## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko ...............................................................................................................................................

2. Data urodzenia .................................................................................................................................................................

3. Dane kontaktowe .........................................................................................................................................................

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .......................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

..................................................................................................................................................................................................

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .............................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .......................................................................................

........................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych ..............................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

.................................................... ...........................................................................................

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**odnosząca się do ochrony danych w ramach procedury rekrutacyjnej do pracy,**

**w tym konkursu na wolne stanowisko urzędnicze**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.), tzw. RODO, informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Budynków w Kielcach, ul. Paderewskiego 20, 25-004 Kielce, tel. 41 36-76-720, e-mail: biuro@mzb.kielce.pl, w imieniu którego działa Dyrektor – Krzysztof Miernik.
2. inspektorem ochrony danych w Miejskim Zarządzie Budynków w Kielcach jest Pan Radosław Adamiec (e-mail: r.ad@gazeta.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy o pracę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w szczególności w oparciu o przepisy Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych.
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym Administrator zleci wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające). W razie konieczności dane mogą być udostępniane podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, podmiotowi organizującemu szkolenia w zakresie bhp, zakładom ubezpieczeń i brokerom ubezpieczeniowym.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez określony w przepisach archiwalnych okres, wynoszący co najmniej 5 lat.
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia zatrudnienia w Miejskim Zarządzie Budynków w Kielcach.
10. Pani/Pana dane nie będą  przetwarzane w sposób zautomatyzowany, np. w formie profilowania.

**Potwierdzenie zapoznania z klauzulą informacyjną:**

................................................. .......................................................................................

 (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)