

MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW
w Kielcach
25-004 Kielce ul. Paderewskiego 20
tel/fax: 041/344 66 47; 041/344 61 58; 041/344 21 39 w. 37,
REGON 290783649, NIP 959-09-50-019

INSTRUKCJA

DLA OFERENTÓW

ŚWIADCZENIE USŁUG UBEZPIECZENIA MIENIA ORAZ
ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ MIEJSKIEGO ZARZĄDU
BUDYNKÓW W KIELCACH
W OKRESIE OD 01.01.2009r. DO 31.12.2009r.

ZNAK: TR/UBEZP/2009

Dyrektor
Miejskiego Zarządu Budynków

D Y R E K T O R

mgr Inż. Aleksander Słoi

.....
(podpis)

Kielce - wrzesień 2008 r.

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

I. Zamawiający

Miejski Zarząd Budynków
ul. Paderewskiego 20
25-004 KIELCE
tel./fax: (0...41) 344 66 47, 344 61 58, 344 21 39

II. Udzielanie zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Miejski Zarząd Budynków w Kielcach zaprasza do złożenia ofert na:
„Świadczenie usług ubezpieczenia mienia oraz odpowiedzialności cywilnej Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach w okresie od 01.01.2009r do 31.12.2009r.”

Znak: TR/UBEZP/2009

CPV: 66.00.00.00-0

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk oraz od Odpowiedzialności Cywilnej deliktowej i kontraktowej MZB oraz ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od awarii mechanicznej lub elektronicznej.

3.1. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk :

Zakres ubezpieczenia: Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje szkody w mieniu powstałe wskutek każdego nagłego, niezależnego od woli Ubezpieczającego i niespodziewanego zdarzenia losowego.

W szczególności ochrona ubezpieczeniowa obejmuje odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku: pożaru, zalania, uderzenie pioruna, eksplozja i implozja, upadek pojazdu powietrznego bądź jego części, uderzenie pojazdu lądowego, gradu, lawiny, naporu śniegu lub lodu*, trzęsienia ziemi, zapadania i osuwaniu się ziemi, huraganu **, deszczu nawalnego, dymu i sadzy, powodzi, huku ponaddzwiękowego, szkody wodociągowej***, upadek drzew, budynków**** lub budowli, przepięcia spowodowanego wyładowaniem atmosferycznym,

- celowego uszkodzenia lub zniszczenia przez osoby trzecie, działania pracowników nienoszącego znamion działania umyślnego lub rażącego niedbalstwa (w szczególności w wyniku niewłaściwego używania, nieostrożności, zaniedbania, błędu w obsłudze)

- akcji ratowniczej prowadzonej w związku z jakimikolwiek zdarzeniami objętymi umową ubezpieczenia,

- Zanieczyszczenia lub skażenia ubezpieczonego mienia w wyniku zdarzeń losowych objętych umową ubezpieczenia.

- Ponadto :

-2-

Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje koszty dodatkowe powstałe w związku z zaistniałym zdarzeniem losowym:

- zapobiegawczych, służących zminimalizowaniu skutków szkody, usunięcia pozostałości po szkodzie oraz koszty poniesione przez ubezpieczającego w celu zabezpieczenia mienia przed szkodą obejmujące koszty demontażu i montażu, transportu, przechowania oraz inne w zależności od sytuacji - nawet gdyby okazały się one nieskuteczne (bez stosowania podlimitów).

-odtworzenia dokumentacji zakładowej (akt, planów, dokumentów i innych danych)

* Za napór śniegu lub lodu uważa się:

- bezpośrednie działanie ciężaru śniegu lub lodu na przedmiot ubezpieczenia albo przewrócenie się pod wpływem ciężaru śniegu lub lodu mienia sąsiedniego na mienie ubezpieczone.

**Za huragan - wiatr o prędkości nie mniejszej niż 17,1 m/sek, ustalonej przez IMiGW, przy braku uzyskania odpowiednich informacji z IMiGW wystąpienie huraganu stwierdza się na podstawie stanu faktycznego i rozmiaru szkód w miejscu ich powstania bądź w bezpośrednim sąsiedztwie; za spowodowane huraganem uważa się również szkody powstałe wskutek uderzenia przedmiotu przenoszonego przez huragan w ubezpieczone mienie.

***Szkoda wodociągowa - definicja - bezpośrednie działanie wody, pary lub innych cieczy, w wyniku co najmniej jednej z poniższych przyczyn:

1. awaria przewodów, zbiorników lub urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania lub innych instalacji (w tym powstała wskutek ich zamarznięcia),
2. pozostawienie otwartych kranów lub innych zaworów w urządzeniach określonych w pkt. 1
3. samoczynne uruchomienie się instalacji tryskaczowych, zraszaczowych lub innej instalacji gaśniczej z innych przyczyn niż wskutek pożaru,
4. cofnięcie się wody lub ścieków z sieci wodnokanalizacyjnej;

****Budynek : trwale związane z gruntem obiekty budowlane, wydzielone z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych, posiadające fundamenty i dach, wraz z wbudowanymi instalacjami, urządzeniami technicznymi oraz zainstalowanymi na stałe elementami wykończeniowymi, stanowiącymi całość techniczną i użytkową.

Rodzaj ubezpieczanego mienia	Suma ubezpieczenia [PLN]	Wartość	Uwagi
Budynki Gminy Kielce, Skarbu Państwa oraz z większościovym udziałem Gminy lub Skarbu Państwa wg stanu na dzień 01.09.2008r.	238 775 489	Odtworzeniowa	Wg załącznika nr 1
Budynki prywatne, o nieuregulowanym stanie prawnym oraz z udziałem Gminy lub Skarbu Państwa wg stanu na dzień 01.09.2008r.	35 298 200	Odtworzeniowa	Wg. załącznika nr 3
Lokale mieszkalne i użytkowe w szkołach i przedszkolach oraz innych obiektach wg stanu na dzień 01.09.2008r.	5 599 000	Odtworzeniowa	Wg. załącznika nr 3
Wyposażenie	65 500	Początkowa – księgową brutto	Ul. Paderewskiego 20
Dewastacja budynków i budowli ¹	10 000	Odtworzeniowa	Wszystkie lokalizacje wg załącznika nr 1 i nr 3

-3-

¹ dewastacja - definicja : celowe zniszczenia budynków i budowli przez osoby trzecie, z zakresu ochrony wyłącza się jedynie graffiti / pomalowanie /.

System ubezpieczenia – Sumy Stałe

Franszyza redukcyjna dotyczy jedynie dewastacji – **100 euro, przy innych ryzykach brak fransyzy (zniesione)**

Warunki dodatkowe:

- **Klauzula - kosztów dodatkowych :**

Z zastrzeżeniem pozostałych, niezmienionych niniejszą klauzulą, postanowień umowy ubezpieczenia określonych we wniosku o ubezpieczenie , SIWZ, oraz OWU od ognia i innych zdarzeń losowych , że ochrona ubezpieczeniowa obejmuje **d o d a t k o w o** wymienione poniżej koszty w wysokości 10 % sumy ubezpieczenia przypadające na lokalizację :

- a. Koszty związane z akcją ratowniczą ubezpieczonego mienia ,
- b. Koszty uprzątnięcia pozostałości po szkodzie w ubezpieczonym mieniu, koszty rozbiórki, demontażu części niezdatnych do użytku.
- c. Koszty napraw ekspresowych - wszystkie uzasadnione i udokumentowane koszty pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych i dniach wolnych od pracy oraz koszty frachtu ekspresowego na terenie kraju (z wyłączeniem frachtu lotniczego) które są celowe i zostały wcześniej uzgodnione z Zakładem Ubezpieczeń,
- d. Koszty związane z odbudową mienia - gdy są wymagane przy odbudowie przez nadzór budowlany :

- prace projektowe, prace wstępne, nadzór autorski, nadzór inwestorski, inwestor zastępczy, inżynier kontraktu.

- **Klauzula automatycznego pokrycia nowo nabytego mienia** – ochrona ubezpieczeniowa udzielana na podstawie polisy obejmuje automatycznie nowe mienie ruchome i nieruchome wybudowane, zakupione lub przejęte przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach lub znajdujące się pod jego kontrolą, w miejscu ubezpieczenia do limitu rocznego w wysokości 20 % łącznej sumy ubezpieczenia. Odpowiedzialność Towarzystwa Ubezpieczeń za szkody rozpoczyna się w dniu w którym ryzyko związane z posiadaniem mienia przeszło na MZB.* MZB w terminie 21 dni po zakończeniu kwartału podaje Towarzystwu Ubezpieczeń łączną wartość nowo nabytego mienia. Składka za inwestycje lub zakupy zgłoszone do ubezpieczenia będzie naliczana zgodnie z „pro rata temporis” od 1 dnia miesiąca w którym Towarzystwo Ubezpieczeń ponosi odpowiedzialność z tytułu wzrostu wartości mienia. Składka płatna w ciągu 7 dni od dostarczenia przez Towarzystwo Ubezpieczeń polisy do MZB.

* zgłoszenie mienia do doubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych jest jednocześnie informacją dla Towarzystwa Ubezpieczeń iż OC Deliktowa oraz Kontraktowa jaką posiada MZB w ramach ogólnej sumy gwarancyjnej zostaje rozszerzona na nowe lokale mieszkalne oraz użytkowe, czy lokale przynależne.

- **Klauzula zastąpienia dla budynków** – w przypadku szkody Ubezpieczony może zastąpić zniszczone mienie bez obowiązku zachowania wymiarów, konstrukcji, rodzaju zastosowanych materiałów, jeżeli zachowanie dotychczasowych rozwiązań jest technologicznie i ekonomicznie nieuzasadnione. Odszkodowanie nie przekroczy sumy ubezpieczenia mienia objętego ochroną ubezpieczeniową.
- **Klauzula zastąpienia dla maszyn i urządzeń** - w przypadku szkody całkowitej Ubezpieczony może zastąpić zniszczone mienie bez obowiązku zachowania typu, modelu, parametrów technicznych, jeżeli zachowanie dotychczasowych rozwiązań jest technologicznie i ekonomicznie nieuzasadnione. Odszkodowanie nie może przekroczyć sumy ubezpieczenia uszkodzonego mienia.

