

Wzór umowy Nr/2021

z dnia r. zawarta w Kielcach pomiędzy:

Gminą Kielce
ul. Rynek 1
25-303 Kielce
NIP: 657-26-17-325

reprezentowaną przez:

Miejski Zarząd Budynków w Kielcach
25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

Dyrektor - Krzysztof Miernik

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

.....

dalej łącznie zwanych „**Stronami**”, zaś każda z osobna - „**Stroną**”,
 o następującej treści:

§ 1 .

Niniejsza umowa (dalej jako „Umowa”) realizowana jest poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.), gdzie Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

„Świadczenie usług w zakresie dezynsekcji, dezynfekcji i deratyzacji oraz zabezpieczenia lokali mieszkalnych i użytkowych przed szkodnikami sanitarnymi w budynkach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w 2022 r.”.

na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa związanymi z przedmiotem zamówienia oraz poniższymi dokumentami, które stanowią integralną część umowy, tj.:

- oferta i arkusz kalkulacyjny - załącznik nr 1 Wykonawcy,
- zaproszenie do złożenia oferty.

§ 2

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego niniejszą umową w § 1 nie może przekroczyć **kwoty brutto**:

..... zł (słownie:),

w tym:

- kwota netto = zł
- VAT= zł

2. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT, posiadającym NIP 6572617325.

3. Wykonawca nie jest/ jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wyliczone w oparciu o Arkusz kalkulacyjny - **załącznik nr 1** do Umowy.
5. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania zgodnie z arkuszem kalkulacyjnym Wykonawcy oraz obejmuje koszty zagospodarowania odpadów, jak również koszty wykonywanych prac towarzyszących, takich jak roboty przygotowawcze, porządkowe, koszty dojazdów, odbiorów, koszty ogłoszeń informujących najemców lokali o terminie wykonania usługi oraz inne koszty wynikające z niniejszej Umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie sukcesywnie, jedynie za faktycznie wykonane usługi i będzie wynikać z **powykonawczych arkuszy kalkulacyjnych** sprawdzonych przez Zamawiającego, a sporządzonych przez Wykonawcę, zgodnie z przyjętymi cenami jednostkowymi w arkuszu kalkulacyjnym (załącznik nr 1 do Umowy).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w arkuszu kalkulacyjnym, z zastrzeżeniem, że nie zmieni to wysokości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania całej kwoty wskazanej w ust.1.
9. Ceny jednostkowe podane w arkuszu kalkulacyjnym będą przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy stałe i nie podlegają waloryzacji.

§ 3 .

Strony ustalają następujące terminy realizacji zamówienia:

1. Wykonawca rozpocznie realizację usług zleconych przez Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu drogą telefoniczną bądź po przesłaniu faxem zlecenia z określeniem miejsca, rodzaju, ilości i terminu wykonania usługi.
2. Wykonanie usługi dezynsekcji, deratyzacji i zwalczania gniazd uciążliwych owadów będą wykonywane w miarę zaistniałych rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo wskaże Wykonawcy zakres i miejsce oraz pożądany termin wykonania usługi.
3. Wykonawca ustali termin przystąpienia do wykonania usługi z najemcami lokali lub poinformuje najemców o wykonaniu usługi poprzez ogłoszenie umieszczone w widocznym miejscu budynku (np. na drzwiach).
4. **Termin zakończenia robót wykonywanych w poszczególnym lokalu nie może przekroczyć ustalonego z Zamawiającym terminu wykonania.**
5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się do dnia **21 grudnia 2022r.** lub do momentu wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia na wykonanie umowy, określonej w § 2 ust. 1.

§ 4 .

Zamawiający wyłącza dokonanie przez Wykonawcę przelewu wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 5 .

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) należyte wykonanie przedmiotu Umowy przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z aktualnymi normami, przepisami BHP i p. poż. oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) stosowanie się do zapisów ustawy Prawo ochrony środowiska i jako posiadacz

- oraz wytwórca odpadów postępować z nimi zgodnie z ustawą o odpadach;
- 3) wykonanie przedmiotu zamówienia przy użyciu materiałów i urządzeń, które powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. 2011 nr 82 poz. 451);
 - 4) zapewnienie narzędzi, materiałów, sprzętu i innych środków niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 5) stosowanie materiałów oraz urządzeń posiadających:
 - certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
 - aprobaty techniczne,
 - certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,
 - atesty,
 - karty charakterystyki produktu;
 - 6) zagospodarowanie i zabezpieczenie miejsca wykonywanej usługi z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowanie czystości i porządku;
 - 7) ochrona mienia znajdującego się w przekazanych lokalach oraz pełna odpowiedzialność cywilna za szkody i straty oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych dotyczących pracowników i osób trzecich oraz ich mienia, a powstałych w związku z realizacją Umowy;
 - 8) natychmiastowe usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji usług;
 - 9) powiadomienie Zamawiającego o każdym opóźnieniu prac z podaniem powodów niedotrzymania terminu;
 - 10) przerwanie wykonywania usługi na żądanie Zamawiającego i w związku z tym zabezpieczenie miejsca wykonania usługi przed zniszczeniem;
 - 11) pokrycie wszelkich kosztów za korzystanie z wody oraz energii elektrycznej dla potrzeb wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 12) uporządkowanie terenu po zakończeniu pracy, jak również usuwanie i utylizacja na bieżąco i na własny koszt pustych opakowań po środkach chemicznych (preparatach) zużytych przy wykonywaniu usługi;
 - 13) przekazanie Zamawiającemu dokumentów tj.:
 - a) arkusz kalkulacyjny powykonawczy,
 - b) wymagane atesty, zaświadczenia, karty charakterystyki produktu, certyfikaty lub deklaracje zgodności dla materiałów i urządzeń, użytych do realizacji przedmiotu umowy;

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy miejsca, rodzaju, ilości i terminu wykonania usługi,
- 2) wskazanie Wykonawcy punktu poboru wody i energii elektrycznej,
- 3) zapewnienie koordynatora robót,
- 4) odbiór przedmiotu Umowy,
- 5) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane i odebrane usługi.

§ 6 .

Usługi dodatkowe wykraczające poza zakres Umowy, w tym usługi dezynfekcji oraz usługi, których konieczność wykonania będzie niezbędna do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy będą realizowane na podstawie odrębnego zlecenia. Rozliczenie usług dodatkowych nastąpi za faktycznie wykonany rodzaj i zakres tych usług po ustaleniu ich rynkowej wartości.

§ 7 .

Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie:

.....,

2. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego będzie:
Pani Anna Kuk.
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 8 .

1. Zakończenie wykonania usługi Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.
2. Do zgłoszenia Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 13.
3. Zamawiający sporządza protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Protokół podpisują obie strony umowy.

§ 9 .

1. Rozliczenie Wykonawcy następować będzie fakturami częściowymi, wystawianymi Zamawiającemu przez Wykonawcę po zakończeniu prac w danym lokalu, po dokonanych odbiorze robót i podpisaniu protokołu odbioru.
2. Protokół podpisuje koordynator robót lub wyznaczeni przez Zamawiającego przedstawiciele MZB oraz Wykonawca.
3. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Kielce
ul. Rynek 1
25-303 Kielce
NIP 6572617325
Odbiorca: Miejski Zarząd Budynków w Kielcach, 25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20
4. Fakturę należy złożyć lub przestać na adres: **Miejski Zarząd Budynków w Kielcach, 25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20**, w celu jej merytorycznego opisanie.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia z faktur kar Umownych w przypadku zaistnienia okoliczności zgodnych z § 13 niniejszej Umowy.

§ 10 .

Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury sprawdzonej i podpisanej przez przedstawiciela MZB wraz z protokołem odbioru i innymi dokumentami odbiorowymi (np.: atestami, Kartą Charakterystyki Produktu itp.).

§ 11

1. W przypadku niewykorzystania całej kwoty umowy lub wykorzystania jej w terminie wcześniejszym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części zamówienia i rozwiązania umowy przed upływem okresu jej obowiązywania.
2. W przypadku niewykorzystania całej kwoty na skutek wystąpienia mniejszego zakresu usług Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście wykonane roboty określone na podstawie powykonawczego arkusza kalkulacyjnego.

3. W przypadku, gdy Zamawiający zleci Wykonawcy mniejszy zakres usług niż zostało to określone w umowie, ofercie i arkuszu kalkulacyjnym Wykonawcy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną ilość robót.
4. W przypadkach określonych w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 Wykonawca nie nabywa praw do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.

§ 12

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z winy strony drugiej, strona winna odstąpienia zobowiązana jest do zapłaty na rzecz strony drugiej kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy i zaniedbań ze strony Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenie kary umownej jak w ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktury (faktur) należnych Zamawiającemu kar umownych.
4. Jeżeli naliczona kara nie pokryje szkody, każda ze stron uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 13 .

1. Oprócz przypadków wskazanych w Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zostanie ogłoszone otwarcie likwidacji lub upadłość firmy Wykonawcy;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje robót zgodnie z warunkami Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, gdy:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru i podpisania protokołu odbioru usług,
 - b) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej Umowie.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14 .

1. Realizując przedmiot niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności w zakresie odnoszącym się do danych osobowych pracowników Zamawiającego, w tym do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), tzw. RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyskał w ramach realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem się do zachowania w tajemnicy danych osobowych - nie będą one wykorzystywane, ujawniane, ani udostępniane - bez pisemnej zgody Zamawiającego i osoby, której dane dotyczą.

4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego i osobę, której dane dotyczą, o wszystkich incydentach powodujących lub mogących powodować naruszenie danych, o których mowa w ust. 1.
5. Wykonawca po zakończeniu realizacji niniejszej Umowy, zwróci Zamawiającemu wszystkie dokumenty zawierające dane osobowe, w szczególności dotyczące pracowników Zamawiającego, a duplikaty lub kserokopie - zniszczy.

§ 15 .

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej - pod rygorem nieważności.
2. Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjami kryzysowymi (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, ze zm.)

§ 16 .

W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się podjąć próby polubownego jego rozstrzygnięcia, a gdy będzie to niemożliwe - właściwy do rozstrzygania sporu będzie sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 17 .

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. z dnia 7 lipca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 18 .

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden - dla Wykonawcy, a dwa - dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY