

**MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW**  
w Kielcach

25-004 Kielce ul. Paderewskiego 20  
fax: (41) 344 66 47, tel: (41) 3446158; (41) 3442139  
REGON 260269284, NIP 959-18-44-609

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENACH  
GMINY KIELCE WOKÓŁ BUDYNKÓW NALEŻĄCYCH  
DO WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH,  
W OKRESIE OD 01.01.2012r DO 31.12.2012r”**

Znak sprawy: MZB/UCZiP/12

Dyrektor  
Miejskiego Zarządu Budynków

**D Y R E K T O R**

*mgr inż. Aleksander Storż*

.....  
(podpis)

Kielce - wrzesień - 2011 rok

# SPIS TREŚCI:

## 1. Instrukcja dla Wykonawców

- I. Dane dotyczące Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Informacja o ofertach częściowych
- V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- VI. Informacja o ofertach wariantowych
- VII. Zlecenie robót podwykonawcom
- VIII. Termin wykonania zamówienia
- IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie
- XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- XIII. Wymagania dotyczące wadium
- XIV. Termin związania ofertą
- XV. Opis sposobu przygotowania ofert
- XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XVII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XVIII. Informacja dotycząca waluty rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
- XIX. Kryteria i sposób oceny ofert
- XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XXII. Warunki realizacji zamówienia i postanowienia umowy
- XXIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy
- XXIV. Informacje dotyczące umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty
- XXV. Cena Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**2. Formularz ofertowy** - Druk Nr 1

**3. Szczegółowy wykaz wymaganych załączników** - Druk Nr 2

**4. Druk oświadczenia o spełnieniu przez Wykonawcę warunków z art.22 ust.1 ustawy Pzp.** - Druk Nr 3

**5. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art.24 ust.1 ustawy Pzp.** - Druk Nr 4

**6. Druk oświadczenia osoby fizycznej z art.24 ust.1 pkt.2 Pzp.** - Druk Nr 5

**7. Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji** - Druk Nr 6

### **A. Zadanie nr 1 - Część wschodnia miasta Kielce**

**7.1.a. Mapy wg zestawienia** - Druk Nr 7A

### **B. Zadanie nr 2 - Część zachodnia miasta Kielce**

**7.1.b. Mapy wg zestawienia** - Druk Nr 7B

**8. Wzór umowy** - Druk Nr 8

**9. Druk wykazu usług zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat** - Druk Nr 9

**10. Druk wykazu osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia** - Druk Nr 10

**11. Druk wykazu sprzętu wymaganego przy realizacji zamówienia** - Druk Nr 11

## INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

### I. Zamawiający

**Miejski Zarząd Budynków**  
**ul .Paderewskiego 20**  
**25-004 KIELCE**  
**tel. 41/ 344 21 39, 41/344 61 58**  
**fax 41/ 344 66 47**  
**NIP: 9591844609, REGON: 260269284**  
Godz. pracy: poniedziałek – piątek w godz. 7:30 – 15:30

### II. Tryb udzielania zamówienia

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art.39 i art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało odpowiednio opublikowane i zamieszczone:
  - w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
  - na stronie internetowej Zamawiającego: [www.mzb.kielce.pl](http://www.mzb.kielce.pl)
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Miejski Zarząd Budynków w Kielcach ogłasza przetarg nieograniczony na:

**„Utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Kielce wokół  
budynków należących do wspólnot mieszkaniowych, w okresie  
od 01.01.2012r. do 31.12.2012r.”**

**Znak sprawy: MZB/UCZiP/12**

Kategoria usług: 16

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

90.00.00.00 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania  
i usługi ekologiczne.

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Kielce wokół budynków należących do wspólnot mieszkaniowych, o łącznej powierzchni **530 040 m<sup>2</sup>** w tym:

- część wschodnia miasta Kielce (zadanie nr 1) – **254 754 m<sup>2</sup>**
- część zachodnia miasta Kielce (zadanie nr 2) – **275 286 m<sup>2</sup>**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- uprzątnięcie błota, śniegu, lodu, śmieci i innych zanieczyszczeń na terenach objętych przedmiotem zamówienia;
- w okresie zimowym odśnieżanie ciągów pieszych i dróg osiedlowych, zwalczanie śliskości;

-3-

- koszenie trawy, podcinanie krzewów, drzew itp.

Szczegółowy zakres i rodzaj usług objętych całym przedmiotem zamówienia zawiera załączony do SIWZ **druk nr 6** – „Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji” oraz załączone mapy:

- **druk nr 7A** (dla części wschodniej miasta Kielce – Zadanie nr 1)
- **druk nr 7B** (dla części zachodniej miasta Kielce – Zadanie nr 2).

#### **IV. Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

**Zadanie Nr 1** – Utrzymanie czystości i porządku we wschodniej części miasta Kielce.

**Zadanie Nr 2** – Utrzymanie czystości i porządku w zachodniej części miasta Kielce.

#### **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający w przypadku wystąpienia okoliczności określonych art. 67 ust.1 pkt.6. Ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż **20 %** wartości zamówienia podstawowego, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

#### **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Zlecenie robót podwykonawcom**

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia podwykonawcom części usług objętych przedmiotem zamówienia. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w ofercie zakres usług objętych podwykonawstwem, zgodnie z art.36 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia usług podwykonawcom zawarte są we wzorze umowy – załącznik do SIWZ – **druk nr 8**.

#### **VIII. Termin wykonania zamówienia**

- 8.1.** Zamówienie będzie realizowane w terminie: **01.01.2012r do 31.12.2012r**.
- 8.2.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia o okres rozstrzygnięcia przetargu.
- 8.3.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części zamówienia w czasie realizacji zamówienia.

#### **IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp- (**druk nr 3**) oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1

ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp - (**druk nr 4**).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.2.

**9.1.** W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**druk nr 3**) należy przedłożyć:

**a) W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:**

warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentu (np. referencji) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Na **druku nr 9** należy wykazać wykonanie **1 usługi** w zakresie utrzymania czystości i porządku, prowadzonej w sposób ciągły przez okres minimum **12 m-cy**, zrealizowanej na obszarze nie mniejszym niż **15.000,00 m<sup>2</sup>** dla każdego zadania oddzielnie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

W przypadku złożenia oferty na **dwie części** zamówienia (dwa zadania), należy wykazać **1 usługę** w zakresie utrzymania czystości i porządku prowadzoną w sposób ciągły przez okres minimum **12 m-cy** na obszarze nie mniejszym niż **30.000,00m<sup>2</sup>** lub **2 usługi** w zakresie utrzymania czystości i porządku, prowadzone w sposób ciągły przez okres minimum **12 m-cy**, zrealizowane na obszarze nie mniejszym niż **15.000,00 m<sup>2</sup>**

Do wykazu należy załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że usługa/gi została/y wykonane z należycie.

**Wymagana forma dokumentów:**

- wykaz wykonanych usług – oryginał na załączonym druku,
- dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje) - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
- w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał.

**b) W zakresie wykazania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:**

warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże na **druku nr 11**, że dysponuje **2 urządzeniami** do odśnieżania mechanicznego dla jednego zadania, a w przypadku złożenia oferty obejmującej dwa zadania, Wykonawca wykaże, że dysponuje

**4 takimi urządzeniami** wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

**Wymagana forma dokumentów:**

- wykaz sprzętu – oryginał na załączonym druku
- w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na potencjale technicznym innego podmiotu, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał.

**c) W zakresie wykazania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca **na druku nr 10** wykaże **1 osobę** odpowiedzialną za świadczenie usług **dla jednego zadania**, a w przypadku złożenia oferty obejmującej dwa zadania wykaże **2 osoby** odpowiedzialne za świadczenie usług wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

**Wymagana forma dokumentów:**

- wykaz osób odpowiedzialnych za świadczenie usług – oryginał na załączonym druku,
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu (na okres realizacji zamówienia), do dyspozycji osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował - oryginał.

**d) W zakresie spełnienia warunku dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej,**

warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W tym celu Wykonawca przedstawi **opłaconą polisę** (z dowodem opłaty), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **200000,00 PLN** dla każdego zadania, a w przypadku ubiegania się o dwa zadania na wartość nie mniejszą niż **400000,00 PLN**.

**Wymagana forma dokumentu:** oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę. **Opłacona polisa** lub inny dokument OC (z dowodem opłaty) powinna potwierdzać, że okres ubezpieczenia obejmuje co najmniej datę składania ofert.

**Uwaga:**

**Ponadto**, zgodnie z zapisem w SIWZ (pkt. 20.4 d) oraz w ofercie i we wzorze umowy **przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy dostarczenia polisy** ważnej w okresie realizacji umowy, obejmującej ubezpieczenie OC kontraktowe w zakresie przedmiotu zamówienia i zawierające w swej treści nazwę zadania objętego umową tj. zadanie nr 1– utrzymanie czystości i porządku we wschodniej części miasta Kielce lub zadanie nr 2– utrzymanie czystości i porządku w zachodniej części miasta Kielce lub łącznie zadanie nr 1 i zadanie nr 2.

Powyższa polisa winna opiewać na wartość **200000,00 PLN** dla każdego zadania, (w przypadku umowy obejmującej dwa zadania, polisa musi opiewać na wartość **400000,00 PLN**).

**9.2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oprócz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**druk nr 4**) należy przedłożyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **na druku nr 5** oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp, (w przypadku spółek cywilnych należy

-6-

załączyć oświadczenie (**druk nr 5**) każdego z udziałowców).

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę.*

*Oświadczenie osób fizycznych - oryginał na załączonym druku.*

- b)** aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę.*

- c)** aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę.*

- d)** aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę.*

- e)** aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku podmiotów zbiorowych.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę.*

**Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału wg kryteriów: „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, które wymagane są jako załączniki do oferty (patrz druk nr 2).**

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wszystkie warunki Wykonawca spełnił.

## **X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

**10.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o przedmiot zamówienia.

**10.2** Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.

**10.3** W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**10.4** W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

-7-

- 10.5** Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej każdy podmiot musi złożyć **oddzielnie** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art.24 ust.1 (**druk nr 4**) oraz dokumenty wskazane w rozdziale **XI** pkt. 11.2 pkt b.
- 10.6** Oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o którym mowa w art.22 ust.1 składa co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.
- 10.7** Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć **łącznie:** formularz ofertowy (**druk nr 1** do SIWZ), dokumenty wskazane w rozdziale **IX** w pkt 9.1a, 9.1b, 9.1c, 9.1d; oraz w rozdziale **XI** w pkt. 11.4; 11.5; 11.6.  
Dokumenty wymagane w pkt 9.1a-9.1d sumarycznie potwierdzą spełnienie wymaganych warunków.
- 10.8** W przypadku, jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**  
Umowa winna spełniać następujące warunki:
1. Wskazywać Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z adresami siedzib podmiotów występujących wspólnie.
  2. Określać cel wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
  3. Określać zakres obowiązków i działań każdego z uczestników.
  4. Oznaczać czas trwania wspólnych działań na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia.
  5. Zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
  6. Określać sposób prowadzenia spraw poprzez wskazanie Wykonawcy uprawnionego do występowania względem Zamawiającego jako Pełnomocnik.
  7. Zakazuje się rozwiązania umowy podmiotów występujących wspólnie poprzez jakiegokolwiek działanie któregokolwiek z podmiotów występujących wspólnie.
  8. Zakazuje się zmiany uczestników w trakcie wykonywania zamówienia i przed upływem okresu, o którym mowa w pkt.4.
  9. Zakazuje się zmiany Pełnomocnika w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym.
  10. W przypadku upadłości lub likwidacji pełnomocnika lub jednego z uczestników, jego zobowiązania przejmuje inny uczestnik lub Pełnomocnik.

## **XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 11.1** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:
- a) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **na druku nr 3.**  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku*
  - b) Dokumenty dotyczące sposobu dokonania oceny spełnienia warunków określonych w art.22 ust.1 Pzp – zgodnie z pkt. 9.1a, 9.1b, 9.1c, 9.1d, rozdział IX SIWZ.
- 11.2** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **na druku nr 4.**  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku*
- b) Dokumenty dotyczące braku podstaw do wykluczenia określone w art. 24 ust.1 Pzp art.22 ust.1 – zgodnie z pkt. 9.2 a, 9.2b, 9.2c, 9.2d, 9.2e rozdział IX SIWZ .

**11.3** Wypełniony formularz oferty – **druk nr 1.**

**11.4** Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

**11.5** Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.*

**11.6** Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.*

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2 przedkłada:

- a). zamiast dokumentów pkt. 9.2a – 9.2c i pkt.9.2e - dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający; że;
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b). zamiast dokumentów pkt. 9.2d- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby

lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art.25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1.

## **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także udzielania wyjaśnień treści SIWZ:**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub fax: 41/344 66 47.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust 2 Pzp).  
**W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu Zamawiający, żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
4. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą, (wnioskiem) o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: [www.mzb.kielce.pl](http://www.mzb.kielce.pl)
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania

-10-

ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niezwłocznie przekazując dokonaną w ten sposób zmianę wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej: [www.mzb.kielce.pl](http://www.mzb.kielce.pl)

Jeżeli w postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej: [www.mzb.kielce.pl](http://www.mzb.kielce.pl) i przekaze Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
10. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**  
Uprawnionymi osobami do kontaktów z Wykonawcami jest:
  - Anna Klimczak – Zespół eksploatacji zasobów, tel. (41) 344 66 47 w. 36.
  - Małgorzata Kłusakiewicz – Zespół zamówień publicznych, tel. (41) 344 66 47 w. 34.

### **XIII. Wymagania dotyczące wadium**

- 13.1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości: **10000,00 PLN** przed upływem terminu składania ofert na każde zadanie osobno, tzn.:
  - Zadanie Nr 1 – utrzymanie czystości i porządku we wschodniej części miasta Kielce – wadium w wysokości 10000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
  - Zadanie Nr 2 – utrzymanie czystości i porządku w zachodniej części miasta Kielce – wadium w wysokości 10000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

**Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.**

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem (**operacja bezgotówkowa**) na rachunek bankowy Zamawiającego:

**ING Bank Śląski S.A. nr rachunku: 82 1050 1461 1000 0023 5339 4311**

z dopiskiem:

*Wadium w przetargu nieograniczonym na:*

**„Utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Kielce wokół budynków należących do wspólnot mieszkaniowych, w okresie od 01.01.2012r. do 31.12.2012r. - Zadanie nr ....."**

Wadium może być wnoszone, zgodnie z art.45 ust.6 Pzp w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r, Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

**Oryginały papierów wartościowych należy zdeponować w siedzibie MZB w Kielcach – Dział Finansowo-Księgowy – II piętro (lok. 210), do oferty należy dołączyć kserokopię składanego dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę .**

Gwarancja wadialna musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

**Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust.4a oraz art. 46 ust.5 ustawy Pzp.**

- 13.2. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu składania ofert, na przedłużony okres związania z ofertą lub w terminie, o którym mowa w pkt. 13.7, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą wyklucza się z postępowania o udzielenie zamówienia, a ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 13.3. Z zastrzeżeniem pkt. 13.9 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 13.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.6. W przypadku wniesienia odwołania przed wyborem oferty najkorzystniejszej Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 13.7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.8. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.9. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art. 46 ust. 4a ustawy Pzp).**
- 13.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta

została wybrana:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XIV. Termin związania ofertą wynosi 60 dni**

- 14.1.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3.** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XV. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 15.1.** W druku oferty należy podać cenę za wykonanie całości zamówienia, zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji” (**Druk nr 6**) oraz załączonymi do SIWZ mapami.
- 15.2.** Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 15.3.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim **na formularzu oferty** stanowiącym **druk nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w formie pisemnej (pod rygorem nieważności).  
Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów w obcej walucie, Zamawiający przeliczy wartości stosując kursy NBP z dnia złożenia ofert.
- 15.4.** **Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.** Zamawiający dopuszcza złożenie załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
- 15.5.** Oferta (formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ) powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w sposób umożliwiający **identyfikację podpisu - czytelny podpis lub podpis z imienną pieczęcią.**
- 15.6.** Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty oraz czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 15.7.** **Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty określone w „Szczegółowym wykazie wymaganych załączników” – druk nr 2 SIWZ.**

- 15.8.** Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. musi być parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 15.9.** Dokumenty do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” (na każdej zapisanej stronie dokumentu) przez wykonawcę.  
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.10.** Zaleca się, aby wszystkie strony zapisane oferty, w tym strony wszystkich załączonych dokumentów i oświadczeń były kolejno ponumerowane (zachowana ciągłość numeracji), a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 15.11.** Dokumenty wymienione w pkt 11.5 i 11.6 SIWZ powinny być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2008r Nr 189, poz. 1158, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- 15.12.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty ( należy zachować ciągłość numeracji stron). Wykonawca winien wnieść stosowne zastrzeżenie na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
- 15.13.** Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na Zadanie nr 1 (część wschodnia miasta Kielce) lub na Zadanie nr 2 (część zachodnia miasta Kielce), lub ofertę łączną na Zadanie nr 1 i Zadanie nr 2.  
Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 15.14.** Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15.15.** Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta, w sposób zapobiegający możliwości przypadkowego zdekompletowania zawartości oferty. Wykonawca winien zamieścić ofertę zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego pakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Miejskiego Zarządu Budynków (25-004 Kielce ul. Paderewskiego 20), według poniższego wzoru:

*Pełna nazwa firmy  
lub imię i nazwisko Wykonawcy  
adres Wykonawcy  
Tel./Fax*

**Miejski Zarząd Budynków  
ul .Paderewskiego 20  
25-004 Kielce**

**OFERTA DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:  
„Utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Kielce wokół budynków należących  
do wspólnot mieszkaniowych, w okresie od 01.01.2012r do 31.12.2012r.”**

NIE OTWIERAĆ PRZED (podać termin i godzinę otwarcia ofert)

- 15.16.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
- 15.16.1.** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 15.15., a opakowanie oferty dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 15.16.2.** Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
- 15.17.** W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert, zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania (art.84 ust.2 Pzp.).
- 15.18.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## **XVI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert**

- 16.1.** Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach, ul. Paderewskiego 20, lok. 202, **do dnia 14 listopada 2011r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
- 16.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 listopada 2011r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego – Sala Konferencyjna, lok. 301 (III piętro).  
Otwarcie ofert odbędzie się zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.  
W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informacje z sesji otwarcia.
- 16.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.4.** W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „ZMIANA”. Oferty, których dotyczyć będzie wycofanie nie zostaną otwarte.
- 16.5.** Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy ( firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków

-15-

płatności zawartych w ofercie i skład komisji przetargowej - osób biorących udział w postępowaniu po stronie zamawiającego.

- 16.6.** W przypadku składania ofert drogą pocztową za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 16.7.** Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający udostępni oferty wyznaczając termin, miejsce i sposób udostępnienia o czym poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

## **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 17.1.** Cena oferowana winna obejmować całość czynności i prac oraz innych kosztów koniecznych do wykonania zamówienia w tym również podatek od towarów i usług VAT z uwzględnieniem zmian wysokości stawki podatku w okresie realizacji zamówienia. Zamawiający, w przypadku zmiany wysokości stawki podatku w okresie realizacji zamówienia nie zmieni miesięcznej ceny jednostkowej brutto. Wartość miesięcznej ceny jednostkowej brutto  $C_{jb1}$  i  $C_{jb2}$  (oferta, wzór umowy) **jest niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.**
- 17.2.** Cenę należy ustalić przy zachowaniu zasad staranności, w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
- 17.3.** Cena musi być podana w PLN. Przy obliczaniu ceny oraz miesięcznej ceny jednostkowej brutto należy ich wartości podawać z dokładnością do **dwóch miejsc po przecinku.**
- 17.4.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 17.5.** Zamawiający w przypadku zmiany przepisów ustawowych dotyczących sposobu ustalania ceny i podatku VAT w czasie trwania realizacji zamówienia, nie dopuszcza możliwości negocjacji zawartej umowy z Wykonawcą w zakresie zmiany ceny przedmiotu zamówienia.

## **XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, wynikające z realizacji zamówienia, prowadzone będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

## **XIX. Kryteria oceny ofert**

- 19.1.** Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora MZB.
- 19.2.** Kryterium oceny ofert:

- Oferowana cena brutto: **100%**

100 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie

-16-

mniej (wg wzoru poniżej):

$$C = (\text{cena najniższa oferty} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt.}$$

**Przyjmuje się, że 1% =1pkt**

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

- 19.3.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 19.4. Zamawiający poprawi w ofercie** (zgodnie z art. 87 ust.2 Pzp):
1. oczywiste omyłki pisarskie (widoczna mylna pisownia wyrazu, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzona nieścisłość między ceną wpisaną liczbą i słownie),
  2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**
- 19.5.** Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w oparciu o w.w kryterium oceny uzyska największą ilość punktów, będzie zgodna z przepisami ustawy Pzp oraz spełni warunki SIWZ.
- 19.6.** Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 19.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
1. jest niezgodna z ustawą;
  2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp;
  3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
  8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 19.8. Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:**
1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  2. nie wnieśli wadium do upływu składania ofert, na przedłużony okres związania z ofertą lub w terminie, o którym mowa w pkt. 13.7, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik

postępowania;

4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**19.9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:**

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**19.10.** Ponieważ Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych (zadanie nr 1 i zadanie nr 2), do unieważnienia części postępowania o udzielenie zamówienia przepis zawarty w pkt.19.9 stosuje się odpowiednio.

**19.11.** O unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia zamówienia przed upływem terminu składania ofert;
2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**20.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d/ terminie, określonym zgodnie z art.94 ust. 1 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**20.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 20.1a na stronie internetowej: [www.mzb.kielce.pl](http://www.mzb.kielce.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym (na tablicy ogłoszeń) w siedzibie Zamawiającego.

**20.3.** Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta

zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 20.4.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- a/ wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
  - b/ przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, bądź umowy regulującej współpracę spółki cywilnej, bądź w przypadku osób fizycznych aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (kserokopia podpisana „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę).
  - c/ złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność istnieje,
  - d/ dostarczenia ważnej w okresie realizacji umowy, polisy obejmującej ubezpieczenie OC kontraktowe w zakresie przedmiotu zamówienia i zawierające w swej treści nazwę zadania objętego umową tj. zadanie nr 1 – utrzymanie czystości i porządku we wschodniej części miasta Kielce lub zadanie nr 2 – utrzymanie czystości i porządku w zachodniej części miasta Kielce, lub łącznie zadanie nr1 i zadanie nr 2. Powyższa polisa winna opiewać na wartość **200000,00** PLN dla każdego zadania, a w przypadku umowy obejmującej dwa zadania, polisa musi opiewać na wartość **400000,00** PLN.
  - e/ dostarczenia ważnej przez cały okres obejmujący realizację przedmiotu zamówienia umowy z odpowiednim zakładem na utylizację odpadów (zwierzęta padłe).
- 20.5.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, należy przedstawić przed podpisaniem umowy, propozycję formy zabezpieczenia do akceptacji Rady Prawnemu Zamawiającego.
- Zamawiający wymaga zabezpieczenia bezwarunkowego.**
- 20.6.** Wykonawca wskaże bank i numery rachunków, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy.
- 20.7.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183, w terminie; nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust 2 ustawy Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 20.8.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
- 20.9.** Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy - **druk nr 8** do niniejszej SIWZ.

## **XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 21.1.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 21.2.** Zabezpieczeniem należytego wykonania przedmiotu umowy jest kwota stanowiąca 5%

ceny całkowitej podanej w ofercie, wniesiona na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej z następujących form:

- pieniądź,
- poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancje bankowe,
- gwarancje ubezpieczeniowe,
- poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wzór zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź winien być zaakceptowany przez Radcę Prawnego Zamawiającego (wymagana bezwarunkowa forma zabezpieczenia). Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

**Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania umową, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia.**

- 21.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 21.4.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 21.5.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.  
Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 21.6.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem postanowień pkt 20.5. niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 21.7.** Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 21.8.** W przypadku zwiększenia się wartości usługi (pkt. V SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia zabezpieczenia w terminie 7 dni od daty wezwania Zamawiającego.

## **XXII. Warunki realizacji zamówienia i postanowienia umowy:**

- 22.1.** Wykonawca w ofercie określi jaką część zamówienia powierza podwykonawcy.
- 22.2.** Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność, która zapewni wykonanie zamówienia z należyłą starannością.
- 22.3.** W przypadku wykorzystania całej kwoty umowy w terminie wcześniejszym i wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części zamówienia i rozwiązania umowy przed upływem terminu jej obowiązywania.

- 22.4.** Gdy Zamawiający zleci Wykonawcy usługę na mniejszym lub większym obszarze niż zostało określone w umowie, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę. W przypadku zmniejszenia obszaru przeznaczonego do utrzymania porządku i czystości rozliczenie odbywać się będzie przy zastosowaniu miesięcznej ceny jednostkowej brutto za wykonaną usługę, podanej w ofercie Wykonawcy. W przypadku zlecenia usługi na mniejszym obszarze niż zostało określone w umowie, Wykonawca nie nabywa prawa do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.
- 22.5.** Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 22.6.** Zamawiający załącza do SIWZ, „Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji” – **druk nr 6.**
- 22.7.** **Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy określający jej postanowienia – druk nr 8.**

### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

- 23.1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego ustawy Pzp.
- 23.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 23.3.** **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 23.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 23.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.7.** Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 15 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 23.8.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 23.9.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 23.7 i 23.8 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 23.10.** Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 23.11.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 23.12.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 23.13.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 23.14.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 23.15.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust.3 Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 23.16.** Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sadzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 23.17.** Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli;
- a/ nie zawiera braków formalnych
  - b/ uiszczono wpis.
- Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 23.18.** **Skarga do sądu** - na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.19.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 23.20.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 23.21.** Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.22.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 23.23.** W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r.- Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

**Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować**

**zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności, albo zaniechaniu czynności, do której zobowiązuje zamawiającego ustawa Pzp. Zamawiający może uznać zasadność przekazanej informacji i powtórzyć czynność albo dokonać czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp.**

**XXIV. Informacje dotyczące: umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
2. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów .
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXV. Cena formularza Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać w cenie 120 złotych –  
– wpłata gotówką w Dziale Finansowym w siedzibie Zamawiającego, II piętro lok. 210  
lub za zaliczeniem pocztowym po uprzednim złożeniu wniosku o pobranie SIWZ  
zawierającego nazwę i adres firmy oraz numery telefonu i faksu.

Odbiór Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Zespół Zamówień Publicznych,  
lok. nr 303.

**SIWZ można pobrać nieodpłatnie ze strony internetowej: [www.mzb.kielce.pl](http://www.mzb.kielce.pl)**