

**p.o. Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków  
w Kielcach**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
**podinspektor w dziale wspólnot mieszkaniowych i lokali**

(nr 1/2019)

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób w MZB w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%

- **Liczba lub wymiar etatu: 1.0**
- **Główne obowiązki:**
  - przygotowywanie i przeprowadzanie przetargów na lokale użytkowe, garaże, boksy i reklamy,
  - prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem lokali użytkowych powierzonych do zarządzania,
  - przygotowywanie umów najmu,
  - przygotowywanie wniosków do Prezydenta Miasta Kielce, w sprawach najmu lokali, reklam,
  - kwalifikacja i rozliczanie remontów lokali użytkowych,
- **Warunki pracy:**

*narzędzia pracy:* komputer, urządzenia biurowe  
*miejsce pracy:* w siedzibie w Kielcach przy ul. Paderewskiego 20, na terenie gminy Kielce, jak również na terenie województwa świętokrzyskiego, budynek nieprzystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych
- **Wymagania konieczne:**
  - Wykształcenie: wyższe preferowane z zakresu budownictwa,
  - obywatelstwo polskie,
  - spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych,
  - minimum 5 letni staż pracy na podobnym stanowisku.

**Pozostałe wymagania dodatkowe:**

- umiejętność czytania, analizowania i interpretacji dokumentacji technicznej w tym kosztorysów budowlanych,
  - prawo jazdy kat B,
  - wiedza na temat zadań i funkcjonowania Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach
  - znajomość: Uchwały Nr IX/157/2003 Rady Miejskiej w Kielcach wraz z póź. zm.; Zarządzenia Nr 166 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 24 czerwca 2003 r. ze zm., Kodeksu cywilnego w zakresie najmu i dzierżawy, Ustawy o własności lokali, Ustawy o gospodarce nieruchomościami, Ustawy prawo budowlane,
  - **predyspozycje kandydata:** odporność na stres, biegła obsługa komputera, komunikatywność, sumienność oraz umiejętność pracy w zespole,
- **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
    - CV i list motywacyjny,
    - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach),
    - kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, ukończone kursy (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia),
    - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania ze strony internetowej [www.mzb.kielce.pl](http://www.mzb.kielce.pl) oraz w sekretariacie),
    - oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (druk do pobrania ze strony internetowej [www.mzb.kielce.pl](http://www.mzb.kielce.pl) oraz w sekretariacie),
    - oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych\*,
    - oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych\*,
    - oświadczenie o posiadanym obywatelstwie\*
    - oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*,

**\*Wyżej wymienione oświadczenia powinny zawierać klauzulę o następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".**

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **11 grudnia 2019 r.** w zaklejonich kopertach bezpośrednio w siedzibie Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach w sekretariacie, pok. 202 lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) z dopiskiem **dotyczy naboru na stanowisko (nr 1/2019 r.)** na adres:

**Miejski Zarząd Budynków  
w Kielcach  
ul. Paderewskiego 20  
25 – 004 Kielce**

**Dodatkowe informacje:**

- 1) O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni **mailem**
- 2) Przed rozpoczęciem kolejnego etapu postępowania konkursowego kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- 3) Dokumenty złożone po terminie, niekompletne podlegają odrzuceniu.
- 4) Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski
- 5) Przez staż pracy rozumie się okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, potwierdzony kopiami świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy – zaświadczeniem o zatrudnieniu, zawierającym okres zatrudnienia.
- 6) Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy zajmą 6 pozycję lub dalsze, można odbierać osobiście po zakończeniu procedury naboru w pok. 302. Dokumentów nieodebranych nie odsyłamy.
- 7) Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana na stronie [www.mzb.kielce.pl](http://www.mzb.kielce.pl) w zakładce ogłoszenia oraz w Miejskim Zarządzie Budynków w gablocie (II piętro sekretariat).