## Załącznik nr 3

**Wzór umowy Nr …./2025**

z dnia **……………………….** r. zawarta w Kielcach pomiędzy:

***Gminą Kielce***

***ul. Rynek 1***

***25-303 Kielce***

***NIP: 657-26-17-325***

*działającą poprzez:*

***Miejski Zarząd Budynków w Kielcach***

***25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20***

zwaną dalej ***„Zamawiającym”***, którego reprezentuje:

***Dyrektor – Krzysztof Miernik***

a

***…………………………………………………………….***

***……………………………………………………………***

zwanym dalej ***„Wykonawcą”***, którego reprezentuje:

***…………………………………………………………***

dalej łącznie zwanych „***Stronami”***, zaś każda z osobna – **„Stroną”,**

o następującej treści:

Niniejsza umowa (dalej jako „Umowa”) realizowana jest poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024r. poz.1320 ze zm.), gdzie Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

**Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno - architektonicznej zagospodarowania działki przy ul. Młoda 4 i terenów przyległych**

Przedmiot umowy realizowany będzie w następujących etapach:

Etap I - obejmuje wszystkie działania Wykonawcy związane z przygotowaniem

i zorganizowaniem Konkursu, w tym weryfikację dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego, niezbędnej do przeprowadzenia konkursu oraz opublikowanie na stronie Wykonawcy oraz Dzienniku Urzędowym UE lub Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o Konkursie, zgodnie z wymogami ustawy Pzp, przy współpracy Zamawiającego.

Etap II - obejmuje wszystkie działania Wykonawcy związane z przeprowadzeniem pierwszego i drugiego etapu Konkursu w rozumieniu art. 329 ust. 2 ustawy Pzp, rozstrzygnięcie Konkursu poprzez wybranie spośród prac konkursowych najlepszej pracy konkursowej lub najlepszych prac konkursowych oraz, niezwłocznie po ustaleniu wyników Konkursu, zamieszczenie ogłoszenia o jego wynikach zgodnie z wymogami ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego oraz stronie internetowej prowadzonego postępowania

oraz na warunkach określonych w niniejszej Umowie, zgodnie z obowiązującymi

normami oraz poniższymi dokumentami, które stanowią integralną część Umowy, tj.:

* Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 1 do Zaproszenia,
* Formularz ofertowy.
  1. Wynagrodzenie umowne za realizację przedmiotu zamówienia określone niniejszą Umową ustala się na kwotę brutto:

**……………….. zł** (słownie: …………………………………………………………………………………),

w tym:

* kwota netto = ……………………….. zł
* VAT … % = ……………………….. zł

2. W ustalonej kwocie wynagrodzenia umownego brutto ujęte zostały wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz podatek VAT.

3. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT, posiadającym NIP 6572617325.

4. Wykonawca jest/ nie jest\* płatnikiem podatku VAT, posiadającym NIP ……..

Wykonawca jest zobowiązany wykonać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Wszelkie opłaty i koszty powiązane z lub wynikające z - powyższych obowiązków, poniesie Wykonawca.

Należność Wykonawcy będzie regulowana z konta Zamawiającego, na konto Wykonawcy - podane w fakturze.

Zamawiający wyłącza dokonanie przez Wykonawcę przelewu wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 15 listopada 2025r.**

Wykonawca ustanawia Głównego Koordynatora:

***…………………..***

Zmiana Głównego Koordynatora wymaga pisemnego zawiadomienia Zamawiającego.

Nadzór nad realizacją robót objętych przedmiotem Umowy, określony w §1 Umowy sprawować będzie, wyznaczony przez Zamawiającego, Koordynator:

*……………………….*

**§ 9**

1. Rozliczenie Wykonawcy może następować fakturami częściowymi, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wystawianymi Zamawiającemu przez Wykonawcę po zakończeniu I etapu konkursu oraz II etapu konkursu wraz z protokołem odbioru robót.

2. Protokół podpisuje koordynator robót lub wyznaczeni przez Zamawiającego

przedstawiciele MZB oraz Wykonawca.

3. Fakturę należy wystawić zgodnie z poniższymi danymi:

*Nabywca:* **Gmina Kielce**

**ul*.* Rynek 1**

**25-303 Kielce**

**NIP: 657-26-17-325**

*Odbiorca:* **Miejski Zarząd Budynków w Kielcach, 25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20**

4. Fakturę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres: **Miejski**

**Zarząd Budynków w Kielcach, 25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20** w celu jej

merytorycznego opisania.

5. Zamawiający ma prawo do potrącenia z faktur kar umownych w przypadku

zaistnienia okoliczności zgodnych z § 11 niniejszej umowy.

**§ 10**

Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury - sprawdzonej i podpisanej przez Koordynatora, wraz z protokołem odbioru robót.

**§ 11**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron z winy drugiej Strony, Strona winna odstąpienia zobowiązana jest do zapłaty na rzecz drugiej Strony kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. za niedotrzymanie terminów realizacji zamówienia - w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto - za każdy dzień zwłoki w stosunku do umówionego terminu.
   2. za przeprowadzenie konkursu niezgodnie z przepisami ustawy Pzp – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
   3. niezrealizowanie konkursu lub odstąpienie od umowy z winy wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto
   4. za dopuszczenie bez zgody Zamawiającego do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy innych osób (Sędziów) niż wskazane w ofercie i skierowane przez Wykonawcę do ich wykonania – za każdy taki przypadek
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktury (faktur) należnych Zamawiającemu kar umownych.
4. Jeżeli naliczona kara nie pokryje szkody, każda ze Stron uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

**§ 12**

1. Oprócz przypadków wskazanych w ustawie Pzp lub w Kodeksie Cywilnym,

    Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących

    sytuacjach:

    a) zostanie ogłoszone otwarcie likwidacji lub upadłość firmy Wykonawcy;

b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

c) w przypadku naruszenia postanowień Umowy, w szczególności wadliwego lub sprzecznego z Umową wykonania przedmiotu Umowy, mimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do zmiany takiego działania lub zaniechania;

d) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje robót

     zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania

     umowne;

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, gdy:

a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru i podpisania

     protokołu odbioru robót,

b) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo

     dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę

     faktur określonego w niniejszej umowie.

1. Odstąpienie od umowy w przypadku ust. 1 pkt. a-d powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie w terminie 7 dni.

**§ 13**

1. Realizując przedmiot niniejszej Umowy, Wykonawca jest

zobowiązany do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych

osobowych, w szczególności w zakresie odnoszącym się do danych osobowych

pracowników Zamawiającego, w tym do przestrzegania przepisów

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.

U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), tzw. RODO.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych,

które uzyskał w ramach realizacji niniejszej Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem się do zachowania

w tajemnicy danych osobowych - nie będą one wykorzystywane, ujawniane, ani

udostępniane - bez pisemnej zgody Zamawiającego i osoby, której dane dotyczą.

4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego i osobę,

której dane dotyczą, o wszystkich incydentach powodujących lub mogących

powodować naruszenie danych, o których mowa w ust. 1.

5. Wykonawca po zakończeniu realizacji niniejszej Umowy, zwróci Zamawiającemu

wszystkie dokumenty zawierające dane osobowe, w szczególności dotyczące

pracowników Zamawiającego, a duplikaty lub kserokopie - zniszczy.

**§ 14**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, wymagają aneksu

sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej - pod rygorem nieważności.

2. Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjami kryzysowymi (Dz. U. z 2024 r. poz. 340, ze zm.)

**§ 15**

W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się podjąć próby polubownego jego rozstrzygnięcia, a gdy będzie to niemożliwe – właściwy do rozstrzygania sporu będzie sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

**§ 16**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz.1061 ze zm.).

**§ 17**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden - dla Wykonawcy, a dwa - dla Zamawiającego.

***WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY***