**OPZ - Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest organizacja, przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu na wykonanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej dla inwestycji pn.:**

**„Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno - architektonicznej zagospodarowania działki przy ul. Młoda 4 i terenów przyległych”**

1. Wykonawca przygotuje, zorganizuje i przeprowadzi Konkurs zgodnie ze wszelkimi obowiązującymi
w tym zakresie przepisami prawa, w tym przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 z zm.) i wymogami opisanymi poniżej, w dwóch etapach:

Etap I - obejmuje wszystkie działania Wykonawcy związane z przygotowaniem i zorganizowaniem Konkursu, w tym weryfikację dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego, niezbędnej do przeprowadzenia konkursu oraz opublikowanie na stronie Wykonawcy oraz Dzienniku Urzędowym UE lub Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o Konkursie, zgodnie z wymogami ustawy Pzp, przy współpracy Zamawiającego.

W ramach tego etapu działania Wykonawcy obejmować będą w szczególności:

1. opracowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, materiałów do konkursu (w tym wytyczne do projektowania) na podstawie informacji i materiałów wyjściowych dostarczonych przez Zamawiającego, w tym: Regulaminu konkursu, załączników formalno-prawnych do Regulaminu konkursu, załączników informacyjnych i materiałów wyjściowych do Regulaminu konkursu. Konsultacja i akceptacja materiałów wyjściowych przygotowywanych przez Zamawiającego.
2. uzyskanie zatwierdzenia przez Zamawiającego Regulaminu konkursu (konieczne zapisy
o przeniesieniu praw autorskich do prac konkursowych na Zamawiającego) i załączników do Regulaminu, w tym system i podział nagradzania finalistów konkursu;
3. zapewnienie konsultacji z dziedziny architektury, urbanistyki i architektury krajobrazu oraz konsultacji prawnej w trakcie sporządzania części merytorycznej regulaminu konkursu dotyczącej programu, funkcji i formy przyszłych obiektów architektonicznych oraz zagospodarowania;
4. opracowanie projektu regulaminu działania Sądu Konkursowego normującego organizację i tryb pracy Sądu Konkursowego;
5. przedstawienie nazwisk przynajmniej czterech Sędziów Konkursowych, ze wskazaniem Przewodniczącego Sądu Konkursowego i Sędziego Referenta, uzgodnienie w porozumieniu
z Zamawiającym składu Sądu Konkursowego;
6. zapewnienie Sekretarza Konkursu oraz obsługi administracyjnej i organizacyjnej Konkursu, w tym:
* organizację prac Sądu Konkursowego, protokołowanie posiedzeń Sądu Konkursowego oraz innych zdarzeń związanych z przebiegiem Konkursu
* prowadzenie sekretariatu Konkursu
1. opracowanie istotnych postanowień umowy na dokumentację obejmujących m. in: koncepcję wielobranżową, projekt zagospodarowania terenu, projekt budowlany, projekty techniczne
i wykonawcze oraz nadzór autorski z wybranym w wyniku Konkursu wykonawcą, oraz uzgodnienie projektu tej umowy z Zamawiającym i uzyskanie zatwierdzenia go przez Zamawiającego;
2. oszacowanie planowanego kosztu sporządzenia dokumentacji projektowej na podstawie planowanego kosztu zamiaru inwestycyjnego Zamawiającego i rozporządzenia Ministra Rozwoju
i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
3. przygotowanie ogłoszeń o Konkursie (w tym w razie potrzeby przekazywanych do publikacji
w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub Biuletynie Zamówień Publicznych) oraz zamieszczanych w innych wymaganych prawem miejscach, w porozumieniu z Zamawiającym;
4. Prowadzenie działań informacyjnych oraz promocja Konkursu w środowisku architektów i urbanistów w sposób umożliwiający dotarcie informacji o Konkursie do Uczestników zainteresowanych udziałem;
5. udostępnienie materiałów konkursowych na stronie internetowej Wykonawcy w formie umożliwiającej pobranie ich przez zainteresowanych Uczestników oraz przygotowanie informacji na temat Konkursu, w celu zamieszczenia jej na stronie Zamawiającego;
6. umieszczenie materiałów konkursowych na elektronicznej Platformie Konkursowej.

Czynności Wykonawcy w ramach Etapu I wymagają współpracy i uzgodnień z Zamawiającym.

Regulamin Konkursu podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Etap II - obejmuje wszystkie działania Wykonawcy związane z przeprowadzeniem pierwszego i drugiego etapu Konkursu w rozumieniu art. 329 ust. 2 ustawy Pzp, rozstrzygnięcie Konkursu poprzez wybranie spośród prac konkursowych najlepszej pracy konkursowej lub najlepszych prac konkursowych oraz, niezwłocznie po ustaleniu wyników Konkursu, zamieszczenie ogłoszenia o jego wynikach zgodnie
z wymogami ustawy Pzp.

W ramach tego etapu działania Wykonawcy obejmować będą w szczególności:

1. prowadzenie korespondencji z uczestnikami Konkursu poprzez sekretariat Konkursu, przyjmowanie od uczestników Konkursu pytań dotyczących treści Regulaminu oraz przedłożenie Zamawiającemu propozycji odpowiedzi; udzielanie zatwierdzonych przez Zamawiającego odpowiedzi na pytania
z zachowaniem zasad anonimizacji, w tym zgodnie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – „RODO” oraz ustawy z 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. 2019r,. poz. 1781 ze zm.);
2. pokrycie kosztów związanych z pracą Sędziów Konkursowych z ramienia Wykonawcy, wskazanych przez Wykonawcę;
3. przyjmowanie oraz analiza składanych przez uczestników Wniosków o dopuszczenie do udziału
w konkursie oraz ewentualnych uzupełnień do wniosków i przedstawienie rekomendacji co do postępowania z wnioskami i uzupełnieniami do wniosków;
4. przyjmowanie prac konkursowych, a także zapewnienie możliwości oceny przez Sąd Konkursowy
z zachowaniem anonimowości Uczestników Konkursu.
5. w razie konieczności - na wniosek Sądu Konkursowego - rekomendowanie rzeczoznawców, biegłych, doradców lub ekspertów celem zasięgnięcia opinii doradczej w trakcie przygotowania i oceny prac konkursowych oraz pokrycie kosztów ich pracy;
6. ewentualne zorganizowanie i przeprowadzenie wizji lokalnej dla Uczestników konkursu przy zapewnieniu przez Zamawiającego jednej osoby, jako przedstawiciela Zamawiającego uczestniczącego w tej wizji;
7. organizacja publicznego rozstrzygnięcia konkursu w siedzibie Zamawiającego lub miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego; sporządzenie uzasadnień dla prac nagrodzonych i wyróżnionych oraz zaleceń pokonkursowych dla pracy, która otrzymała I nagrodę i zaproszenie do udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki;
8. przygotowanie ogłoszenia o wynikach Konkursu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczanych w innych wymaganych prawem miejscach, w porozumieniu z Zamawiającym. Promocja wyników Konkursu w środowisku architektonicznym;
9. organizacja wystawy pokonkursowej i dyskusji pokonkursowej, w tym: organizację panelu dyskusyjnego, zapewnienie udziału w nim reprezentacji zgłoszonych przez Wykonawcę członków Sądu Konkursowego;
10. współpraca merytoryczna z Zamawiającym w procedurze odwoławczej w przypadku wniesionych zawiadomień o czynności niezgodnej z ustawą;
11. ogłoszenie o unieważnieniu konkursu w przypadku wystąpienia takiej sytuacji w oparciu o zapisy ustawy pzp;
12. sporządzenie wniosku do Zamawiającego o wypłatę nagród dla autorów prac nagrodzonych
i wyróżnionych;
13. przygotowanie raportu końcowego z organizacji, przebiegu i rozstrzygnięcia konkursu obejmującego syntetyczny opis podjętych i zrealizowanych zadań, dokumentację fotograficzną zgłoszonych
i nagrodzonych prac konkursowych, przebiegu obrad Sądu Konkursowego oraz wystawy pokonkursowej;
14. przekazanie wszystkich egzemplarzy (na nośniku danych PenDrive lub płyta CD) nagrodzonych prac wszelkich innych utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy - po 1 (jednym) egzemplarzu każdego wytworzonego dokumentu: w postaci elektronicznej oraz w formacie PDF lub DOCX;
15. obsługa prawna na każdym etapie konkursu.
16. W przypadku gdy konkurs zostanie unieważniony Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zorganizuje i przeprowadzi kolejny konkurs w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
17. Po stronie Zamawiającego:
* zapewnienie (od 4 do 8) Sędziów Konkursowych ze strony Zamawiającego;
* zapewnienie pomieszczenia na posiedzenia Sądu konkursowego, a także salę na oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu wraz ze sprzętem do nagłośnienia oraz ewentualnej prezentacji multimedialnej (rzutnik, ekran, laptop) i systemem wystawienniczym do prezentacji prac konkursowych;