

UMOWA Nr .../2025

z dnia2025 r. zawarta w Kielcach pomiędzy:

Gminą Kielce
ul. Rynek 1
25-303 Kielce
NIP: 657-26-17-325

działającą poprzez:

Miejski Zarząd Budynków w Kielcach
25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

Dyrektor – Ewelina Jastrzębska

a

.....
- wpisanym do KRS / CEIDG:
z siedzibą,
NIP REGON

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

.....,

dalej łącznie zwanych „Stronami”, zaś każda z osobna – „Stroną”,

o następującej treści::

§ 1.

1. Niniejsza umowa (dalej jako „Umowa”) realizowana jest poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.), gdzie Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

„Świadczenie usług obsługi prawnej dla Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. ”,

na warunkach określonych w niniejszej umowie i zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty oraz ofertą Wykonawcy.

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych polegających w szczególności na:

- a) wykonywaniu bieżącej obsługi prawnej Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach w formie dyżurów w siedzibie Zamawiającego przynajmniej 3 razy w tygodniu w godzinach urzędowania Zamawiającego, a w pozostałym czasie tj. w dniach roboczych obowiązywania umowy, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, udzielanie telefonicznie porad prawnych lub za pomocą poczty elektronicznej przez upoważnione osoby;
- b) udzielaniu porad i konsultacji prawnych dotyczących bieżącej działalności Zamawiającego;
- c) sporządzaniu opinii prawnych;
- d) opracowywaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych oraz pism procesowych, apelacji, kasacji w postępowaniu sądowym;
- e) sporządzaniu projektów umów oraz projektów odpowiedzi na pisma różnych instytucji, organów administracji państwowej i samorządowej;
- f) zastępstwa prawnego i procesowego oraz reprezentowaniu MZB w postępowaniu przed sądami, urzędami i innymi instytucjami, w tym m.in. Krajową Izbą Odwoławczą;

- g) opiniowaniu pod względem formalnoprawnym projektów umów, aneksów do umów, a także innych dokumentów oraz parafowaniu wzorów umów w których stroną jest Zamawiający;
- h) udzielaniu konsultacji prawnych w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności polegających na doradztwie w zakresie sporządzania Specyfikacji warunków zamówienia, wsparciu prawnym prac Komisji Przetargowej oraz analizie dokumentów zawartych w ofertach składanych przez podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia ;
- i) zatwierdzaniu pod względem formalnoprawnym umów, Specyfikacji warunków zamówienia i innych dokumentów wewnętrznych dotyczących stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
- j) podejmowania innych niż ww. czynności w zakresie spraw wymagających obsługi prawnej np. m.in. w przypadkach procedowania uchwał Rady Miasta Kielce, Zarządzeń Prezydenta dot. Zamawiającego.
- k) przeprowadzenie w dniach od 16.11.2026r. do 30.11.2026r inwentaryzacji wszystkich prowadzonych spraw (tj. pozasądowych, sądowych i egzekucyjnych) i złożenie Zamawiającemu do dnia 01.12.2026r. sprawozdania z inwentaryzacji.
- l) wnoszeniu do sądu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów, powództw o zapłatę lub eksmisję.
- m) bieżące informowanie (wprowadzanie danych) o przebiegu prowadzonych spraw we wskazanym przez Zamawiającego pliku Excel .

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami oraz potencjałem, w szczególności kadrowym oraz organizacyjno-technicznym, a także wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego Wykonania Umowy.
2. W imieniu Wykonawcy obsługa prawna w zakresie objętym umową zostanie zrealizowana przez radcę/ów prawnego/ych /adwokata/ów posiadającego/ych uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej, które potwierdza zaświadczenie właściwej Okręgowej Izby Radców Prawnych / Okręgowej Rady Adwokackiej, tj. wpis na listę radców prawnych/ adwokatów nr(w załączeniu).
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy świadczeniu pomocy prawnej w związku z wykonywaniem zawodu radcy prawnego lub adwokata.

§ 3.

1. Świadczenie usług prawnych wymienionych w § 1, będzie odbywać się w siedzibie Zamawiającego w formie stałych dyżurów przynajmniej 3 razy w tygodniu w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. w wymiarze pięć godzin dziennie i piętnaście godzin w tygodniu, a w pozostałym czasie tj. w dniach roboczych obowiązywania umowy, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, udzielanie telefonicznie porad prawnych lub za pomocą poczty elektronicznej przez upoważnione osoby.
2. Występowanie w imieniu Zamawiającego przed sądami nie wywiera wpływu na wskazany powyżej obowiązek.
3. Dni o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu uzgadniane będą z osobą reprezentującą Zamawiającego.
4. W ramach obsługi prawnej, świadczonej w siedzibie Zamawiającego, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się w szczególności:
 - a) udostępnić nieodpłatnie lokal biurowy,
 - b) wyposażyć lokal w telefon stacjonarny, biurko, itp.,
 - c) zapewnić stały dostęp do internetu,
 - d) zapewnić ekspedycje poczty związanej z obsługą prawną,
 - e) pokrywać wszelkie koszty związane z korzystaniem z lokalu i urządzeń podczas dyżurów.
5. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt.

§ 4.

1. W ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności

w zakresie odnoszącym się do danych osobowych najemców obsługiwanych nieruchomości, a także danych osobowych przeciwników procesowych, w tym do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.), tzw. RODO oraz przepisów Polityki Ochrony Danych w Miejskim Zarządzie Budynków w Kielcach, stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 8/2018 Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach z dnia 14 maja 2018 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Ochrony Danych w Miejskim Zarządzie Budynków w Kielcach w oparciu o przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyskał w ramach realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem zadań służbowych.
4. Powyższej tajemnicy, o której mowa w ust. 2 i 3, Wykonawca zobowiązuje się dochować również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż wyraża wolę prowadzenia czynności będących przedmiotem niniejszej umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia czynności będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, dbając przy wykonywaniu tych czynności o interes Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest również do każdorazowego powiadamiania Zamawiającego o niemożności wykonania czynności wskazanych w § 1 z koniecznością podania przyczyny niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zajściu takiego zdarzenia. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ustępie niniejszym Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego i rzetelnego prowadzenia dokumentacji procesowej w szczególności do sporządzania notatek z przebiegu każdego postępowania, dokonanych czynności procesowych, wniosków i oświadczeń uczestników (stron) postępowania oraz orzeczeń wydanych na rozprawie.
9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy osobom trzecim, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę w formie pisemnej.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość współpracy Wykonawcy z aplikantami / stażystami w celu prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za czynności osób wymienionych w zdaniu poprzednim.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie trwania Umowy, w postępowaniach przed sądami, organami administracji publicznej oraz innymi organami oraz w toku jakichkolwiek negocjacji handlowych lub czynności w sprawach innych podmiotów powstrzyma się od podejmowania działań:
 - 1) sprzecznych z interesami Zamawiającego, bądź prowadzących do jakiegokolwiek uszczerbku w interesie lub sytuacji procesowej Zamawiającego;
 - 2) powodujących ryzyko powstania lub powstanie konfliktu interesów.
2. Konflikt interesów po stronie Wykonawcy będzie zachodził w szczególności w przypadkach, gdy Wykonawca, na skutek stosunków prawnych lub faktycznych łączących ją z innymi podmiotami będzie zobowiązany do:
 - 1) podjęcia działań sprzecznych z interesem Zamawiającego bądź prowadzących do jakiegokolwiek uszczerbku w interesie lub sytuacji procesowej Zamawiającego lub prowadzących do uzyskania określonego rezultatu dla innego podmiotu, kosztem pomniejszenia rezultatu uzyskiwanego przez Zamawiającego
 - 2) przekazania innemu podmiotowi lub ułatwienia uzyskania przez niego informacji uzyskanych od Zamawiającego, które mogłyby zostać wykorzystane przez inny podmiot w sposób prowadzący do poprawy jego sytuacji.

3. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą również pracowników Wykonawcy oraz innych osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy.
4. Obowiązki Wykonawcy określone w ust. 1 pkt 2 w zakresie, w jakim odnoszą się do konfliktu interesów określonego w ust. 2 pkt 2, trwają również po zakończeniu obowiązywania Umowy.
5. W przypadkach, w których zachodzić będzie podejrzenie wystąpienia ryzyka powstania konfliktu interesów, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego oraz powstrzymać się od wszelkich działań, które mogłyby prowadzić do powstania konfliktu interesów.
6. Zamawiający w przypadku wystąpienia ryzyka powstania konfliktu interesów, wyrazi zgodę na podjęcie przez Wykonawcę działań wiążących się z ryzykiem powstania konfliktu interesów, a w szczególności na zajęcie się sprawą innego podmiotu albo odmówi wyrażenia zgody na podjęcie takich działań.
7. Wyrażenie przez Zamawiającego zgody na podjęcie przez Wykonawcę działań wiążących się z ryzykiem powstania konfliktu interesów nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków, określonych w ust. 1 i 3, ani z obowiązku zawiadamiania Wykonawcy o dalszych podejrzeniach wystąpienia ryzyka powstania konfliktu interesów, jeżeli wystąpią.
8. Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy ma obowiązek złożyć oświadczenie, stanowiące załącznik do niniejszej umowy, na okoliczności o których mowa w ustępie 1. według stanu na dzień podpisania umowy.

§ 6.

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnia się:

1) ze strony Zamawiającego:

2) ze strony Wykonawcy:

Zmiana ww. osób następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 9 ust. 2.

§ 7.

1. Za świadczone usługi, o których mowa w niniejszej umowie Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w okresach miesięcznych, według zryczałtowanej stawki wynagrodzenia miesięcznego, która wynosi brutto :zł/m-c (słownie: złotych za miesiąc). w tym: miesięczna stawka ryczałtowa netto zł i podatek VAT w stawce %.
2. Wynagrodzenie brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. ustalono w wysokości nie większej niż: zł (słownie: złotych brutto) co wynika z poniższej kalkulacji:zł x 12 m-cy = zł

stawka miesięcznego wynagrodzenia brutto
wynagrodzenie brutto
3. Wynagrodzenie brutto zaspakaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy w tym podatek VAT, z zastrzeżeniem **§ 8.**
4. Do dnia objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF, faktury z tytułu wynagrodzenia za świadczone usługi, o których mowa w niniejszej umowie należy wystawić na następujące dane :

Nabywca: Gmina Kielce
 ul. Rynek 1
 25-303 Kielce
 NIP 6572617325

Odbiorca: Miejski Zarząd Budynków w Kielcach, 25-004 Kielce, ul.Paderewskiego 20.

5. Począwszy od dnia objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kwoty wynikającej z prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, z zastrzeżeniem ust.6.
6. Fakturę uznaje się za prawidłowo wystawioną, gdy zawiera wszystkie niżej wymienione dane:

(Podmiot2) Gmina Kielce 25-303 Kielce, ul. Rynek 1 NIP: 6572617325
ze wskazaniem danych odbiorcy Rola,,8” JST – Odbiorca

7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kwoty wynikającej z prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia na rachunek bankowy nr.....
8. Fakturę, o której mowa w ust. 4 należy w formie papierowej przekazać Zamawiającemu.
9. Niezwłocznie po wystawieniu faktury w KSeF, zgodnie z ust. 5 i ust. 6, Wykonawca jest zobowiązany przesłać Zamawiającemu powiadomienie w formie elektronicznej na adres e-mail: faktury@mzb.kielce.pl.
10. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, majątkowe prawa autorskie do wszelkich analiz, opinii prawnych oraz innych opracowań (dalej: „Utwór”) powstałych w trakcie wykonywania zamówienia i przenosi na Zamawiającego własność wszystkich przekazanych mu egzemplarzy, na których Utwór został utrwalony.

§ 8.

1. Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 80% kosztów zastępstwa sądowego zasądzonych na rzecz Gminy Kielce, Skarbu Państwa – Prezydenta Miasta Kielce lub Miejskiego Zarządu Budynków przez niego zastępowanych lub przyznanych wskazanym wyżej podmiotom w ugodzie, postępowaniu polubowym, arbitrażu zagranicznym lub w postępowaniu egzekucyjnym.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje, jeżeli koszty zastępstwa zostały ściągnięte lub zaspokojone w inny sposób od strony przeciwnej.
3. Koszty, o których mowa w ust. 1 wypłacane będą na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami określonymi w § 7. ust. 4 lub ust.5.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 stanowi kwotę brutto wraz z podatkiem VAT.

§ 9.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.**
2. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian do umowy, polegających na zmianie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia pod warunkiem, że strony umowy wyrażą na to zgodę, a osoby proponowane w zastępstwie posiadają kwalifikacje zawodowe nie mniejsze niż osoba zastępowana.
3. Stronom przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku nierzetelnego wypełniania czynności przez Wykonawcę określonych w § 1 pkt. 2 a w szczególności, gdy wskutek zaniedbań lub nierzetelnego działania powstanie szkoda w majątku Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz do uzyskania odszkodowania.
5. Uprawnienie o którym mowa w ustępie poprzedzającym przysługuje Zamawiającemu również w przypadku naruszenia ustępu 9 § 4 niniejszej umowy.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany dotyczące umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do dochowania tajemnicy handlowej przy wykonywaniu usługi i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a także do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

1. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawy do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
2. Skierowanie spornej sprawy na drogę sądową poprzedzą działania zmierzające do samodzielnego, ugodowego załatwienia sporu.

§ 13.

1. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - a) uprawnienia radcy prawnego lub adwokata o których mowa w § 2 niniejszej umowy,
 - b) oświadczenie o którym mowa w § 5 ust. 8 niniejszej umowy,
 - c) upoważnienie do przetwarzania danych osobowych – stanowiące załącznik nr 1 do Polityki Ochrony Danych w MZB w Kielcach i oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do Polityki Ochrony Danych w MZB w Kielcach, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy .
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający