

Regulamin

określający warunki korzystania z przedpłatowego systemu poboru wody oraz zasady rozliczania kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków w budynkach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach wyposażonych w urządzenia przedpłatowe.

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Definicje i określenia:

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1.1. MZB – rozumie się przez to Miejski Zarząd Budynków w Kielcach, z siedzibą w Kielcach (25-004) przy ul. I.J. Paderewskiego 20.
- 1.2. Użytkownika lokalu - rozumie się przez to najemcę - osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu, osobę zajmującą lokal bez tytułu prawnego, bądź osobę wykazaną w aktualnym oświadczeniu o ilości osób zamieszkujących w lokalu, złożonym do MZB.
- 1.3. Osobie zamieszkującej – za osobę zamieszkałą uważa się osobę zameldowaną na pobyt stały lub pobyt czasowy oraz osobę niezameldowaną, a zamieszkałą w lokalu dłużej niż 14 dni.
- 1.4. Punkcie Obsługi – rozumie się przez to punkt obsługi użytkowników lokali, zlokalizowany w siedzibie MZB w pok. 2 (parter) czynny w dni robocze: pn. wt, czw, pt w godz. 8,00 do 15,00.
- 1.5. Przedpłatowy system poboru wody - rozumie się przez to system umożliwiający pobór wody zimnej i/lub ciepłej po dokonaniu płatności umożliwiającej dokonanie doładowania karty prepaid lub wydania jednorazowego kodu cyfrowego.

Przedpłatowy system poboru wody oparty na kodach cyfrowych.

§ 2

1. Zestaw przedpłatowy.

- 1.1. Lokale mieszkalne wyposażone są w dwa niezależne zestawy przedpłatowe: jeden do zimnej wody, drugi do ciepłej wody. W skład zestawu przedpłatowego wchodzi:
 - centralka sterująca
 - wodomierz z nadajnikiem impulsów
 - zawór z silnikiem i wbudowanym modułem radiowym
- 1.2. Zestaw przedpłatowy jest własnością MZB i stanowi wyposażenie lokalu. Pierwsze centralki do wodomierzy wydawane są użytkownikowi lokalu po wpłaceniu kaucji w wysokości 100 zł za każdą centralkę na konto wskazane przez MZB.
- 1.3. Centralki pozostają w posiadaniu użytkownika lokalu na czas użytkowania lokalu. Po tym czasie centralki należy zdać w MZB. W przypadku nie zwrócenia centrerek wraz ze zdaniem lokalu, ich uszkodzeniu lub zniszczeniu, kosztami zakupu i zaprogramowania nowej centralki zostanie obciążony użytkownik lokalu.

1.4. Po zwrocie sprawnych (nie uszkodzonych, nie zniszczonych) centralek MZB zwraca wpłacone kaucje na konto wskazane przez użytkownika lokalu.

