ 344-21-39 w. 34.

XII. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1.** Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **10 000,00 PLN** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**) przed upływem terminu składania ofert.

Wadium musi być wniesione przed upływem składania ofert.

Wadium może być wnoszone, zgodnie z art. 45 ust. 6 Pzp w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem/(operacja bezgotówkowa) na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank BGŻ S.A. O/Kielce, nr rachunku: 40 2030 0045 1110 0000 0167 5060
z dopiskiem *jakiego zamówienia publicznego dotyczy.*

UWAGA:

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię **potwierdzenia wykonania przelewu wadium**, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w terminie składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Oryginały papierów wartościowych należy zdeponować w siedzibie MZB w Kielcach – Dział Finansowo-Księgowy – II piętro (lok. 210), do oferty należy dołączyć kserokopie składanego dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę.

Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

- 12.2. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu składania ofert, na przedłużony okres związania z ofertą lub w terminie, o którym mowa w pkt. 12.7, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą wyklucza się z postępowania o udzielenie zamówienia, a ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 12.3. Z zastrzeżeniem pkt. 12.9 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.6. W przypadku wniesienia odwołania przed wyborem oferty najkorzystniejszej Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 12.7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.8. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.9. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie (art. 46 ust. 4a ustawy Pzp).**
- 12.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą

- 13.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.
- 13.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

- 14.1.** Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- 14.2.** Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 14.3.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim **na formularzu oferty** stanowiącym **Druk nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w formie pisemnej (pod rygorem nieważności).
- 14.4.** Zamawiający dopuszcza złożenie załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, opisy kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w SIWZ (pod rygorem odrzucenia).
- 14.5.** Oferta (formularz oferty, kosztorys ofertowy, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ) powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców (wymienione w rejestrze spółki lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem).
Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 14.6.** Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie

odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

14.7. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty określone w „**Szczegółowym wykazie wymaganych załączników**” – **Druk nr 2 SIWZ**

14.8. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki (przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp.) muszą być **paraflowane** przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

14.9. Dokumenty do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych „**za zgodność z oryginałem**” na każdej zapisanej stronie dokumentu przez Wykonawcę w sposób opisany w pkt 14.6.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp (podmioty udostępniające zasoby), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów (z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w rozdziale X pkt 10.7 i 10.8 SIWZ) dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14.10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym strony wszystkich załączonych dokumentów i oświadczeń były kolejno ponumerowane (zachowana ciągłość numeracji), a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

14.11. Dokumenty wymienione w rozdziale X pkt 10.7 i 10.8 SIWZ muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2008r. Nr 189, poz. 1158 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.

14.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron). Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien wnieść na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

14.13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** (wraz z wymaganymi załącznikami).

-16-

- 14.14.** Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.15.** Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta, w sposób zapobiegający możliwości przypadkowego zdekompletowania zawartości oferty.
- 14.16.** Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

Opakowanie winno być oznaczone w sposób następujący:

**Pełna nazwa firmy i
adres siedziby Wykonawcy
Tel./Fax**
(dopuszcza się odcisk stempla)

(nazwa i adres Zamawiającego):
**Miejski Zarząd Budynków
ul. Paderewskiego 20
25-004 Kielce**

**OFERTA DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:
„Remonty pustostanów lokali mieszkalnych znajdujących się w zarządzie MZB w
Kielcach, w 2011r.”**

NIE OTWIERAĆ PRZED: (podać termin i godzinę otwarcia ofert)

- 14.17.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
- 14.17.1.** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 14.16., a opakowanie oferty będzie dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANY” lub „WYCOFANIE”.
- 14.17.2.** Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
- 14.18.** Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 14.19.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 15.1.** Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach, ul. Paderewskiego 20, lok. 202, do dnia 05 stycznia 2011r. do godz. 10⁰⁰.
- 15.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05 stycznia 2011r. o godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego – Sala Konferencyjna, lok. 301 (III piętro).

- 15.3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się zgodnie z art. 86 Pzp.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „WYCOFANIE”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte. W dalszej kolejności nastąpi otwarcie ofert zamiennych, a w następnej kolejności ofert - co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane.
- 15.6. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie i skład komisji przetargowej - osób biorących udział w postępowaniu po stronie Zamawiającego.
- 15.7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informacje z sesji otwarcia.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie na formularzu oferty (**Druk nr 1**) **ceny brutto** za całość zamówienia w tym ceny netto oraz łączny podatek VAT.
- 16.2. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć dla przedmiotu zamówienia stawkę podatku VAT właściwą na dzień składania ofert. Przyjęcie niewłaściwej stawki podatku VAT Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny i na podstawie art. 89 ust.1 pkt 6 odrzuci ofertę.
- 16.3. Ceny jednostkowe robót podane przez Wykonawcę pozostają stałe na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają rewaloryzacji ani żadnemu zwiększeniu.
- 16.4. Cenę należy ustalić przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, warunki wykonania i odbioru robót, przedmiar robót oraz wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
Wykonawca, z chwilą przejęcia placu robót, staje się posiadaczem i wytwórcą odpadów, z którymi ma obowiązek postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 ze zm.).
- 16.5. Elementem składowym oferty składanej przez Wykonawcę powinien być **kosztorys ofertowy**, który należy sporządzić **wpisując ceny jednostkowe netto i wartości netto wszystkich pozycji** na załączonym druku - **kosztorys ofertowy (Druk nr 3)** z zachowaniem kolejności pozycji.
Cena ogółem netto winna być sumą wartości netto - obliczonych dla poszczególnych pozycji kosztorysu poprzez pomnożenie ceny jednostkowej netto przez nakłady (ilość).
Następnie z kosztorysu ofertowego Wykonawca przenosi cenę ogółem netto do formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ (**Druk nr 1**) i wylicza na podstawie aktualnej stawki VAT na dzień składania ofert cenę ogółem brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się zastosowania upustów do końcowej kwoty kosztorysu.
Podstawy katalogowe KNR są podane pomocniczo.
- 16.6. Jeżeli Wykonawca nie wyceni wszystkich pozycji przedmiaru robót (kosztorysu ofertowego) - **Druk nr 3** lub zmieni ilości przedmiarowe, Zamawiający uzna, że oferta

-18-

nie jest zgodna z treścią SIWZ (tj. nie dotyczy realizacji całego zamówienia) i odrzuci ofertę (z zastrzeżeniem art. 87 ustawy Pzp.).

Kosztorisy wykonane w technologii komputerowej winny być sprawdzone pod względem rachunkowym.

- 16.7.** Wszystkie obliczenia w kosztorysie ofertowym, jak i kwoty ostatecznie muszą być obliczone z dokładnością do **dwóch miejsc po przecinku** w zaokrągleniu do 1 grosza.
- 16.8.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 16.9.** Zamawiający w przypadku zmiany przepisów ustawowych dotyczących sposobu ustalania ceny i podatku VAT w czasie trwania realizacji zamówienia, nie dopuszcza możliwości negocjacji zawartej umowy z Wykonawcą w zakresie zmiany ceny przedmiotu zamówienia.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszystkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, wynikające z realizacji zamówienia, prowadzone będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XVIII. Kryteria i sposób oceny ofert

18.1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora MZB.

18.2. Kryterium oceny ofert:

- **Oferowana cena brutto: 100%**

18.3. Sposób oceny ofert:

100 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący **najniższą cenę**, pozostali proporcjonalnie mniej (wg wzoru poniżej):

$$C = (C \text{ min.} / C \text{ ofert.}) \times 100 \text{ pkt.}$$

Przyjmuje się, że 1 pkt = 1 %

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej

C_{min.} - cena najniższej, ważnej oferty

C_{ofert.} - cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

18.4. Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności ofert z ustawą Pzp oraz niniejszą SIWZ. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 18.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

18.5. Zamawiający poprawi w ofercie (zgodnie z art. 87 ust.2):

1. Oczywiste omyłki pisarskie - bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące

wyrazów, np.:

- 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - 2) ewidentny błąd gramatyczny,
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 4) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie itp.
2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.6. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która wybrana zostanie zgodnie z kryterium oceny ofert uzyskując największą ilość punktów oraz będzie zgodna z przepisami ustawy Pzp i spełniająca warunki SIWZ.

18.7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

18.9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie

-20-

terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b/ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c/ Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub ust. 2 pkt 1 lit.a lub pkt 3 lit.a, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 19.1. lit. a, na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym (na tablicy ogłoszeń) w swojej siedzibie.

19.3. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

19.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- a/ wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- b/ przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy),
- c/ przedłożenia projektu umowy z podwykonawcą w celu uzgodnienia z zamawiającym (o ile dotyczy),
- d/ złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność istnieje,
- e) złożenia odpowiednio do formy prawnej Wykonawcy: aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
- f) złożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia osób wskazanych w wykazie (Druk nr 9) SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego - w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
- g) przedłożenia polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **250 000,00 PLN** - obejmującą okres realizacji zamówienia , zgodnie z zapisami we wzorze umowy (

Druk nr 7) SIWZ - w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

19.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź należy przedstawić propozycję formy zabezpieczenia do akceptacji Radcy Prawnemu Zamawiającego.

Zamawiający wymaga zabezpieczenia bezwarunkowego.

19.6. Wykonawca wskaże bank i numery rachunków, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy.

19.7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.**

19.8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

19.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy - **Druk nr 7** do niniejszej SIWZ

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

20.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

20.2. Zabezpieczeniem należytego wykonania przedmiotu umowy jest kwota stanowiąca **5%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, wniesiona na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej z następujących form:

- pieniądź,
- poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancje bankowe,
- gwarancje ubezpieczeniowe,
- poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wzór zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź winien być zaakceptowany przez Radcę Prawnego Zamawiającego. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania umową, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia.

20.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

20.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na

zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 20.5.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 20.6.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem postanowień pkt 19.5 niniejszej SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 20.7.** 70% zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXI. Istotne dla stron postanowienia umowy

- 21.1.** Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych na **Druku nr 7 (wzór umowy)**- załącznik do SIWZ.
- 21.2.** Przedmiot zamówienia Wykonawca będzie realizował siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców, zgodnie z oświadczeniem złożonym na formularzu oferty - **Druk nr 1** - załącznik do SIWZ.
- 21.3.** Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność, która zapewni wykonanie zamówienia z należyłą starannością.
- 21.4.** W przypadku niewykorzystania całej kwoty umowy lub wykorzystania jej w terminie wcześniejszym i wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części zamówienia i rozwiązania umowy przed upływem terminu jej obowiązywania.
- 21.5.** Gdy Zamawiający zleci Wykonawcy mniejszy zakres robót niż zostało określone w umowie, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną ilość robót.
W takim przypadku Wykonawca nie nabywa prawa do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.
- 21.6.** Zamawiający załącza do SIWZ „Warunki wykonania i odbioru robót” – **Druk nr 10** oraz „Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót” – **Druk nr 11.**
- 21.7. Gwarancja i rękojmia**
- 21.7.1 Okres gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy wyniesie, **co najmniej 36 miesięcy** dla każdego pustostanu, lokalu mieszkalnego oddzielnie, licząc od daty odbioru końcowego każdego z nich. Na zamontowane urządzenia Zamawiający dopuszcza udzielenia gwarancji określonej przez producentów.
- 21.7.2 W okresie rękojmi Wykonawca usunie usterki i wady ujawnione po zakończeniu umowy, na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 21.8.** Zamawiający zastrzega możliwość dostarczenia materiałów inwestorskich w celu ich wbudowania w trakcie realizacji zadania.

21.9. Zamawiający dokona zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

- 1) wstrzymania robót przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę ,
- 2) inne z zastrzeżeniem art. 140 ust.3 Pzp.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

22.1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

22.3. **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, od której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

22.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

22.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

22.7. Odwołanie wnosi się w terminie

- 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

22.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

22.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.7. i 22.8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

22.11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do

- wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.12.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 22.13.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 22.14.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 22.15.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust.3 Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 22.16.** Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzię polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 22.17.** Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli;
a/ nie zawiera braków formalnych
b/ uiszczono wpis.
Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 22.18.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 22.19.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 22.20.** Skarga do sądu - na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.21.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 22.22.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 22.23.** Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.24.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 22.25.** W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r.- Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności, albo zaniechaniu czynności, do której zobowiązuje Zamawiającego ustawa Pzp. Zamawiający może uznać

zasadność przekazanej informacji i powtórzyć czynność albo dokonać czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp.

XXIII. Zamawiający:

- **nie zamierza zawierać umowy ramowej,**
- **nie przewiduje aukcji elektronicznej,**
- **nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Cena formularza Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać w cenie **30 złotych** – wpłata w Dziale Finansowym w siedzibie Zamawiającego, II piętro lok. 210 lub za zaliczeniem pocztowym (zostaną doliczone koszty przesyłki) po uprzednim złożeniu wniosku o pobranie SIWZ zawierającego nazwę i adres firmy oraz numery telefonu i faksu.

Odbiór Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Zespół zamówień publicznych, lok. nr 303.

SIWZ można pobrać nieodpłatnie ze strony internetowej: www.mzb.kielce.pl