

.....
Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców
NIP/REGON, Tel./Fax

.....
Miejscowość, data

**Miejski Zarząd Budynków
w Kielcach
ul. Paderewskiego 20
25-004 Kielce**

O F E R T A

Nawiązując do zaproszenia z dnia **03.12.2020r.** dotyczącego złożenia oferty na udzielenie zamówienia pn.:

**Świadczenie usług obsługi prawnej dla Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach
w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

1. Oferuję/emy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem usług określonym w zaproszeniu za:

cenę ogółem brutto: zł,
(słownie:zł)
w tym:
cena netto zł oraz podatek VAT w stawce%,

tj. miesięczną stawkę wynagrodzenia ryczałtowego brutto:
..... zł (słownie:..... zł)
w tym:
miesięczna stawka ryczałtowa netto zł oraz podatek VAT w stawce%.

Uwaga: **wszystkie ceny i wartości należy zaokrąglić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

2. Wskazuję/emy dostępność odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej pod następującym adresem internetowym:
- <https://ems.ms.gov.pl> – dla odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego*
 - <https://www.ceidg.gov.pl> – dla odpisu z CEIDG*
 - <https://.....> – inny dokument*

*** niepotrzebne skreślić**

3. Jednocześnie oświadczam/y, że:

- 1) dysponuję/emy odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami oraz potencjałem, w szczególności kadrowym oraz organizacyjno-technicznym, a także wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania umowy.
- 2) usługa obsługi prawnej dla MZB w Kielcach, zostanie zrealizowana przez radcę/ów prawnego/y ch / adwokata/ów
..... posiadającego/y ch uprawnienia nr, który/rzy

posiada/ją:

- a) wymagane minimum 3-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotów sektora publicznego,
 - b) wymagane minimum 3-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej związanej z Prawem zamówień publicznych.
4. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umowy.
 5. Zrealizuję/emy przedmiot zamówienia zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w zaproszeniu do złożenia ofert oraz wzorze umowy w terminie: od do.....
 6. Zamówienie nie będzie realizowane przy pomocy podwykonawców.
 7. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zaproszeniu do złożenia ofert tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 8. Wzór umowy (Załącznik nr 2 do zaproszenia) został przeze mnie/ przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 9. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****
*** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO – treści oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.*
 10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297kk).

Załącznikami do niniejszej oferty są (zgodnie z pkt. III zaproszenia do złożenia ofert):

- 1)
- 2).....
- ..)

.....
Własnoręczny Podpis Wykonawcy/Wykonawców
lub upoważnionej/ych osoby/osób
do reprezentowania Wykonawcy