2. Zasady funkcjonowania systemu przedpłatowego.

- 2.1. System przedpłatowy do wodomierzy przeznaczony jest do rozliczenia zużycia wody na zasadach płatności z góry, po uzyskaniu od MZB 6 cyfrowego unikalnego kodu cyfrowego. Każdy kod umożliwia pobranie ustalonej objętości wody. Gdy użytkownik wykorzysta ilość wody określoną w doładowaniu, dopływ wody zostaje odcięty przez zamknięcie zaworu. Aby ponownie korzystać z wody użytkownik lokalu musi wpisać kolejny kod uzyskany (zakupiony) od MZB.
- 2.2. W przypadku wykorzystania całej ilości wody zimnej określonej w doładowaniu, do czasu kolejnego doładowania MZB zapewnia możliwość poboru przez wodomierz zimnej wody tzw. „wody higienicznej” w ilości 10 litrów/osobę/dobę. Przy kolejnym doładowaniu ilość wykorzystanej „wody higienicznej” zostanie automatycznie odliczona od ilości zimnej wody zakupionej kolejnym doładowaniem.
- 2.3. Zużycie wody jest określane na podstawie wskazań wodomierza przekazywanych za pomocą nadajnika impulsów do modułu elektronicznego umieszczonego w zaworze odcinającym.
- 2.4. Przed wydaniem kodu MZB ustala dla każdego lokalu wartość kodu:
 - dla kodu zimnej wody jest to wartość ilości wody przypisanej do kodu (4 m³) oraz ceny 1m³ wody i ścieków,
 - dla ciepłej wody jest to wartość ilości ciepłej wody przypisanej do kodu (2 m³) oraz sumy ceny 1m³ wody, ścieków i kosztu podgrzania 1m³ wody.
- 2.5. Każde kolejne doładowanie obejmuje taką samą ilość m³ wody, a wartość kodu (cena zakupu kodu) jest każdorazowo aktualizowana według ustalonej na dzień doładowania ceny wody, ścieków i ceny podgrzania wody. Aktualna cena wody ścieków i cena podgrzania wody jest podawana do wglądu w siedzibie MZB.
- 2.6. W uzasadnionych przypadkach MZB może zmienić ustaloną ilość wody przypisaną do kodu.
- 2.7. Minimalna ilość wody przypisana do kodu wynosi 1 m³. Ilość wody przypisana do kodu może być wielokrotnością ilości minimalnej.
- 2.8. Wydanie kodu cyfrowego umożliwiającego pobór wody następuje w Punkcie Obsługi w siedzibie MZB po dokonaniu wpłaty na zasadach określonych w § 3.

3. Przygotowanie centralki do użycia i aktywacja kodu.

Przy wprowadzaniu kodów należy zwrócić uwagę by kod doładowania wpisywać do centralki przypisanej do właściwego wodomierza (ciepłej lub zimnej wody) – zgodnie z numerem centralki umieszczonym na jej odwrocie.

- 3.1. W celu uruchomienia centralki należy wcisnąć przycisk **CLEAR**.
- 3.2. Przyciskiem **CLEAR** poruszamy się po menu.
- 3.3. Wciskając przycisk **CLEAR** należy przejść do komendy **Cd** i zatwierdzić przyciskiem **ENTER**.
- 3.4. Na wyświetlaczu pojawi się okno wpisywania 6 cyfrowego kodu.
- 3.5. Za pomocą klawiatury należy wprowadzić 6 cyfrowy kod wydany przez MZB i zatwierdzić przyciskiem **ENTER**.
- 3.6. W przypadku jednorazowego zakupu kilku kodów należy zachować kolejność ich wpisywania zgodnie z ich numeracją.

- 3.7. Po prawidłowym wprowadzeniu kodu centralka wysyła bezprzewodowo sygnał otwarcia zaworu do odbiornika umieszczonego w zestawie wodomierzowym, co powoduje otwarcie przepływu wody.
- 3.8. Po wyczerpaniu określonej ilości wody objętej danym kodem zawór zamyka przepływ wody (z zastrzeżeniem zapisów §2 pkt 2.2). W celu otwarcia zaworu użytkownik musi zakupić nowy kod i postępować zgodnie z w/w zasadami.
- 3.9. Po trzech próbach wpisania błędnego kodu urządzenie zostanie zablokowane. Wówczas należy zgłosić się do MZB w celu odblokowania centralki. Odblokowanie nastąpi po uiszczeniu opłaty aktywacyjnej w wysokości 100 zł.
- 3.10. W przypadku pojawienia się na wyświetlaczu symbolu przekreślonej baterii (bateria zasilająca centralkę typu AAA) należy niezwłocznie we własnym zakresie wymienić baterię na nową, tego samego typu (AAA).
- 3.11. Za uszkodzenia mechaniczne zestawu przedpłatowego (centralki sterującej, wodomierza z nadajnikiem impulsów i zaworu z silnikiem i wbudowanym modułem radiowym) odpowiada finansowo użytkownik lokalu. Kosztami naprawy lub wymiany elementów systemu na nowe, wynikłe z winy użytkownika lokalu lub osoby przebywającej w lokalu, MZB obciążą użytkownika lokalu.
- 3.12. Do czasu naprawy (wymiany) uszkodzonego zestawu użytkownik nie będzie mógł korzystać z wody w mieszkaniu.
- 3.13. Po okresie legalizacji wodomierze przedpłatowe wymieniane są na koszt MZB

§ 3

Dokonywanie wpłat i wydawanie kodów

1. Aby uzyskać 6 cyfrowy kod należy dokonać wpłaty na konto MZB w ING Bank Śląski na numer konta podany przez MZB (w punkcie Obsługi). Wpłaty realizowane są bez pobierania prowizji za wpłatę w placówkach ING Bank Śląski. Przy dokonywaniu wpłaty na konto w innych placówkach (poczta, inne banki) pobierana jest prowizja w wysokości zgodnej z cennikiem obowiązującym u pobierającego opłatę.
2. Wpłaty należy dokonać na druku wpisując na blankiecie imię, nazwisko i numer mieszkania użytkownika lokalu dopiskiem:
 - w przypadku zakupu **kodu** doładowania zimnej wody: **ZIMNA WODA KOD – ZAKUP**
 - w przypadku zakupu **kodu** doładowania ciepłej wody: **CIEPŁA WODA KOD – ZAKUP***Uwaga! Numer konta na doładowanie- zakup kodu jest inny niż numer konta na kaucję za centralkę.*
3. Wydanie kodu może nastąpić po zaksięgowaniu wpłaty na koncie MZB. Wpłaty dokonywane w placówkach ING Bank Śląski księgowane są w tym samym dniu roboczym. Wpłaty dokonywane w innych bankach, na poczcie lub w kasach, księgowane są w terminach określonych przez przyjmującego wpłatę. **W przypadku, gdy środki pieniężne trafią na konto MZB w miesiącu następującym po miesiącu dokonania wpłaty, Kody zostaną wydane jedynie, gdy wysokość wpłaty będzie równa lub wyższa od obowiązującej ceny kodu.**
4. **Kod należy pobrać w Punkcie Obsługi w MZB w danym miesiącu w którym dokonano wpłaty.**
5. Na konto należy wpłacić kwotę równą aktualnej wartości kodu ustalonej i podanej przez MZB:
 - dla **kodu zimnej wody** jest to wartość ilości wody przypisanej do kodu (4 m³) oraz aktualnej ceny 1m³ wody i ścieków,

- **dla ciepłej wody** jest to wartość ilości ciepłej wody przypisanej do kodu (2 m³) oraz sumy aktualnej ceny wody, ścieków i kosztu podgrzania wody.
6. Wartość kodu będzie każdorazowo uaktualniana przez MZB, w przypadku zmiany taryfy wody i ścieków oraz po zmianie ceny podgrzania 1 m³ wody.
 7. W przypadku dokonania wpłaty na konto kwoty nie odpowiadającej aktualnej wartości kodu doładowania, kod nie zostanie wydany.
 8. Kod należy pobrać w Punkcie Obsługi w MZB ciągu 4 dni od daty wpływu kwoty na konto MZB.
 9. Wydawanie 6 cyfrowych kodów dotyczące przedpлатowego systemu poboru wody realizowane jest przez Punkt Obsługi w dni robocze **w godzinach od 8.00 do 15.00**, za wyjątkiem ostatniego dnia grudnia przypadającego w dzień roboczy.
 10. W szczególnych przypadkach (np. brak zasilania en.el, awaria systemu) MZB zastrzega sobie prawo odmowy wydania kodu. W takim przypadku użytkownik będzie musiał zgłosić się ponownie do MZB po ustaniu przyczyny odmowy w celu realizacji w/w czynności.
 11. Aktualna wielkość cen i kosztów wskazanych w § 3 pkt 5 podawana będzie przez MZB w formie i na zasadach ogólnie przyjętych, m.in. w Punkcie Obsługi oraz poprzez wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń.
 12. Użytkownik może jednorazowo dokonać zakupu kilku kodów(kolejnych), przelewając wcześniej na konto kwotę będącą wielokrotnością wartości kodu, może też zakupić kolejny kod przed wykorzystaniem poprzedniego. Wprowadzenie kolejnego kodu do centrali należy wykonać po wykorzystaniu wody z kodu poprzedniego. W przypadku jednorazowego zakupu kilku kodów należy zachować kolejność ich wprowadzania do systemu, zgodnie z ich numeracją.
 13. Zakupione kody są kodami jednorazowymi i nie zapewnią dopływu wody po ponownym wpisaniu do centrali.
 14. Zakupione kody są przypisane do indywidualnego wodomierza i nie mogą być wpisywane do centrali innego lokalu.
 15. Użytkownik winien wykorzystać całą ilość wody określoną w kodzie doładowania. Nie można dokonać zwrotu równowartości kwoty pozostałej na aktywnym kodzie.