-4-

- **Klauzula ustalenia sumy ubezpieczenia i wypłaty odszkodowania** - ubezpieczeniu wg wartości odtworzeniowej (wartości odpowiadającym kosztom przywrócenia mienia do stanu nowego lecz nie ulepszanego) podlegają wszystkie budynki wymienione w załączniku nr 1 i nr 3 do SIWZ oraz ubezpieczone w przyszłości na podstawie klauzuli automatycznego pokrycia, niezależnie od stopnia technicznego zużycia lub amortyzacji księgowej. Strony uzgadniają jednocześnie, że zasada proporcji przy niedoubezpieczeniu mienia nie ma zastosowania, jeżeli wartość budynku w dniu szkody nie jest wyższa niż 120 % jego sumy ubezpieczenia.

Klauzula ustalenia sumy ubezpieczenia i wypłaty odszkodowania - ubezpieczeniu wg wartości początkowej / księgowej brutto / podlegają wszystkie maszyny i urządzenia oraz ubezpieczone w przyszłości na podstawie klauzuli automatycznego pokrycia, niezależnie od stopnia technicznego zużycia lub amortyzacji księgowej. Zasada proporcjonalnej wypłaty odszkodowania ma zastosowanie jedynie w przypadku gdy zadeklarowana przez Ubezpieczającego suma ubezpieczenia jest inna niż w ewidencji księgowej.

- **Klauzula - płatności rat składki:**

1. Za datę płatności składki uważa datę złożenia przelewu bankowego przez Ubezpieczającego. Nieopłacenie raty składki w oznaczonym terminie spowoduje wygaśnięcie umów ubezpieczenia po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o tym fakcie Ubezpieczającego, nie wcześniej jednak niż w ciągu 14 dni od otrzymania przez Ubezpieczającego zawiadomienia od Towarzystwa Ubezpieczeń.
2. Wypłata odszkodowania z jakiegokolwiek zawartej umowy ubezpieczenia nie powoduje zmiany harmonogramu płatności rat składki.
3. Powyższa klauzula obowiązuje we wszystkich rodzajach zawartych ubezpieczeń (ogień, OC, elektronika).

- **Klauzula - szkody powstałe wskutek pośredniego wyładowania atmosferycznego:**

1. W odróżnieniu od postanowień ogólnych warunków ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk, Zakład Ubezpieczeń pokryje szkody powstałe wskutek pośredniego uderzenia pioruna oraz związane z tym szkody rzeczowe powstałe w ubezpieczonym mieniu.
2. Niniejsze rozszerzenie ochrony ubezpieczeniowej nie obowiązuje w odniesieniu do mienia ubezpieczonego jako sprzęt elektroniczny od wszystkich ryzyk,
3. Za każde zdarzenie objęte ubezpieczeniem Zakład Ubezpieczeń odpowiada do uzgodnionego limitu odszkodowania w wysokości 500.000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.

- * **Klauzula drobnych prac budowlano – montażowych:**

Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje drobne prace budowlano montażowe przeprowadzone na obszarze ubezpieczonym. Ochroną ubezpieczeniową objęte jest mienie w trakcie remontu, montażu lub przebudowy przy czym ochrona ubezpieczeniowa dotyczy wyłącznie prac remontowych lub budowlanych jeśli wartość pojedynczego kontraktu na wykonanie tych prac nie przekroczy 1.000.000,00 PLN . Ochroną ubezpieczeniową objęte jest także mienie otaczające na wypadek szkód powstałych w wyniku w/w prac remontowych lub montażowych, limit odpowiedzialności na jedno i wszystkie zdarzenia dla mienia otaczającego wynosi 1.000.000,00 PLN.

Sposób ustalenia wartości odtworzeniowej / nowej / 1 m² pow. użytkowej dla budynków objętych ubezpieczeniem: / Metoda wyceny wartości/

Wycena sum ubezpieczenia:

- Budynki o ścianach z cegły, kamienia, płyt betonowych oraz innych niepalnych materiałów wyposażone w instalacje: elektryczną i wodno kanalizacyjną - co najmniej **1.800 zł za 1 m² pow. użytkowej budynku,**

-5-

- Budynki o ścianach z cegły, kamienia, płyt betonowych oraz innych niepalnych materiałów wyposażone w instalacje: elektryczną, wodno-kanalizacyjną oraz gazową lub c.o. - co najmniej **2.000 zł** za 1 m² pow. użytkowej budynku,
- Budynki o ścianach z cegły, kamienia, płyt betonowych oraz innych materiałów niepalnych wyposażone w instalacje: elektryczną, wodno-kanalizacyjną, gazową oraz c.o., cw - co najmniej **2.200 zł** za 1 m² pow. użytkowej budynku,
- Budynki o ścianach drewnianych wyposażone w instalację elektryczną oraz wodno-kanalizacyjną - co najmniej **1.500 zł** za 1 m² pow. użytkowej budynku,
- Budynki wybudowane, przebudowane lub rozbudowane po roku 2000 oraz Paderewskiego 20 - co najmniej **3.200 zł** za 1 m² pow. użytkowej budynku,
- Budynki oddane do użytku w 2006r – co najmniej **4.000 zł** za 1 m² pow. użytkowej budynku.

Stopień zużycia technicznego ubezpieczonego mienia nie ma wpływu na sposób wyceny wartości odszkodowania.

Suma ubezpieczenia poszczególnych składników mienia stanowi górną granicę odpowiedzialności Ubezpieczyciela.

Dane do oceny ryzyka: Zarządzaniem oraz administrowaniem budynkami i terenami należącymi do Gminy Kielce i Skarbu Państwa zajmuje się Konsorcjum w skład którego wchodzi: 1) GZN Grupa Zarządzania Nieruchomościami Kielce Sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach przy ulicy Pieszaj 6, 2) Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach ul. Pieszaj 6. Pełnomocnikiem Konsorcjum jest PGM Sp. z o.o. Zgodnie z umową nr 39/2008 z dnia 19 maja 2008 roku zawartą pomiędzy MZB w Kielcach a PGM Sp. z o.o. jako pełnomocnikiem Konsorcjum, w ramach wykonywanych czynności administrowania oraz zarządzania powierzonymi zasobami odpowiada między innymi za:

1. Bieżące techniczne utrzymanie zasobów przyjętych w administrowanie.
2. Utrzymanie administrowanych nieruchomości w należyłym stanie sanitarno - porządkowym.
3. Prowadzenie ksiąg obiektu budowlanego zgodnie z wymogami prawa budowlanego / wykonanie lub nadzór nad wykonaniem wszystkich przeglądów zgodnie z Ustawą prawo budowlane, o ochronie przeciwpożarowej oraz innych obowiązujących aktów prawnych /.
4. Oraz szereg innych czynności wymienionych w załączniku nr 3 do umowy. Pełny tekst umowy z wyłączeniem § 7 / stanowiącego tajemnicę handlową / oraz załącznik nr 3 Zamawiający udostępni zainteresowanym Zakładom Ubezpieczeń, które pobrały z MZB Instrukcję dla Oferentów po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby.

W ramach powyższej umowy Konsorcjum odpowiada również za:

1. Usuwanie w trybie pilnym awarii,
2. Wykonywanie robót koniecznych (z wyjątkami przewidzianymi w umowie),
3. Dostarczanie informacji dotyczących potrzeb remontowych w zakresie przekraczającym bieżące utrzymanie zasobów,
4. Podwykonawców.

Konsorcjum posiada narzucone w umowie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej oraz kontraktowej z sumą gwarancyjną 1.000.000 zł. przez cały okres trwania umowy tj. do 30 kwietnia 2011 roku.

Niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie obowiązków przez KONSORCJUM mające bezpośredni lub pośredni wpływ na powstanie szkody w ubezpieczonym mieniu nie daje podstaw do odmowy wypłaty odszkodowania Miejskiemu Zarządowi Budynków w Kielcach.

3.2. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego :

Przedmiotem ubezpieczenia jest sprzęt elektroniczny (w tym przenośny sprzęt elektroniczny) wraz z nośnikami danych i kosztami ich odtworzenia, stanowiące własność lub będące w posiadaniu

-6-

bądź używane przez Ubezpieczonego na podstawie umowy najmu, dzierżawy, użyczenia, przechowania, leasingu lub innej umowy nienazwanej o podobnym charakterze.

Zakres ubezpieczenia: – Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje szkody powstałe wskutek każdego nagłego, niezależnego od woli Ubezpieczającego i niespodziewanego zdarzenia w sprzęcie elektronicznym, wymiernych nośnikach danych, oraz koszty odtworzenia utraconych danych polegające na utracie, zniszczeniu bądź uszkodzeniu ubezpieczonego mienia.

W szczególności ochrona ubezpieczeniowa obejmuje szkody powstałe w wyniku:

-działania ognia (w tym również dymu i sadzy), eksplozji, implozji, upadku statku powietrznego, działania wody, w szczególności burzy, powodzi, sztormu, wylewu wód podziemnych, deszczu nawalnego, wilgoci, pary wodnej, cieczy w innej postaci, zalania wodą z urządzeń wodno-kanalizacyjnych, wiatru, lawiny, mrozu, gradu, śniegu, osunięcia się ziemi,;

-działania pracowników nienoszącego znamion działania umyślnego lub rażącego niedbalstwa (w szczególności niewłaściwego używania, nieostrożności, zaniedbania, błędu w obsłudze);

-kradzieży z włamaniem, rabunku, uszkodzenia lub zniszczenia przez osoby trzecie;

-wad produkcyjnych, błędów konstrukcyjnych, wad materiałowych, które ujawniły się po okresie gwarancji/rękojmi;

-zwarcia, spięcia, przepięcia, uszkodzenia izolacji, w tym wskutek niewłaściwych parametrów prądu zasilania (np. zbyt wysokiego lub zbyt niskiego napięcia w sieci);

-bezpośredniego i pośredniego oddziaływania wyładowań atmosferycznych i zjawisk pochodnych, jak indukcja, działanie pola elektromagnetycznego itp.;

-akcji ratowniczej prowadzonej w związku z jakimikolwiek zdarzeniami objętymi umową ubezpieczenia.

Ochrona obejmuje również koszty dodatkowe w związku z zaistniałym zdarzeniem losowym: zabezpieczenia mienia w razie jego bezpośredniego zagrożenia szkodą; akcji ratowniczej mającej na celu ograniczenie rozmiaru szkody; uprzątnięcia pozostałości po szkodzie; pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne, a także koszty ekspresowego transportu sprzętu i części na terenie RP oraz przejazdów techników i ekspertów na terenie RP.

- Sumy Stałe

- *Stacjonarny sprzęt elektroniczny* -

- *Przenośny sprzęt komputerowy* -

Franszyza Redukcyjna wykupiona

Przedmiot ubezpieczenia:

- <u>Sprzęt elektroniczny stacjonarny (do 3 lat):</u>	<u>SU</u>	<u>54 870 zł *</u>
- <u>Sprzęt elektroniczny stacjonarny (powyżej 3 lat):</u>	<u>SU</u>	<u>139 216 zł *</u>
- <u>Sprzęt elektroniczny przenośny (do 5 lat):</u>	<u>SU</u>	<u>12 094 zł</u>
- <u>Baza danych (WNP)</u>	<u>SU</u>	<u>57 411 zł</u>

* *suma ubezpieczenia sprzętu zawiera również koszt zakupu sprzętu i systemu operacyjnego oraz oprogramowania, cło, koszty transportu oraz montażu,*

- **Podstawą ustalenia sumy ubezpieczenia oraz wypłaty odszkodowań dla stacjonarnego i przenośnego sprzętu elektronicznego jest wartość odtworzeniowa.**
- **Wartość odtworzeniowa – definicja** – jest to wartość odpowiadająca kosztom zakupu lub wytworzenia nowego przedmiotu tego samego rodzaju, typu oraz o tych samych lub najbardziej zbliżonych parametrach, wartość odtworzeniowa powinna uwzględniać koszty opracowania wymaganej dokumentacji, koszty transportu, montażu i nadzoru oraz wszelkie inne niezbędne koszty, których poniesienie jest konieczne w celu odtworzenia mienia.,
- **Klauzula płatności rat składki jak punkcie 3.1**

- **Klauzula automatycznego pokrycia:**
 1. Strony ustalają, że w przypadku nabycia przez Ubezpieczającego nowych środków trwałych podlegają one automatycznemu ubezpieczeniu od dnia zakupu (przejęcia), pod warunkiem, że

-7-

Ubezpieczający w ciągu 60 dni od dnia kiedy wszedł w posiadanie tego mienia zgłosił ten fakt Zakładowi Ubezpieczeń oraz zapłacił dodatkową składkę.

2. Składka dodatkowa płatna w ciągu 14 dni od otrzymania przez Ubezpieczającego dokumentu ubezpieczenia.
 3. Przy wyliczeniu składki dodatkowej stosuje się dotychczasowe taryfy wyliczone proporcjonalnie do okresu trwania umowy.
 4. Przy wyliczeniu składki dodatkowej nie obowiązują stawki minimalne obowiązujące przy ubezpieczeniu sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.
- **Klauzula – szkody powstałe w wyniku pośredniego wyładowania atmosferycznego** - z zachowaniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą OWU sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk strony uzgodniły, że Towarzystwo Ubezpieczeń pokryje szkody materialne w ubezpieczonym sprzęcie elektronicznym powstałe w wyniku pośredniego wyładowania atmosferycznego jedynie wtedy, gdy sprzęt posiada zabezpieczenia antyprzebiegiowe typu UPS, listwy typu ACAR, osobne zasilanie sieci komputerowej lub inne podobne.

- **Klauzula przeoczenia**

Z zachowaniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą postanowień umowy ubezpieczenia, jeżeli Ubezpieczony na skutek błędu lub przeoczenia prześle ubezpieczycielowi lub brokerowi istotnych informacji mających związek z umową ubezpieczenia działanie takie nie będzie skutkiem winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa, to fakt nie przekazania informacji nie będzie powodem odmowy wypłaty odszkodowania ani jego redukcji, pod warunkiem niezwłocznego uzupełnienia danych.

3.3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach zgodnie ze Statutem MZB (Uchwała Nr VIII/136/2003 rady Miejskiej w Kielcach z dnia 24 kwietnia 2003 r wraz ze zmianą Statutu MZB zawartą w Uchwale RM w Kielcach Nr XXI/354/2003 z dnia 11.12.2003r), oraz posiadanego mienia

Przedmiotem ubezpieczenia jest wynikająca z przepisów prawa odpowiedzialność cywilna Ubezpieczonego za szkody w mieniu (szkody rzeczowe) i lub na osobie (szkody osobowe) wyrządzone przez Ubezpieczonego osobom trzecim w następstwie czynu niedozwolonego (odpowiedzialność deliktowa) w związku z posiadaniem, zarządzaniem mieniem, i/lub prowadzoną działalnością oraz niewykonania bądź złego wykonania zobowiązania w rozumieniu przepisów prawa cywilnego oraz innych aktów prawnych dotyczących gospodarki nieruchomościami itp.

Ochroną ubezpieczeniową objęte są szkody będące następstwem wypadków przy pracy mających miejsce w okresie trwania umowy ubezpieczenia.

Z zachowaniem pozostałych nie zmienionych niniejszą klauzulą postanowień ogólnych warunków ubezpieczenia, strony postanowiły rozszerzyć zakres ubezpieczenia o szkody będące następstwem wypadków przy pracy wyrządzone pracownikom ubezpieczonego, powstałe w związku z wykonywaniem przez nich pracy na jego rzecz, niezależnie od podstawy zatrudnienia.

Suma gwarancyjna - **600.000 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia w trakcie trwania umowy ubezpieczenia

Podlimit dla OC pracodawcy 100 000,00 PLN anszyzy:/ Udział własny

Udział własny wykupiony

Franszyza redukcyjna: brak

Zakres ubezpieczenia podstawowego w ramach powyższej sumy gwarancyjnej rozszerzony zostaje o następstwa szkód rzeczowych i osobowych powstałych wskutek:

- 3.3.1 Awarii lub wadliwego działania urządzeń wodno kanalizacyjnych lub centralnego ogrzewania (szkody rzeczowe - franszyza redukcyjna brak, szkody osobowe – udział własny zniesiony) - w ramach ogólnej sumy gwarancyjnej.
 - 3.3.2 Zalania mienia oraz nakładów adaptacyjnych w lokalach mieszkalnych oraz użytkowych a także piwnicach, strychach, komórkach oraz innych lokalach przynależnych przez nieszczelny dach lub nieszczelną stolarkę okienną. Bez udziału własnego i bez franszyzy redukcyjnej.
- z zakresu ochrony ubezpieczenia OC nie mogą być wyłączone szkody powstałe wskutek wybuchu gazu oraz szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa Ubezpieczającego lub osób za które ponosi odpowiedzialność .

Dane do oceny ryzyka:

Zestawy komputerowe posiadają zabezpieczenia typu UPS oraz listwy typu ACAR, drzwi zewnętrzne typu GERDA. Zasilanie sieciowe, budynek konstrukcji murowanej, stropy ceramiczne oraz drewniane, instalacje wodociągowe oraz kanalizacyjne w pionach, instalacja CO pozioma oraz pionowa.

Szkodowość w ciągu ostatnich 3 lat:

W 2006 wypłacono: Łącznie 43 585,20
W 2007 wypłacono; Łącznie 46 327,08
w 2008 wypłacono: Łącznie 15 590,00.

Ogólna powierzchnia lokali mieszkalnych i użytkowych w zarządzie MZB – 122 826,00 m²

Liczba lokali mieszkalnych – 1933

Liczba lokali użytkowych - 230

Liczba pracowników MZB - 41

Obrót - zakład budżetowy Gminy Kielce

Inne dane do oceny ryzyka: obroty za 2007 rok – 73 050 257,07 PLN, inne dane w załącznikach do Instrukcji dla Oferentów.

Warunki dodatkowe

- **Sumy ubezpieczeń wszystkich pozycji zawierają podatek VAT - odszkodowanie płatne z podatkiem VAT .**

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Informacji dotyczących warunków ubezpieczenia udziela Pełnomocnik Miejskiego Zarządu Budynków w sprawach związanych z ubezpieczeniami - broker Alina Kmiecicka z firmy AMI POLSKA, tel. kom. 0509 310 159, 515 090 160

IV. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007r Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego, stanowiącego nie więcej niż **20%** wartości zamówienia podstawowego, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Zlecenie robót podwykonawcom

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia podwykonawcom części usług.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie: **01. 01. 2009r – 31.12. 2009r.**

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 9.1** O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
- 9.2** Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **- Załącznik Nr 5.**
- 9.3** O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki przewidziane w ustawie o działalności ubezpieczeniowej z dnia 22. 05. 2003r – Dz.U. Nr 124 poz. 1151 z późn. zm.
- 9.4** O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą ofertę na formularzu ofertowym – **Załącznik Nr 2 i 2a** zgodną z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
- 9.5** Zamawiający oceni spełnienie warunków: „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, które wymagane są jako załączniki do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wszystkie warunki Wykonawca spełnił.
Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.

X. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 10.1.** Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik Nr 5.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał.

-10-

- 10.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej stwierdzające prowadzenie działalności o profilu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku spółek cywilnych należy załączyć wpis do ewidencji działalności każdego z udziałowców oraz umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10.3.** Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.4.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.) – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę
- 10.5.** W przypadku podmiotów zbiorowych – aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę
- 10.6.** Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo winno uwzględniać limity ryzyk ubezpieczeniowych zawartych w SIWZ.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza
- 10.7.** Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo winno uwzględniać limity ryzyk ubezpieczeniowych zawartych w SIWZ.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 11.1** Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub fax: 041/344 66 47 - (faks należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie)
- 11.2** Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za

-11-

pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust 2 Pzp).

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu Zamawiający, żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

- 11.3** Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
- 11.4** Zapytania dotyczące wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać na piśmie, co najmniej na 6 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert w siedzibie Zamawiającego.
Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl
- 11.5** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 11.6** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający, przed upływem terminu do składania ofert, może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niezwłocznie przekazując dokonaną w ten sposób modyfikację wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszczając ją na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl
- 11.7** Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej. W tym przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy, odnośnie wcześniej ustalonego terminu, będą podlegały nowemu terminowi.
- 11.8 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**
Uprawnioną osobą do kontaktów z Wykonawcami jest:
- Małgorzata Kłusakiewicz – Dział Techniczny, pok. nr 104, tel. 041/344 66 47 w. 37
- Anna Klimczak – Dział Eksploatacji, pok. nr 309, tel. 344 61 47 w. 36
w godz. 8.00-15.00
Informacji dotyczących warunków ubezpieczenia udziela Pełnomocnik Miejskiego Zarządu Budynków w sprawach związanych z ubezpieczeniami – Broker - Alina Kmiecicka - z firmy AMI POLSKA, tel. kom. 0509 310 159, 515 090 160

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą wynosi 30 dni

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

- 14.1** Oferta winna być sporządzona w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 i 2a** do SIWZ w formie pisemnej (pod rygorem nieważności).
Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (wymienione w rejestrze spółki lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), w sposób umożliwiający identyfikację podpisu

-12-

(np. czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką osoby składającej ofertę).

Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.

Zaleca się, aby wszystkie strony zapisane oferty, w tym strony wszystkich załączników były kolejno ponumerowane (zachowana ciągłość numeracji).

Wszystkie strony, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką) przez osoby podpisujące ofertę.

14.2 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14.3 Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w przygotowanych przez Zamawiającego formularzach.

Zamawiający dopuszcza złożenie załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.

14.4 Każda poprawka w ofercie musi być podpisana w sposób umożliwiający **identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką osoby składającej ofertę)**

14.5 Do oferty winny być załączone wszystkie niżej wymienione dokumenty:

1. Wypełniony przez Wykonawcę formularz oferty - **Załącznik Nr 2**
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku
2. Wypełniony przez Wykonawcę formularz do wyliczenia ceny oferty- **Załącznik Nr 2a**
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku
3. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik Nr 5.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej stwierdzające prowadzenie działalności o profilu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku spółek cywilnych należy załączyć wpis do ewidencji działalności każdego z udziałowców oraz umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Umowa konsorcyjna lub oświadczenie zawierające informacje wymagane w pkt 14.7 SIWZ (w przypadku Podmiotów ubiegających się wspólnie o przedmiot zamówienia)
*Wymagana forma dokumentu:
A/ w przypadku umowy konsorcyjnej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.*

B/ w przypadku oświadczeń - oryginał

Dokumenty do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (wymienione w rejestrze spółki lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

Poświadczenia za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu).

14.6 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty częściowej bądź wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę

14.7. Zamówienie wspólne

14.7.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez grupę Wykonawców, Wykonawcy mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika, który będzie miał upoważnienie do:

- 1) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo
- 2) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.

Wykonawcy, którzy złożą wspólną ofertę, ponoszą w przypadku wybrania ich oferty przez Zamawiającego, solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i za należyte wykonanie zamówienia.

14.7.2. Oferta składana przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zwanym w dalszej części pełnomocnikiem i uczestnikami) musi spełniać następujące wymagania:

1. Zawierać wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dokumenty oraz oświadczenia dotyczące Wykonawcy, od każdego podmiotu oddzielnie,
2. Musi być podpisana w taki sposób by zobowiązywała wszystkie strony.
3. Zawierać pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych w ofercie.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.

Pełnomocnictwo to obejmować powinno czynności prawne i faktyczne do:

- podpisania i złożenia wspólnej oferty,
 - zawarcia umowy z Zamawiającym,
 - przyjmowania korespondencji kierowanej do konsorcjum,
 - zaciągania w imieniu konsorcjum zobowiązań, w tym zobowiązań finansowych do wysokości kwoty, obejmującej: pełne koszty realizacji zadania wraz z ewentualnymi karami umownymi wynikającymi z umowy z Zamawiającym,
4. Wskazywać Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 5. Wskazywać określenie celu wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
 6. Określać zakres obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum,
 7. Oznaczać czas trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia, rozumiany jako okres od daty złożenia oferty do daty zakończenia umowy,
 8. Zawierać oświadczenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec

Zamawiającego solidarnie,

9. Określać sposób prowadzenia spraw konsorcjum poprzez wskazanie podmiotu uprawnionego do występowania względem zamawiającego jako pełnomocnik wszystkich uczestników konsorcjum.
10. Zakazuje się zmiany uczestników konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia i przed upływem okresu, o którym mowa w pkt 7,
11. Zakazuje się zmiany Pełnomocnika w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym,
12. W przypadku upadłości lub likwidacji pełnomocnika lub jednego z uczestników, jego zobowiązania przejmie inny uczestnik lub pełnomocnik.

Wykonawca może załączyć umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, która potwierdzi spełnienie w/w warunków. W przypadku nie załączenia do oferty umowy, informacje określone pkt 14.7.2 ppkt 4-12 należy dołączyć do oferty w formie oświadczenia.

Nie załączenie do oferty umowy nie skutkuje odrzuceniem.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien spełniać warunki o nie wykluczeniu z postępowania o zamówienie na podstawie formalnych warunków ustawowych określonych w art. 24 ust. 1 i 2, art. 22 ust. 1, a także każdy z nich musi spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli choć jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie będzie spełniał warunków w artykułach wyżej wymienionych oferta zostanie pozostawiona bez rozpatrywania z uwagi na wykluczenie z postępowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza zgodnie z art.98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie – Dz.U. z 2002r Nr 42, poz.369 z późn. zm.)

- 14.8. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiot zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 14.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.10. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta, w sposób zapobiegający możliwości przypadkowego zdekompletowania zawartości oferty.
- 14.11. Wykonawca winien zamieścić ofertę w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej, które będą zaadresowane na Zamawiającego oraz będą posiadać oznaczenia:

koperta zewnętrzna:

„Oferta do przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług ubezpieczenia mienia oraz odpowiedzialności cywilnej MZB w Kielcach w okresie od 01.01.2009r do 31.12.2009r.”

