

**MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW
w Kielcach**

25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20
tel/fax: (0-41) 344 61 58; 344 21 39 w. 37 / 344 66 47
REGON 290783649, NIP 959-09-50-019

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na:

**„ REMONT POMIESZCZEŃ HIGIENICZNO-SANITARNYCH
W OBIEKCIE PRZYCHODNI ZDROWIA PRZY
UL. MICKIEWICZA 4 W KIELCACH. ”**

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 14 000 euro
lecz nie przekracza równowartości kwoty 5 150 000 euro.

**Dyrektor
Miejskiego Zarządu Budynków**

D Y R E K T O R
mgr inż. Aleksander Słoń
(zatwierdził)

Kielce - wrzesień - 2008 rok

SPIS TREŚCI:

1. Instrukcja dla Wykonawców
2. Formularz ofertowy - druk nr 1
3. Szczegółowy wykaz wymaganych załączników - druk nr 2
4. Przedmiar robót (Kosztorys ofertowy) - druk nr 3
5. Druk oświadczenia o spełnieniu przez Wykonawcę art.22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych - druk nr 4
6. Wzór umowy - druk nr 5
7. Druk wykazu robót zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat - druk nr 6a
8. Druk wykazu kadry przewidzianej do realizacji zamówienia - druk nr 6b
9. Druk wykazu sprzętu przewidywanego do wykonania zamówienia - druk nr 6c
10. Warunki wykonania i odbioru robót - druk nr 7
11. Druk oświadczenia o odbyciu wizji lokalnej - druk nr 8
12. Druk oświadczenia wykonawcy z art. 36 ust.4 Pzp - druk nr 9
13. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - druk nr 10
14. Dokumentacja projektowa remontu pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w obiekcie przychodni przy ul. Mickiewicza 4 w Kielcach.

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

I. Zamawiający

Miejski Zarząd Budynków
ul. Paderewskiego 20
25-004 KIELCE
tel./fax: (0-41) 344 61 58; 344 21 39 / 344 66 47

II. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Zamówienie zostanie udzielone w **trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 ze zm.), zwanej dalej w skrócie Pzp.

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane - **nie przysługuje odwołanie.**

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

„Remont pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w obiekcie przychodni zdrowia przy ul. Mickiewicza 4 w Kielcach.”

Wspólny Słownik Zamówień:

Kod CPV: **45 45 30 00 – 7 Roboty remontowe**
 45 11 00 00 – 1 Roboty rozbiórkowe
 45 40 00 00 – 1 Roboty wykończeniowe
 45 26 25 22 – 6 Wznoszenie ścian
 45 41 00 00 – 4 Tynkowanie
 45 42 10 00 – 4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
 45 32 00 00 – 6 Roboty izolacyjne
 45 43 21 00 – 5 Posadzki
 45 44 21 00 – 8 Roboty malarskie
 45 33 22 00 – 5 Hydraulika
 45 33 11 00 – 7 Instalacja centralnego ogrzewania
 45 33 12 10 – 1 Instalacja wentylacyjna
 45 31 00 00 – 3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

Wykonanie przedmiotu zamówienia polegać będzie na realizacji:

- robót budowlano- remontowych;
- robót wodociągowo-kanalizacyjnych, grzewczych, wentylacyjnych;
- robót elektrycznych;
- robót porządkowych.

Wykonanie przedmiotu zamówienia polegać będzie na przebudowie i modernizacji pomieszczeń higieniczno-sanitarnych przychodni w celu dostosowania ich do obecnie obowiązujących w obiektach służby zdrowia wymogów ustawowych.

UWAGA !

Zamówienie będzie realizowane w budynku użytkowanym przez pacjentów przychodni.

Wszelkie ryzyka związane z ciągłym użytkowaniem przychodni zdrowia należy uwzględnić w cenie ofertowej.

Remont i przebudowa pomieszczeń sanitarnych w przychodni zdrowia przy ul. Mickiewicza 4 w Kielcach, wykonywany będzie zgodnie z:

- projektem architektoniczno-budowlanym przebudowy i remontu pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w obiekcie przychodni przy ul. Mickiewicza 4 w Kielcach,
- specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
- przedmiarem robót.

Szczegółowy zakres robót oraz warunki ich realizacji zawiera:

- 1) projekt architektoniczno-budowlany pn.: „Przebudowa i remont pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w obiekcie przychodni przy ul. Mickiewicza 4 w Kielcach” – Główny projektant mgr inż. Andrzej Wojarski,
- 2) przedmiar robót - załącznik do SIWZ – **Druk nr 3**,
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik do SIWZ – **Druk nr 10**.

Wszelkie informacje na temat przedmiotu zamówienia oraz warunków jego realizacji i wykonania można uzyskać w siedzibie Zamawiającego – **Dział Techniczny, pok. nr 104, codziennie w dni robocze w godzinach 8⁰⁰ - 14⁰⁰**.

IV. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych

4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego, stanowiącego **nie więcej niż 20%** wartości zamówienia podstawowego, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

VI. Zlecenie robót podwykonawcom

6.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia podwykonawcom całości robót objętych przedmiotem zamówienia.

6.2. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom części zamówienia.

6.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Formularz oświadczenia Wykonawcy stanowi - załącznik do SIWZ - **Druk nr 9**.

6.4. Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia robót podwykonawcom zawarte są we **wzorze umowy** – załącznik do SIWZ – **Druk nr 5**.

VII. Termin wykonania zamówienia

- 7.1. Zamówienie będzie realizowane: **od dnia podpisania umowy do dnia 10 grudnia 2008r.**
- 7.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia o okres rozstrzygnięcia przetargu.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 8.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych i spełniają warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożą ofertę na formularzu ofertowym – **Druk nr 1.**
- 8.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **Druk nr 4.**
- 8.3. W celu potwierdzenia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca powinien spełniać następujące wymagania:
 - 8.3.1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będących przedmiotem zamówienia.
 - 8.3.2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj.:
 - 1) wykazać wykonanie (zakończone) w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzieleniu zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót, które odpowiadają swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, (tzn. **każda robota o wartości co najmniej 150 000,00 PLN brutto**).**Na druku 6a należy wykazać wykonanie (zakończone), co najmniej **2-ch robót budowlanych lub remontowych**, odpowiadających przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania, opisem, oraz załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że roboty zostały wykonane z należytą starannością. **Zamawiający będzie rozpatrywał tylko te roboty, dla których zostaną załączone takie dokumenty.****

Wymagana forma dokumentów:
a/ wykaz wykonanych robót – oryginał
b/ dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie – oryginał lub kopia poświadczona "za zgodność z oryginałem" przez wykonawcę składającego ofertę
Uwaga: okres 5 lat należy liczyć wstecz od daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.3.3. Dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - 1) zatrudniać co najmniej **3 osoby** kadry technicznej o kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do wykonania zamówienia, posiadające stosowne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.**Na druku 6b należy wykazać co najmniej 3 osoby przewidziane przy realizacji zamówienia, posiadające uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych, w specjalnościach:**
 - a) **konstrukcyjno-budowlanej** - co najmniej 1 osoba,
 - b) **instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń: wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych i wentylacyjnych** - co najmniej 1 osoba,
 - c) **instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych** - co najmniej 1 osoba,

wraz z informacją o stażu pracy, z załączeniem kopii uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, wydanego przez tę izbę (**ważne na dzień otwarcia ofert**).

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami – oryginał
- uprawnienia budowlane – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę
- zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę

8.3.4 Dysponować potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, tj.:

1) dysponować własnym lub dzierżawionym sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

Na druku 6c należy wykazać posiadany, własny lub dzierżawiony sprzęt, który będzie niezbędnym do wykonania zamówienia.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

8.3.5 Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

1) Przedstawić polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności do wartości nie mniejszej niż **150 000,00 PLN** (słownie złotych: **sto pięćdziesiąt tysięcy**).

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia OC powinna potwierdzać, że okres ubezpieczenia obejmuje okres wykonywania zamówienia lub co najmniej datę składania ofert. W przypadku gdy ubezpieczenie obejmuje okres krótszy niż termin realizacji zamówienia wymaga się złożenia wraz z powyższą polisą oświadczenia, że wykonawca zobowiązuje się przedłużyć ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na pozostały okres wykonywania zamówienia oraz okres gwarancyjny.

8.4 Zamawiający oceni spełnienie warunków wg kryteriów: „spełnia” lub „nie spełnia”.

IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

9.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o przedmiot zamówienia.

9.2 Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.

9.3 W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.4 Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) **każdy oddzielnie**, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej każdy podmiot musi złożyć **oddzielnie** dokumenty wskazane w rozdziale X pkt: 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 10.8, 10.11.

9.5 Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć **łącznie**: formularz ofertowy (**Druk nr 1 do SIWZ**), kosztorys ofertowy (**Druk**

nr 3 do SIWZ), dokumenty wskazane w rozdziale VIII pkt 8.3.2; 8.3.3; 8.3.4 i 8.3.5 oraz rozdziale X pkt: 10.9, 10.10, 10.12. Dokumenty wymagane w rozdziale VIII pkt 8.3.2; 8.3.3; 8.3.4 i 8.3.5 sumarycznie potwierdzą spełnienie wymagań doświadczenia technicznego i ekonomicznego.

9.6 W przypadku, jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Umowa winna spełniać następujące warunki:

1. Wskazywać Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z adresami siedzib podmiotów występujących wspólnie.
2. Określać cel wspólnych działań jako: złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia przez podmioty występujące wspólnie.
3. Określać zakres obowiązków i działań każdego z uczestników.
4. Oznaczać czas trwania wspólnych działań na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia, rozumiany jako okres od daty podpisania umowy do daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia na podstawie ostatecznego protokołu odbioru oraz obejmować będzie okres gwarancji i rękojmi.
5. Zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
6. Określać sposób prowadzenia spraw poprzez wskazanie Wykonawcy uprawnionego do występowania względem Zamawiającego jako Pełnomocnik.
7. Pełnomocnik podmiotów występujących wspólnie w odniesieniu do realizowanego zamówienia powinien być upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów występujących wspólnie oraz do realizacji całości zamówienia, łącznie z płatnościami.
8. Zakazuje się rozwiązania umowy podmiotów występujących wspólnie poprzez jakiegokolwiek działanie któregokolwiek z podmiotów występujących wspólnie.
9. Zakazuje się zmiany uczestników w trakcie wykonywania zamówienia i przed upływem okresu, o którym mowa w pkt.4.
10. Zakazuje się zmiany Pełnomocnika w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym.
11. W przypadku upadłości lub likwidacji pełnomocnika lub jednego z uczestników, jego zobowiązania przejmuje inny uczestnik lub Pełnomocnik.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 10.1. Wypełniona oferta na formularzu ofertowym (lub zgodna z załączonym wzorem) - załącznik do SIWZ - **Druk nr 1.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał.
- 10.2. Wypełniony formularz kosztorysu ofertowego - załącznik do SIWZ - **Druk nr 3.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał.
- 10.3. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik do SIWZ - **Druk nr 4.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku.
- 10.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku spółek cywilnych należy załączyć wpis do ewidencji działalności każdego z udziałowców oraz umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie. Profil działania Oferenta musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę.

- 10.5.** Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę.

- 10.6.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) – wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów zbiorowych – aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę.

- 10.7.** Dokumenty potwierdzające wiarygodność techniczną i ekonomiczną Wykonawcy – zgodnie z rozdziałem VIII pkt 8.3.2; 8.3.3; 8.3.4 i 8.3.5 niniejszej SIWZ.

- 10.8.** Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

- 10.9** Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

- 10.10.** Dowód wniesienia wadium – zgodnie z opisem w pkt XII niniejszej SIWZ.

- 10.11.** Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej – **Druk nr 8.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

- 10.12.** Oświadczenie Wykonawcy z art. 36 ust. 4 Pzp wg wzoru określonego - **Druk nr 9.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

- 10.13.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 10.4; 10.5; 10.6.** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b/ nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,
 - c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 10.13.2.** W zakresie **pkt 10.6** - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp. Dokumenty o których mowa w **pkt 10.13.1 ppkt a i c** oraz **pkt.10.13.2**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokumenty o których mowa w **pkt 10.13.1 ppkt b.**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10.13.3.** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 10.13.1** zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający oceni spełnienie warunków: „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, które wymagane są jako załączniki do oferty (**patrz Druk nr 2**)
Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wszystkie warunki Wykonawca spełnił.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 11.1** Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub fax: 041/344 66 47.
- 11.2** Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (*zgodnie z art. 27 ust 2 Pzp*).
- W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu Zamawiający, żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**
- 11.3** Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
- 11.4** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

-10-

Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl

11.5 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

11.6 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający, przed upływem terminu do składania ofert, może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niezwłocznie przekazując dokonaną w ten sposób modyfikację wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszczając ją na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl

Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć: kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

11.7 Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej. W tym przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy, odnośnie wcześniej ustalonego terminu, będą podlegały nowemu terminowi.

11.8 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Uprawnione osoby do kontaktów z Wykonawcami:

Andrzej Pajek - Dział Techniczny, pok. nr 103, tel. 344 21 39 w. 38 ,

Gabriela Pawlak – Dział Techniczny, pok. nr 104, tel. 344 21 39 w. 37.

XII. Wymagania dotyczące wadium

12.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:
2 500,00 PLN (słownie złotych: dwa tysiące pięćset 00/100).

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem / operacją bezgotówkowa** na konto depozytowe Zamawiającego:

Bank PKO S.A. O/Kielce, nr rachunku: 75 1240 4416 1111 0000 4954 5306

z dopiskiem:

Wadium w przetargu nieograniczonym na: „Remont pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w obiekcie przychodni zdrowia przy ul. Mickiewicza 4 w Kielcach.”

Wadium może być wnoszone w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Oryginały papierów wartościowych należy zdeponować w siedzibie MZB w Kielcach – Dział Księgowości – II piętro (lok. 210).

Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium.

Do oferty należy dołączyć kserokopię składanego dokumentu, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę.

- 12.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 12.3.** Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:
- upłynął termin związania ofertą,
 - zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 12.4.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:
- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona.
- Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania lub których oferty zostały odrzucone, a którym zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.*
- 12.5.** Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.6.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą wynosi 30 dni

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

- 14.1.** Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- 14.2.** Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 14.3.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim **na formularzu oferty** stanowiącym **Druk nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w formie pisemnej (pod rygorem nieważności).
- 14.4.** Zamawiający dopuszcza złożenie załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do

niniejszej SIWZ.

14.5. Oferta (formularz oferty, kosztorys ofertowy, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ) **każda zapisana strona** powinna być podpisana przez osobę/y upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (wymienione w rejestrze spółki lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), w sposób umożliwiający **identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętą osoby składającej ofertę).**

Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.

14.6. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty określone w pkt. X oraz „Szczegółowym wykazie wymaganych załączników” – Druk nr 2 SIWZ.

14.7. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

14.8. Dokumenty do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu, przez osobę/y upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (wymienione w rejestrze spółki lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu).

14.9. Zaleca się, aby wszystkie **zapisane strony oferty**, w tym strony wszystkich załączonych dokumentów i oświadczeń były kolejno ponumerowane (zachowana ciągłość numeracji), a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

14.10. Dokumenty wymienione w pkt 10.8 i 10.9 SIWZ muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2002r. Nr 42, poz. 369 z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.

14.11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być opatrzone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** ” oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Zaleca się ponumerować strony w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien wnieść na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

14.12. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty częściowej bądź wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.14. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta, w sposób zapobiegający możliwości przypadkowego zdekompletowania zawartości oferty.

14.15. Wykonawca winien zamieścić ofertę w **dwóch kopertach:** zewnętrznej i wewnętrznej.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

ZAMAWIAJĄCY: Miejski Zarząd Budynków
ul. Paderewskiego 20
25-004 Kielce

OFERTA DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:
„Remont pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w obiekcie przychodni zdrowia
przy ul. Mickiewicza 4 w Kielcach.”
NIE OTWIERAĆ PRZED (podać termin i godzinę otwarcia ofert)

Koperta wewnętrzna:

Poza oznakowaniem jak wyżej musi być dodatkowo opisana pełną **nazwą firmy i**
dokładnym adresem siedziby oraz numerem telefonu i faksu Wykonawcy,
dopuszcza się odcisk stempla .

- 14.16.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
- 14.16.1.** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 14.15., a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będą dodatkowo oznaczone „ZMIANY” lub „WYCOFANIE”.
- 14.16.2.** Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
- 14.17.** Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 14.18.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 15.1.** Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach, ul. Paderewskiego 20, lok. 202, **do dnia 3 października 2008r. do godz. 10⁰⁰.**
Oferty złożone po terminie podanym powyżej nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 15.2.** Jawne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 3 października 2008r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego – **Sala konferencyjna, lok. 301.**
- 15.3.** Otwarcie ofert odbędzie się zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informacje z sesji otwarcia.
- 15.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5.** W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „WYCOFANIE”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte. W dalszej kolejności nastąpi otwarcie ofert zamiennych, a w następnej kolejności ofert - co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane.

- 15.6.** Dokonując otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie i skład komisji przetargowej - osób biorących udział w postępowaniu po stronie zamawiającego.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1.** Cena oferowana musi obejmować całość czynności i prac oraz innych kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia, wynikających wprost z dokumentacji projektowej i wzoru umowy, w tym również obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

- 16.2.** Cenę należy ustalić przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia, szczegółowe specyfikacje techniczne oraz wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

Przed przystąpieniem do kalkulacji ceny ofertowej Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej i zapoznać się z obiektem w którym będą wykonywane roboty.

Rozliczenie za wykonanie całego zamówienia nastąpi kosztorysem powykonawczym na podstawie rzeczywistego obmiaru robót i cen jednostkowych wg kosztorysu ofertowego Wykonawcy.

W cenie kosztorysowej należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z wyceny przedmiaru robót (**Druk nr 3**) oraz pozostałe koszty niezbędne do poniesienia dla zrealizowania przedmiotu zamówienia, takie jak na przykład koszty: robót rozbiórkowych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, dozoru zaplecza i placu budowy, koszty odbiorów itp.

Wykonawca, z chwilą przejścia placu budowy, staje się posiadaczem i wytwórcą odpadów, z którymi ma obowiązek postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawy z 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.) oraz ustawy z 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz. 150).

- 16.3.** Elementem składowym oferty powinien być **kosztorys ofertowy**, który należy sporządzić **wpisując ceny jednostkowe netto i wartości netto poszczególnych pozycji** na załączonym formularzu przedmiaru robót (**Druk nr 3**).

Cena winna być sumą wartości netto obliczonych dla poszczególnych pozycji poprzez pomnożenie ceny jednostkowej netto przez nakłady. Należy podać zarówno ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych na druku jak i wartości netto oraz łącznego podatku VAT i łącznej wartości brutto.

Podstawy katalogowe KNR są podane pomocniczo i nie są obowiązujące.

- 16.4.** Przy obliczaniu ceny i podatku VAT, należy ich wartości podać z dokładnością do **dwóch miejsc po przecinku**, zgodnie z definicją „przybliżenie dziesiętne” i zasadami opisanymi w Nowej Encyklopedii Powszechnej dotyczącej zasad przybliżeń dziesiętnych.

- 16.4.** Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych), niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie siedmiu dni od daty

otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.

- 16.5.** Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz.1163 ze zm.).
- 16.6.** Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 16.7.** Wyłącznie w przypadku zmiany przepisów ustawowych dotyczących bezpośrednio sposobu ustalania ceny i podatku VAT w czasie trwania realizacji zamówienia, której nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, a powodujących, że wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy rażąco stratą, Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji zawartej umowy z Wykonawcą w zakresie, który nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia i postanowień niniejszej SIWZ.

XVII. Informacja dotycząca waluty rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, wynikające z realizacji zamówienia, prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych - **PLN**.

XVIII. Kryteria oceny ofert

- 18.1.** Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora MZB.
- 18.2.** Kryterium oceny ofert:

- **Oferowana cena brutto: 100%**

100 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej (wg wzoru poniżej):

$$C = (\text{cena najniższa z wszystkich ważnych ofert} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt.}$$

Przyjmuje się, że 1% =1pkt

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

- 18.3.** Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności ofert z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą SIWZ. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszej SIWZ.
- 18.4.** Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz uzyskała największą liczbę punktów przez co została uznana za ofertę najkorzystniejszą.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o o których mowa w pkt. 19.1.lit.a, na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 19.3.** Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 19.4.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność istnieje.
- 19.5.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź należy przedstawić propozycję formy zabezpieczenia do akceptacji Radcy Prawnemu Zamawiającego.
Zamawiający wymaga zabezpieczenia bezwarunkowego.
- 19.6.** Wykonawca wskaże bank i numery rachunków, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy.
- 19.7.** Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych na **Druku nr 5** do niniejszej SIWZ.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 20.1.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu gwarancji jakości.
- 20.2.** Zabezpieczeniem należytego wykonania przedmiotu umowy jest kwota stanowiąca **5%** wartości przedmiotu zamówienia, wniesiona na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej z następujących form:
- pieniądz,
 - poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancje bankowe,
 - gwarancje ubezpieczeniowe,

- poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wzór zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz winien być zaakceptowany przez Radcę Prawnego Zamawiającego. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta.

Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania umową, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia.

- 20.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy (możliwość potwierdzenia wpływu na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy).
- 20.4.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.5.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 20.6.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem postanowień pkt 19.5. niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 20.7.** 70% zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XXI. Warunki realizacji zamówienia i postanowienia umowy

- 21.1** Przedmiot zamówienia Wykonawca będzie realizował siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców – **Druk nr 9** do SIWZ.
- 21.2** Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność, która zapewni wykonanie zamówienia z należyłą starannością.
- 21.3** Zamawiający załącza do SIWZ „Warunki wykonania i odbioru robót” – **Druk nr 7** i „Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót ” – **Druk nr 10** oraz dokumentację projektową.
- 21.4** Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy określający jej postanowienia – **Druk nr 5**.
- 21.5 Gwarancja i rękojmia**
- 21.5.1** Okres gwarancji na wykonane roboty wyniesie, **co najmniej 36 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego robót.
- 21.5.2** Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wyniesie **nie mniej niż 12 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego robót.

- 21.5.3** W okresie gwarancji Wykonawca usunie usterki i wady, ujawnione po zakończeniu umowy, na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż trzy dni od zgłoszenia.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

- 22.1.** Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 22.2.** Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
- 22.3** Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 22.4.** **Protest** wnosi się zgodnie z art. 180 w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią tzn. pisemnie lub faxem z równoczesnym potwierdzeniem pisemnym.
- 22.5.** Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl.
- 22.6.** W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 22.7.** Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 22.8.** Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 22.9.** W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 22.10.** Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 22.11.** Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
- w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej,
- do upływu terminu, o którym mowa w art. 180 ust. 3 pkt 1 Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień SIWZ.

22.12. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia,
- postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestów.

22.13. Protest inny, niż wymieniony w pkt. 22.12, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

22.14. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt. 22.12 i 22.13 uznaje się za jego oddalenie.

22.15. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

- jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;
- w przypadku wniesienia odwołania - z dniem postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby albo z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie przez sąd okręgowy, o którym mowa w art. 195 ust. 2 Pzp.

22.16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza również na stronie internetowej:

www.mzb.kielce.pl

Zgodnie z art. 184 ust. 1 Pzp od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

XXIII. Zamawiający nie zamierza zawierać: umowy ramowej, ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Cena formularza Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z dokumentacją projektową.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z dokumentacją projektową można uzyskać w cenie **35 złotych** – wpłata w Dziale Finansowym w siedzibie Zamawiającego, II piętro, **lok. 210** lub za zaliczeniem pocztowym po uprzednim złożeniu wniosku o pobranie SIWZ zawierającego nazwę i adres firmy oraz numery telefonu i faksu.

Odbiór Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Dział Techniczny, lok. nr 104.

SIWZ można pobrać nieodpłatnie ze strony internetowej: www.mzb.kielce.pl

Opracował: Gabriela Pawlak

Zatwierdził:

D Y R E K T O R

mgr inż. Aleksander Słoń