§ 4

Ceny i stawki.

1. Cena wody i ścieków ustalana jest w oparciu o taryfy dostawcy wody do nieruchomości zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w których stosowany jest system przedpлатowy.
2. Cena podgrzania ciepłej wody jest ustalana przez MZB w oparciu o koszty zakupu ciepła do celów ccw w nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków, w których stosowany jest system przedpлатowy.
3. Wartość kodów zimnej wody i kodów ciepłej wody będzie każdorazowo korygowana w przypadku zmiany ceny zakupu przez MZB wody i ceny odprowadzenia ścieków oraz po zaktualizowaniu ceny podgrzania wody.
4. O zmianach cen/wartości kodu doładowania MZB będzie informował w formie i na zasadach ogólnie przyjętych, m.in. w Punkcie Obsługi oraz poprzez wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń.

5. Zmiana ceny wody i ścieków następować będzie z dniem wprowadzenia zmiany taryfy opłat dostawcy wody/odprowadzenia ścieków.
6. Aktualizacja ceny podgrzania wody następować będzie od pierwszego dnia każdego kolejnego miesiąca. Cena podgrzania wody ustalana będzie w oparciu o:
 - a) stawki i ceny dostawcy ciepła z taryfy, która będzie obowiązywać w miesiącu dla którego ustalana jest cena
 - b) wyliczone w oparciu o średnie zużycie wody i ciepła z trzech miesięcy poprzedzających miesiąc w którym ustalana jest cena dla kolejnego miesiąca.

§5

Rozliczanie zużycia wody i odprowadzenia ścieków.

1. Użytkownicy lokali mieszkalnych korzystają z systemów przedpłatowych wody zainstalowanych w mieszkaniach po wcześniejszym nabyciu kodu, aż do momentu wyczerpania zakupionych środków lub momentu zdania lokalu. Użytkownik sam decyduje o ilości wody, którą wykupi, z zastrzeżeniem ilości przypisanej do kodu, określonej w §2 pkt. 2.4.
2. W przypadku nieruchomości, w których jedynie część lokali wyposażona jest w systemy przedpłatowe, rozliczenie użytkowników lokali nie objętych przedpłatowym systemem poboru wody dokonuje się na podstawie wskazania wodomierza głównego pomniejszonego o zużycie wody wykazane przez wodomierze systemu przedpłatowego.

§6

Obowiązki i ustalenia.

1. Użytkownik lokalu jest zobowiązany do:
 - 1.1. Dbania o właściwe zabezpieczenie zestawu przedpłatowego.
 - 1.2. Właściwego i zgodnego z instrukcją (regulaminem) eksploataowania urządzeń.
 - 1.3. Zgłaszania do MZB wątpliwości w przypadku niewłaściwego działania urządzeń.
 - 1.4. Zapewnienia przedstawicielom MZB dostępu w każdym czasie do wodomierzy w celu ich odczytu i kontroli właściwej eksploatacji.
 - 1.5. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej eksploatacji systemu przedpłatowego do wody i stwierdzenia jego uszkodzenia, użytkownik lokalu będzie obciążony kosztami jego naprawy.
2. MZB jest zobowiązany do:
 - 2.1. Legalizacji eksploatowanych systemów przedpłatowych.
 - 2.2. Okresowego uaktualniania wartości kodów doładowania zimnej i ciepłej wody.