Znak: TR/UBEZP/2009.

koperta wewnętrzna:

Nazwa i adres Wykonawcy

„Oferta do przetargu nieograniczonego na: „**Świadczenie usług ubezpieczenia mienia oraz odpowiedzialności cywilnej MZB w Kielcach w okresie od 01.01.2009r do 31.12.2009r.**”

Znak: TR/UBEZP/2009.

- 14.12.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
- 14.12.1.** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 14.11., a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będą dodatkowo oznaczone „ZMIANY” lub „WYCOFANIE”.
- 14.12.2.** Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
- 14.13.** Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 14.14.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. W tym przypadku część niejawną oferty powinna być spięta oddzielnie. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.**

XV. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

- 15.1.** **Ofertę należy złożyć** w sekretariacie Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach, ul. Paderewskiego 20, lok. 202, **do dnia 30 października 2008r. do godz. 10⁰⁰**. Oferty złożone po terminie podanym powyżej nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 15.2.** **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 października 2008r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego – Dział Techniczny, lok. 103. Otwarcie ofert odbędzie się zgodnie z art. 86 ustawy Pzp. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informacje z sesji otwarcia.
- 15.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.4.** W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „WYCOFANIE”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte.
- 15.5.** Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda skład komisji przetargowej (osoby biorące udział w postępowaniu po stronie zamawiającego), nazwy (firmy) oraz adresy

wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1.** Cena ofertowa powinna być wyliczona wg **załącznika 2a** wypełnionego przez Wykonawcę.
- 16.2.** Cenę należy ustalić przy zachowaniu zasad staranności, w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
- 16.3.** Przy obliczaniu ceny, należy jej wartość podawać z dokładnością do **dwóch miejsc po przecinku**, zgodnie z definicją „przybliżenie dziesiętne” i zasadami opisanymi w Nowej Encyklopedii Powszechnej dotyczącej zasad przybliżeń dziesiętnych.
- 16.4.** Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych), niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 16.5.** Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- 16.6.** Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu ceny zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
- 16.7.** Wyłącznie w przypadku zmiany przepisów ustawowych dotyczących bezpośrednio sposobu ustalania ceny i podatku VAT w czasie trwania realizacji zamówienia, której nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, a powodujących, że wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy rażącą stratą, Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji zawartej umowy z Wykonawcą w zakresie, który nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia i postanowień niniejszej SIWZ.

XVII. Kryteria oceny ofert

- 17.1.** Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora MZB.
- 17.2.** Kryterium oceny ofert:

- **Oferowana cena 100%**

100 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej (wg wzoru poniżej):

$$C = (\text{cena najniższa oferty} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt.}$$

Przyjmuje się, że 1% =1pkt

- 17.3.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 17.4.** Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zawiera najniższą cenę, a tym samym uzyska największą liczbę punktów.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 18.3.** Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 18.4.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- a/ przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b/ złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność istnieje.
- 18.5.** Wykonawca wskaże bank i numery rachunków, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy.

XIX. Warunki realizacji zamówienia i postanowienia umowy:

Zamawiający załącza do Instrukcji dla Oferentów wzór umowy – **załącznik Nr 4** określający jej postanowienia.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 20.1.** Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.2.** Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

-18-

- 20.3.** Protest wnosi się zgodnie z art. 180 w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią tzn. pisemnie lub faxem z równoczesnym potwierdzeniem pisemnym.
- 20.4.** Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl.
- 20.5.** W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 20.6.** Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust.6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 20.7.** W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 20.8.** Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
- w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej,
 - do upływu terminu, o którym mowa w art. 180 ust. 3 pkt 1 Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
- 20.9.** Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia,
 - postanowień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie. Protest inny niż wymieniony w art.183 ust.1 Pzp Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 20.10.** Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza również na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl
- 20.11.** Zgodnie z art. 184 ust. 1 Pzp od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

XXI. Cena formularza Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać w cenie 15 złotych –
– wpłata w Dziale Finansowym w siedzibie Zamawiającego, II piętro lok. 210 lub za
zaliczeniem pocztowym po uprzednim złożeniu wniosku o pobranie SIWZ zawierającego
nazwę i adres firmy oraz numery telefonu i faksu.

Odbiór Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Dział Techniczny, lok. nr 104.

XXII. Załączniki

Załącznik Nr 1 - Wykaz budynków Gminy, Skarbu Państwa oraz z większościowym udziałem
Gminy lub Skarbu Państwa w zarządzie MZB – wg. stanu na 1.09.2008r.
(do ubezpieczenia od wszystkich ryzyk.)

Załącznik Nr 2 – Oferta

Załącznik Nr 2a – Szczegółowe wyliczenie ceny oferty

Załącznik Nr 3 – Wykaz budynków prywatnych, o nieuregulowanym stanie prawnym, z
mniejszościowym udziałem Gminy lub Skarbu Państwa (łącznie z udziałem
½) oraz inne budynki Gminy lub Skarbu Państwa wg. stanu na 1.09.2008r.,
oraz lokale mieszkalne i użytkowe w szkołach, przedszkolach i innych
obiektach (do ubezpieczenia od wszystkich ryzyk) wg. stanu na 1.09.2008r.,

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy generalnej.

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie art. 22 ust1 Ustawy
Pzp

Opracowała: Małgorzata Kłusakiewicz

Zatwierdził: