

UMOWA Nr .../2020

z dnia2020 r. zawarta w Kielcach pomiędzy:

Gminą Kielce
ul. Rynek 1
25-303 Kielce
NIP: 657-26-17-325

reprezentowaną przez:

Miejski Zarząd Budynków w Kielcach
25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

Dyrektor – Krzysztof Miernik

a

.....
- wpisanym do KRS / CEIDG:
z siedzibą,

NIP REGON

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

.....,

a łącznie zwanymi „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

„Świadczenie usług obsługi prawnej dla Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. ”,

na warunkach określonych w niniejszej umowie i zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty oraz ofertą Wykonawcy.

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych polegających w szczególności na:

- a) wykonywaniu bieżącej obsługi prawnej Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach w formie dyżurów w siedzibie Zamawiającego przynajmniej 3 razy w tygodniu w godzinach urzędowania Zamawiającego, a w pozostałym czasie tj. w dniach roboczych obowiązywania umowy, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, udzielanie telefonicznie porad prawnych lub za pomocą poczty elektronicznej;
- b) udzielaniu porad i konsultacji prawnych dotyczących bieżącej działalności Zamawiającego;
- c) sporządzaniu opinii prawnych;
- d) opracowywaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych oraz pism procesowych, apelacji, kasacji w postępowaniu sądowym;
- e) sporządzaniu projektów umów oraz projektów odpowiedzi na pisma różnych instytucji, organów administracji państwowej i samorządowej;
- f) zastępstwie prawnym i procesowym oraz reprezentowaniu MZB w postępowaniu przed sądami, urzędami i innymi instytucjami, w tym m.in. Krajową Izbą Odwoławczą;

- g) opiniowaniu pod względem formalnoprawnym projektów umów, aneksów do umów, a także innych dokumentów oraz parafowaniu wzorów umów w których stroną jest Zamawiający;
- h) udzielaniu konsultacji prawnych w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności polegających na doradztwie w zakresie sporządzania Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wsparciu prawnym prac Komisji Przetargowej oraz analizie dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia w ofertach;
- i) zatwierdzaniu pod względem formalnoprawnym umów, Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i innych dokumentów wewnętrznych dotyczących stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
- j) podejmowania innych niż ww. czynności w zakresie spraw wymagających obsługi prawnej.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami oraz potencjałem, w szczególności kadrowym oraz organizacyjno-technicznym, a także wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego Wykonania Umowy.
2. W imieniu Wykonawcy obsługa prawna w zakresie objętym umową zostanie zrealizowana przez radcę/ów prawnego/ych /adwokata/ów posiadającego/ych uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej, które potwierdza zaświadczenie właściwej Okręgowej Izby Radców Prawnych / Okręgowej Rady Adwokackiej, tj. wpis na listę radców prawnych/ adwokatów nr(w załączeniu).

§ 3.

1. Świadczenie usług prawnych wymienionych w § 1, będzie odbywać się w siedzibie Zamawiającego w formie stałych dyżurów przynajmniej 3 razy w tygodniu w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. w wymiarze sześć godzin dziennie i osiemnaście godzin w tygodniu, a w pozostałym czasie tj. w dniach roboczych obowiązywania umowy, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, udzielanie telefonicznie porad prawnych lub za pomocą poczty elektronicznej przez upoważnione osoby.
2. Występowanie w imieniu Zamawiającego przed sądami nie wywiera wpływu na wskazany powyżej obowiązek.
3. Dni o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu uzgadniane będą z osobą reprezentującą Zamawiającego.
4. W ramach obsługi prawnej, świadczonej w siedzibie Zamawiającego, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się w szczególności:
 - a) udostępnić nieodpłatnie lokal biurowy,
 - b) wyposażyć lokal w telefon stacjonarny, biurko, itp.,
 - c) zapewnić stały dostęp do internetu,
 - d) zapewnić ekspedycje poczty związanej z obsługą prawną,
 - e) pokrywać wszelkie koszty związane z korzystaniem z lokalu i urządzeń podczas dyżurów.
5. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt.

§ 4.

1. W ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności w zakresie odnoszącym się do danych osobowych najemców obsługiwanych nieruchomości, a także danych osobowych przeciwników procesowych, w tym do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.), tzw. RODO oraz przepisów Polityki Ochrony Danych w Miejskim Zarządzie Budynków w Kielcach, stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 8/2018 Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach z dnia

14 maja 2018 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Ochrony Danych w Miejskim Zarządzie Budynków w Kielcach w oparciu o przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyskał w ramach realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem zadań służbowych.
4. Powyższej tajemnicy, o której mowa w ust. 2 i 3, Wykonawca zobowiązuje się dochować również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż wyraża wolę prowadzenia czynności będących przedmiotem niniejszej umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia czynności będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, dbając przy wykonywaniu tych czynności o interes Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest również do każdorazowego powiadamiania Zamawiającego o niemożności wykonania czynności wskazanych w § 1 z koniecznością podania przyczyny niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zajściu takiego zdarzenia. W przypadku uchybienia obowiązкови, o którym mowa w ustępie niniejszym Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego i rzetelnego prowadzenia dokumentacji procesowej w szczególności do sporządzania notatek z przebiegu każdego postępowania, dokonanych czynności procesowych, wniosków i oświadczeń uczestników (stron) postępowania oraz orzeczeń wydanych na rozprawie.
9. Wykonawca nie może w okresie obowiązywania niniejszej umowy reprezentować podmiotów prowadzących działalność konkurencyjną wobec Zamawiającego a także być pełnomocnikiem podmiotów będących stroną postępowań sądowych z udziałem Zamawiającego.
10. Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy ma obowiązek złożyć oświadczenie, stanowiące załącznik do niniejszej umowy, na okoliczności o których mowa w ustępie poprzedzającym według stanu na dzień podpisania umowy.
11. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy osobom trzecim, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę w formie pisemnej.

§ 5.

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnia się:

1) ze strony Zamawiającego: **Pan Tomasz Zygulski**

2) ze strony Wykonawcy:

Zmiana ww. osób następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 8 ust. 2.

§ 6.

1. Za świadczone usługi, o których mowa w niniejszej umowie Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **w okresach miesięcznych**, według zryczałtowanej stawki wynagrodzenia miesięcznego, która wynosi **brutto** :zł/m-c (słownie: złotych za miesiąc).

w tym:

miesięczna stawka ryczałtowa netto zł i podatek VAT w stawce%,

2. Wynagrodzenie **brutto (z podatkiem VAT)** za realizację przedmiotu zamówienia w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. ustalono w wysokości nie większej niż:

..... zł (słownie: złotych brutto)

co wynika z poniższej kalkulacji:

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

1. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawę do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
2. Skierowanie spornej sprawy na drogę sądową poprzedzą działania zmierzające do samodzielnego, ugodowego załatwienia sporu.

§ 12.

1. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - a) uprawnienia radcy prawnego lub adwokata o których mowa w § 3 niniejszej umowy,
 - b) oświadczenie o którym mowa w § 4 ust. 10 niniejszej umowy,
 - c) upoważnienie do przetwarzania danych osobowych – stanowiące załącznik nr 1 do Polityki Ochrony Danych w MZB w Kielcach i oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do Polityki Ochrony Danych w MZB w Kielcach, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy .
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca